

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

21.05.2026№ 340

**О Порядке предоставления в 2026 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий
по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи
лицам, инфицированным вирусом
иммунодефицита человека,
гепатитами В и С**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий, в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить (утвердить):

2.1. Срок (дату) размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формирования в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – Площадка отбора) объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

2.2. Приоритетные направления мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, на 2026 год.

2.3. Порядок проведения отбора в части, не урегулированной Порядком, а именно в части установления (утверждения):

формы заявки на участие в отборе (далее – заявка);

перечня документов, подтверждающих соответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора;

сроков (дат) начала подачи и окончания приема заявок посредством Площадки отбора;

порядка взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме;

состава конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) и положения о ней;

порядка рассмотрения (проверки и оценки) комиссией заявок, которые не были отклонены;

значения критериев оценки заявок, а также количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них;

формы программы мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С;

формы расчета затрат, заявленных к возмещению за счет средств субсидий.

2.4. Порядок определения значений характеристик результата предоставления субсидий (далее – результат).

2.5. Порядок и сроки представления в Комитет отчетности и дополнительной отчетности, указанных в пункте 4.1 Порядка (далее соответственно – отчетность, дополнительная отчетность).

2.6. Порядок и сроки принятия и проверки Комитетом отчетности (дополнительной отчетности).

2.7. Сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

2.8. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателями субсидий значений результата.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Чечину Н.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.05.2026 № 340

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным
вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, предусмотренных Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Расходы на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (код целевой статьи 0150010130) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете), и в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 (далее – субсидии).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

1.2. В целях настоящего Порядка используемые в нем понятия и термины, включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

социально ориентированная некоммерческая организация – зарегистрированная на территории Санкт-Петербурга некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, и виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом и статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» (далее – Закон № 153-41);

программа мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – Программа). – комплекс проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом

иммунодефицита человека, гепатитами В и С, в соответствии с приоритетными направлениями указанных мероприятий, установленными Комитетом на 2026 год;

затраты – выраженные в денежной форме затраты социально ориентированных некоммерческих организаций в связи с реализацией мероприятий Программ, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отбор – проводимые посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу в сети «Интернет» edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее – АИС БП-ЭК) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, конкурентные процедуры среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения ими субсидий, проводимые Комитетом в форме конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

заявка – заявка на участие в отборе, подаваемая социально ориентированной некоммерческой организацией в Комитет в соответствии с настоящим Порядком в целях получения субсидии по результатам участия в отборе;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое Комитетом с социально ориентированной некоммерческой организацией, в отношении которой в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидии;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, в целях возмещения возникших у них в период с 01.01.2026 по 30.11.2026 затрат, в соответствии с направлениями затрат и предельными объемами их возмещения за счет средств субсидий, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку, в рамках реализации Комитетом мероприятия «Проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С», предусмотренного в процессной части подраздела 9.3 раздела 9 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам проводимого Комитетом отбора, победители которого определяются из числа участвующих в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – участники отбора) исходя из предложенных ими наилучших условий достижения результата предоставления субсидий (далее – результат) в связи с реализацией Программ.

Порядок организации и проведения отбора, а также принятия решения по итогам его проведения установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету в рамках целевой статьи, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора

2.1. Требования к участникам отбора:

2.1.1. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, отсутствует информация об участнике отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

участник отбора не менее одного года осуществляет деятельность (виды деятельности), указанную (указанные) в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на другие даты (периоды):

на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам

перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии просроченной задолженности);

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

2.2. Условия предоставления субсидий:

2.2.1. Осуществление участником отбора деятельности, предусмотренной статьей 3 Закона № 153-41, в части следующих видов деятельности:

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

социальная поддержка и защита граждан;

оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

2.2.2. Реализация участником отбора на территории Санкт-Петербурга Программы, составленной по установленной Комитетом форме, в рамках осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

2.2.3. Наличие обязательства участника отбора о достижении результата и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), которые установлены в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка соответственно.

2.2.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.5. Наличие расчета затрат, заявленных к возмещению за счет средств субсидии, по установленной Комитетом форме.

2.2.6. Наличие финансово-экономического обоснования затрат, заявленных к возмещению за счет средств субсидии, в соответствии с их направлениями и предельными объемами возмещения за счет средств субсидий, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку, составленного в свободной форме.

2.2.7. Обеспечение участником отбора размера средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации:

в течение 2025 года – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

2.2.8. Соответствие участника отбора на дату принятия решения о перечислении субсидии требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии просроченной задолженности.

2.2.9. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о нем, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

2.2.10. Наличие обязательства участника отбора как получателя субсидии в случае его реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) письменно уведомлять Комитет о данном обстоятельстве не позднее пяти рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании распоряжения Комитета, содержащего соответствующее решение (далее – Распоряжение), порядок принятия которого установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку, и Соглашения, которое заключается Комитетом с каждым получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма), в размерах, указанных в Распоряжении.

Соглашения заключаются посредством АИС БП-ЭК.

Комитет формирует проект Соглашения в отношении каждого получателя субсидии в АИС БП-ЭК в течение 30 рабочих дней с даты издания Распоряжения.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает и подписывает его со своей стороны в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП, после чего проект Соглашения в течение трех рабочих дней подписывается в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета. Подписанное таким образом с обеих сторон Соглашение считается заключенным.

В случае неподписания проекта Соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.2. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее совместно – дополнительные соглашения), заключаются в АИС БП-ЭК в соответствии с Типовой формой, а порядок и срок их заключения соответствуют порядку и срокам заключения Соглашения, которые установлены в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В случае неподписания со стороны получателя субсидии в установленный срок направленного ему проекта дополнительного соглашения Соглашение подлежит расторжению.

3.3. В Соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

- о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);
- о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления (перечисления) субсидии в размере, определенном в Соглашении, Комитет в течение трех рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии для подписания проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования Комитет в течение трех рабочих дней после получения от получателя субсидии уведомления о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования формирует проект дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии уведомление о согласовании новых условий Соглашения в части перемены лица с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием Комитетом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению;

о сроке(-ах) достижения результата.

3.4. Перечисление субсидий возможно по факту подтверждения получателями субсидий фактически понесенных ими затрат.

Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (далее – подтверждающие документы), которые должны соответствовать затратам, указанным получателем субсидии в расчете затрат, представляются им в Комитет на бумажном носителе с сопроводительным письмом до 10.12.2026.

Проверка Комитетом подтверждающих документов, в том числе принятие им решения о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении по результатам проверки подтверждающих документов, должна быть осуществлена в течение двух рабочих дней с даты представления в Комитет подтверждающих документов.

Решение Комитета о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении оформляется распоряжением Комитета, содержащим соответствующее решение (далее соответственно – распоряжение о перечислении субсидии, распоряжение об отказе в перечислении субсидии).

Если подтверждающие документы удостоверяют только часть фактически понесенных получателем субсидии затрат, то решение о перечислении ему субсидии принимается только в указанной части.

Перечисление субсидии осуществляется одновременно на указанный в Соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения о перечислении субсидии, но не позднее 25.12.2026.

Получатель субсидии, в отношении которого Комитетом принято решение об отказе в перечислении субсидии, информируется об этом в течение двух рабочих дней с даты издания в отношении него распоряжения об отказе в перечислении субсидии путем направления электронной копии данного распоряжения на указанный в заявке адрес электронной почты.

Если размер перечисленной субсидии меньше размера субсидии, указанного в Соглашении, Комитет в течение двух рабочих дней с даты перечисления субсидии направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии. Неподписание со стороны получателя субсидии указанного дополнительного соглашения или подписание его с нарушением срока, установленного в абзаце четвертом пункта 3.1 настоящего Порядка, расценивается как нарушение получателем субсидии порядка предоставления субсидий, ответственность за которое предусмотрена в разделе 5 настоящего Порядка.

Если получателю субсидии отказано в перечислении субсидии, то Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Комитета.

3.5. Результатом является оказание услуг (выполнение работ) посредством реализации получателями субсидий в 2026 году мероприятий Программ в соответствии с характеристиками.

Срок достижения результата – до 30.11.2026.

Типом результата в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Порядок проведения мониторинга), является оказание услуг (выполнение работ).

3.6. Характеристиками, порядок определения значений которых устанавливается Комитетом, являются:

- количество проведенных мероприятий при реализации Программы;
- количество граждан, получивших услуги (результаты выполненных работ) при реализации Программы;
- численность добровольцев, привлеченных к выполнению мероприятий Программы при ее реализации.

Значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в заключенном с ним Соглашении.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. Порядок и сроки представления получателями субсидий отчета о достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность) и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата (далее – дополнительная отчетность) устанавливаются Комитетом с учетом того, что отчетность (дополнительная отчетность) должна представляться не реже одного раза в квартал.

Отчетность и дополнительная отчетность представляется по формам, определенным Типовой формой.

В составе отчетности получателем субсидии представляется справка (в свободной форме), подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные).

4.2. Порядок и сроки проверки Комитетом представленной отчетности и дополнительной отчетности, устанавливаются Комитетом.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в установленные им сроки осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, по результатам которых составляет акт проведения проверки (далее – акт).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий и (или) порядка предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения, который не должен превышать семь рабочих дней.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в установленный в уведомлении срок Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии соразмерно выявленным нарушениям и не позднее трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения, направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.4. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, и не позднее пяти рабочих дней после издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.5. Размер средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга (Р) в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно Соглашению;

V – размер предоставленной субсидии.

5.6. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

5.7. В случае, если средства субсидии, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка, не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в определенный в указанном пункте срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения этого срока направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

5.8. Проверка органами государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.9. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений характеристик, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка) (далее – мониторинг), осуществляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга по установленным в нем формам.

Мониторинг осуществляется Комитетом путем оценки достижения результата в рамках проверки дополнительной отчетности путем сопоставления плановых и фактически достигнутых значений характеристик на отчетную дату.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата осуществляется в рамках проводимого мониторинга. Порядок и срок проведения оценки достижения получателем субсидии значений результата устанавливаются Комитетом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий
по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи
лицам, инфицированным вирусом
иммунодефицита человека,
гепатитами В и С

ПОРЯДОК
организации и проведения отбора на право получения в 2026 году
социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий
на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом
иммунодефицита человека, гепатитами В и С, а также принятия решения
по итогам проведения указанного отбора

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) отбора в форме конкурса на право получения в 2026 году социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее соответственно – отбор, субсидии), а также принятия Комитетом решения по итогам проведения отбора.

2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Комитетом на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт Комитета, сеть «Интернет») в разделе «Сведения о бюджете», а также формируется в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу в сети «Интернет» edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП – ЭК) в установленный Комитетом срок (дату), но не ранее размещения информации о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий).

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещаются объявление, а также объявление об отмене отбора и информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и Порядка предоставления субсидий.

3. Порядок проведения отбора в части отдельных требований устанавливается (утверждается) Комитетом, а именно в части:

формы заявки на участие в отборе (далее – заявка);

перечня документов, подтверждающих соответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора (далее соответственно – Перечень документов, документы);

сроков (дат) начала подачи и окончания приема заявок посредством Площадки отбора (с учетом того, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления на сайте Комитета);

порядка взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме;

состава конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) и положения о ней;

порядка рассмотрения (проверки и оценки) комиссией заявок, которые не были отклонены;

формы расчета затрат, заявленных к возмещению за счет средств субсидий (далее – расчет затрат);

значение критериев оценки заявок, а также количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них, с учетом того, что максимальное количество баллов, которое может быть присуждено, составляет 100 баллов;

формы программы мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – Программа).

Утвержденная Комитетом форма заявки должна предусматривать строки для внесения в них социально ориентированной некоммерческой организацией информации о месте ее нахождения и фактическом адресе, контактной информации, включая номера телефонов и адрес электронной почты, а также содержать обязательства и согласия социально ориентированной некоммерческой организации, которые предусмотрены для участников отбора в пунктах 2.2.3, 2.2.4, 2.2.9 и 2.2.10 Порядка предоставления субсидий.

Утвержденный Комитетом Перечень документов должен в том числе предусматривать Программу, расчет затрат, заявленных к возмещению за счет средств субсидий, а также документы, обосновывающие указанные затраты.

4. Для участия в отборе на Площадке отбора формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется авторизация, которая производится руководителем данной организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах данной организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом данной организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах данной организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

5. В личном кабинете социально ориентированная некоммерческая организация заполняет соответствующую экранную форму веб-интерфейса АИС БП-ЭК, которая

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, осуществившего авторизацию.

К заполненной и подписанной экранной форме загружаются электронные копии заявки и документов, преобразованных в указанную форму путем сканирования их исходных версий на бумажном носителе (далее – скан-образы).

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствуют о подаче заявки социально ориентированной некоммерческой организацией в Комитет, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

6. Заявки представляются в сроки и время, которые указаны в объявлении.

Датой и временем подачи заявки социально ориентированной некоммерческой организацией является дата и время автоматической регистрации.

После автоматической регистрации дополнительные документы от социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки, не принимаются.

Социально ориентированные некоммерческие организации, подавшие заявки, несут ответственность за полноту и достоверность содержащихся в них сведений и информации (в том числе сведений и информации, содержащихся в документах).

7. Представляемые заявки должны соответствовать форме, а документы – Перечню документов, которые утверждаются Комитетом, при этом документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются и не подлежат рассмотрению.

8. В рамках проводимого отбора от одной и той же социально ориентированной некоммерческой организации может быть подано не более одной заявки, при этом к ней может быть приложена только Программа.

9. Документы, скан-образы которых представлены, в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

Скан-образы документов помимо имеющихся в их исходных версиях подписей также заверяются УКЭП лица, подающего заявку.

Если заявка подается иным уполномоченным лицом, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляются скан-образы нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Качество загруженных через личный кабинет скан-образов заявки и документов должно быть достаточным для осуществления анализа и оценки их содержания (то есть должно позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать содержащиеся в нем символы, обозначения и изображения).

10. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе отозвать поданную ею заявку в любое время до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством Площадки отбора с указанием основания для ее отзыва.

Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отзыв заявки не лишает социально ориентированную некоммерческую организацию права на ее повторную подачу в соответствии с настоящим Порядком в сроки подачи заявок, установленные в объявлении.

Внесение изменений в заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи в соответствии с положениями настоящего пункта.

Отозванная заявка автоматически считается возвращенной. Иных оснований для возврата заявок в рамках проведения отбора не предусматривается.

11. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты ksp@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок.

12. Не позднее пяти календарных дней после окончания срока приема заявок Комитетом обеспечивается подписание протокола вскрытия заявок.

Размещение скан-образа подписанного на бумажном носителе протокола вскрытия заявок на Площадке отбора и сайте Комитета осуществляется Комитетом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

Передача заявок в комиссию обеспечивается Комитетом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения скан-образа протокола вскрытия заявок на Площадке отбора и сайте Комитета.

13. Отбор осуществляется комиссией путем рассмотрения (проверки и оценки) заявок, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями.

Проверка и оценка заявок, в том числе прилагаемых к ним документов, осуществляется на предмет соответствия социально ориентированных некоммерческих организаций условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора.

Решение комиссии о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в отборе или об отклонении поданной ею заявки оформляется в форме соответствующего протокола комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня передачи ей заявок.

С даты принятия комиссией решения о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в отборе такая организация считается участником отбора.

14. Комиссия отклоняет заявки при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, которые указаны в пункте 21.2 настоящего Порядка, а также, если одной социально ориентированной организацией подано более одной заявки и (или) мероприятия Программы, представленной в составе заявки, не соответствуют приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий в определении понятия «программа мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С».

Не отклоненные комиссией заявки участвуют в отборе.

15. Рассмотрение (проверка и оценка) комиссией неотклоненных заявок, в том числе принятие ею решения о победителях отбора осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в отборе.

16. Порядок осуществления комиссией рассмотрения (проверки и оценки) заявок, которые не были отклонены, утверждается Комитетом.

Указанный порядок в части установления значений критериев оценки заявок должен учитывать положения, предусмотренные в подпункте «а» пункта 22 общих требований, исходя из того, что при анализе Программ критериями их оценки являются:

- актуальность и социальная значимость Программы;
- логическая связность и реализуемость Программы, соответствие мероприятий Программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность Программы;
- соотношение планируемых расходов на реализацию Программы и ее ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета Программы и обоснованность планируемых расходов на ее реализацию;
- масштаб реализации Программы;
- собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Программы, перспективы ее дальнейшего развития;
- опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации иных программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций команды Программы планируемой деятельности;
- информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации.

17. Итоговый балл определяется как соотношение суммы баллов, выставленных членами комиссии по каждому из критериев оценки заявок, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, к количеству членов комиссии, принявших участие в оценке заявок (далее – рейтинг).

Участникам отбора, получившим наибольший итоговый балл, присваивается наименьший порядковый номер. В случае равенства итоговых баллов, полученных участниками отбора, порядковые номера присваиваются участникам отбора, получившим равный итоговый балл, в соответствии с очередностью поступления заявок указанных участников отбора.

18. Размер субсидии определяется комиссией в отношении каждого участника отбора в соответствии с Порядком определения размера субсидий, установленным в приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий, на основании представленного соответствующим участником отбора расчета затрат.

19. Решение о победителях отбора принимается комиссией на основании рейтинга исходя из размеров субсидий, определенных для каждого участника отбора, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету в рамках целевой статьи, указанной в пункте 1.1 Порядка предоставления субсидий.

Такое решение принимается начиная с участника отбора, получившего наибольший итоговый балл, и далее в порядке убывания рейтинга в пределах остатка объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий.

20. Результаты отбора оформляются комиссией протоколом подведения итогов отбора, который должен быть представлен в Комитет не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 15 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать информацию о количестве участников отбора и победителей отбора, а также о размерах субсидий, которые рекомендованы к предоставлению победителям отбора, с приложением к указанному протоколу расчетов размеров субсидий, произведенных комиссией в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка в отношении каждого победителя отбора.

21. В течение трех рабочих дней со дня передачи в Комитет протокола подведения итогов отбора и с учетом содержащегося в нем решения комиссии Комитет принимает решение о предоставлении субсидий участникам отбора или решение об отказе в предоставлении им субсидий.

21.1. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются победители отбора как получатели субсидий, размеры предоставляемых им субсидий, а также последствия, наступающие в случае неподписания с их стороны соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашения) в срок, установленный Порядком предоставления субсидий.

Основанием для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий является отсутствие оснований для принятия решения об отказе в их предоставлении, которые указаны в пункте 21.2 настоящего Порядка.

С даты издания Распоряжения участник отбора считается получателем субсидии.

21.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий (если они не стали основаниями для отклонения заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка) являются:

- несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии и (или) требованиям к участникам отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;

- несоответствие заявки форме заявки, а документов – Перечню документов и требованиям к ним, установленным в пунктах 5 – 9 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений и (или) информации в заявке и документах;

- подача заявки после даты и (или) времени подачи заявок, которые указаны в объявлении;

- подача более одной заявки одним участником отбора;

- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующую дату.

Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Комитета с указанием причин такого отказа, которое направляется участнику отбора, в отношении которого принято соответствующее решение, на указанный в заявке адрес электронной почты в течение 15 рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

22. Протокол подведения итогов отбора не позднее пяти календарных дней, следующих за днем его подписания, размещаются на Площадке отбора и сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения процедуры рассмотрения (проверки и оценки) заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (проверены и оценены);

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми подлежат заключению (заключены) Соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) им субсидий.

23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

- все поданные заявки отозваны участниками отбора без их повторной подачи;

- комиссией отклонены все поданные заявки.

Объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин принятия такого решения размещается Комитетом на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее трех рабочих дней со дня возникновения одного из оснований признания отбора несостоявшимся, указанных в настоящем пункте.

24. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин принятия Комитетом такого решения подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, в АИС БП-ЭК и размещается на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения на Площадке отбора объявления об отмене его проведения, а факт размещения такого объявления на Площадке отбора свидетельствует об информировании всех участников отбора об отмене его проведения.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий
по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи
лицам, инфицированным вирусом
иммунодефицита человека,
гепатитами В и С

НАПРАВЛЕНИЯ

затрат, подлежащих возмещению за счет предоставляемых в 2026 году субсидий,
социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение
мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской
помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С, и предельные объемы их возмещения

№ п/п	Направления затрат	Предельный объем возмещения от размера субсидии, %
1	2	3
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда штатным работникам организации в связи с оказанием услуг при реализации Программы	до 100
2	Оплата услуг в связи с оказанием услуг при реализации Программы:	
2.1	Услуги связи	до 10
2.2	Транспортные услуги (обеспечение работы мобильного пункта)	до 40
2.3	Коммунальные услуги	до 50
2.4	Арендная плата за пользование имуществом	до 100
2.5	Услуги по содержанию имущества (охрана, вывоз медицинских отходов)	до 50
2.6	Услуги по разработке, изготовлению и размещению рекламных и информационных материалов, связанных с реализацией мероприятий Программы (телевизионная реклама и радиореклама, создание и продвижение интернет-сайта, издание (печать) брошюр, книг, газет, журналов, изготовление баннеров, буклетов, афиш, CD-дисков, DVD-дисков, флаеров, приглашений, билетов, каталогов и т.п.)	до 20
2.7	Оплата услуг по обеспечению мероприятий при реализации Программы (услуги добровольцев, специалистов, привлекаемых для реализации Программы)	до 100

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2026 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение
мероприятий по совершенствованию
профилактики и оказания медицинской
помощи лицам, инфицированным
вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С

ПОРЯДОК
определения размера предоставляемых в 2026 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на проведение
мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом
иммунодефицита человека, гепатитами В и С

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_i = S_i \times B_i / 100,$$

где:

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора, руб.*;

S_i – базовая стоимость Программы, представленной i -й организацией для участия в отборе, рассчитанная как сумма затрат организации на реализацию Программы без учета софинансирования, руб.;

B_i – итоговый балл, полученный i -й организацией по результатам оценки Программы;

100 – максимальное количество баллов по критериям оценки заявок.

* Размер субсидии не может превышать объема финансовых ресурсов (денежных средств), заявленных к возмещению получателем субсидии, а также сумму документально подтвержденных затрат получателя субсидии на реализацию Программы.

Принятые сокращения:

организации – социально ориентированные некоммерческие организации

Программа – комплекс мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

субсидии – средства бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемые в 2026 году в виде финансовой поддержки организациям на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

отбор – отбор в форме конкурса, проводимый Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга в целях определения победителей отбора из числа участвующих в нем организаций, претендующих на получение субсидий

критерии оценки заявок – совокупность показателей, на основании которых формируется оценка Программ, представленных организациями для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий

