

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

09.04.2026№ 217**О Порядке предоставления в 2026 году
субсидии в целях возмещения затрат
на организацию и проведение
праздника выпускников
петербургских школ «Алые паруса»
и его трансляцию в прямом эфире**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидии в целях возмещения затрат на организацию и проведение праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса» и его трансляцию в прямом эфире (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в двухмесячный срок в целях реализации Порядка принять правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия), которым установить:

срок размещения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (далее – сайт Комитета) и в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Площадка отбора) объявления о проведении конкурсного отбора на право получения субсидии (далее – объявление);

порядок и сроки представления заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) и документов, представляемых для получения субсидии (далее – документы), а также порядок рассмотрения заявок и документов;

количество этапов, порядок и срок проведения конкурсного отбора на право получения субсидии (далее – конкурсный отбор) и сроки подведения его итогов;

положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии и ее состав;

порядок и сроки представления разъяснений положений объявления;

порядок и срок возврата заявок на доработку;

срок размещения на сайте Комитета и на Площадке отбора протокола подведения итогов конкурсного отбора.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 09.04.2026 № 217

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидии в целях возмещения затрат
на организацию и проведение праздника выпускников петербургских школ
«Алые паруса» и его трансляцию в прямом эфире

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидии, предусмотренной Комитету по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия на организацию и проведение праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса» и его трансляцию в прямом эфире» (код целевой статьи 0850071530) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете) в целях возмещения затрат, возникших в 2026 году в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при организации и проведении праздника выпускников петербургских школ «Алые паруса» (далее – праздник) и прямой трансляции праздника в эфире телевизионного канала, вещающего на Санкт-Петербург (далее – трансляция), в соответствии с подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

доверенное лицо – физическое лицо, которое обладает правом действовать от имени участника отбора на основании доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, подписанной руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке копии указанной доверенности;

документы – материалы и документы, представляемые для участия в отборе на право получения субсидии, проводимом Комитетом в форме конкурса (далее – отбор), перечень которых и требования к которым установлены в пунктах 3.3, 3.3.1, 3.3.1.1 – 3.3.1.19, 3.3.2 и 3.3.2.1 – 3.3.2.4 настоящего Порядка;

категория отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

заявка – заявка на участие в отборе на право получения субсидии, представляемая участником отбора;

участники отбора – лица, соответствующие категории отбора, подавшие заявку и документы в Комитет;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом в целях определения победителей отбора, принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии и размерах предоставляемой субсидии. Положение о конкурсной комиссии, предусматривающее порядок формирования конкурсной комиссии и ее состав, утверждается Комитетом;

предложение – заявка и комплект документов, представляемые участником отбора в Комитет для участия в отборе;

Площадка отбора – подсистема «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), посредством которой осуществляется отбор;

проект – организация и проведение праздника и его прямая трансляция;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии;

контрагенты – лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, по направлениям затрат получателя субсидии, указанным в пункте 3.3.1.19 настоящего Порядка, возмещение которых планируется за счет субсидии;

размер субсидии – размер предоставляемой субсидии, который определяется как сумма документально подтвержденных фактически понесенных затрат по направлениям затрат, указанным в пункте 3.3.1.19 настоящего Порядка;

соглашение – соглашение между Комитетом и получателем субсидии о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга;

скан – электронный образ документа (электронная копия документа), полученный в результате цифрового копирования (сканирования) оригинала (подлинника) документа с сохранением аутентичной визуализации;

электронный документ – документ, созданный в электронном виде посредством информационной системы, без предварительного документирования на бумажном носителе, заверенный электронной подписью;

документ в электронном виде – электронный документ и (или) скан;

сайт Комитета – веб-страница Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу: gov.spb.ru/gov/otrasl/press/;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет».

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в 2026 году в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при организации и проведении праздника и его трансляции, в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом о бюджете по целевой статье, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Комитетом отбора в 2026 году между участниками отбора, соответствующими категории отбора. Порядок проведения отбора установлен в разделе 4 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Участники отбора должны соответствовать категории отбора.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Соответствие сведений, содержащихся в заявке и документах и (или) в отчетных документах к соглашению, плану мероприятий по проведению праздника, утвержденному Губернатором Санкт-Петербурга.

2.2.2. Достижение результата предоставления субсидии (далее – результат) и его значения, а также значений характеристик результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления

субсидии) (далее – характеристики), не позднее 12.07.2026. Результатом является организация и проведение праздника и его трансляция.

Типом результата в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Характеристиками являются:

продолжительность мультимедийного водного светомузыкального пиротехнического шоу, включающего участие парусника;

количество точек съемки, с которых осуществляется трансляция;

количество передвижных телевизионных станций, используемых при проведении трансляции;

продолжительность трансляции.

Значения результата и характеристик устанавливаются в соглашении.

2.2.3. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.5. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.6. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не получает средств из бюджета Санкт-Петербурга на организацию и проведение в 2026 году праздника и его трансляцию, предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов.

2.2.7. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.8. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

На дату принятия решения о перечислении субсидии у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный

в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.9. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

На дату принятия решения о перечислении субсидии у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

2.2.10. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.12. Наличие обязательства участника отбора о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в порядке, определенном в разделе 7 настоящего Порядка.

2.2.13. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2.14. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на 2025 год.

Размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность о достижении значений результата и его характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период.

2.2.15. Наличие у участника отбора лицензии на телевизионное вещание либо договора на распространение продукции средства массовой информации (далее – СМИ) с лицом, имеющим указанную лицензию (далее – держатель лицензии), и регистрации участника отбора в качестве СМИ либо договора на распространение продукции СМИ с лицом, зарегистрированным в качестве СМИ.

2.2.16. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» на сайте Комитета, Площадке отбора информации о нем, о поданной заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.3. Получатель субсидии обязан согласовывать с Комитетом привлечение к организации и проведению праздника и его трансляции контрагентов, не указанных в заявке.

3. Порядок и сроки представления заявок и документов

3.1. Для участия в отборе участники отбора в установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) срок представляют в электронном виде заявку и документы, указанные в пунктах 3.3, 3.3.1, 3.3.1.1 – 3.3.1.19, 3.3.2 и 3.3.2.1 – 3.3.2.4 настоящего Порядка.

Порядок и сроки представления и порядок рассмотрения заявок и документов устанавливаются Комитетом.

3.2. Участники отбора в установленный в объявлении срок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм на Площадке отбора. Заявка в электронной форме подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, обладающего правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель), или доверенного лица. Также участники отбора загружают на Площадку отбора скан заполненной в свободной форме заявки, подписанной руководителем или доверенным лицом.

Заявка должна содержать следующую информацию:

3.2.1. Сведения об участнике отбора: информация о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность в соответствии с учредительными документами, контактный телефон), наименование, юридический и фактический адрес участника отбора, контактные данные, реквизиты участника отбора.

3.2.2. Сведения о привлекаемых к организации, проведению праздника и его трансляции контрагентах (наименование, юридический и фактический адреса, сведения о руководителе контрагента или лице, имеющем право действовать от имени контрагента, контактные данные).

3.2.3. Запрашиваемый размер субсидии.

3.2.4. Общий объем планируемых затрат на подготовку и проведение праздника.

3.3. Участники отбора вместе с заявкой представляют следующие документы:

3.3.1. Комплект документов, характеризующих деятельность участника отбора и соответствие его условиям предоставления субсидии:

3.3.1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности). В случае, если от имени участника отбора действует доверенное лицо, комплект документов должен содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанную руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. Представляется скан документа или доверенности.

3.3.1.2. Учредительные документы участника отбора. Представляются сканы документов.

3.3.1.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за пять месяцев до дня размещения на сайте Комитета и на Площадке отбора объявления. Представляется скан выписки, полученной на бумажном

носителе, либо выписка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица, подписавшего документ.

3.3.1.4. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанную руководителем или доверенным лицом (в свободной форме). Представляется скан документа.

3.3.1.5. Справку, подтверждающую отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, подписанную руководителем или доверенным лицом (в свободной форме). Представляется скан документа.

3.3.1.6. Справку, подтверждающую отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, подписанную руководителем или доверенным лицом (в свободной форме). Представляется скан документа.

3.3.1.7. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, у участника отбора отсутствуют средства из бюджета Санкт-Петербурга на организацию и проведение в 2026 году праздника и его трансляцию на основании иных нормативных правовых актов, подписанную руководителем (доверенным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (в свободной форме). Представляется скан документа.

3.3.1.8. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», подписанную руководителем или доверенным лицом (в свободной форме). Представляется скан документа.

3.3.1.9. Справку налогового органа о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданную в отношении участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки. Представляется скан справки, полученной на бумажном носителе, либо справка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа на документе.

3.3.1.10. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную

руководителем или доверенным лицом и заверенную печатью (при наличии) (в свободной форме). Представляется скан документа.

3.3.1.11. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем или доверенным лицом (в свободной форме). Представляется скан документа.

3.3.1.12. Справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, подписанную руководителем или доверенным лицом (в свободной форме). Представляется скан документа.

3.3.1.13. Справку, подтверждающую, что в течение 2025 года размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на 2025 год, датированную датой не ранее 1 числа месяца, в котором подается заявка, подписанную руководителем или доверенным лицом и заверенную печатью (при наличии) (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц). В случае, если работники получателя субсидии работали на условиях неполного рабочего времени, находились в состоянии длительной временной нетрудоспособности, длительном отпуске без сохранения заработной платы в справке отражается информация, обосновывающая, что при перерасчете на полное рабочее время их заработная плата была не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате на 2025 год. Представляются сканы документов.

3.3.1.14. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, подписанное руководителем или доверенным лицом (в свободной форме). Представляется скан документа.

3.3.1.15. Обязательство участника отбора на возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в порядке, определенном в разделе 7 настоящего Порядка, подписанное руководителем (доверенным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (в свободной форме). Представляется скан документа.

3.3.1.16. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» на сайте Комитета, Площадке отбора информации о нем, о поданной заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанное руководителем или доверенным лицом (в свободной форме). Представляется скан документа.

3.3.1.17. Действующую лицензию участника отбора на телевизионное вещание со всеми неотъемлемыми приложениями или выписку из реестра лицензий, выданную Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, со всеми неотъемлемыми приложениями. Если у участника отбора такая лицензия отсутствует – действующий договор с держателем лицензии на распространение продукции СМИ посредством трансляции и действующую лицензию

контрагента на телевизионное вещание со всеми неотъемлемыми приложениями или выписку из реестра лицензий, выданную Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, со всеми неотъемлемыми приложениями. Представляется скан документа и (или) скан выписки, полученной на бумажном носителе, либо выписка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица, подписавшего выписку.

3.3.1.18. Действительное свидетельство о регистрации участника отбора в качестве СМИ или выписку из реестра зарегистрированных СМИ об участнике отбора по состоянию на дату не ранее 01.01.2026 или действующий договор на распространение продукции СМИ с лицом, зарегистрированным в качестве СМИ (если участник отбора не зарегистрирован в качестве СМИ). Представляется скан документов и (или) скан выписки, полученной на бумажном носителе, либо выписка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица, подписавшего выписку.

3.3.1.19. Предварительный расчет затрат на реализацию проекта, определяющий планируемые затраты, подписанный руководителем или доверенным лицом (в свободной форме). Представляется скан документа.

Предварительный расчет размера запрашиваемой субсидии (РЗС) производится по следующей формуле:

$$\text{РЗС} = \text{Затраты Оборудование План} + \text{Затраты Оформление праздника План} + \text{ЗатрОТиДППХ План},$$

где:

Затраты Оборудование План – плановые затраты на оплату работ, услуг по техническому обеспечению оборудованием при организации, проведении и трансляции праздника;

Затраты Оформление праздника План – плановые затраты на оплату работ, услуг по организации художественного оформления праздника;

ЗатрОТиДППХ План – плановые затраты на оплату труда штатных работников, включая работников основного производства и административно-управленческого аппарата, занятых в реализации проекта, выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, связанных с реализацией проекта, и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с заработной платы штатных работников, авторских вознаграждений и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера.

3.3.2. Комплект документов для оценки заявки, содержащий:

3.3.2.1. Концепцию организации и проведения праздника и его трансляции (далее – концепция), подписанную руководителем (доверенным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (в свободной форме). Представляется скан документа.

3.3.2.2. Исполненные участником отбора контракты (договоры, соглашения) по проведению в Санкт-Петербурге общегородских культурно-массовых мероприятий на открытом воздухе, в том числе с использованием акватории р.Невы, аналогичных празднику в части площади используемой территории, планировочной организации территории, перечня технической инфраструктуры, а также перечня разрабатываемой проектной и рабочей документации (далее – аналогичные общегородские мероприятия), в период с 01.01.2021 по 31.12.2025 на сумму не менее 5 млн.руб. с приложением документов (актов, иных отчетных документов), подтверждающих надлежащее (без штрафных санкций в соответствии с заключенными условиями) исполнение данных контрактов (договоров, соглашений). Представляются сканы документов.

3.3.2.3. Письма-отклики, публикации в СМИ, освещающие и обсуждающие не на правах рекламы проведенные участником отбора аналогичные общегородские мероприятия (в том числе в формате документов, которые были получены с использованием электронных устройств (скриншоты, снимки экрана), с отражением ссылки на сайт в сети «Интернет», являющийся источником информации). Представляются сканы документов.

3.3.2.4. Сведения о получении участником отбора наград, премий международного или общероссийского характера за проведение аналогичных общегородских мероприятий, подписанные руководителем (доверенным лицом) (в свободной форме). Представляется скан документа.

3.4. Все страницы заявки и прилагаемый к ней комплект документов, указанных в пунктах 3.3.1, 3.3.1.1 – 3.3.1.19, 3.3.2 и 3.3.2.1 – 3.3.2.4 настоящего Порядка, участники отбора загружают на Площадку отбора в следующих форматах:

сканы заявки и документов, указанных в пунктах 3.3.1.1 – 3.3.1.18, 3.3.2.2 и 3.3.2.4 настоящего Порядка, загружаются в формате PDF;

документ, указанный в пункте 3.3.2.1 настоящего Порядка, загружается в виде скана в формате PDF, а также его электронная версия в формате DOC (DOCX);

документы, указанные в пункте 3.3.2.3 настоящего Порядка, загружаются в виде скана в формате PDF/ JPEG (JPG)/ PNG;

документ, указанный в пункте 3.3.1.19 настоящего Порядка, загружается в виде скана в формате PDF, а также его электронная версия в формате XLS (XLSX).

3.5. Требования к оформлению заявки и документов являются обязательными для всех участников отбора.

3.6. Участник отбора обязан обеспечить соблюдение законодательства о персональных данных при представлении заявки и документов.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3.7. Объявление размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в сроки, устанавливаемые Комитетом, но не менее чем за 30 дней до дня окончания срока приема заявок.

3.8. Сроки размещения объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 общих требований и определенных в соответствии с положениями настоящего Порядка и правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидии, утверждаются Комитетом и не могут превышать двух месяцев со дня утверждения настоящего Порядка.

Информация о веб-странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале. Размещение объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.9. Заявка формируется участником отбора в сроки, указанные в объявлении. Заявка, формируемая после окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении, не принимается и не рассматривается.

Датой подачи (представления) заявки и документов на предоставление субсидий считается день подписания участником отбора (УКЭП руководителя или доверенного лица) заявки в личном кабинете на Площадке отбора. Одновременно на Площадке отбора осуществляется автоматическая регистрация заявки с присвоением регистрационного номера (далее – автоматическая регистрация).

3.10. Участники отбора, подавшие заявки и документы, вправе отозвать заявки и (или) документы до даты определения победителей отбора.

Отзыв участником отбора заявки и (или) документов является основанием для возврата ему поданных заявки и документов.

Возврат участнику отбора заявки и документов считается произведенным с момента присвоения заявке нового статуса «Отозвано».

Отзыв участником отбора заявки и (или) документов не лишает его права повторно до даты окончания приема заявок в отношении соответствующей субсидии подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком.

Поданные повторно заявка и документы подлежат регистрации (автоматической регистрации) в порядке очередности, соответствующей повторной подаче заявки.

3.11. Внесение участником отбора изменений в подписанную на Площадке отбора заявку возможно до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки.

3.12. Порядок и сроки представления разъяснений положений объявления утверждаются Комитетом.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор проводится в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидии участнику отбора и размере предоставляемой субсидии.

4.2. В целях проведения отбора Комитет создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав и положение. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

4.3. Отбор проводится в следующем порядке:

4.3.1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение (проверку) заявок и документов:

на соответствие участников отбора категории отбора;

на соответствие участников отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным в пунктах 2.2.1, 2.2.3 – 2.2.7, абзаце первом пункта 2.2.8, абзаце первом пункта 2.2.9, пунктах 2.2.10 – 2.2.13, абзаце первом пункта 2.2.14, пунктах 2.2.15 и 2.2.16 настоящего Порядка;

на соответствие требованиям, установленным в пунктах 3.2, 3.2.1 – 3.2.4, 3.3, 3.3.1, 3.3.1.1 – 3.3.1.19, 3.3.2 и 3.3.2.1 – 3.3.2.4 настоящего Порядка и объявлении.

По результатам рассмотрения конкурсная комиссия принимает решение:

о допуске/недопуске участников отбора к дальнейшему участию в отборе;

о необходимости доработки заявок для допуска участников отбора к дальнейшему участию в отборе.

Количество этапов отбора и сроки их проведения, порядок и срок возврата заявки и документов на доработку устанавливаются Комитетом.

4.3.1.1. Проверка соответствия участников отбора условию предоставления субсидии, указанному в абзаце первом пункта 2.2.9 настоящего Порядка, осуществляется в том числе посредством установления факта отсутствия информации об участнике отбора в публичном реестре должников Санкт-Петербурга, порядок ведения которого утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.06.2021 № 426 «Об утверждении Порядка ведения публичного реестра должников».

Проверка соответствия участников отбора условиям предоставления субсидии осуществляется в том числе посредством сервиса «Реестр контрагентов», размещенного в сети «Интернет» на веб-странице Комитета финансов Санкт-Петербурга fincom.gov.spb.ru/check/grantee.

4.3.1.2. Основаниями для отклонения заявок участников отбора и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участников отбора категории отбора;

несоответствие участников отбора условиям предоставления субсидии, предусмотренным в пунктах 2.2.1, 2.2.3 – 2.2.7, абзаце первом пункта 2.2.8, абзаце первом пункта 2.2.9, пунктах 2.2.10 – 2.2.13, абзаце первом пункта 2.2.14, пунктах 2.2.15 и 2.2.16 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям, установленным в пунктах 3.2, 3.2.1 – 3.2.4, 3.3, 3.3.1, 3.3.1.1 – 3.3.1.19, 3.3.2 и 3.3.2.1 – 3.3.2.4 настоящего Порядка и в объявлении, и (или) представление указанных документов не в полном объеме;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах.

4.3.1.3. В случае, если к участию в отборе допущен только один участник отбора, он признается победителем отбора при условии его соответствия условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.2.1, 2.2.3 – 2.2.7, абзаце первом пункта 2.2.8, абзаце первом пункта 2.2.9, пунктах 2.2.10 – 2.2.13, абзаце первом пункта 2.2.14, пунктах 2.2.15 и 2.2.16 настоящего Порядка, и отсутствии оснований для отклонения заявки.

При этом планируемый размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Порядка.

4.3.2. Оценка заявок осуществляется посредством оценки предложений участников отбора, чьи заявки не были отклонены, и проводится в следующем порядке:

4.3.2.1. Оценка предложений осуществляется в соответствии с критериями, указанными в пунктах 4.3.2.2, 4.3.2.2.1 – 4.3.2.2.4 настоящего Порядка (далее – критерии). Каждый критерий оценивается по балльной системе. Значимость критерия определяется в процентах и представляет собой весовое значение критерия в общей оценке. Коэффициент значимости критерия равен весовому значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Сумма величин значимости критериев составляет 100 процентов.

По итогам оценки предложений формируется рейтинг предложений. Положение предложения в рейтинге определяется количеством набранных предложением баллов с учетом коэффициентов значимости критериев, которое не может составлять более 100 баллов. Предложения расставляются в рейтинге по сумме баллов от большего к меньшему.

4.3.2.2. Критериями являются:

4.3.2.2.1. Творческие характеристики концепции. Количество баллов, присуждаемых по данному критерию, определяется путем экспертной оценки исходя из соответствия концепции следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателя	Сокращенное наименование показателя	Начисление баллов	
			при несоответствии показателю	при соответствии показателю
1	2	3	4	5
1	Четкость и детальность концепции	П1	0	20
2	Новизна и оригинальность концепции	П2	0	20
3	Концептуальная целостность и уникальность содержания	П3	0	20
4	Художественная выразительность концепции (яркость, образность, авторский стиль)	П4	0	20
5	Интерактивность (наличие обратной связи с целевой аудиторией)	П5	0	20

Каждый показатель оценивается по следующей системе: при соответствии показателю предложению присваивается 20 баллов, при несоответствии – 0 баллов.

Количество баллов, присуждаемых по данному критерию (Баллы «Концепция»), определяется по следующей формуле:

Баллы «Концепция» = П1 + П2 + П3 + П4 + П5.

Весовое значение (величина значимости) критерия составляет 50 %.

4.3.2.2.2. Опыт участника отбора по исполнению контрактов (договоров, соглашений) на проведение в Санкт-Петербурге аналогичных общегородских мероприятий в период с 01.01.2021 по 31.12.2025. Количество баллов, присуждаемых по данному критерию (Баллы «Опыт»), определяется по следующей системе:

отсутствие опыта – 0 баллов;

за каждый надлежащим образом (без штрафных санкций, в соответствии с заключенными условиями) исполненный участником отбора контракт (договор, соглашение) по проведению аналогичных общегородских мероприятий начисляется 20 баллов;

при проведении участником отбора пяти и более аналогичных общегородских мероприятий начисляется 100 баллов.

Весовое значение (величина значимости) критерия составляет 25 %.

4.3.2.2.3. Общественный отклик, вызванный проведенными участником отбора аналогичными общегородскими мероприятиями. Количество баллов, присуждаемых по данному критерию (Баллы «Общественный отклик»), определяется по следующей системе:

отсутствие общественного отклика – 0 баллов;

за каждое представленное участником отбора письмо-отклик (публикацию в СМИ, освещающую и обсуждающую не на правах рекламы проведенные участником отбора аналогичные общегородские мероприятия) начисляется 5 баллов;

в случае представления участником отбора 20 и более писем-откликов, публикаций начисляется 100 баллов.

Весовое значение (величина значимости) критерия составляет 10 %.

4.3.2.2.4. Количество полученных участником отбора наград (премий) международного или общероссийского характера за проведение аналогичных общегородских мероприятий.

Под наградами (премиями) международного или общероссийского характера понимаются награды и премии, полученные на конкурсах (фестивалях), проводившихся в Российской Федерации и (или) за ее пределами, в которых допускалось участие конкурсантов (участников) из различных субъектов Российской Федерации и (или) нескольких стран.

Количество баллов, присуждаемых по данному критерию (Баллы «Награды (премии)»), определяется по следующей формуле:

$$\text{Баллы «Награды (премии)»} = 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

K_i – количество наград (премий) международного или общероссийского характера, полученных участником отбора, предложение которого оценивается;

K_{\max} – максимальное количество наград (премий) международного или общероссийского характера из предложений, представленных участниками отбора.

Весовое значение (величина значимости) критерия составляет 15 %.

4.3.2.3. Расчет итогового рейтинга (P_i) по каждой заявке осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициент их значимости, по следующей формуле:

$$P_i = \text{Баллы «Концепция»}_i \times 0,50 + \text{Баллы «Опыт»}_i \times 0,25 + \text{Баллы «Общественный отклик»}_i \times 0,10 + \text{Баллы «Награды (премии)»}_i \times 0,15.$$

В соответствии с рейтингом каждому предложению присваивается порядковый номер. Предложениям, набравшим одинаковое количество баллов, присваиваются номера с учетом очередности поступления заявлений и документов в Комитет. Преимуществом обладают предложения тех участников отбора, чьи заявки и документы были представлены раньше. Победителем отбора признается участник отбора, предложению которого присвоен первый порядковый номер.

4.3.3. Планируемый размер субсидии определяется Комитетом на основании расчета размера планируемых затрат, представленного в заявке победителя отбора.

4.3.4. Предельный размер субсидии равен размеру бюджетных ассигнований по целевой статье, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, и составляет 34 920,0 тыс.руб.

4.3.5. Информация о дате, времени и месте рассмотрения и оценки заявок и документов, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены конкурсной комиссией, об участниках отбора, чьи заявки были отклонены, с указанием причин отклонения, участниках отбора, допущенных к дальнейшему участию в отборе, информация о результатах рассмотрения и оценки предложений, включая последовательность оценки предложений, присвоенные предложениям значения по каждому критерию и показателю критерия, принятое на основании результатов оценки предложений решение о присвоении предложениям порядковых номеров, наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии, оформленные протоколом подведения итогов отбора, размещаются на сайте Комитета и на Площадке отбора.

4.4. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и размер субсидии (далее – распоряжение), в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора (далее – протокол).

4.5. Распоряжение и протокол размещаются на сайте Комитета и на Площадке отбора в срок, утверждаемый Комитетом, не превышающий 14 календарных дней с даты определения победителей отбора.

Участники отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах отбора со дня размещения распоряжения и протокола на сайте Комитета и на Площадке отбора.

4.6. Сроки и порядок проведения отбора и сроки подведения его итогов утверждаются Комитетом, но не должны превышать трех месяцев со дня размещения на сайте Комитета объявления.

4.7. В случае, если на дату и время окончания срока подачи заявок в Комитет не поступило ни одной заявки, Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности проведения отбора, Комитет принимает решение об отмене его проведения.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней после принятия Комитетом решения об отмене проведения отбора.

5. Порядок заключения соглашения и предоставления (отказа в предоставлении) субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, проект которого должен быть направлен Комитетом победителю отбора в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Проект соглашения формируется в форме электронного документа в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в АИС БП – ЭК.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), формируются в форме электронных документов в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, и подписываются УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в АИС БП – ЭК.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидии на проведение Комитетом проверок, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Победитель отбора не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Комитет.

Соглашение должно быть заключено между Комитетом и получателем субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Комитетом подписанного соглашения.

5.3. В случае, если победитель отбора получил проект соглашения в установленном порядке, однако в установленный в абзаце первом пункта 5.2 настоящего Порядка срок не направил в Комитет подписанное соглашение, Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

5.4. Счет, на который перечисляются субсидии, открытый победителем отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, определяется в соглашении, заключаемом с победителем отбора. Казначейское сопровождение субсидии не осуществляется.

5.5. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии одновременно на основании представленных отчетных документов, подтверждающих затраты, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, в пределах направлений затрат, указанных в пункте 3.3.1.19 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания Комитетом акта о выполнении целей финансирования.

Подписанный Комитетом акт о выполнении целей финансирования является решением Комитета о перечислении субсидии.

Размер субсидии определяется как сумма документально подтвержденных фактически понесенных затрат получателя субсидии по направлениям затрат, указанным в пункте 3.3.1.19 настоящего Порядка.

5.6. В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее – дополнительное соглашение).

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в Комитет. Дополнительное соглашение должно быть заключено между Комитетом и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней после направления получателем субсидии в Комитет подписанного дополнительного соглашения.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в указанный срок соглашение подлежит расторжению.

5.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии: несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии;

несоответствие представленных получателем субсидии документов, отчетности о достижении значений результата и характеристик, материалов и документов, подтверждающих затраты, требованиям к ним, установленным в разделах 3 и 6 настоящего Порядка, соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и отчетности;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии;

решение конкурсной комиссии об отклонении документов;

решение конкурсной комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора; наличие обстоятельств, указанных в пунктах 5.3 и 5.6 настоящего Порядка.

5.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

6. Порядок, сроки и форма представления отчетности

6.1. Получатель субсидии осуществляет организацию, проведение праздника и его трансляцию в полном объеме в сроки, установленные соглашением, и в соответствии с техническими характеристиками и сметой расходов, являющимися приложением к соглашению.

6.2. Получатель субсидии в течение срока, определенного Комитетом в соглашении, но не позднее 30 рабочих дней после проведения праздника, представляет в Комитет отчетность о достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность) по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, и подписанную УКЭП лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии в АИС БП – ЭК.

Одновременно получатель субсидии представляет в Комитет с сопроводительным письмом следующие материалы и документы, подтверждающие затраты:

финансовый отчет по форме, установленной соглашением;

копии первичных учетных документов, на основании которых ведется бухгалтерский учет (в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»), и иных финансово-хозяйственных документов, подтверждающих затраты;

пояснительную записку к отчету о достижении характеристик (технический отчет) по форме, установленной соглашением, с приложением фото- и видеоматериалов на электронном носителе;

акт о выполнении целей финансирования по форме, установленной соглашением;

счет на возмещение затрат в свободной форме.

Форма представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливается в соглашении.

Вместе с отчетностью получатель субсидии предоставляет:

справку, подтверждающую соответствие получателя субсидий требованию, установленному в абзаце втором пункта 2.2.14 настоящего Порядка, подписанную руководителем (доверенным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии и заверенную печатью (при наличии) (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным

Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц). В случае, если работники получателя субсидии работали на условиях неполного рабочего времени, находились в состоянии длительной временной нетрудоспособности, длительном отпуске без сохранения заработной платы в справке отражается информация, обосновывающая, что при перерасчете на полное рабочее время их заработная плата была не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате на соответствующий период.

Не позднее трех рабочих дней со дня подписания Комитетом акта о выполнении целей финансирования, предусмотренного в пункте 5.5 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет:

справку, подтверждающую, что у получателя субсидии на едином налоговом счете на дату принятия Комитетом решения о перечислении субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подписанную руководителем (доверенным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии и заверенную печатью (при наличии) (в свободной форме);

справку об отсутствии у получателя субсидий на дату принятия решения о перечислении субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную руководителем (доверенным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии и заверенную печатью (при наличии) (в свободной форме).

6.3. В случае просрочки представления отчетности более чем на 10 календарных дней затраты получателя субсидии признаются произведенными, возмещение расходов не производится.

6.4. Комитет в течение 35 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности осуществляет проверку отчетности и документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, и при отсутствии нарушений, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, подписывает акт о выполнении целей финансирования.

7. Требования об осуществлении контроля за достижением результата, характеристик и за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Комитет в срок, установленный в пункте 6.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

7.2. Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

7.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результата и характеристик (далее совместно – нарушения) Комитет в течение одного рабочего дня с даты подписания акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Установленный Комитетом срок устранения получателем субсидии нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не может быть менее трех рабочих дней с даты получения уведомления.

7.4. Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК. Комитет направляет информацию о результатах

устранения нарушений получателем субсидии в КГФК в течение пяти рабочих дней после получения такой информации.

7.5. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, полученных получателем субсидии (в случае, если субсидия выплачена получателю субсидии), в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором указываются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидии значения результата (P), рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n} ,$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

7.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка.

7.7. В случае нарушения сроков представления отчетности, а также сроков возврата средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга получатель субсидии выплачивает Комитету пени в размере одного процента от суммы субсидии за каждый день просрочки.

7.8. За нарушение условий предоставления субсидии (за исключением недостижения значения результата) в случае расторжения Комитетом в одностороннем порядке соглашения и принятия решения о возврате средств субсидии в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка получатель субсидии возвращает полученные средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга и в десятидневный срок после получения соответствующего уведомления о расторжении соглашения выплачивает Комитету неустойку в размере 20 процентов от суммы субсидии.

7.9. Проверки проводятся органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.10. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в установленный в пункте 7.6 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 7.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга, а также о привлечении получателя субсидии к ответственности за нарушение условий предоставления субсидии.

7.11. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результата, является невозможным, требования, предусмотренные в пунктах 7.7 и 7.8 настоящего Порядка, не применяются.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения соглашения в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных получателю субсидии, включая, но не ограничиваясь: стихийные бедствия, техногенные катастрофы, эпидемии, войны, запрещение властей, террористический акт, – при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на соблюдение условий предоставления субсидии и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

Получатель субсидии, у которого возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязан в течение трех дней письменно информировать Комитет о случившемся и его причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы, а также предпринять все возможные меры для соблюдения условий предоставления субсидии.

