

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

17.04.2026№ 226

**О Порядке предоставления в 2026 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в двухмесячный срок в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

форму заявки на участие в отборе на право получения субсидии (далее соответственно – заявка, отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу [gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_physic/current\\_activities/subsidii/](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidii/) (далее – официальная страница Комитета) информации о принимающем участие в отборе субъекте физкультурно-спортивной деятельности, содержащем сильнейшие команды по игровым видам спорта (далее – участник отбора), связанной с отбором;

сроки размещения на официальной странице Комитета, а также в Автоматизированной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу [edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator) объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий;

порядок разъяснений положений объявления;

порядок и сроки проведения отбора, порядок подачи участниками отбора заявки и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы), порядок отзыва заявки и документов участниками отбора, порядок возврата Комитетом заявки и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявки и документов, порядок внесения участниками отбора изменений в заявку и документы, порядок возврата заявки и документов на доработку;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, установленным Порядком, требования к ним;

порядок формирования комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия), ее состав и положение о ней;

порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией;

перечень затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидий в целях обеспечения подготовки и участия сильнейших команд по игровым видам спорта во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – затраты), а также предельный размер их финансового обеспечения;

перечень документов, необходимых для перечисления аванса;

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные участниками отбора затраты;

форму финансового отчета о фактически произведенных затратах;

порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности, предусмотренной в пункте 8.1 Порядка (далее – отчетность), порядок и сроки принятия, а также проверки отчетности;

порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений) с получателями субсидий, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее – результат) и характеристик, необходимых для достижения результата (далее – характеристики);

порядок и сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий средств субсидий в случаях непредставления отчетности и (или) недостижения результата и характеристик;

порядок и сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий не использованных в 2026 году остатков средств субсидий в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности

в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах в соответствии с Порядком.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 17.04.2026 № 226

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2026 году субсидий**  
**субъектам физкультурно-спортивной деятельности,**  
**содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта,**  
**в целях финансового обеспечения затрат в связи с обеспечением подготовки**  
**и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением**  
**спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.11.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» и подпрограммой 2 программы Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498, статьями расходов:

1.1.1. «Субсидия субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшие мужскую и женскую команды по футзалу, сильнейшие мужскую и женскую команды по пляжному футболу, в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450046470);

1.1.2. «Субсидия субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую женскую команду по волейболу, в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045880);

1.1.3. «Субсидия субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую женскую команду по баскетболу, в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045910);

1.1.4. «Субсидия субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую мужскую команду по виду спорта «футбол» по дисциплине «футбол», в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045920);

1.1.5. «Субсидия субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую мужскую команду по водному поло, в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045960);

1.1.6. «Субсидия субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую женскую команду по хоккею с шайбой, в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450046200);

1.1.7. «Субсидия субъекту физкультурно-спортивной деятельности, содержащему сильнейшую мужскую команду по хоккею с шайбой НМХЛ, в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450046430) (далее – субсидии).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия, термины и сокращения:

Закон о бюджете – Закон о бюджете Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»;

общие требования – общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782;

всероссийские и (или) международные соревнования – всероссийские и международные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2026 год и (или) Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2026 год;

участник отбора – субъект физкультурно-спортивной деятельности, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Санкт-Петербурга, содержащий сильнейшие команды по игровым видам спорта, указанным в пунктах 1.1.1 – 1.1.7 настоящего Порядка (далее – игровые виды спорта);

сильнейшие команды по игровым видам спорта – это команды по игровым видам спорта из числа команд, содержащихся субъектами физкультурно-спортивной деятельности, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Санкт-Петербурга, которые в соответствующие спортивные сезоны (2023, 2024, 2025 годов для команд по пляжному футболу, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 годов для команд по баскетболу, водному поло, волейболу, футзалу, а также женской команды по хоккею с шайбой, 2023/2024, 2024/2025 годов для команды юниоров по хоккею с шайбой, 2025 года для мужской команды по футболу) в совокупности достигли наивысших среди указанных команд спортивных результатов на чемпионатах России по соответствующим видам спорта (для команд по пляжному футболу, баскетболу, водному поло, волейболу, футзалу, а также женской команды по хоккею с шайбой), Всероссийских спортивных соревнованиях «Первенство Национальной молодежной хоккейной лиги» по хоккею среди юниоров (до 21 года) (для команды юниоров по хоккею с шайбой), Всероссийском соревновании по футболу «Первенство по футболу среди команд Второй лиги «Дивизион Б» (для мужской команды по футболу);

официальная страница Комитета – страница Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу [gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_physic/current\\_activities/subsidii/](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidii/);

единый портал, сеть «Интернет» – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

АИС БП-ЭК – Автоматизированная система бюджетного процесса – электронное казначейство;

Площадка отбора – подсистема «Площадка отбора получателей субсидий» в АИС БП-ЭК по адресу [edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator/](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator/);

объявление, отбор – объявление о проведении отбора на право получения субсидии;

заявка – заявка на участие в отборе на право получения субсидии (далее – отбор);

Комиссия – комиссия по проведению отбора;

результат – результат предоставления субсидии;

характеристика результата – дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, заключаемое между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О порядке принятия главными распорядителями средств бюджета Санкт-Петербурга решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности»;

затраты – затраты, подлежащие финансовому обеспечению за счет средств субсидий в целях обеспечения подготовки и участия сильнейших команд по игровым видам спорта во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования;

финансовый отчет – финансовый отчет о фактически произведенных затратах.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

1.3. Информация о субсидиях размещается на едином портале в сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Комитета.

Субсидии предоставляются субъектам физкультурно-спортивной деятельности, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Санкт-Петербурга, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, признанными победителями отбора.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете (законом о внесении изменений в Закон о бюджете) и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету на цели, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, произведенных и (или) планируемых в 2026 году у субъектов физкультурно-спортивной деятельности, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, содержащих сильнейшие команды по игровым видам спорта, в связи с подготовкой к всероссийским и (или) международным соревнованиям, а также участием в таких мероприятиях указанных команд, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования для обеспечения достижения целей государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498.

Перечень затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидий в целях обеспечения подготовки и участия сильнейших команд по игровым видам спорта во всероссийских и (или) международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, а также предельный размер их финансового обеспечения (далее – перечень затрат) утверждается Комитетом в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 7.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам проведенных отборов.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия их категории, указанной в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, а также очередности поступления от них заявок посредством АИС БП-ЭК на Площадке отбора. К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие участников отбора требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидии, являющиеся неотъемлемой частью заявки.

Отбор проводится по каждой целевой статье Закона о бюджете.

По результатам каждого отбора определяется единственный получатель субсидии.

1.6. К получателям субсидий относятся участники отбора, прошедшие отбор.

Финансовому обеспечению подлежат затраты, произведенные и (или) планируемые получателями субсидий за период с 01.01.2026 по 31.12.2026.

1.7. В целях проведения отбора Комитетом создается Комиссия. Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о ней утверждаются Комитетом.

## **2. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Регистрация и осуществление деятельности участником отбора на территории Санкт-Петербурга.

2.1.2. Обеспечение участником отбора организации тренировочных мероприятий для сильнейших команд по игровым видам спорта в целях их подготовки к участию во всероссийских и (или) международных соревнованиях.

2.1.3. Обеспечение участником отбора участия сильнейших команд по игровым видам спорта во всероссийских и (или) международных соревнованиях.

2.1.4. Наличие обязательства о достижении участником отбора результата и характеристики результата, указанных в пунктах 6.10 и 6.11 настоящего Порядка и установленных в соглашении.

2.1.5. Наличие согласия участника отбора, как получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.1.6. Наличие обязательства участника отбора, как получателя субсидии, возратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии случаях, указанных в пунктах 6.13 и 9.4 настоящего Порядка, и остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии в 2026 году, в сроки, установленные Комитетом.

2.1.7. Неприобретение участником отбора, признанным получателем субсидии, а также контрагентами – юридическими лицами за счет полученных средств из бюджета Санкт-Петербурга средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров (работ, услуг), связанных с достижением целей предоставления субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.1.8. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на Площадке отбора и официальной странице Комитета информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.1.9. У участника отбора размер средней заработной платы каждого работника (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года.

2.1.10. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором поданы заявка и документы для участия в отборе (далее – документы).

2.1.11. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства):

на дату не ранее 10 рабочих дней до даты принятия решения о перечислении субсидии (части субсидии) получателю субсидии соответствовать условию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, а также отсутствию на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или превышению ее размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

в течение периода с 01.01.2026 года до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик результата размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 ТК РФ, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) Санкт-Петербурга на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не превышение указанной задолженностью размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

### **3. Порядок проведения отбора**

3.1. Объявление с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований, размещается на официальной странице Комитета, а также на Площадке отбора в сроки, утвержденные Комитетом.

Указатель официальной страницы Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, размещается на едином портале.

Датой начала подачи заявок является дата, указанная в объявлении, размещенном на официальной странице Комитета и на Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок и документов не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Объявление размещается на официальной странице Комитета и на Площадке отбора не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Отбор получателей субсидий проводится в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Порядка.

### **4. Порядок подачи заявок**

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют и подписывают заявки в электронном виде на Площадке отбора в соответствии со сроками и порядком, которые установлены Комитетом в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Перечень документов, требования к ним утверждаются Комитетом. Заявка и документы

должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) на официальной странице Комитета информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

В случае подачи участником отбора более одной заявки к рассмотрению Комиссией данные заявки не принимаются.

4.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Площадке отбора.

4.3. Заявка и документы могут быть отозваны до даты окончания приема заявок и документов.

Внесение участниками отбора изменений в заявку и документы, а также представление дополнительных документов осуществляются путем отзыва заявки и документов и формирования новой заявки и документов не позднее даты окончания приема заявки и документов, установленных в объявлении.

Порядок и сроки проведения отбора, порядок подачи участниками отбора заявки и документов, порядок отзыва заявки и документов участниками отбора, порядок возврата Комитетом заявки и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявки и документов, порядок внесения участниками отбора изменений в заявку и документы, порядок возврата заявки и документов на доработку утверждаются Комитетом.

4.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в объявлении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты [kfis@gov.spb.ru](mailto:kfis@gov.spb.ru). В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок и документов. Порядок разъяснений положений объявления утверждается Комитетом.

## **5. Порядок рассмотрения заявок Комиссией**

5.1. В течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок и документов, Комиссия рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий предоставления субсидии, установленных в пунктах 2.1, 2.1.1 – 2.1.11 настоящего Порядка, а также требований к участникам отбора, указанных в пунктах 2.2, 2.2.1 – 2.2.8 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах (далее – проверка заявок).

5.2. Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией утверждается Комитетом.

5.3. По итогам проверки заявок Комиссия принимает решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок и документов;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии участникам отбора, допущенным к участию в отборе;

об определении размера предоставляемой субсидии.

5.4. Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявок и документов и отказа в допуске к участию в отборе являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.2.1 – 2.2.8 настоящего Порядка, и условию предоставления субсидии, установленному в пункте 2.1.10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в пунктах 2.2, 2.2.1 – 2.2.8 настоящего Порядка требованиям и условию предоставления субсидии, установленному в пункте 2.1.10 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов.

Решение об отклонении заявки и документов и отказе в допуске к участию в отборе оформляется протоколом подведения итогов на предоставление субсидии (далее – протокол). Отклонение заявки и документов и отказ в допуске к участию в отборе является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

5.5. Решение об участниках отбора, прошедших отбор, и определении получателя субсидии оформляется протоколом. На основании указанного решения в течение пяти рабочих дней издается распоряжение Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение), в котором указывается получатель субсидии и размер предоставляемой в 2026 году субсидии.

5.6. Протокол размещается на Площадке отбора и официальной странице Комитета не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем оформления протокола, и должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки и документы;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Размещение информации о результатах отбора является уведомлением участников отбора о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и размере предоставленной субсидии.

5.7. В случае, если по окончании срока приема заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальной странице Комитета и на Площадке отбора в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

Отбор может быть проведен повторно в случае признания отбора несостоявшимся.

5.8. Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

Информация об отмене отбора размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

## 6. Порядок заключения соглашения и перечисления субсидии

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения в размере средств, указанном в Распоряжении.

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

6.2. Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС БП-ЭК с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) в течение трех рабочих дней с даты его получения, после чего соглашение в течение двух рабочих дней подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета.

Получатель субсидии в случае неподписания проекта соглашения со своей стороны в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

6.3. В соглашение подлежат включению следующие условия:

условие о согласии участника отбора, как получателя субсидии, и обязательстве получателя субсидии представить согласия контрагентов, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, на проведение Комитетом проверок, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является не использованный в 2026 году остаток субсидии в размере не более 20 процентов от суммы субсидии, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799, решения о наличии потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году. Неиспользованный остаток субсидии при отсутствии потребности в нем подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом;

условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС БП-ЭК направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение). Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП, после чего проект дополнительного соглашения в течение двух рабочих дней подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета. В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

условие о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

условие о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных

получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджета Санкт-Петербурга;

условие о том, что проведение операций с денежными средствами, предусмотренными для финансового обеспечения затрат (казначейское сопровождение), осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных в абзаце пятом подпункта 3 пункта 3 статьи 242<sup>23</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении затрат, понесенных получателем субсидии в 2026 году до заключения соглашения и соответствующих целям и перечню затрат, определенным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

положения о казначейском сопровождении, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. Перечисление субсидии осуществляется поэтапно:

на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, если иное не установлено настоящим пунктом;

на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при заключении с получателем субсидии соглашения на предоставление субсидии в размере менее 3 млн. рублей.

6.4.1. 1-й этап – 40 процентов от размера предоставляемой субсидии – в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении части субсидии, по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов, необходимых для перечисления аванса, перечень которых утверждается Комитетом, а также документов, предусмотренных в пункте 6.8 настоящего Порядка.

6.4.2. 2-й этап – 40 процентов от размера предоставляемой субсидии – в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении части субсидии, по результатам рассмотрения Комитетом представленных получателем субсидии финансовых отчетов о реализации 1-го этапа, а также документов, предусмотренных в пункте 6.8 настоящего Порядка.

6.4.3. 3-й этап – по результатам рассмотрения Комитетом представленных получателем субсидии финансовых отчетов о реализации 2-го этапа и документов, предусмотренных в пункте 6.8 настоящего Порядка, Комитет принимает решение о перечислении 20 процентов от размера предоставляемой субсидии. Перечисление осуществляется единовременно или несколькими частями в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении части субсидии.

6.5. Перечисление части субсидии осуществляется на основании распоряжения Комитета о перечислении части субсидии, которое принимается в месячный срок со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пунктах 6.4.1 – 6.4.3 настоящего Порядка.

6.6. Форма финансового отчета о фактически произведенных затратах утверждается Комитетом.

С финансовыми отчетами представляются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: первичные учетные документы, принимаемые к бухгалтерскому учету, в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», являющиеся основанием для затрат и платежные документы, подтверждающие оплату произведенных затрат.

6.7. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные получателями субсидий затраты, утверждается Комитетом.

6.8. В целях подтверждения соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в абзаце втором пункта 2.1.11 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Комитет:

справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, полученную не ранее 10 рабочих дней до дня принятия решения о перечислении субсидии:

справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (реулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до дня принятия решения о перечислении субсидии (в свободной форме), заверенную руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом с приложением доверенности) и оттиском печати получателя субсидии (при ее наличии).

**6.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:**

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пунктах 6.4.1 – 6.4.3 настоящего Порядка, либо несоответствие указанных документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и правовыми актами Комитета:

наличие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный в абзаце втором пункта 2.1.11 настоящего Порядка;

наличие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, на дату, указанную в абзаце втором пункта 2.1.11 настоящего Порядка.

**6.10. Результатом является обеспечение подготовки и участия сильнейших команд по игровым видам спорта во всероссийских и (или) международных соревнованиях.**

Результат должен соответствовать следующим типам результата, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации:

оказание услуг (выполнение работ);

приобретение товаров, работ, услуг.

Конкретный тип результата устанавливается в соглашении.

**6.11. Характеристикой является количество всероссийских и (или) международных соревнований, участие в которых приняли сильнейшие команды по игровым видам спорта в период, указанный в пункте 1.6 настоящего Порядка.**

**6.12. Значения результата и характеристики устанавливаются в соглашении.**

**6.13. В случаях непредставления отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и (или) недостижения значений результата и характеристики получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в порядке и сроки, которые устанавливаются Комитетом, в размере, определенном в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Порядка.**

## **7. Расчет размера субсидии**

**7.1. Размер предоставляемой в 2026 году субсидии каждому получателю субсидии определяется в соответствии с представленной участником отбора заявкой и в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету.**

7.2. Размер предоставляемой в 2026 году субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum_{j=1}^m R_j,$$

где:

C – размер предоставляемой в 2026 году субсидии;

R<sub>j</sub> – затраты j-го вида в соответствии с перечнем затрат;

m – количество видов затрат.

7.3. Направления затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидий:

расходы на оплату труда и начисления на оплату труда работников команды по игровым видам спорта;

расходы, связанные с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях команд по игровым видам спорта;

расходы в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования для команд по игровым видам спорта.

7.4. Расчет размера предоставляемой в 2026 году субсидии осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого получателями субсидий, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Требования к представлению отчетности

8.1. Получатель субсидии в срок, установленный Комитетом, в соответствии с Распоряжением со дня заключения соглашения не реже одного раза в квартал представляет в электронной форме в АИС БП-ЭК в подсистеме «Реестр соглашений по субсидиям» ([edo.fincom.gov.spb.ru/agreement](http://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement)) (вкладка «отчеты») по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – отчетность), следующие отчеты:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результата, а также характеристики;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата.

8.2. Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности, порядок и сроки принятия, а также проверки отчетности утверждаются Комитетом.

8.3. В составе отчетности получатель субсидии представляет скан-образ справки в свободной форме, заверенной руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом с приложением скан-образа доверенности) и оттиском печати получателя субсидии (при ее наличии), о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 ТК РФ, в течение периода с 01.01.2026 до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложенными к указанной справке скан-образами расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за соответствующий отчетный период (без разделов, содержащих персональные данные).

## **9. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

9.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий и (или) контрагентами условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата и характеристики, по результатам которых составляет акты проведения проверок.

9.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием актов проведения проверок направляет получателю субсидии и (или) контрагентам уведомление об указанных нарушениях (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии и (или) контрагентами, которые не могут быть менее трех рабочих дней и не могут превышать 15 рабочих дней. Копия уведомления о нарушениях в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

9.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении о нарушениях сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении о нарушениях сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, полученной получателем субсидии, и (или) средств, полученных контрагентами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее – полученные средства), и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и (или) контрагенту и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

сумма денежных средств, подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга, а также срок ее возврата, указанный в пункте 9.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии и (или) полученных средств.

9.4. Получатель субсидии и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат средств субсидии и (или) полученных средств в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 9.3 настоящего Порядка.

Размер средств субсидии (полученных средств), подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 9.3 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

9.5. Проверки осуществляются Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, которые установлены Комитетом, за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 6.3 настоящего Порядка. Возврат неиспользованных остатков субсидии осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии.

9.7. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

9.8. Размер субсидии и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга (P) в случае недостижения получателем субсидии значений результата и (или) характеристики рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

P – объем средств субсидии, подлежащих возврату;

n – количество характеристик;

F<sub>i</sub> – фактическое значение i-й характеристики;

P<sub>i</sub> – плановое значение i-й характеристики в соответствии с соглашением;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

9.9. В случае если средства субсидии (полученные средства) не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии и (или) контрагентами в указанные в пунктах 6.13, 9.4 и 9.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 6.13, 9.4 и 9.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

