

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

10.04.2026№ 221**Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по образованию (далее – Комитет) в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления грантов в форме субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в отборе на предоставление субсидии, проводимом в форме запроса предложений (далее – заявка), включающей согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации на право получения субсидий (далее – отбор), о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с отбором.

2.2. Сроки размещения в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК), на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе «Сведения о бюджете» и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок и документов, представляемых в Комитет для участия в отборе (далее – документы) посредством АИС БП-ЭК, при этом дата окончания приема заявок и документов не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

целей предоставления субсидий, результата предоставления субсидий (далее – результат), а также характеристики результата (далее – характеристика);

доменного имени и (или) указателя страниц АИС БП-ЭК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

условий предоставления субсидий, требований к участникам отбора и перечня документов;

категорий получателей субсидии;

порядка подачи заявок и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

порядка отзыва заявок и документов участниками отбора, порядка возврата заявок и документов участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов, порядка внесения изменений в заявки и документы;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

порядка возврата заявок и документов на доработку;

порядка отклонения заявок и документов, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, правил распределения субсидий по результатам отбора, включая предельные размеры предоставляемых субсидий;

порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора в АИС БП-ЭК и на сайте Комитета, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата и характеристики, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – отчетность), и порядок и сроки проверки и принятия отчетности и дополнительной отчетности, а также порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата.

2.4. Перечень и порядок представления дополнительных отчетных документов.

2.5. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателем субсидии значений результата.

2.6. Порядок и сроки перечисления субсидий.

2.7. Срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.8. Порядок установления сроков устранения получателем субсидии и (или) контрагентами нарушений условий предоставления субсидии.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Потехину И.П.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.04.2026 № 221

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий
государственным образовательным учреждениям высшего образования
на реализацию программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий, предусмотренных Комитету по образованию (далее – Комитет) целевой статьей расходов «Расходы на предоставление грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования» (код целевой статьи 0250021490) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Комитета.

Информация о веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» (далее – веб-страница Комитета), на которой размещается объявление о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – объявление), о его отмене, информация о ходе и результатах отбора получателей субсидий для предоставления субсидий размещается на едином портале.

1.2. Субсидии предоставляются государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям высшего образования, осуществляющим свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования в рамках распределенных контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Программы) в рамках распределенных контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по Программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение следующих затрат, возникших в 2026 году (далее – затраты):

затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по реализации Программ, рассчитанных на основании базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по реализации Программ государственными автономными и бюджетными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденных соответствующими распоряжениями Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга;

расходов на выплату стипендий студентам, обучающимся по Программам по очной форме обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, размер которых рассчитан в соответствии с Порядком назначения и выплаты стипендий и оказания иных мер материальной поддержки студентам, обучающимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 № 747 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (далее – стипендии);

Не подлежат финансовому обеспечению за счет средств субсидий затраты на содержание зданий (помещений) и оплату коммунальных услуг.

Расчет размера субсидий образовательным организациям для реализации программ в 2026 году производится образовательными организациями по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с указанием информации, обосновывающей размер субсидий (далее – расчет).

1.3.1. Общий размер субсидии, предоставляемой одной образовательной организации на финансовое обеспечение затрат (R) (за исключением субсидий на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в сфере здравоохранения), определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_{i=1}^u R_i + m,$$

где:

R_i – размер субсидии по i -й государственной услуге ($i = 1, \dots, u$) по реализации Программ в рамках распределенных контрольных цифр приема по профессиям и специальностям;

m – расходы на выплату стипендий на 2026 год.

$$R_i = (П1_i + П2_i + П4_i) * V_i * K_i,$$

где:

$П1_i$ – значение показателя прямых затрат на оплату трудовых ресурсов по i -й государственной услуге;

$П2_i$ – значение показателя косвенных затрат на оплату трудовых ресурсов работников административно-управленческого персонала по i -й государственной услуге;

$П4_i$ – значение показателя затрат, связанных с оказанием государственной услуги, включающих прямые затраты на приобретение материальных ресурсов и косвенные затраты по образовательной организации в целом, включающие затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иные косвенные затраты по образовательной организации в целом, за исключением затрат на содержание общежития, по i -й государственной услуге;

V_i – плановый объем i -й государственной услуги на 2026 год, определенный в соответствии с распределенными контрольными цифрами приема по профессиям и специальностям, а также с учетом численности обучающихся по состоянию на начало учебного года, продолжающих обучение в рамках контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по Программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, распределенных в предшествующие периоды;

K_i – коэффициент, учитывающий количество месяцев фактического обучения по i -й государственной услуге;

$$П1_i = \frac{\sum (З_{тр-прj} \times V_{нормj} \times V_{грj})}{V_i},$$

где:

$З_{тр-прj}$ – прямые затраты на оплату трудовых ресурсов, непосредственно связанные с выполнением j-го действия в рамках оказания государственной услуги;

$V_{нормj}$ – нормативная наполняемость группы при выполнении j-го действия в рамках оказания государственной услуги;

$V_{грj}$ – плановое количество групп обучающихся при выполнении j-го действия в рамках оказания государственной услуги.

Значение $П2_j$ определяется в соответствии со значением графы «2026 год» по строке «2501 и более» таблицы 3 приложения к распоряжению Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 30.05.2025 № 177-р (далее – Распоряжение КЭПиСП № 177-р),

Значения $П4_i$, $З_{тр-прj}$ и $V_{нормj}$ определяются в соответствии с приложением № 1 к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования государственными автономными и бюджетными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденным Распоряжением КЭПиСП № 177-р.

Коэффициент, учитывающий количество месяцев фактического обучения по i-й государственной услуге, определяется по следующей формуле:

$$K_i = \frac{t_i}{12},$$

где:

t_i – количество месяцев обучения по i-й государственной услуге в 2026 году.

1.3.2. Общий размер субсидии на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в сфере здравоохранения, предоставляемой одной образовательной организацией (R), определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_{i=1}^u R_i + m,$$

где:

R_i – размер субсидии по i-й государственной услуге ($i = 1, \dots, u$) по реализации Программ в рамках распределенных контрольных цифр приема по профессиям и специальностям;

m – расходы на выплату стипендий на 2026 год;

$$R_i = (П1_i + П3_i) * V_i * K_i,$$

где:

$П1_i$ – значение показателя прямых затрат на оплату трудовых ресурсов по i-й государственной услуге;

$ПЗ_i$ – значение показателя затрат, включающих прямые затраты на приобретение материальных ресурсов, иные прямые затраты и косвенные затраты по образовательной организации в целом, включающие затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, косвенные затраты на оплату трудовых ресурсов работников административно-управленческого персонала и иные косвенные затраты по образовательной организации в целом, за исключением затрат на содержание общежития, по i -й государственной услуге;

V_i – плановый объем i -й государственной услуги на 2026 год, определенный в соответствии с распределенными контрольными цифрами приема по профессиям и специальностям, а также с учетом численности обучающихся по состоянию на начало учебного года, продолжающих обучение в рамках контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по Программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, распределенных в предшествующие периоды;

K_i – коэффициент, учитывающий количество месяцев фактического обучения по i -й государственной услуге;

$$П1_i = \frac{З_{Тр} \times N_{норм} \times N_{гр}}{V_i},$$

где:

$З_{Тр}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании государственной услуги;

$N_{норм}$ – нормативная наполняемость группы обучающихся в рамках государственной услуги;

$N_{гр}$ – плановое количество групп обучающихся по соответствующей государственной услуге на соответствующий год.

Значения $ПЗ_i$, $З_{Тр}$ и $N_{норм}$ определяются в соответствии с приложением к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере среднего и дополнительного профессионального образования государственными бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга, находящимися в ведении Комитета по здравоохранению, на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденным распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 19.06.2025 № 189-р.

Коэффициент, учитывающий количество месяцев фактического обучения по i -й государственной услуге, определяется по следующей формуле:

$$K_i = \frac{t_i}{12},$$

где:

t_i – количество месяцев обучения по i -й государственной услуге в 2026 году.

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора на предоставление субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.5. К категории получателей субсидий относятся образовательные организации, отобранные по результатам публичного конкурса по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр

приема по профессиям и специальностям для обучения по Программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

1.6. Субсидии предоставляются образовательным организациям в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом о бюджете, в целях финансового обеспечения возникающих в 2026 году затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии образовательные организации формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) по форме, устанавливаемой Комитетом, и загружают в АИС БП-ЭК скан-образы документов (электронные образы документов, полученные в результате цифрового копирования (сканирования) их оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации) и электронные документы в соответствии с Перечнем документов, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, Перечень документов).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой заявке и иной информации об образовательной организации, связанной с отбором.

2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица.

В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Качество представленных скан-образов документов должно быть достаточным для осуществления анализа их содержания (то есть позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать его реквизиты).

2.3. Заявки и документы представляются образовательными организациями в сроки, которые указаны в объявлении. Объявление размещается в АИС БП-ЭК, на веб-странице Комитета и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) в сроки, устанавливаемые Комитетом, но не ранее размещения сведений о субсидиях на едином портале.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания УКЭП руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица заявки с присвоением ей регистрационного номера в АИС БП-ЭК.

2.4. Условиями предоставления субсидий, включающими требования к образовательным организациям, являются:

использование средств субсидий на финансовое обеспечение затрат;

согласие участника отбора в случае признания его получателем субсидии на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство участника отбора в случае признания его получателем субсидии о предоставлении согласий лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из бюджета Санкт-Петербурга (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

наличие обязательства о достижении образовательной организацией результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристики результата (далее – характеристика);

наличие обязательства образовательной организации в случае признания ее получателем субсидии возвратить в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

представление получателем субсидий в Комитет отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчетности о достижении значений результата и характеристики в порядке и сроки, которые установлены Комитетом;

у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер указанной задолженности не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

на дату принятия решения о перечислении частей субсидии на счета получателей субсидий (для получателя субсидии);

на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки (для участника отбора);

отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

на дату принятия решения о перечислении частей субсидии на счета получателей субсидий (для получателя субсидии);

на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора получателей субсидий (для участника отбора);

образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся образовательной организацией, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорной компании в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорной компании в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие у образовательной организации средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

образовательная организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации;

образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

размер средней заработной платы каждого работника образовательной организации, являющейся участником отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года не должен быть ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

размер средней заработной платы каждого работника образовательной организации, являющейся получателем субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики, не должен быть ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года;

отсутствие у образовательной организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

образовательная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

неприобретение образовательной организацией и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при закупке (поставке) учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых у лиц, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

наличие обязательства образовательной организации об обеспечении представления согласия контрагентов – юридических лиц о неприобретении за счет средств, полученных на основании договоров (соглашений) с получателем субсидий, иностранной валюты,

за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце двадцать третьем настоящего пункта;

наличие согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие такой образовательной организации в отборе, оформленного на официальном бланке указанного органа.

Образовательные организации должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах тринадцатом – восемнадцатом и двадцать втором настоящего пункта, на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки.

2.5. Образовательные организации вправе отозвать ранее поданные заявки и документы в любое время до окончания срока приема заявок и документов. Отзыв заявки и документов осуществляется участниками отбора посредством АИС БП-ЭК.

Внесение изменений в заявку и документы осуществляется посредством отзыва и повторного представления заявки и документов до окончания срока приема заявки и документов. При этом очередность подачи заявки определяется в соответствии с датой повторного представления заявки образовательной организацией.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты kobr@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

Участник отбора вправе получить устную консультацию по вопросу оформления и подачи заявки в порядке, предусмотренном регламентом работы Комитета по приему представителей организаций, предприятий и граждан (дни и часы приема указаны на сайте Комитета).

2.6. Открытие Комитету доступа в АИС БП-ЭК к заявкам и документам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации заявок.

2.7. Комитет не позднее второго рабочего дня, следующего за датой окончания срока приема заявок, размещает в АИС БП-ЭК протокол вскрытия заявок, содержащий наименования образовательных организаций, подавших заявки, который подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным лицом.

2.8. Рассмотрение заявок и документов осуществляется Комитетом в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок.

Комитет:

осуществляет оценку соответствия участников отбора категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

проверяет документы, представленные в составе заявки, на предмет соответствия Перечню документов;

осуществляет оценку соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в том числе на основании данных государственных информационных систем и с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и документов Комитет в срок не более семи рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок и документов принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии или об отклонении заявки участника отбора в форме распоряжения Комитета.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении в соответствии с Перечнем документов;

несоответствие представленных участников отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Отклонение заявки осуществляется Комитетом посредством АИС БП-ЭК с указанием основания для отклонения.

2.11. Протокол подведения итогов отбора размещается Комитетом в АИС БП-ЭК и на сайте Комитета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения Комитета, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют отклоненные заявки;

информацию о получателях субсидии (в том числе их наименования), с которыми подлежат заключению соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (далее – Соглашение), и размеры предоставляемых им субсидий.

2.12. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора формируется Комитетом в АИС БП-ЭК, подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным лицом, публикуется в АИС БП-ЭК, а также размещается на сайте Комитета в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отмене его проведения.

2.13. В случае отсутствия заявок или при отклонении всех заявок отбор признается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся подписывается руководителем Комитета или иным уполномоченным лицом, размещается в АИС БП-ЭК и на сайте Комитета в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о признании отбора несостоявшимся.

2.14. Решение о признании участника отбора получателем субсидии принимается в форме распоряжения Комитета (далее – Распоряжение), которое размещается не позднее 14 календарных дней, следующих за днем его издания, в АИС БП-ЭК и на сайте Комитета.

Решение об отклонении заявки участника отбора в письменной форме в виде уведомления направляется получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение семи рабочих дней со дня окончания рассмотрения Комитетом заявки и документов.

2.15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Комитетом и образовательной организацией, признанной получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – типовая форма), в объеме средств, указанном в Распоряжении. Соглашение

формируется в форме электронного документа в АИС БП-ЭК и подписывается УКЭП подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Комитет формирует проект Соглашения в АИС БП-ЭК в течение 10 рабочих дней со дня издания Распоряжения для подписания его образовательной организацией в течение пяти рабочих дней.

В случае неподписания образовательной организацией проекта Соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, образовательная организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами посредством АИС БП-ЭК и подписываются УКЭП подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В Соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и об обязательстве получателя субсидии представить согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств формирует в АИС БП-ЭК проект дополнительного соглашения к Соглашению об уменьшении размера субсидии (далее – дополнительное соглашение) для подписания его образовательной организацией в течение пяти рабочих дней.

В случае неподписания образовательной организацией проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, Соглашение подлежит расторжению.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение в порядке, указанном в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

2.16. Перечисление субсидий осуществляется в порядке и сроки, которые установлены Комитетом, на казначейский счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими бюджетным и автономным учреждениям.

Субсидии перечисляются Комитетом в два этапа:

в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения перечисляется первая часть субсидий, составляющая 75 процентов от общего размера субсидий;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидий, составляющая 25 процентов от общего размера субсидий.

Перечисление части субсидий осуществляется при условии представления образовательными организациями на бумажном носителе:

справки налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (представляется оригинал справки на бумажном носителе или полученная в электронной форме справка на бумажном носителе, заверенная руководителем получателя субсидий и печатью получателя субсидий (при наличии), подтверждающей, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер задолженности не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты перечисления части субсидии;

справки, оформленной в свободной форме, подписанной руководителем образовательной организации и заверенной его печатью (при наличии), подтверждающей отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 10 дней до даты перечисления части субсидии.

2.17. Результатом является осуществление образовательной организацией в 2026 году образовательной деятельности по реализации Программ в рамках распределенных контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по Программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

Типом результата в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, является оказание услуг (выполнение работ).

2.18. Характеристикой в 2026 году является доля студентов, обучавшихся в образовательных организациях по Программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, продолживших обучение.

Уровень достижения характеристики по Программе, реализуемой образовательной организацией (УДПр), определяется по следующей формуле:

$$УДПр = \frac{Ч_{факт}}{Ч_{план}} * 100\%,$$

где:

$Ч_{факт}$ – среднегодовая фактическая численность студентов по каждой Программе, реализуемой образовательной организацией;

$Ч_{план}$ – среднегодовая плановая численность студентов по каждой Программе, реализуемой образовательной организацией, указанная в графе 4 расчета.

Среднегодовая фактическая численность студентов по каждой Программе, реализуемой образовательной организацией ($Ч_{факт}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$Ч_{\text{факт}} = \frac{Ч_1 + Ч_2 + \dots + Ч_{12}}{12},$$

где:

$Ч_1, Ч_2 \dots Ч_{12}$ – среднесписочная численность студентов, получивших и получающих среднее профессиональное образование в образовательной организации по каждой Программе, реализуемой образовательной организацией, за каждый месяц в году.

Уровень достижения характеристики по численности обучающихся должен составлять не менее 96 процентов.

Значения характеристики устанавливаются Комитетом в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Образовательная организация в срок, установленный Комитетом, но не реже одного раза в квартал с даты предоставления субсидии (части субсидии) представляет в Комитет в форме электронного документа в АИС БП-ЭК отчетность о достижении значений результата, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, и характеристики, указанной в пункте 2.18 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – отчетность), по формам, определенным типовой формой:

отчет о достижении значений результата и характеристики;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата.

3.2. Образовательная организация предоставляет с отчетом о достижении значений результата и характеристики справку о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитанный в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется указанный отчет, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за соответствующий период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

3.3. Формы дополнительных отчетных документов, перечень и порядок представления которых утверждаются Комитетом, и сроки их представления устанавливаются в Соглашении.

3.4. Порядок и сроки представления отчетности, порядок и сроки проверки и принятия отчетных документов, указанных в настоящем разделе, утверждаются Комитетом.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет в срок и в порядке, которые установлены Комитетом, осуществляет проверки в отношении образовательных организаций и (или) контрагентов, по итогам которых составляет акты проведения проверок (далее – акты).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений образовательной организацией и (или) контрагентами условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий и (или) контрагентами, которые устанавливаются в порядке, утверждаемом Комитетом, и не могут составлять менее трех рабочих дней.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, полученных образовательной организацией, и (или) средств, полученных контрагентами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (далее – полученные средства), в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения образовательной организации и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий и (или) полученных средств.

Размер средств субсидий и (или) полученных средств, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. Образовательная организация и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат средств субсидий и (или) полученных средств в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 или пункте 4.7 настоящего Порядка.

4.5. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату образовательной организацией в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется образовательной организацией в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес образовательной организации. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявления образовательной организации.

4.7. В случае выявленного по результатам проводимых Комитетом проверок недостижения образовательной организацией значений результата Комитет в течение двух

рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

Объем средств субсидий, подлежащих возврату (P), рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{R}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно Соглашению;

R – размер субсидии, предоставляемый одному получателю субсидий.

4.8. В случае, если средства субсидий и (или) полученные средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга образовательными организациями и (или) контрагентами в сроки, установленные в пунктах 4.4 и 4.6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.4 и 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий и (или) полученных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.9. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений результата, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения образовательной организацией значений результата утверждаются Комитетом.

Примечание.

Понятие и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2026 году грантов в форме субсидий
государственным образовательным
учреждениям высшего образования
на реализацию программ среднего
профессионального образования

В Комитет по образованию

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ

**размера гранта в форме субсидий государственным образовательным учреждениям
высшего образования на реализацию программ среднего профессионального
образования в 2026 году**

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок), представляем расчет размера гранта в форме субсидий в 2026 году с указанием информации, обосновывающей его размер:

№ п/п	Услуга в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (Реестровый номер услуги /Наименование государственной услуги /Содержание услуги/Условие (форма) оказания услуги)	Нормативный объем финансового обеспечения, рассчитанный на основании базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования государственными автономными и бюджетными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденных распоряжениями Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, с учетом затрат, указанных в пунктах 1.3.1, 1.3.2 Порядка, тыс. руб. на одного обучающегося в год	Плановый объем i-й государственной услуги на соответствующий год, определенный в соответствии с распределенными контрольными цифрами приема по профессиям и специальностям, а также с учетом численности обучающихся по состоянию на начало учебного года, продолжающих обучение в рамках контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, распределенных в предшествующие периоды (Vi)	Коэффициент, учитывающий количество месяцев фактического обучения (Ki)	Расходы на выплату стипендии (п), тыс.руб.	Размер субсидий, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
	ВСЕГО					

ИНН _____, р./сч. _____, БИК _____,
кор./сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Главный бухгалтер юридического лица
или иное лицо, на которое возложено
ведение бухгалтерского учета
юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2026 году
грантов в форме субсидий
государственным образовательным
учреждениям высшего образования
на реализацию программ среднего
профессионального образования

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по образованию для участия в отборе на получение
в 2026 году грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат
государственным образовательным учреждениям высшего образования
на реализацию программ среднего профессионального образования**

1. Расчет размера гранта в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования в 2026 году по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку предоставления в 2026 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденному настоящим постановлением (далее – Порядок).
2. Доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя образовательной организации (в случае если от имени образовательной организации подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем образовательной организации лицом).
3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя образовательной организации и главного бухгалтера (при наличии) образовательной организации.
4. Копии учредительных документов образовательной организации (со всеми изменениями и дополнениями).
5. Копия свидетельства о государственной регистрации образовательной организации или копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Копии лицензий на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования.
7. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо и единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, на дату не ранее чем за 14 календарных дней до даты подачи заявки.
8. Справка образовательной организации (в свободной форме), содержащая:
обязательство о достижении значений результата и характеристики;
согласие образовательной организации в случае признания ее получателем субсидии на осуществление в отношении нее Комитетом проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство образовательной организации в случае признания ее получателем субсидии представить согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного финансового контроля

в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

информацию об отсутствии у образовательной организации средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки;

информацию о том, что образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся образовательной организацией, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки;

информацию об отсутствии у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора получателей субсидии;

информацию об отсутствии у образовательной организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

информацию о том, что образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки;

информацию о том, что образовательная организация по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информацию о том, что образовательная организация по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

информацию о том, что образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки;

обязательство образовательной организации об обеспечении представления согласия контрагентов – юридических лиц о неприобретении за счет средств, полученных на основании договоров (соглашений) с получателем субсидий, иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце двадцать третьем пункта 2.4 Порядка;

обязательство образовательной организации возратить в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

обязательство образовательной организации о неприобретении ею за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце двадцать третьем пункта 2.4 Порядка;

9. Справка образовательной организации о том, что размер средней заработной платы каждого работника образовательной организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

10. Обязательство образовательной организации о том, что размер средней заработной платы каждого работника образовательной организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитанный в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае предоставления ему субсидии будет в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при условии отсутствия такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соответствующим соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (в свободной форме).

11. Согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие такой образовательной организации в отборе, оформленное на официальном бланке указанного органа, подписанное руководителем государственного органа или уполномоченным лицом.

Примечание.

Документы на бумажном носителе, указанные в пунктах 1 – 6, 8 – 10 настоящего Перечня документов (далее – документы), должны быть подписаны, а копии документов – заверены подписью руководителя образовательной организации с проставлением даты документа и оттиска печати образовательной организации (при ее наличии).

Документы на бумажном носителе, прилагаемые к заявке, представляются образовательной организацией в виде электронных копий, полученных путем

преобразования документов на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования.

В соответствии с пунктом 7 настоящего Перечня представляется электронная копия справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, преобразованная в электронную форму путем сканирования, либо справка в форме электронного документа, подписанная усиленной квалификационной электронной подписью должностного лица налогового органа.

