

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

01.07.2026№ 513

**Об утверждении Порядка
предоставления в 2026 году субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат,
связанных с подготовкой,
переподготовкой и повышением
квалификации кадров**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 221-47 «О промышленной политике в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в целях реализации Порядка в двухмесячный срок принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Срок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга,

на официальном сайте Комитета, а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронном казначействе объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, а также порядок внесения изменений в объявление.

2.2. Перечень документов, представляемых в Комитет для участия в отборе.

2.3. Порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок и документов на участие в отборе.

2.4. Перечень отчетных документов, представляемых в Комитет, и требования к их оформлению.

2.5. Порядок проверки и принятия Комитетом отчетности и отчетных документов.

2.6. Формы документов, необходимых для предоставления субсидий:

заявка на участие в отборе на право получения субсидий;

расчет размера субсидии;

согласие на обработку персональных данных.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 01.07.2026 № 513

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой
и повышением квалификации кадров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров» (код целевой статьи 1250065420) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете) и в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

1.2. Для целей настоящего Порядка, используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

субъекты деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере промышленности в Санкт-Петербурге по видам экономической деятельности раздела С «Обрабатывающие производства» общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга (далее – субъекты ДСП);

учебный центр – структурное подразделение субъекта ДСП, реализующее программы профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», связанные с отраслевой деятельностью субъекта ДСП;

кадры – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с субъектами ДСП в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (далее – работники);

затраты – размер платы (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), произведенный субъектами ДСП с 21.10.2024 по 30.09.2026 (с учетом того, что возмещение затрат, возникших в период с 21.10.2024 по 20.10.2025, возможно только тем организациям,

которым эти затраты не возмещались в рамках предоставления аналогичных субсидий в 2025 году) (далее – период возникновения затрат) по направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

специализированное учебное оборудование – совокупность технических и электронных приборов и компонентов, используемых в образовательном процессе, включающее в себя: стационарные персональные компьютеры, ноутбуки, планшеты, многофункциональные устройства, моноблочные интерактивные устройства, проекторы, флипчарты (презентационные мольберты), учебные станки, в том числе с числовым программным управлением, 3D принтеры, многофункциональные станции для механической обработки и прототипирования; лабораторные модули с интерактивной лабораторной платформой, паяльные станции, микроскопы, аналитическое лабораторное оборудование, измерительные приборы, оборудование и инструменты;

специализированное программное обеспечение – совокупность компьютерных программ, необходимых для решения конструкторских задач, оформления конструкторской документации, программирования обработки изделий на оборудовании с числовым программным управлением, осуществления инженерных расчетов, анализа и симуляции физических процессов, динамического моделирования и оптимизации изделий, использования специализированного учебного оборудования;

отбор – проводимые посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее – Площадка отбора) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), конкурентные процедуры, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых участвующим в них субъектам ДСП (далее – участники отбора), признанными победителями отбора, предоставляются субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа на бумажном носителе, полученная в результате преобразованная этого документа в электронную форму путем цифрового копирования (сканирования) с сохранением аутентичной визуализации;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам ДСП, не являющимся субъектами малого предпринимательства, осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства» (в качестве основного и (или) дополнительного видов деятельности), за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»

класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации), в целях возмещения им части затрат в размере, не превышающем 80 процентов от общей суммы произведенных затрат (далее – часть затрат), в рамках достижения целевых показателей

Государственной программы при реализации мероприятия, предусмотренного в пункте 3.1 процессной части подраздела 2.3 раздела 2 Государственной программы.

1.5. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одной организации, составляет 5 млн руб., при этом размер возмещаемых затрат:

по направлениям, определенным в абзацах втором – пятом пункта 1.6 настоящего Порядка, суммарно не должен превышать 4 млн руб., с учетом того, что возмещаемая часть затрат на обучение одного работника не должна превышать 500 тыс.руб.;

по направлениям, определенным в абзацах шестом и седьмом пункта 1.6 настоящего Порядка, суммарно не должен превышать 1 млн руб., с учетом того, что возмещаемая за счет средств субсидий выплата заработной платы преподавательскому составу учебного центра не должна превышать 50 процентов от суммарного возмещения затрат по указанным направлениям.

1.6. Возмещению за счет средств субсидий подлежат затраты по следующим направлениям:

оказание образовательных услуг по договорам подготовки кадров по программам среднего профессионального образования;

оказание образовательных услуг по договорам подготовки кадров по программам высшего образования специалитета, бакалавриата и магистратуры;

оказание услуг по договорам подготовки кадров по программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации;

оказание образовательных услуг по договорам переподготовки кадров (в объеме не менее 250 часов) и повышения квалификации кадров (в объеме не менее 16 часов) в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

приобретение специализированного учебного оборудования и (или) специализированного программного обеспечения для обеспечения деятельности учебных центров, на площадках которых осуществляется обучение штатных работников организации, по договорам поставки и (или) лицензионным договорам;

выплата заработной платы преподавательскому составу учебного центра в соответствии с трудовым договором (или иным документом).

1.7. Возмещению за счет средств субсидий подлежат затраты за обучение по образовательным программам, направленным на развитие навыков и умений рабочих и инженерных профессий и специальностей, а также направленных на обеспечение бесперебойной хозяйствующей деятельности организации.

1.8. Датой возникновения затрат является дата подписания организацией документа, подтверждающего факт оказания услуг и (или) поставки, и (или) предоставления права использования специализированного учебного оборудования и (или) специализированного программного обеспечения по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка (акта приема-передачи оказанных услуг, товарной накладной, акта поставки оборудования и иных документов).

Если дата выдачи документа об образовании (освоении образовательной программы) соответствует установленному периоду возмещения части затрат, то возмещается часть документально подтвержденных затрат, понесенных организацией-работодателем за весь период обучения работника, который соответствует периоду, указанному в абзаце пятом пункта 1.2 настоящего Порядка, при этом возмещаемая в рамках субсидий часть затрат за обучение одного работника должна составлять не более 500 тыс.руб.

1.9. Субсидии предоставляются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. Победители отбора определяются исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий, а также требованиям к участникам отбора,

установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее совместно – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок на участие в отборе (далее – заявки) в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.3 настоящего Порядка, до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

1.11. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных организациями заявок и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие организаций критериям отбора (далее – документы).

Форма заявки, а также перечень документов и требования к ним (далее совместно – Перечень документов), устанавливаются Комитетом с учетом того, что форма заявки в обязательном порядке должна предусматривать строки для внесения в них организацией как участником отбора информации о ее месте нахождения и фактическом адресе, ее контактной информации, включая номера телефонов и адрес электронной почты, а также содержать согласия, обязательства и подтверждения организации, которые предусмотрены в пунктах 3.2.7 – 3.2.9 настоящего Порядка.

Каждой организацией в рамках проводимого отбора может быть подано не более одной заявки.

2.2. В случае, если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет может принять решение о проведении нового отбора.

2.3. Объявление размещается в сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета по адресу cirit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) и на Площадке отбора в срок, установленный Комитетом.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета.

Размещение объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным Комитетом.

Информация о веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет», на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, продлении срока проведения отбора или проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале.

2.4. При формировании объявления учитывается, что датой начала приема заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.5. Для участия в отборе на Площадке отбора соответствующей организацией формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей организацией осуществляется авторизация, которая производится

руководителем организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

После авторизации в личном кабинете руководителем организации или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с электронной загрузкой (далее – загрузка) скан-образов заявки и документов согласно Перечню документов.

Согласие на обработку персональных данных физического лица (руководителя организации и (или) иного уполномоченного лица) представляется организацией по форме, установленной Комитетом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП руководителя организации или иного уполномоченного лица, что при наличии загруженных к ней скан-образов заявки и уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с загрузкой к ней скан-образов заявки и документов свидетельствует о подаче организацией заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Документы являются составляющей частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации.

С момента автоматической регистрации организация, от имени которой подана заявка, считается участником отбора.

После автоматической регистрации заявки дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.6. Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, содержащихся в заявке и документах.

2.7. Организации (участники отбора) вправе направить в Комитет, в том числе на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, письменные запросы о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запросы).

В течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса Комитет обязан представить организации, направившей такой запрос, разъяснения положений, содержащихся в объявлении. Указанные разъяснения направляются Комитетом в письменной форме или в форме электронного документа на адрес, указанный в запросе, и только в том случае, если запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок.

2.8. Участники отбора вправе отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока приема заявок через Площадку отбора.

Отозванная заявка автоматически считается возвращенной, при этом отзыв документов отдельно от заявки не допускается. Иных оснований для возврата заявок в рамках проведения отбора, включая возврат заявок и документов на доработку Комитетом, не предусматривается.

Отзыв заявки не лишает участника отбора права на ее повторную подачу в соответствии с настоящим Порядком в сроки подачи заявок, установленные в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

Внесение участником отбора изменений в заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи в соответствии с положениями настоящего пункта.

2.9. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, в АИС БП-ЭК и размещается на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения на Площадке отбора и на сайте Комитета объявления об отмене его проведения, а факт размещения такого объявления на Площадке отбора и на сайте Комитета свидетельствует об информировании всех участников отбора об отмене его проведения.

2.10. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации.

2.11. Рассмотрение (проверка и оценка) заявок в Комитете осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Порядок рассмотрения (проверки и оценки) заявок Комитетом устанавливается Комитетом. Указанный порядок должен предусматривать порядок и сроки отклонения заявок, определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок, которые не были отклонены, а также оформления протокола подведения итогов отбора, который должен содержать решение, принятое по результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявок.

Отклонению подлежат заявки при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, которые установлены в пункте 2.14.2 настоящего Порядка.

Размещение скан-образа подписанного на бумажном носителе протокола подведения итогов отбора на Площадке отбора и сайте Комитета осуществляется Комитетом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора и размеры субсидий в случае наличия оснований для принятия решения об их предоставлении в соответствии с пунктом 2.14.1 настоящего Порядка.

2.12. Взаимодействие участников отбора и Комитета по вопросам, связанным с отбором, осуществляется исключительно посредством переписки с использованием электронной почты.

В рамках указанного взаимодействия обращения Комитета к участнику отбора направляются на адрес электронной почты, указанный в заявке, а обращения участника отбора к Комитету направляются на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

все поданные заявки отозваны участниками отбора без их повторной подачи;
все поданные заявки отклонены.

Объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин размещается Комитетом на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее трех рабочих дней со дня возникновения одного из оснований признания отбора несостоявшимся, указанных в настоящем пункте.

2.14. Решение Комитета о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора с учетом содержащегося в нем решения.

2.14.1. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета (далее – Распоряжение).

Распоряжение должно содержать наименование победителя отбора как получателя субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в срок, установленный в настоящем Порядке.

Основанием для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии является отсутствие оснований для принятия решения об отказе в ее предоставлении, которые установлены в пункте 2.14.2 настоящего Порядка.

Участник отбора считается получателем субсидии с даты издания Распоряжения.

2.14.2. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора Комитетом по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (если они не стали основаниями для отклонения заявки на этапе ее рассмотрения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка) являются:

несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора условиям и (или) требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки форме, установленной Комитетом (в том числе в случае неполного и (или) некорректного заполнения формы заявки);

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты;

недостоверность представленных участником отбора сведений и информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

подача участником отбора более одной заявки;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки и документов.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствии со своим уставом;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный в пункте 3

статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.3. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором планируется проведение отбора на предоставление субсидий, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.4. У участника отбора размер средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года.

3.1.5. У участника отбора размер средней заработной платы каждого работника (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии формируется отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Осуществление участником отбора в период возникновения затрат хозяйственной деятельности на территории Санкт-Петербурга в соответствии со своим уставом, в том числе деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.3. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям, определенным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.2.4. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидий.

3.2.5. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия):

у юридического лица, являющегося исполнителем по договорам на оказание образовательных услуг (при возмещении затрат по направлениям, определенным в абзацах втором – пятом пункта 1.6 настоящего Порядка);

у участника отбора (при возмещении затрат по направлениям, определенным в абзацах шестом и седьмом пункта 1.6 настоящего Порядка).

Наличие лицензии устанавливается на основании сведений, размещенных в открытом доступе в сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.2.6. Наличие договора (соглашения) между участником отбора и работником, направленным на обучение, закрепляющего обязанность работника отработать у участника отбора не менее одного года с даты окончания обучения (при возмещении затрат по направлениям, определенным в абзацах втором – четвертом пункта 1.6 настоящего Порядка).

3.2.7. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии),

а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора в отношении него информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

3.2.8. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им как получателем субсидии соответствующего обязательства):

достичь результата предоставления субсидий (далее – результат), установленного в пункте 4.5 настоящего Порядка, и характеристик результата, установленных в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 настоящего Порядка (далее – характеристики);

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 настоящего Порядка;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого работника (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

обеспечить соблюдения требований Федерального закона «О персональных данных».

3.2.9. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых в Комитет в связи с участием в отборе и (или) предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидий является Распоряжение и Соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» АИС БП-ЭК, расположенном по адресу edo.fincos.gov.spb.ru/agreement (далее – Реестр соглашений).

Порядок и сроки заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), соответствуют порядку и срокам заключения Соглашения, которые установлены в пункте 4.2 настоящего Порядка.

В случае неподписания со стороны получателя субсидии в установленный срок направленного ему проекта дополнительного соглашения к Соглашению Соглашение подлежит Расторжению.

4.2. Комитет не позднее трех рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством Реестра соглашений проект Соглашения, который подлежит подписанию в Реестре соглашений со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта Соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, такой получатель субсидии

признается уклонившимся от заключения Соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения Соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидии).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект Соглашения подлежит подписанию в Реестре соглашений со стороны Комитета, после чего Соглашение считается заключенным.

Срок заключения Соглашения не должен превышать десяти рабочих дней с даты издания Распоряжения.

4.3. В Соглашение подлежат включению следующие условия:

о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии со стороны и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и Соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к Соглашению о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о том, что в случае, если получателем субсидии в сроки, определенные Соглашением, не достигнуты значения результата и характеристик, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 настоящего Порядка;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и размере средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии единовременно, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, но не позднее 25.12.2026, на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

4.5. Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, является проведение образовательных мероприятий.

Результатом является проведение образовательных мероприятий, направленных на совершенствование эффективности использования трудовых ресурсов организаций – получателей субсидии путем повышения квалификации его работников в целях развития и реализации их трудового потенциала, в соответствии с характеристиками, достижение значений которых оценивается по итогам 2026 года.

4.6. Характеристиками являются:

4.6.1. Сохранение в 2026 году среднесписочной численности работников организации – получателя субсидий на уровне не менее 80 процентов от среднесписочной численности работников данной организации в 2025 году.

4.6.2. Достижение доли работников организации – получателя субсидий, завершивших в 2026 году обучение по программам подготовки и (или) переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, не менее пяти процентов от среднесписочной численности работников данной организации в указанном году (для организаций, которым эти затраты не возмещались в рамках предоставления аналогичных субсидий в 2025 году – достижение доли работников организации – получателя субсидии, завершивших в 2025-2026 году обучение по аналогичным программам, не менее пяти процентов от среднесписочной численности данной организации в 2026 году).

Значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в Соглашении.

4.7. Размер предоставляемой субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80 \%, \text{ (при этом } C_c \leq C_z),$$

где:

C_c – размер предоставляемой субсидии, но не более 5 млн руб.;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат (без учета НДС) в соответствии с направлениями затрат, определенными в пункте 1.6 настоящего Порядка;

C_z – размер субсидии согласно заявке.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат, размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке.

5. Требования к представлению отчетности

5.1. Получатели субсидий по итогам 2026 года не позднее 30.04.2027 представляют в Комитет посредством АИС БП-ЭК отчет о достижении значений результатов и отчет о достижении значений характеристик по формам, определенным Типовой формой (далее совместно – отчетность).

К отчетности получателем субсидии прилагаются отчетные документы.

Перечень отчетных документов и требования к их оформлению устанавливаются Комитетом.

5.2. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности и отчетных документов направление их в Комитет осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность и отчетные документы направляются с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.3. Проверка и принятие отчетности и отчетных документов осуществляется Комитетом в течение 40 рабочих дней со дня их поступления через АИС БП-ЭК в порядке, установленном Комитетом.

**6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий,
а также ответственность за их нарушение**

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности и отчетных документов, срок проведения которой установлен в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результата.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов, в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.2 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), составление и подписание которого должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанному в заявке, уведомление о нарушениях, в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления указанного уведомления.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, установленный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчету и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление о замечаниях, в котором указываются замечания и срок для их устранения, а также срок для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней с даты подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (замечаний) в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях), Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату, исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения направляет копию указанного распоряжения на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга (P) в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i} \right),$$

где:

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно Соглашению.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока, обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

