



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

24.03.2026

№ 162

**О Порядке предоставления в 2026 году субсидий организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

срок размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – отбор) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;

форму заявки на участие в отборе (далее – заявка);

перечень документов, подтверждающих соответствие организаций, оказывающих банные услуги, требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий, а также требования к указанным документам;

порядок рассмотрения (проверки и оценки) заявок Комитетом;

форму расчета размера субсидии;

форму согласия родителя (иного законного представителя) посетителя банного комплекса в возрасте от семи до 14 лет на обработку его персональных данных в целях получения банных услуг по предельной стоимости;

форму согласия посетителя банного комплекса, являющегося участником специальной военной операции, на обработку его персональных данных в целях получения банных услуг на бесплатной основе;

порядок представления отчетов, указанных в пункте 5.1 Порядка (далее – отчетность), и дополнительной отчетности, формы дополнительной отчетности, требования к отчетности и дополнительной отчетности, а также порядок их проверки Комитетом, в том числе порядок оформления результатов такой проверки;

перечни документов, подтверждающих фактически доходы получателя субсидии от оказания банных услуг по предельной стоимости и фактически понесенные получателем субсидии затраты при оказании банных услуг по предельной стоимости и (или) бесплатно, включая документы, подтверждающие оплату указанных затрат.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2026 году субсидий организациям,**  
**оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения**  
**затрат по оказанию услуг банного хозяйства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» (код целевой статьи 1450067950) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете), и в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

банные услуги – услуги по помывке населения, оказываемые в банных отделениях первого и (или) второго разряда(-ов) банного комплекса;

банный комплекс – объект недвижимого имущества, находящийся на территории Санкт-Петербурга, соответствующий требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ 32670-2014 «Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия», введенного в действие для добровольного применения в Российской Федерации в качестве национального стандарта приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2014 № 420-ст;

предельная стоимость – стоимость банных услуг, установленная в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

посетители – граждане, посетившие банный комплекс в целях получения банных услуг (при исчислении возраста посетителей, для которых согласно настоящему Порядку установлена возрастная градация, момент достижения соответствующего возраста наступает с 0:00 часов следующих суток со дня рождения);

организации, оказывающие банные услуги (далее – хозяйствующие субъекты), – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, оказывающие посетителям банные услуги по предельной стоимости или бесплатно в рамках осуществления хозяйственной деятельности «Деятельность физкультурно-оздоровительная» (код 96.04 согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014

(КДЕС Ред. 2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст) в качестве основного или дополнительного вида деятельности в банных комплексах, принадлежащих им на праве собственности или ином праве, основанном на законе или договоре;

мобильное приложение – подсистема «Мобильные приложения» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца»;

персональные данные – сведения (информация) о посетителях, получающих (получивших) банные услуги по предельной стоимости или бесплатно, и их законных представителях (в случае представления интересов посетителей в возрасте от семи до 14 лет при оказании им банных услуг по предельной стоимости), содержащиеся в предъявляемых ими документах и подлежащие защите в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», которые стали известны хозяйствующим субъектам при оказании банных услуг или в связи с их оказанием, а также Комитету и (или) органам государственного финансового контроля при осуществлении своих полномочий в рамках реализации настоящего Порядка;

карта ЕКП – электронная карта «Единая карта петербуржца», выпуск, выдача и обслуживание которой осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца»;

отбор – проводимые посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу [edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk) (далее – Площадка отбора) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования), конкурентные процедуры, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых участвующим в них хозяйствующим субъектам (далее – участники отбора), признанным победителями отбора, предоставляются субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Комитетом с хозяйствующим субъектом по результатам проведенного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

участник СВО – гражданин Российской Федерации, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции (далее – СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и подтвердивший свое участие в СВО справкой по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 (далее – справка об участии в СВО), выданной через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал ГМУ), или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или непосредственно в федеральном органе, его территориальном органе (подразделении) или подведомственной организации в электронном виде или на бумажном носителе;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате цифрового копирования (сканирования) указанного документа с сохранением его аутентичной визуализации.

1.3. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, возникших у хозяйствующих субъектов при оказании

в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 банных услуг по предельной стоимости гражданам в возрасте от семи лет и старше и бесплатно участникам СВО, по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – затраты, период затрат, направления расходов), в рамках достижения целевых показателей Государственной программы при реализации соответствующего мероприятия, предусмотренного в процессной части подраздела 10.3 раздела 10 Государственной программы.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам проведенного отбора исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий, а также требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее совместно – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок на участие в отборе (далее – заявки) до исчерпания бюджетных ассигнований на указанные цели.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений, направляемых хозяйствующими субъектами для участия в отборе.

1.7. Субсидии предоставляются в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету в рамках целевой статьи, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных хозяйствующими субъектами заявок и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие хозяйствующих субъектов критериям отбора (далее – документы).

Форма заявки, а также перечень документов и требования к ним (далее совместно – Перечень документов) устанавливаются Комитетом с учетом того, что форма заявки в обязательном порядке должна предусматривать строки для внесения в них хозяйствующим субъектом как участником отбора информации о месте нахождения и фактическом адресе хозяйствующего субъекта, его контактной информации, включая номера телефонов и адрес электронной почты, а также содержать согласия, обязательства и подтверждения хозяйствующего субъекта, которые предусмотрены в пунктах 3.2.10 – 3.2.12 настоящего Порядка.

Каждым хозяйствующим субъектом в рамках проводимого отбора может быть подано не более одной заявки.

2.2. В случае, если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет вправе принять решение о проведении нового отбора.

2.3. Срок размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу [gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_industrial\\_and\\_trade/](http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/), официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу [cipit.gov.spb.ru](http://cipit.gov.spb.ru) (далее совместно – сайт Комитета) и Площадке отбора устанавливается Комитетом с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 Общих требований, определенных в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 настоящего Порядка.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным Комитетом с учетом положений подпункта «а (1)» пункта 25 Общих требований.

2.4. При формировании объявления учитывается, что датой начала подачи заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.5. Информация о странице сайта Комитета, на котором размещаются объявления, объявления об отмене отбора, продлении срока проведения отбора или о проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

2.6. Для участия в отборе на Площадке отбора соответствующим хозяйствующим субъектом формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующий хозяйствующий субъект осуществляет авторизацию, которая производится руководителем указанного хозяйствующего субъекта или иным лицом, действующим от имени и в интересах указанного хозяйствующего субъекта на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом хозяйствующего субъекта и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах представляемого им хозяйствующего субъекта (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале ГМУ).

После авторизации в личном кабинете руководителем хозяйствующего субъекта или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с электронной загрузкой (далее – загрузка) скан-образов заявки и документов.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП руководителя хозяйствующего субъекта или иного уполномоченного лица, что при наличии загруженной (-ых) к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с загрузкой к ней скан-образов подписанной заявки и документов свидетельствует о подаче хозяйствующим субъектом заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Документы являются составляющей частью заявки, в связи с чем не могут представляться, приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Датой подачи заявки является дата автоматической регистрации.

С момента автоматической регистрации хозяйствующий субъект, от имени которого подана заявка, считается участником отбора.

После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.7. Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, содержащихся в заявке и документах.

2.8. Хозяйствующие субъекты (участники отбора) вправе направить в Комитет, в том числе на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, письменные запросы о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запросы).

В течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса Комитет обязан направить хозяйствующему субъекту, направившему такой запрос, разъяснения положений, содержащихся в объявлении. Указанные разъяснения направляются Комитетом в письменной форме или в форме электронного документа на адрес, указанный в запросе, и только в том случае, если запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок.

2.9. Участники отбора вправе отозвать поданные ими заявки в любое время до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявок осуществляется участниками отбора посредством Площадки отбора с указанием оснований для их отзыва.

Отозванная заявка автоматически считается возвращенной, при этом отзыв документов отдельно от заявок не допускается. Иных оснований для возврата заявок в рамках проведения отбора не предусматривается.

Отзыв заявки не лишает участника отбора права на ее повторную подачу в соответствии с настоящим Порядком в сроки подачи заявок, установленные в объявлении.

Внесение участниками отбора изменений в заявки и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявок с последующим правом их повторной подачи в соответствии с положениями настоящего пункта.

2.10. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, в АИС БП-ЭК и размещается на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения на Площадке отбора объявления об отмене его проведения, а факт размещения такого объявления на Площадке отбора свидетельствует об информировании всех участников отбора об отмене его проведения.

2.11. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации.

2.12. Рассмотрение (проверка и оценка) заявок в Комитете осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Порядок рассмотрения (проверки и оценки) заявок Комитетом устанавливается Комитетом. Указанный порядок в том числе должен предусматривать порядок и сроки отклонения заявок, определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок, которые не были отклонены, а также оформления протокола подведения итогов отбора, который должен содержать решение, принятое по результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявок.

Отклонению подлежат заявки при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, которые установлены в пункте 2.15.2 настоящего Порядка.

Размещение скан-образа подписанного на бумажном носителе протокола подведения итогов отбора на Площадке отбора и сайте Комитета осуществляется Комитетом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора и рекомендуемые размеры субсидий в случае наличия оснований для принятия решения об их предоставлении в соответствии с пунктом 2.15.1 настоящего Порядка.

2.13. Взаимодействие участников отбора и Комитета по вопросам, связанным с отбором, в части, не урегулированной настоящим Порядком, осуществляется исключительно посредством переписки с использованием электронной почты.

В рамках такого взаимодействия обращения Комитета к участнику отбора направляются на адрес электронной почты, указанный в заявке, а обращения участника отбора к Комитету направляются на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

все поданные заявки отозваны участниками отбора без их повторной подачи;

все поданные заявки отклонены.

Объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин размещается Комитетом на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее трех рабочих дней со дня возникновения одного из оснований признания отбора несостоявшимся, указанных в настоящем пункте.

2.15. Решение Комитета о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора с учетом содержащегося в нем решения.

2.15.1. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Комитета (далее – Распоряжение).

Распоряжение должно содержать наименование победителя отбора как получателя субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны Соглашения в срок, установленный в настоящем Порядке.

Основанием для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии является отсутствие оснований для принятия решения об отказе в ее предоставлении, которые установлены в пункте 2.15.2 настоящего Порядка.

Участник отбора считается получателем субсидии с даты издания Распоряжения.

2.15.2. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Комитета с указанием причин такого отказа, которое направляется участнику отбора на указанный в заявке адрес электронной почты в течение трех рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (если они не стали основаниями для отклонения заявки на этапе ее рассмотрения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка) являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора;

несоответствие заявки форме заявки, а документов – Перечню документов, в том числе непредставление участником отбора заявки и (или) документов или представление их не в полном объеме;

недостоверность сведений и (или) информации, которые представлены в заявке и (или) документах;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, которые указаны в объявлении;

подача участником отбора более одной заявки;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующую дату.

2.16. Расчет размера субсидии осуществляется в порядке, установленном в приложении № 3 к настоящему Порядку, с учетом следующего:

2.16.1. Предельный объем финансового обеспечения затрат в расчете на одну помывку в рамках оказания банных услуг по предельной стоимости или бесплатно составляет:

для отделений первого разряда – 390 руб.;

для отделений второго разряда – 405 руб.

2.16.2. Для хозяйствующих субъектов, являющихся в период затрат плательщиками НДС, финансовое обеспечение затрат осуществляется за вычетом НДС.

Хозяйствующие субъекты, применяющие пониженные ставки НДС при упрощенной системе налогообложения, вправе подать заявку, в которой размер субсидии определен исходя из расчета затрат с учетом НДС.

### **3. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора**

3.1. Для получения субсидии участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных

средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.3. На дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом или ее размер не превышает 1 процента от суммы субсидии, полученной участником отбора в 2025 году на цели, предусмотренные правовым актом Санкт-Петербурга (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Полное соответствие участника отбора понятию «организации, оказывающие банные услуги», определение которому дано в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие затрат, включенных в расчет размера субсидии, направлениям расходов, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.2.3. Оказание участником отбора в дни оказания банных услуг по предельной стоимости в течение периода затрат банных услуг детям в возрасте до семи лет бесплатно без права претендовать на финансовое обеспечение указанных затрат за счет средств субсидии.

3.2.4. Оказание участником отбора в дни оказания банных услуг по предельной стоимости в течение периода затрат банных услуг конкретному посетителю, получающему эти услуги по предельной стоимости или бесплатно в соответствии с настоящим Порядком, в количестве, не превышающем двух помывок в неделю, при продолжительности каждой помывки не более 1,5 часа.

3.2.5. Осуществление участником отбора в период затрат учета количества посетителей в дни оказания банных услуг по предельной стоимости:

посетителей в возрасте 14 лет и старше – исключительно посредством мобильного приложения с использованием посетителями карты ЕКП при оказании таким посетителям банных услуг по предельной стоимости;

посетителей в возрасте от семи до 14 лет – посредством QR-кодов, сформированных Комитетом, а до введения в действие учета количества таких посетителей указанным способом – путем сбора персональных данных на основании предъявленного законными представителями таких посетителей свидетельства о рождении при оказании таким посетителям банных услуг по предельной стоимости;

посетителей из числа участников СВО – путем сбора персональных данных на основании предъявленных такими посетителями документов, удостоверяющих личность гражданина, и справки об участии в СВО при оказании таким посетителям банных услуг бесплатно.

3.2.6. Ведение участником отбора в период затрат раздельного учета доходов и расходов:

- от оказания банных услуг по предельной стоимости или бесплатно;
- от оказания банных услуг по свободно установленным ценам;
- от оказания прочих услуг.

3.2.7. Наличие у участника отбора в период затрат доступа к мобильному приложению.

3.2.8. Недопустимость приобретения участником отбора как получателем субсидии, а также иными лицами, получающими за счет средств субсидии средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее соответственно – контрагенты, полученные средства), являющимися юридическими лицами, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных товаров (работ, услуг) по направлениям расходов, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.2.9. Обеспечение размера средней заработной платы каждого работника участника отбора как получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода с даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2.10. Наличие письменного согласия участника отбора:

на публикацию в отношении него на сайте Комитета информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии;

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.2.11. Наличие письменного обязательства участника отбора (последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии соответствующего обязательства):

использовать субсидию исключительно на цели, соответствующие целям ее предоставления, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

достичь результата, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), установленных в пунктах 4.7.1 и 4.7.2 настоящего Порядка, в соответствии со значениями характеристик, установленными в Соглашении;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета участника отбора как получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности; вернуть в бюджет Санкт-Петербурга:

средства субсидии – в течение 10 рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка;

остатки субсидии, не использованные в 2026 году, в случае отсутствия решения Комитета о наличии в них потребности в соответствии с абзацем пятым пункта 4.4 настоящего Порядка – не позднее 31.03.2027;

обеспечить в период со дня подачи заявки по 31.12.2026 выполнение условий, предусмотренных в пунктах 3.2.3 – 3.2.7 настоящего Порядка, а в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, – выполнение условия, предусмотренного в пункте 3.2.9 настоящего Порядка;

не приобретать за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных товаров (работ, услуг) по направлениям расходов, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», в том числе проинформировать об указанном запрете контрагентов, являющихся юридическими лицами, и (или) включать в заключаемые с ними договоры указанное условие;

обеспечить наличие согласий контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля, проводимыми в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных», в том числе путем получения по установленным Комитетом формам согласия родителя (иных законных представителей) посетителей в возрасте от семи до 14 лет на обработку их персональных данных (до введения в действие учета количества таких посетителей посредством QR-кодов) и согласия посетителей из числа участников СВО на обработку их персональных данных.

3.2.12. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением ему субсидии.

#### **4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Основанием для предоставления субсидии являются Распоряжение и Соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

4.2. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее совместно – дополнительные соглашения), заключаются в АИС БП-ЭК в соответствии с Типовой

формой, а порядок и срок их заключения соответствуют порядку и срокам заключения Соглашения, которые установлены в пункте 4.3 настоящего Порядка.

В случае неподписания со стороны получателя субсидии в установленный срок направленного ему проекта дополнительного соглашения Соглашение подлежит расторжению.

4.3. Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект Соглашения, который подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта Соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения Соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения Соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект Соглашения подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны Комитета, после чего Соглашение считается заключенным.

Срок заключения Соглашения не должен превышать восьми рабочих дней с даты издания Распоряжения.

4.4. В Соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательстве обеспечения им согласий контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них указанных проверок;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

об обязательстве получателя субсидии осуществить не позднее 31.03.2027 возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидии, не использованных в 2026 году, в случае отсутствия решения Комитета о наличии в них потребности, принимаемого в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования Комитет в течение семи рабочих дней после получения от получателя субсидии уведомления о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования формирует проект дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии уведомление о согласовании новых условий Соглашения в части перемены лица с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием Комитетом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных

получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованных остатков субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

4.5. Субсидии перечисляются Комитетом единовременно на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, по платежным реквизитам получателя субсидии, указанным в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее 25.12.2026.

4.6. Результатом является обеспечение в период затрат доступности банных услуг для населения Санкт-Петербурга посредством оказания получателем субсидии банных услуг по предельной стоимости или бесплатно в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга), является оказание услуг (выполнение работ).

4.7. Характеристиками являются:

4.7.1. Фактическое количество помывок в рамках оказания получателем субсидии банных услуг по предельной стоимости или бесплатно в течение периода затрат, но не менее 5 000 помывок.

4.7.2. Фактическое количество дней работы банных комплексов в течение периода затрат, в которые хозяйствующим субъектом осуществляется оказание банных услуг по предельной стоимости или бесплатно для посетителей мужского пола и для посетителей женского пола, но не менее одного полного рабочего дня в неделю для посетителей каждого пола в следующих случаях:

при одновременном посещении банных комплексов посетителями обоих полов в случае, когда получателем субсидии обеспечена возможность помывок указанных посетителей в отдельных отделениях первого и (или) второго разряда, – количество дней работы при совместном посещении отдельно для каждого пола;

при посещении банных комплексов посетителями каждого пола в разные дни в случае невозможности обеспечения отдельных помывок указанных посетителей в отделениях первого и (или) второго разряда при их одновременном посещении – количество дней работы при мужском посещении и женском посещении отдельно для каждого пола.

4.8. Значения характеристик в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в заключенном с ним Соглашении, при этом значения характеристики, указанной в пункте 4.7.2 настоящего Порядка, устанавливаются отдельно для посетителей мужского и женского полов независимо от того, оказываются банные услуги при одновременном посещении ими банных комплексов, когда обеспечена возможность одновременных отдельных помывок, либо при оказании банных услуг посетителям каждого пола при посещении ими банных комплексов в отдельные дни, когда обеспечить одновременную отдельную помывку посетителей обоих полов невозможно (при наличии у получателя субсидии нескольких банных комплексов указывается суммарное значение по всем банным комплексам).

## **5. Требования к представлению отчетности**

5.1. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комитет с сопроводительным письмом отчет о достижении значений результата и характеристик, отчет о расходах, источником

финансового обеспечения которых являются субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата по формам, установленным Типовой формой (далее совместно – отчетность), дополнительную отчетность по формам, установленным Комитетом (если дополнительная отчетность не предусмотрена Типовой формой), на бумажном носителе.

5.2. К дополнительной отчетности прилагаются следующие документы (далее совместно – отчетные документы):

5.2.1. Документы, подтверждающие фактические доходы получателя субсидии от оказания банных услуг по предельной стоимости, а также документы, подтверждающие фактически понесенные им затраты при оказании банных услуг по предельной стоимости и (или) бесплатно, соответствующие направлениям расходов, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, включая документы, подтверждающие оплату указанных затрат, перечни которых устанавливаются Комитетом:

к отчетности за I квартал – отчетные документы, подтверждающие фактические доходы и затраты за период с 01.01.2026 по 31.03.2026;

к отчетности за II квартал – отчетные документы, подтверждающие фактические доходы и затраты за период с 01.04.2026 по 30.06.2026;

к отчетности за III квартал – отчетные документы, подтверждающие фактические доходы и затраты за период с 01.07.2026 по 30.09.2026;

к отчетности за VI квартал (далее – итоговая отчетность) – отчетные документы, подтверждающие фактические доходы и затраты за период с 01.10.2026 по 31.12.2026 (далее совместно – отчетные периоды).

5.2.2. Справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные).

5.3. Порядок представления в Комитет отчетности, дополнительной отчетности, а также требования к ним устанавливаются Комитетом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетности и дополнительной отчетности.

5.4. Отчетность не позднее даты ее представления в Комитет также формируется в форме электронного документа и подписывается получателем субсидии в АИС БП-ЭК.

5.5. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.6. Проверка отчетности (в том числе отчетных документов) и дополнительной отчетности осуществляется Комитетом в течение 40 рабочих дней со дня их входящей регистрации в Комитете в порядке, установленном Комитетом, предусматривающем в том числе порядок оформления результатов такой проверки.

## **6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности (в том числе отчетных документов) и дополнительной отчетности, сроки проведения которой установлены в пункте 5.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, при этом проверка достижения результата осуществляется при проверке итоговой отчетности.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и дополнительной отчетности в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней со дня истечения указанных сроков (аналогичный срок проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии устанавливается при непредставлении получателем субсидии отчетности в срок, установленный в пункте 5.5 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам каждой проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания Комитетом направляется получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии (контрагентами) условий и (или) порядка предоставления субсидий (полученных средств) (далее – нарушения) Комитет в течение трех рабочих дней с даты подписания акта, в котором зафиксированы нарушения, направляет получателю субсидии и (или) контрагентам уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии и (или) контрагентами в сроки, указанные в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчету и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об устранении замечаний (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются замечания и сроки их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости).

После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет вновь проводит проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, установленные в пункте 5.6 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях и копия уведомления о замечаниях в течение пяти рабочих дней после их подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения выявленных нарушений (замечаний) в установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях) сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков составляет повторный акт, подтверждающий факт неустранения нарушений и принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии (полученных средств) в размере выявленных нарушений и не позднее трех рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии

и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии и (или) контрагентам, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии (полученных средств), а также сроки ее (их) возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии (полученных средств).

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату, исходя из недостигнутых значений характеристик и не позднее трех рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Объем средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка, определяется по следующим формулам в зависимости от значений характеристик, которые не были достигнуты:

6.6.1. В отношении характеристики, установленной в пункте 4.7.1 настоящего Порядка (далее – формула 1):

$$O_1 = C \times \frac{k}{n},$$

где:

$O_1$  – объем средств субсидии, подлежащих возврату в случае недостижения значения характеристики (количество помывок);

$C$  – размер предоставленной субсидии (тыс.руб.);

$k$  – размер недостигнутой доли значения характеристики (количество помывок);

$n$  – размер значения характеристики, в целях достижения которой предоставлена субсидия (количество помывок).

6.6.2. В отношении характеристики, установленной в пункте 4.7.2 настоящего Порядка (далее – формула 2):

$$O_2 = C \times 0,1 \times \frac{q}{g},$$

где:

$O_2$  – объем средств субсидии, подлежащих возврату в случае недостижения значения характеристики (количество полных рабочих дней);

$C$  – размер предоставленной субсидии (тыс.руб.);

0,1 – коэффициент в размере 10 процентов;

$g$  – размер значения характеристики, в целях достижения которой предоставлена субсидия (количество полных рабочих дней);

$q$  – размер недостигнутой доли значения характеристики (количество полных рабочих дней).

Значение  $q$  не включает в себя дни простоя банных комплексов в период проведения ремонтных работ при документальном подтверждении оснований и периода проведения указанных ремонтных работ.

6.6.3. В случае недостижения значений всех характеристик полученные в соответствии с формулой 1 и формулой 2 объемы средств субсидии, подлежащие возврату (O), рассчитываются по следующей формуле:

$$O = O_1 + O_2 ,$$

где:

$O_1$  и  $O_2$  содержательно соответствуют аналогичным обозначениям, указанным в пунктах 6.6.1 и 6.6.2 настоящего Порядка.

6.7. Получатель субсидии и (или) контрагент обязан осуществить возврат средств субсидии (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение 10 рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка.

6.8. В случае, если средства субсидии (полученные средства) не возвращены получателем субсидии и (или) контрагентами в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверка органами государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.10. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений характеристик, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка) (далее – мониторинг), осуществляется ежеквартально в соответствии с Порядком проведения мониторинга по установленным в нем формам одновременно со сроками проведения проверок условий и порядка предоставления субсидии.

Оценка достижения получателем субсидии результата осуществляется Комитетом в рамках проведения мониторинга на основании представленных получателем субсидии отчетности и отчетных документов путем сопоставления плановых и фактически достигнутых значений результата на отчетную дату.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку (при отсутствии в них собственной терминологии, в том числе сокращенных понятий), используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий организациям, оказывающим  
банные услуги, в целях финансового  
обеспечения затрат по оказанию услуг  
банного хозяйства

**ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ  
оказания банных услуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Банные услуги</b>	<b>Продолжительность пользования банными услугами, час</b>	<b>Стоимость, руб.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Услуги по помывке населения в банном отделении первого разряда банного комплекса	1,5	110
2	Услуги по помывке населения в банном отделении второго разряда банного комплекса	1,5	95

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий организациям, оказывающим  
банные услуги, в целях финансового  
обеспечения затрат по оказанию услуг  
банного хозяйства

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,  
источником финансового обеспечения которых являются  
предоставляемые в 2026 году субсидии организациям,  
оказывающим банные услуги по предельной стоимости и (или) бесплатно**

В целях финансового обеспечения затрат организаций, оказывающих банные услуги, по оказанию услуг банного хозяйства, возникших у них в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 (далее соответственно – затраты, хозяйствующие субъекты, период затрат), в том числе в разрезе соответствующих отчетных периодов, указанных в пункте 5.2.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – соответствующий отчетный период, субсидии), в отношении затрат устанавливаются следующие направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

**1. Расходы на выплату заработной платы.**

Затраты по указанному направлению расходов рассчитываются в соответствии с расчетными (расчетно-платежными) ведомостями, штатным расписанием и режимом работы банных комплексов, которые установлены хозяйствующими субъектами.

Затраты по указанному направлению расходов подразделяются на прямые и косвенные затраты.

Под прямыми затратами понимаются затраты по направлению расходов на выплату заработной платы работникам помывочных отделений, работающим непосредственно в отделениях, в которых обслуживается население по предельной стоимости и (или) бесплатно, отделениях, в которых обслуживается население по предельной стоимости и свободно установленным ценам, и отделениях, в которых обслуживается население по свободно установленным ценам. Финансовому обеспечению подлежат прямые затраты по направлению расходов на выплату заработной платы работникам отделений, в которых обслуживается население по предельной стоимости и (или) бесплатно, а также работникам отделений, в которых обслуживается население по предельной стоимости и свободно установленным ценам, рассчитанные пропорционально отношению количества дней обслуживания населения по предельной стоимости в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в период затрат.

Под косвенными затратами понимаются затраты по направлению расходов на выплату заработной платы работникам административно-управленческого персонала, вспомогательным и техническим работникам хозяйствующих субъектов. Финансовому обеспечению подлежат косвенные затраты по направлению расходов на выплату заработной платы указанных работников, рассчитанные в пределах периода затрат (соответствующего отчетного периода) пропорционально отношению принятых к финансовому обеспечению прямых затрат по направлению расходов на выплату заработной платы к общей сумме прямых затрат по указанному направлению расходов.

Раздельный учет заработной платы работников хозяйствующих субъектов ведется в соответствии с табелем учета рабочего времени и режимом работы банных комплексов, которые установлены хозяйствующими субъектами.

## 2. Расходы на оплату отчислений от заработной платы.

Затраты по указанному направлению расходов рассчитываются от принятых к финансовому обеспечению затрат по направлению расходов на заработную плату в соответствии с пунктом 1 настоящего приложения в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

Под затратами по указанному направлению расходов понимаются фактически начисленные и планируемые к начислению в период затрат (соответствующий отчетный период) на прямые и косвенные затраты по направлению расходов на выплату заработной платы, указанные в пункте 1 настоящего приложения, следующие страховые взносы:

на обязательное пенсионное страхование;

на обязательное медицинское страхование;

на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

## 3. Расходы на оплату водоснабжения и водоотведения.

Затраты по указанному направлению расходов включают в себя затраты по направлению расходов на оплату горячего и холодного водоснабжения, водоотведения горячей воды, водоотведения холодной воды, поверхностных и инфильтрационных стоков, принятые к бухгалтерскому учету на основании первичных учетных документов и плановых расчетов в отношении будущих затрат (далее – плановые расчеты) за период затрат (соответствующий отчетный период).

К финансовому обеспечению принимаются затраты по указанному в настоящем пункте направлению расходов, рассчитанные в соответствии с показаниями приборов учета воды, пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости и (или) бесплатно, к общему количеству посетителей банного комплекса в периоде затрат (соответствующий отчетный период).

При этом затраты по направлению расходов на оплату холодного или горячего водоснабжения принимаются к финансовому обеспечению исходя из расхода воды в расчете на одного посетителя, которому оказаны банные услуги по предельной стоимости и (или) бесплатно (за одну помывку), не более:

290 л в отделениях первого разряда;

290 л в отделениях второго разряда.

## 4. Расходы на оплату электроэнергии.

Затраты по указанному направлению расходов включают в себя затраты по направлению расходов на оплату освещения и затраты по направлению расходов на оплату электроэнергии для печей-саун, силовых приборов и вентиляции. В целях расчета размера субсидии затраты по указанным направлениям рассчитываются за период затрат (соответствующий отчетный период) в соответствии с первичными учетными документами и плановыми расчетами.

Затраты по направлению расходов на оплату освещения подразделяются на прямые и косвенные.

Под прямыми затратами по направлению расходов на оплату освещения понимаются затраты по направлению расходов на оплату освещения помывочных отделений, в которых обслуживается население по предельной стоимости (бесплатно), отделений, в которых обслуживается население по предельной стоимости и свободно установленным ценам, и отделений, в которых обслуживается население по свободно установленным ценам, в соответствии с площадями помещений банного комплекса, мощностью осветительных приборов, показаниями приборов учета электроэнергии и режимом работы указанных отделений, установленным хозяйствующими субъектами. Финансовому обеспечению подлежат прямые затраты по направлению расходов на освещение помывочных отделений, в которых осуществляется обслуживание населения по предельной стоимости (бесплатно)

или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам, рассчитанные пропорционально отношению количества дней обслуживания населения по предельной стоимости (бесплатно) в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в периоде затрат (соответствующий отчетный период).

Под косвенными затратами по направлению расходов на оплату освещения понимаются затраты по направлению расходов на оплату освещения площадей, косвенно относящихся к помывочным отделениям, оказывающим услуги по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам. Финансовому обеспечению подлежат косвенные затраты по направлению расходов на оплату освещения, рассчитанные пропорционально отношению суммы принятых к финансовому обеспечению прямых затрат по указанному направлению расходов к общей сумме прямых затрат по указанному направлению расходов в период затрат (соответствующий отчетный период).

Затраты по направлению расходов на оплату электроэнергии для печей-саун и силовых приборов подлежат финансовому обеспечению в отношении печей-саун и силовых приборов, относящихся к помывочным отделениям, в которых обслуживается население по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам. Затраты по указанному направлению расходов подлежат финансовому обеспечению пропорционально отношению количества дней обслуживания населения по предельной стоимости (бесплатно) в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в период затрат (соответствующий отчетный период).

Затраты по направлению расходов на оплату электроэнергии для вентиляции подлежат финансовому обеспечению в отношении вентиляционного оборудования, относящегося к помывочным отделениям, в которых обслуживается население по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам. Затраты по указанному направлению расходов подлежат финансовому обеспечению пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости (бесплатно), к общему количеству посетителей банного комплекса в период затрат (соответствующий отчетный период).

#### 5. Расходы на оплату тепловой энергии.

Затраты по указанному направлению расходов включают в себя затраты по направлению расходов на оплату отопления и вентиляции и затраты по направлению расходов на оплату тепловой энергии на нагрев воды. В целях расчета размера субсидии затраты по указанным направлениям рассчитываются за период затрат (соответствующий отчетный период) в соответствии с первичными учетными документами и плановыми расчетами.

Затраты по направлению расходов на оплату отопления и вентиляции подразделяются на прямые и косвенные.

Под прямыми затратами по направлению расходов на оплату отопления и вентиляции понимаются затраты по указанному направлению расходов, относящиеся к помывочным отделениям, в которых обслуживается население по предельной стоимости (бесплатно), отделениям, в которых обслуживается население по предельной стоимости и свободно установленным ценам, и отделениям, в которых обслуживается население по свободно установленным ценам, в соответствии с площадями помещений банного комплекса, показаниями приборов учета тепловой энергии и режимом работы указанных отделений. Финансовому обеспечению подлежат прямые затраты по указанному направлению расходов, рассчитанные пропорционально отношению количества дней обслуживания населения по предельной стоимости (бесплатно) в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в периоде затрат (соответствующий отчетный период).

Под косвенными затратами по направлению расходов на оплату отопления и вентиляции понимаются затраты по указанному направлению расходов в отношении площадей, косвенно относящихся к помывочным отделениям, в которых оказываются услуги по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам. Финансовому обеспечению подлежат косвенные затраты по направлению расходов на оплату отопления и вентиляции помывочных отделений, в которых обслуживается население по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам, рассчитанные пропорционально отношению принятых к финансовому обеспечению прямых затрат по указанному направлению расходов к общей сумме прямых затрат по указанному направлению расходов.

Затраты по направлению расходов на оплату тепловой энергии на нагрев воды рассчитываются пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны (планируются к оказанию) банные услуги по предельной стоимости (бесплатно), к общему количеству посетителей банного комплекса в период затрат согласно плановым расчетам (соответствующий отчетный период).

#### 6. Расходы на оплату топлива.

Затраты по указанному направлению расходов включают в себя затраты по направлению расходов на оплату газа, угля, дров на подогрев воды, затраты по направлению расходов на оплату газа, угля на вентиляцию, затраты по направлению расходов на оплату газа, угля, дров на отопление, затраты по направлению расходов на оплату дров для нагрева дровяных парных и затраты по направлению расходов на оплату газа для подогрева печей-каменок. Затраты по указанным направлениям расходов рассчитываются за период затрат (соответствующий отчетный период) в соответствии с первичными учетными документами и плановыми расчетами, в том числе в соответствии с показаниями приборов учета (в случае затрат на оплату газа) и (или) в соответствии с документами на приобретение и списание (в случае затрат на оплату угля и дров).

Затраты по указанным в абзаце втором настоящего пункта направлениям расходов рассчитываются следующим образом:

затраты по направлению расходов на оплату газа, угля, дров на подогрев воды и затраты по направлению расходов на оплату газа, угля на вентиляцию рассчитываются пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны (планируются к оказанию) банные услуги по предельной стоимости и (или) бесплатно, к общему количеству посетителей банного комплекса в период затрат (соответствующий отчетный период);

затраты по направлению расходов на оплату газа, угля, дров на отопление в целях их финансового обеспечения рассчитываются аналогично принципу расчета, указанному в абзацах четвертом и пятом пункта 5 настоящего приложения;

затраты по направлению расходов на оплату дров для нагрева дровяных парных принимаются к финансовому обеспечению в соответствии с принадлежностью парных к помывочным отделениям, в которых обслуживается население по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам, и рассчитываются пропорционально отношению количества дней оказания услуг (планируемых к оказанию услуг) по предельной стоимости (бесплатно) в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в период затрат (соответствующий отчетный период);

затраты по направлению расходов на оплату газа для подогрева печей-каменок принимаются к финансовому обеспечению в соответствии с принадлежностью печей-каменок к помывочным отделениям, в которых обслуживается население по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам, и рассчитываются пропорционально отношению количества дней оказания услуг (планируемых к оказанию услуг) по предельной стоимости (бесплатно)

в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в период затрат (соответствующий отчетный период).

#### 7. Расходы на проведение ремонтных работ.

Затраты по указанному направлению расходов подразделяются на прямые и косвенные затраты.

Под прямыми затратами понимаются затраты по направлению расходов на текущий ремонт помывочных отделений, в которых обслуживается население по предельной стоимости (бесплатно) или по предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам, а также затраты по направлению расходов на ремонт инженерных коммуникаций, относящихся к указанным отделениям. Финансовому обеспечению подлежат прямые затраты по указанным направлениям расходов, рассчитанные пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости (бесплатно) в указанных отделениях, к общему количеству посетителей указанных отделений в период затрат (соответствующий отчетный период).

Под косвенными затратами понимаются затраты по направлениям расходов на текущий ремонт помещений, текущий ремонт конструктивных элементов зданий и инженерных коммуникаций банных комплексов, косвенно относящихся к оказанию банных услуг по предельной стоимости (бесплатно). Финансовому обеспечению подлежат косвенные затраты по указанным направлениям расходов, рассчитанные пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости (бесплатно), к общему количеству посетителей банного комплекса в период затрат (соответствующий отчетный период).

Затраты по указанным в настоящем пункте направлениям расходов рассчитываются за период затрат (соответствующий отчетный период) в соответствии с первичными учетными документами и плановыми расчетами.

Не подлежат финансовому обеспечению затраты по направлению расходов на проведение ремонтных работ, фактически понесенные или планируемые в период затрат (соответствующий отчетный период) хозяйствующими субъектами, которым предоставлены средства из бюджета Санкт-Петербурга на указанные цели на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

#### 8. Расходы в сумме начисленной амортизации.

К затратам по указанному направлению расходов относятся расходы на амортизацию основных средств, в том числе на амортизацию зданий банных комплексов.

Затраты по указанному направлению расходов определяются в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и подлежат финансовому обеспечению пропорционально отношению площадей банных отделений, в которых оказываются банные услуги по предельной стоимости (бесплатно) или предельной стоимости (бесплатно) и свободно установленным ценам, рассчитанные пропорционально отношению количества дней обслуживания населения по предельной стоимости в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в период затрат (соответствующий отчетный период), к общей площади помывочных отделений банного комплекса.

#### 9. Прочие расходы.

Затраты по указанному направлению расходов включают в себя:

затраты по направлению расходов на приобретение средств, соответствующих классу (подклассу) продукции, определенной в Общероссийском классификаторе продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденном приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (в редакции на дату вступления в силу настоящего постановления), согласно кодам 08.11.11.190, 08.11.12, 08.12.11.130, 08.12.12.150, 08.12.12.160, 08.12.22.112, 13.20.20.119, 13.20.20.129, 13.92.29.110, 13.92.29.120, 14.12.11.110, 14.12.21.110, 14.12.30.131, 14.12.30.150, 16.10.21, 16.21.12.110, 16.21.21.110, 16.29.11.110, 16.29.11.120, 16.29.14.191, 17.12.14.119, 17.22.11, 17.22.12.110, 17.23.13.110, 20.20.14.000, 20.30.11, 20.30.22, 20.41.3, 20.41.41.000, 20.41.44, 20.52.10, 21.20.24.150, 21.20.24.170, 22.19.30,

22.19.60.112, 22.19.60.114, 22.19.60.119, 22.19.72.000, 22.21.21.120, 22.21.29.110, 22.22.11, 22.22.12, 22.22.13, 22.23.11.000, 22.23.12, 22.23.14.120, 22.23.15, 22.23.19.000, 22.29.23.120, 22.29.23.130, 23.12.13.310, 23.12.13.390, 23.19.12.111, 23.20.11, 23.20.12, 23.20.13, 23.20.14, 23.31.10, 23.32.11, 23.42.10, 23.51.12.110, 23.52.10.130, 23.52.20.110, 23.52.20.120, 23.61.11.130, 23.63.10.000, 23.65.12.121, 23.91.11.140, 23.91.12.120, 25.21.11.120, 25.29.11.900, 25.30.12.113, 25.72.11.130, 25.72.13.130, 25.72.12.111, 25.72.14.120, 25.72.14.130, 25.73.40.111, 25.73.60.190, 25.91.11.000, 25.92.12.000, 25.93.14.111, 25.94.11.110, 25.94.11.120, 25.94.11.130, 25.99.12.110, 25.99.12.112, 25.99.29.123, 26.20.16.122, 26.20.40.120, 26.30.11, 26.30.12, 26.51.51.110, 27.20.11, 27.32.13.133, 27.33.11.140, 27.33.13.110, 27.33.13.161, 27.40.1, 27.40.25.121, 27.40.25.122, 27.40.25.123, 28.14.12.110, 28.23.13.120, 28.29.22.110, 31.01.11.121, 31.01.11.150, 31.01.12.131, 31.01.12.160, 31.09.14.110, 32.91.11.000, 32.91.19.110, 32.91.19.130, 32.99.11.160, 32.99.12.110, 32.99.12.130, 32.99.13.122, принимаемых к бухгалтерскому учету в качестве запасов в части, необходимой для обслуживания помещений, которые напрямую или косвенно относятся к оказанию банных услуг по предельной стоимости (бесплатно), оборудования и инвентаря хозяйствующих субъектов, используемых для оказания банных услуг по предельной стоимости (бесплатно);

затраты по направлению расходов на приобретение материальных запасов, использованных в ходе проведения ремонта силами работников хозяйствующих субъектов в части, необходимой для обслуживания помещений, которые напрямую или косвенно относятся к оказанию банных услуг по предельной стоимости (бесплатно), а также оборудования и инвентаря хозяйствующих субъектов, используемых ими для оказания банных услуг по предельной стоимости (бесплатно);

затраты по направлению расходов на оплату услуг сторонних организаций, необходимых для обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов в части оказания банных услуг по предельной стоимости (бесплатно), на содержание помещений банных комплексов хозяйствующих субъектов, которые напрямую или косвенно относятся к оказанию банных услуг по предельной стоимости (бесплатно), на содержание оборудования, инвентаря и иного имущества хозяйствующих субъектов в банном комплексе и на прилегающей территории, используемых прямо или косвенно для оказания банных услуг по предельной стоимости (бесплатно), а также затраты по направлению расходов на оплату услуг для обеспечения условий труда и повышения квалификации работников хозяйствующих субъектов, указанных в пункте 1 настоящего приложения;

затраты по направлению расходов по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, рассчитанной в соответствии с действующим законодательством, в части, касающейся оказания банных услуг населению по предельной стоимости (бесплатно);

налог на имущество организаций, а также земельный налог за период затрат (соответствующий отчетный период) в части площадей, прямо или косвенно относящихся к оказанию банных услуг по предельной стоимости (бесплатно);

арендная плата за земельные участки, а также арендная плата за объекты нежилого фонда, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за период затрат (соответствующий отчетный период), если данные земельные участки и объекты нежилого фонда обеспечивают возможность предоставления банных услуг по предельной стоимости (бесплатно), в части площадей, прямо или косвенно относящихся к оказанию банных услуг по предельной стоимости (бесплатно).

Затраты по прочим расходам рассчитываются за период затрат (соответствующий отчетный период) в соответствии с первичными учетными документами и плановыми расчетами, а в отношении затрат, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, — в соответствии с документами на приобретение, оплату и списание, а также плановыми расчетами.

Рассчитанные за соответствующий отчетный период затраты по прочим расходам, указанные в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, принимаются к финансовому обеспечению пропорционально отношению суммы принятых к финансовому обеспечению затрат к общей сумме затрат, указанных в пунктах 1 – 6 настоящего приложения.

Затраты по прочим расходам, указанные в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта, рассчитываются пропорционально отношению площади помещений банного комплекса, прямо или косвенно относящихся к деятельности, связанной с оказанием банных услуг по предельной стоимости (бесплатно), к общей площади банного комплекса, и пропорционально отношению количества дней оказания услуг (планируемых к оказанию услуг) по предельной стоимости (бесплатно) в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в период затрат (соответствующий отчетный период).

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидий организациям, оказывающим  
банные услуги, в целях финансового  
обеспечения затрат по оказанию услуг  
банного хозяйства

**ПОРЯДОК**  
**расчета размера субсидий, предоставляемых в 2026 году организациям,**  
**оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат**  
**по оказанию услуг банного хозяйства**

1. Расчет размера субсидии ( $C_p$ ) осуществляется по следующей формуле:

$$C_p = P - Д,$$

где:

$P$  – сумма расходов на оказание банных услуг по предельной стоимости или бесплатно за вычетом НДС (с учетом положений, предусмотренных в пункте 2.16.2 Порядка предоставления субсидий);

$Д$  – сумма доходов от оказания банных услуг по предельной стоимости за вычетом НДС (с учетом положений, предусмотренных в пункте 2.16.2 Порядка предоставления субсидий).

2. Для целей расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка применяется следующий порядок определения его исходных данных:

2.1. Сумма расходов на оказание банных услуг по предельной стоимости или бесплатно ( $P$ ) определяется по следующей формуле:

$$P = P_{зп} + P_o + P_{во} + P_{эл} + P_{теп} + P_{топ} + P_{рем} + P_{ам} + P_{пр},$$

где:

$P_{зп}$  – расходы на выплату заработной платы в соответствии с направлениями расходов, установленными в пункте 1 приложения № 2 к Порядку предоставления субсидий;

$P_o$  – расходы на оплату отчислений от заработной платы в соответствии с направлениями расходов, установленными в пункте 2 приложения № 2 к Порядку предоставления субсидий;

$P_{во}$  – расходы на оплату водоснабжения и водоотведения в соответствии с направлениями расходов, установленными в пункте 3 приложения № 2 к Порядку предоставления субсидий;

$P_{эл}$  – расходы на оплату электроэнергии в соответствии с направлениями расходов, установленными в пункте 4 приложения № 2 к Порядку предоставления субсидий;

$P_{теп}$  – расходы на оплату тепловой энергии в соответствии с направлениями расходов, установленными в пункте 5 приложения № 2 к Порядку предоставления субсидий;

$P_{топ}$  – расходы на оплату топлива в соответствии с направлениями расходов, установленными в пункте 6 приложения № 2 к Порядку предоставления субсидий;

$P_{рем}$  – расходы на проведение ремонтных работ в соответствии с направлениями расходов, установленными в пункте 7 приложения № 2 к Порядку предоставления субсидий;

Рам – расходы в сумме начисленной амортизации в соответствии с направлениями расходов, установленными в пункте 8 приложения № 2 к Порядку предоставления субсидий;

Рпр – прочие расходы в части, касающейся оказания банных услуг населению по предельной стоимости или бесплатно, в соответствии с направлениями расходов, установленными в пункте 9 приложения № 2 к Порядку предоставления субсидий.

Расходы, указанные в настоящем пункте (за исключением прочих расходов), рассчитываются отдельно по каждому банному комплексу (в случае наличия у участника отбора нескольких банных комплексов), после чего суммируются.

2.2. Сумма доходов от оказания банных услуг по предельной стоимости (Д) определяется по следующей формуле:

$$Д = К_{пм} \times К_{с} \times К_{з} \times С,$$

где:

К<sub>пм</sub> – количество помывочных мест в банных отделениях участника отбора, в которых оказываются банные услуги по предельной стоимости или бесплатно в период затрат;

К<sub>с</sub> – количество сеансов оказания услуг по предельной стоимости в соответствующих банных отделениях участника отбора в период затрат;

К<sub>з</sub> – планируемый коэффициент загрузки соответствующих банных отделений участника отбора в период затрат;

С – предельная стоимость банных услуг, установленная в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий.

Доходы по баннным отделениям первого и второго разрядов рассчитываются отдельно, после чего суммируются.

Принятые сокращения:

НДС – налог на добавленную стоимость

Порядок предоставления субсидий – Порядок предоставления в 2026 году субсидий организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденный настоящим постановлением

субсидии – предоставляемые в 2026 году субсидии организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства

