



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

18.02.2026№ 80

О предоставлении в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение затрат по созданию, модернизации рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, на мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, на образование и профессиональную подготовку инвалидов в Санкт-Петербурге

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение затрат по созданию, модернизации рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, на мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, на образование и профессиональную подготовку инвалидов в Санкт-Петербурге (далее – Порядок) согласно приложению.

2. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в отборе на право получения субсидий, проводимом в форме конкурса на предоставление субсидий (далее – заявка), включающей согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике отбора на право получения субсидий, проводимого в форме конкурса на предоставление субсидий (далее – отбор), о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.2. Сроки размещения в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК), на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе «Сведения о бюджете» (далее – веб-страница Комитета) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора;

- дат начала подачи и окончания приема заявок и документов, представляемых в Комитет для участия в отборе (далее – документы) посредством АИС БП-ЭК, при этом дата окончания приема заявок и документов не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

- целей предоставления субсидий, а также результата предоставления субсидий (далее – результат);

- доменного имени и (или) указателя страниц АИС БП-ЭК в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

- условий предоставления субсидий, требований к участникам отбора и перечня документов;

- категорий получателей субсидий и критериев оценки заявок и документов;

- порядка подачи заявок и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

- порядка отзыва заявок и документов участниками отбора, порядка возврата заявок и документов участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов, порядка внесения изменений в заявки и документы;

- правил рассмотрения и оценки заявок и документов;

- порядка возврата заявок и документов на доработку;

- порядка отклонения заявок и документов, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок и документов, включающего критерии оценки заявок и документов и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки заявок и документов, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, порядка определения количества баллов по критериям оценки заявок и документов, сроков оценки заявок и документов, а также информации об участии конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) в оценке заявок и документов;

- объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, правил распределения субсидий по результатам отбора, включая предельные размеры предоставляемых субсидий;

- порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока представления указанных разъяснений;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора в АИС БП-ЭК, на веб-странице Комитета и на сайте Комитета, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Порядок и сроки проведения отбора и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий, устанавливающие в том числе:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

случаи и порядок внесения изменений в заявки и документы, а также случаи и порядок возврата заявок и документов на доработку;

правила рассмотрения и оценки заявок и документов, которые должны содержать:

порядок рассмотрения заявок и документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении;

порядок определения размера предоставляемых субсидий в случае недостаточности остатка бюджетных ассигнований для предоставления участнику отбора субсидий в размере, определенном в соответствии с Порядком;

порядок определения срока трудоустройства инвалидов на созданные рабочие места;

порядок определения срока контроля замещения инвалидами должностей (профессий) на созданных (модернизированных) рабочих местах.

2.4. Форму согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора и инвалидов, персональные данные которых подлежат передаче Комитету в соответствии с Порядком.

2.5. Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней.

2.6. Форму технико-экономического обоснования проекта участника отбора по созданию, модернизации рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры.

2.7. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетов о достижении значений результата, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результата и порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности и дополнительной отчетности, а также порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты), порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата.

2.8. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателем субсидии значений результата.

2.9. Порядок и сроки перечисления субсидий.

2.10. Перечень дополнительных отчетных документов.

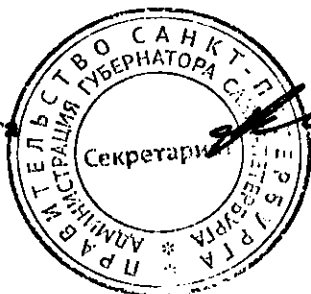
2.11. Порядок определения сроков устранения получателями субсидий и (или) контрагентами нарушений условий предоставления субсидий.

2.12. Порядок и сроки возврата средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в случае недостижения значений результата.

2.13. Срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 18.02.2026 № 80

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение
затрат по созданию, модернизации рабочих мест, в том числе
специальных, для трудоустройства инвалидов, на мероприятия
по обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам
производственной инфраструктуры, на образование
и профессиональную подготовку инвалидов в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по созданию, модернизации рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов в Санкт-Петербурге, на мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, на образование и подготовку инвалидов» (код целевой статьи 1350048300) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон) в соответствии с приложением к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге» (далее – субсидии).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Информация о веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» (далее – веб-страница Комитета), на котором размещается объявление о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – объявление), о его отмене, информация о ходе и результатах отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) размещается на едином портале.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, осуществляющим свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, признанным победителями отбора (далее – получатель субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2026 году в связи с созданием, модернизацией рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, обеспечением доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, организацией образования и профессиональной подготовки инвалидов в Санкт-Петербурге (далее – затраты).

За счет средств субсидий осуществляется финансовое обеспечение следующих затрат:

1.3.1. При создании рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов:

на приобретение основного и вспомогательного оборудования, в том числе медико-реабилитационного характера, обеспечивающего безопасные условия труда, инвентаря, рабочей мебели, в том числе специальной, инструмента, программного обеспечения, технологической и организационной оснастки, автотранспорта, системы автоматической укладки инвалидного кресла в багажник на крыше автомобиля (далее совместно – Оборудование), а также затрат на установку, монтаж и наладку Оборудования.

1.3.2. При модернизации рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов:

на приобретение Оборудования, а также затрат на демонтаж старого Оборудования (при необходимости), установку, монтаж и наладку нового Оборудования.

1.3.3. При обеспечении доступа инвалидов к рабочим местам, в том числе специальным, и объектам производственной инфраструктуры:

на приобретение оборудования медико-реабилитационного и санитарно-гигиенического назначения для соответствия рабочих мест индивидуальным особенностям инвалида;

на обустройство прилегающей к организации территории для беспрепятственного перемещения по ней инвалидов;

на обустройство внутренних помещений для беспрепятственного перемещения по ним инвалидов (оборудование пандусов, подъемников, лестничных маршей, освещения и др.).

1.3.4. При организации образования и профессиональной подготовки инвалидов:

на заработную плату и (или) оплату услуг преподавателей;

на разработку и изготовление учебных пособий;

на приобретение методических и расходных материалов для учебного процесса.

1.4. В целях настоящего Порядка под рабочим местом понимается часть производственного пространства со всеми расположенными на нем основным и вспомогательным технологическим оборудованием, оснасткой, инвентарем, инструментом, рабочей мебелью и специальными приспособлениями, необходимыми для производства определенного вида работ. Рабочее место считается созданным (модернизированным), когда все необходимое оборудование установлено на штатных местах и введено в эксплуатацию.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах средств, предусмотренных Законом на их предоставление Комитету.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в форме конкурса на предоставление субсидий путем определения получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий (далее – результат).

В случае наличия остатка средств бюджета Санкт-Петербурга, предусмотренных Законом на предоставление субсидий, отбор может проводиться повторно.

В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о ней утверждаются Комитетом.

1.7. При определении победителей отбора комиссия исходит из следующих критериев оценки заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов, представляемых в Комитет для участия в отборе (далее – документы):

1.7.1. При создании (модернизации) рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов:

размер заработной платы, обеспечиваемый участником отбора на создаваемых (модернизируемых) рабочих местах, в том числе специальных;
количество создаваемых (модернизируемых) рабочих мест, в том числе специальных;
срок создания (модернизации) рабочих мест, в том числе специальных, который исчисляется с даты заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

объем софинансирования на создание (модернизацию) рабочих мест, в том числе специальных, из внебюджетных источников, предоставление которого гарантируется участником отбора.

1.7.2. При обеспечении доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры:

количество рабочих мест и объектов производственной инфраструктуры, к которым обеспечивается доступ;

срок обеспечения доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, который исчисляется с даты заключения соглашения.

1.7.3. При организации образования и профессиональной подготовки инвалидов:

наличие у участника отбора опыта оказания услуг по образованию и профессиональной подготовке инвалидов за период с 01.01.2024 по 30.12.2025;

уровень квалификации и стабильности состава преподавателей, участвующих в оказании участником отбора услуг по образованию и профессиональной подготовке инвалидов.

Количественное значение баллов по критериям оценки заявок и документов и весовое значение критериев оценки заявок и документов в общей оценке заявок и документов установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку. В случае если в заявке запрашиваются субсидии по нескольким направлениям затрат, указанным в пунктах 1.3.1 – 1.3.4 настоящего Порядка, баллы, набранные по каждому направлению затрат, суммируются.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) по форме, устанавливаемой Комитетом, и загружают в АИС БП-ЭК скан-образы документов (электронные образы документов, полученные в результате цифрового копирования (сканирования) их оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации) в соответствии с Перечнем документов, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявки и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В представляемых документах не допускаются неусдовостверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.3. Заявки и документы представляются участниками отбора в сроки, которые указаны в объявлении. Объявление размещается в АИС БП-ЭК, на веб-странице Комитета и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) в сроки, устанавливаемые Комитетом, но не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания УКЭП руководителя участника отбора или уполномоченного им лица заявки с присвоением ей регистрационного номера в АИС БП-ЭК.

2.4. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие обязательства участника отбора о достижении результата;

наличие обязательства участника отбора в случае признания его получателем субсидии возратить в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

создание, модернизация рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, обеспечение доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры (только при создании и (или) модернизации рабочих мест в организации), организация образования и профессиональной подготовки инвалидов в Санкт-Петербурге;

осуществление софинансирования мероприятий по созданию (модернизации) рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов из внебюджетных источников, предоставление которого гарантируется участником отбора в объеме, указанном в заявке, но не менее пяти процентов от суммы запрашиваемых субсидий;

обеспечение замещения инвалидом должности (профессии) на созданном (модернизированном) рабочем месте, в том числе специальном (при условии установления нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации, если иное не указано в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), не менее срока, установленного Комитетом в распоряжении о предоставлении субсидий;

установление и поддержание на создаваемых (модернизируемых) рабочих местах, в том числе специальных, заработной платы не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на соответствующий период, и не менее размера заработной платы, указанного участником отбора в заявке;

наличие у участника отбора помещений для создания рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов (в случае создания рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов);

при создании и (или) модернизации рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе специальных, соответственно, заключение или наличие заключенных с такими инвалидами трудовых договоров на неопределенный срок;

соответствие цены оборудования, указанного в заявке, его среднерыночной стоимости;

соответствие приобретаемого за счет средств субсидий оборудования и средств труда трудовым функциям работника, выполняемым им на создаваемом (модернизируемом) рабочем месте, в том числе специальном;

наличие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае финансового обеспечения затрат при организации образования и профессиональной подготовки инвалидов);

осуществление участником отбора хозяйственной деятельности за период не менее двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки;

наличие регистрации участника отбора в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не менее чем за два календарных года до года подачи заявки;

неприобретение за счет средств субсидий оборудования с износом более 20 процентов;

неосуществление за счет средств субсидий модернизации рабочих мест, если износ заменяемого оборудования на таких рабочих местах составляет менее чем 50 процентов;

неосуществление участником отбора за счет средств субсидий модернизации рабочих мест, созданных в текущем году за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, выделяемых в целях финансового обеспечения затрат;

документальное обоснование затрат;

документальное подтверждение затрат;

представление получателем субсидий в Комитет отчетности об осуществлении расходов, источником которых являются субсидии, и отчетности о достижении значений результата в порядке и сроки, которые установлены Комитетом;

согласие участника отбора в случае признания его получателем субсидии на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательства получателя субсидии о предоставлении согласий лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из бюджета Санкт-Петербурга (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

неприобретение получателями субсидий и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

соответствие участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

наличие обязательства участника отбора в случае признания его получателем субсидии по документальному подтверждению затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отсутствие у участника отбора, признанного получателем субсидии, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату принятия решения о перечислении субсидии или части субсидии, либо размер указанной задолженности не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

отсутствие у участника отбора, признанного получателем субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату принятия решения о перечислении субсидии или части субсидии;

размер средней заработной платы каждого работника организации, являющейся участником отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории

Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года не должен быть ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период 2025 года;

размер средней заработной платы каждого работника организации, являющейся получателем субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата, не должен быть ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет заявки и документов:

отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер указанной задолженности не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Участники отбора вправе отозвать ранее поданные заявку и документы в любое время до окончания срока приема заявок и документов. Отзыв и возврат заявки и документов осуществляется участниками отбора посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» АИС БП-ЭК.

Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты ktzn@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

Участник отбора вправе получить устную консультацию по вопросу оформления и подачи заявки в порядке, предусмотренном регламентом работы Комитета по приему представителей организаций, предприятий и граждан (дни и часы приема указаны на сайте Комитета).

2.7. Не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема заявок и документов обеспечивается подписание протокола вскрытия заявок на бумажном носителе, который содержит дату, время и место вскрытия заявок, а также перечень юридических лиц, которые предоставили заявки на конкурсный отбор. Размещение электронного образа протокола вскрытия заявок и подписание его УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, в АИС БП-ЭК, а также размещение на веб-странице Комитета и на сайте Комитета обеспечивается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отбор осуществляется комиссией не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов.

Комиссия рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, на соблюдение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, проводит проверку обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидий, и принимает решение об отклонении заявок и документов или об их допуске к отбору.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявок и документов на стадии их рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, указанным в абзацах втором, третьем, восьмом, десятом – четырнадцатом, шестнадцатом – восемнадцатом, двадцать первом, двадцать третьем, двадцать четвертом и двадцать седьмом пункта 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;

несоответствие заявок и документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявок и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки и документов.

По результатам рассмотрения и оценки заявок и документов и в случае отсутствия оснований для принятия решения об отклонении заявок и документов комиссия принимает решение о допуске заявок и документов к отбору. Не позднее 20 календарных дней после размещения протокола вскрытия заявок в АИС БП-ЭК обеспечивается подписание протокола рассмотрения заявок на бумажном носителе на основании результатов рассмотрения заявок, который содержит дату, время и место рассмотрения заявок, а также перечень участников отбора, заявки которых допущены к отбору и перечень участников отбора, заявки которых не допущены к отбору с указанием причин отклонения. Размещение электронного образа протокола рассмотрения заявок и подписание его УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, в АИС БП-ЭК, а также размещение на веб-странице Комитета и на сайте Комитета обеспечивается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае отсутствия заявок и документов, допущенных к отбору, или в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается в АИС БП-ЭК, на сайте Комитета и на веб-странице Комитета.

Случаи и порядок внесения изменений в заявку и документы, а также случаи и порядок возврата заявок и документов на доработку устанавливаются Комитетом.

2.8. Заявки и документы, допущенные к отбору, рассматриваются комиссией.

Заявка и документы по итогам отбора ранжируются комиссией по критериям оценки заявок и документов, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия определяет:

баллы по каждому критерию оценки заявок и документов, указанному в пункте 1.7 настоящего Порядка;

победителей отбора.

Заявкам и документам присваиваются порядковые номера. Заявкам и документам, набравшим наибольший балл, присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявкам и документам по мере уменьшения количества присужденных баллов. Определение победителей отбора осуществляется на основании количества набранных баллов.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявками, меньший порядковый номер присваивается заявке и документам, поданным ранее.

В случае поступления на отбор одной заявки и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такую заявку, признается получателем субсидии.

Комитет может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается в АИС БП-ЭК, на сайте Комитета и на веб-странице Комитета и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в АИС БП-ЭК, на сайте Комитета и на веб-странице Комитета и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.9. Комиссия принимает решение о получателях субсидий и размере субсидий, предоставляемых каждому получателю субсидий.

Размер предоставляемых субсидий определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

C – сумма предоставляемых субсидий;

Z_1, Z_2, Z_n – суммы планируемых затрат по видам затрат, указанным в пунктах 1.3.1 – 1.3.4 настоящего Порядка.

Размеры финансового обеспечения затрат определяются Комитетом в соответствии с документами, обосновывающими затраты участников отбора.

Предельный размер предоставляемых субсидий не может превышать:

при создании одного рабочего места, за исключением специального, для трудоустройства инвалидов в Санкт-Петербурге – 309,8 тыс.руб. (500,0 тыс.руб. – для специального рабочего места);

при модернизации одного рабочего места для трудоустройства инвалидов в Санкт-Петербурге – 231,9 тыс.руб.;

при обеспечении доступа инвалидов к одному рабочему месту и объектам производственной инфраструктуры в Санкт-Петербурге – 58,3 тыс.руб. (специальному рабочему месту инвалида с нарушением опорно-двигательного аппарата («колясочника») – 300,0 тыс.руб.);

при организации образования и профессиональной подготовки одного инвалида в Санкт-Петербурге – 35,0 тыс.руб.

Определение размера субсидий, предоставляемых победителям отбора, осуществляется комиссией в пределах объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в порядке увеличения порядковых номеров заявок и документов участников отбора. Порядок определения размера предоставляемых субсидий в случае недостаточности остатка бюджетных ассигнований для предоставления участнику отбора субсидий в размере, определенном в соответствии с настоящим пунктом, утверждается Комитетом.

2.10. Результаты работы комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в АИС БП-ЭК. Размещение электронного образа протокола подведения итогов отбора и подписание его УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, в АИС БП-ЭК, а также его размещение на веб-странице Комитета и на сайте Комитета обеспечивается не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дату, время и место оценки заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки и документы;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенные заявкам и документам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам и документам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

процент софинансирования создания (модернизации) рабочих мест, в том числе специальных (по заявке);

сроки осуществления контроля замещения инвалидами должностей (профессий) на созданных (модернизируемых) рабочих местах.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

2.11. В течение 10 дней со дня определения победителя (победителей) отбора получатели субсидий представляют документы, указанные в абзацах шестом и седьмом пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.12. Решение Комитета о предоставлении субсидии и ее размере принимается в форме распоряжения Комитета в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора. Порядок и сроки проведения отбора и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии, включая правила рассмотрения и оценки заявок и документов, утверждаются Комитетом.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

основания, предусмотренные в абзацах пятом – десятом пункта 2.7 настоящего Порядка;

непризнание комиссией участника отбора победителем отбора.

2.14. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета о предоставлении субсидии. Соглашение формируется в форме электронного документа в АИС БП-ЭК и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Комитет формирует проект соглашения в АИС БП-ЭК в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии для подписания его получателем субсидии в течение пяти рабочих дней.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, посредством АИС БП-ЭК и подписываются УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и об обязательстве получателя субсидии представить согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств формирует в АИС БП-ЭК проект дополнительного соглашения

к соглашению об уменьшении размера субсидии (далее – дополнительное соглашение) для подписания его получателем субсидии в течение пяти рабочих дней.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение в порядке, указанном в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется в порядке и сроки, которые установлены Комитетом:

на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, в случае если средства не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

на лицевые счета, открытые получателям субсидий в Комитете финансов Санкт-Петербурга на казначейском счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по г.Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, в случае если средства подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае если средства субсидий подлежат казначейскому сопровождению, в соглашение подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидий или части субсидий осуществляется при условии представления получателями субсидий:

справки налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службы (представляется оригинал справки или полученная в электронной форме справка на бумажном носителе, заверенная руководителем получателя субсидий и печатью получателя субсидий (при наличии), подтверждающей, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер задолженности не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии или части субсидии;

справки, оформленной в свободной форме, подписанной руководителем получателя субсидий и заверенной его печатью (при наличии), подтверждающей отсутствие у получателя субсидий задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 10 дней до даты перечисления субсидии или части субсидии.

2.16. Результатом является осуществление получателями субсидий следующих мероприятий:

создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов. Значение результата выражается в количестве созданных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

модернизация рабочих мест для инвалидов. Значение результата выражается в количестве модернизированных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

трудоустройство инвалидов на созданные рабочие места. Значение результата выражается в количестве трудоустроенных инвалидов на созданные рабочие места;

обеспечение доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры. Значение результата выражается в количестве рабочих мест и объектов производственной инфраструктуры, к которым обеспечен доступ инвалидов;

образование и профессиональная подготовка инвалидов. Значение результата выражается в количестве инвалидов, получивших образование и (или) прошедших профессиональную подготовку.

Количественные значения результата устанавливаются Комитетом в соглашении в соответствии с решением комиссии на основании заявки.

Типом результата является приобретение товаров, работ, услуг, а в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с организацией образования и профессиональной подготовки инвалидов в Санкт-Петербурге – оказание услуг (выполнение работ).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок, установленный Комитетом, но не реже одного раза в квартал представляет в Комитет в форме электронного документа в АИС БП-ЭК отчетность о достижении значений результата, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – отчетность), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга:

отчет о достижении значений результата;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата.

3.2. Получатель субсидии предоставляет с отчетом о достижении значений результата справку о том, что размер средней заработной платы каждого работника организации, являющейся получателем субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитанный в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением на соответствующий период, а при условии отсутствия такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соответствующим соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (в свободной форме) с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за соответствующий период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

3.3. Формы дополнительных отчетных документов, перечень которых утверждает Комитетом, и сроки их представления устанавливаются в соглашении.

3.4. Порядок и сроки представления отчетности, порядок и сроки проверки и принятия отчетных документов, указанных в настоящем разделе, утверждаются Комитетом.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий,
а также за достижением результата предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение**

4.1. Комитет в установленных им порядке и сроки осуществляет проверки в отношении получателей субсидий и (или) контрагентов, по итогам которых составляет акты проведения проверок (далее – акты).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий и (или) контрагентами условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий и (или) контрагентами, которые определяются в соответствии с порядком, утверждаемым правовым актом Комитета, составляющие не менее трех рабочих дней.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий, полученных получателем субсидий, и (или) средств, полученных контрагентами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (далее – полученные средства), в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий и (или) полученных средств.

Размер средств субсидий и (или) полученных средств, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.4. Получатель субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат средств субсидий и (или) полученных средств в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателя субсидий.

4.7. В случае выявленного по результатам проводимых Комитетом проверок условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, недостижения получателем субсидий значений результата получатель субсидий

осуществляет возврат средств субсидий в объеме, соответствующем недостигнутым значениям результатов предоставления субсидий, по мероприятиям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка.

Объем средств субсидий, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основаниям, связанным с недостижением получателем субсидии результата, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = So - ((Sc - (Fct1 + Fct2 + \dots + Fctn)) + (Sm - (Fm1 + Fm2 + \dots + Fmn)) + (Sd - (Fd1 + Fd2 + \dots + Fdn)) + (Sob - (Fo1 + Fo2 + \dots + Fon))),$$

где:

C – сумма, подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга;

So – общий объем субсидии;

Sc – сумма субсидии, предоставленной на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

Fct1, Fct2, ..., Fctn – объем субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением на создание рабочего места, которое не создано, и (или) на которое не трудоустроен инвалид;

Sm – сумма субсидии, предоставленной на модернизацию рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

Fm1, Fm2, ..., Fmn – объем субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением на модернизацию рабочего места, которое не модернизировано;

Sd – сумма субсидии, предоставленной на мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры;

Fd1, Fd2, ..., Fdn – объем субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением на обеспечение доступа инвалидов к рабочему месту и объекту производственной инфраструктуры, доступ к которому не обеспечен;

Sob – сумма субсидии, предоставленной на образование и профессиональную подготовку инвалидов;

Fo1, Fo2, ..., Fon – объем субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением на образование и профессиональную подготовку инвалидов, не получивших образование и (или) не прошедших профессиональную подготовку.

Порядок и сроки возврата средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга, в случае недостижения получателем субсидий результата, устанавливаются Комитетом.

4.8. В случае если средства субсидий и (или) полученные средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий и (или) контрагентами в сроки, установленные в пунктах 4.4, 4.6 и 4.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.4, 4.6 и 4.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий и (или) полученных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.9. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений результата, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата утверждаются Комитетом.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения, используемые в приложениях к настоящему Порядку, применяются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий на финансовое обеспечение затрат
по созданию, модернизации рабочих мест,
в том числе специальных,
для трудоустройства инвалидов,
на мероприятия по обеспечению доступа
инвалидов к рабочим местам и объектам
производственной инфраструктуры,
на образование и профессиональную
подготовку инвалидов в Санкт-Петербурге

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга для участия в отборе на получение в 2026 году субсидий
в целях финансового обеспечения затрат по созданию, модернизации рабочих мест,
в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, на мероприятия
по обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной
инфраструктуры, на образование и профессиональную подготовку инвалидов
в Санкт-Петербурге**

1. Техничко-экономическое обоснование проекта участника отбора по созданию, модернизации рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, образованию и профессиональной подготовке инвалидов (далее – проект) по форме, утвержденной Комитетом, и проектная документация (при выполнении строительных работ по обеспечению доступа к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора, выданного до 01.01.2017, или копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, выданного после 01.01.2017.

3. Копии учредительных документов участника отбора (со всеми изменениями и дополнениями).

4. Копия протокола общего собрания или решения единственного учредителя об образовании исполнительного органа участника отбора.

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе участника отбора.

6. Копии акта, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера (при наличии) участника отбора.

7. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

8. Справка из обслуживающего банка об остатке денежных средств на расчетном счете (счетах), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки участником отбора. Данная справка должна подтверждать наличие и объем средств для софинансирования создания (модернизации) рабочих мест из внебюджетных источников, предоставление которого гарантируется участником отбора в заявке.

9. Копия штатного расписания участника отбора (при создании рабочих мест).

10. Копии бухгалтерского баланса (без приложений) и отчета о финансовых результатах (без приложений) за два календарных года, предшествующих году подачи

заявки, подтверждающих осуществление участником отбора хозяйственной деятельности, с отметкой налогового органа о принятии отчетности (с копией квитанции о приеме бухгалтерской (финансовой) отчетности).

11. Копии документов, подтверждающих права участника отбора на использование площадей, предлагаемых для реализации проекта (свидетельство о праве собственности, договор аренды (субаренды), в случае субаренды – копии документов, подтверждающих право арендодателя на сдачу площадей в аренду (субаренду), договор безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования). В случае если указанные договоры заключены на срок менее 12 месяцев, участник отбора представляет гарантийное письмо от собственника (арендодателя) указанных площадей о пролонгации таких договоров до выполнения всех условий соглашения (при создании рабочих мест).

12. Гарантийное письмо участника отбора о трудоустройстве инвалидов с указанием персональных кандидатур потенциальных работников, их специальностей и принадлежности к категории инвалидов (в случае создания специальных рабочих мест и рабочих мест на дому) (в свободной форме).

13. Документы, подтверждающие трудоустройство (копия приказа о приеме на работу) и инвалидность работников, рабочие места которых подлежат модернизации (копия справки об инвалидности).

14. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности участником отбора (при организации образования и профессиональной подготовки инвалидов).

15. Копия паспорта лифта с результатами обследования аккредитованной организацией (при замене (модернизации) лифта в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) (при обеспечении доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры).

16. Документы, подтверждающие процент износа оборудования при создании и модернизации рабочих мест (инвентарная карточка учета объекта основных средств по форме ОС-6), – при наличии соответствующих объектов основных средств на дату подачи заявки.

17. Информационное письмо участника отбора (в свободной форме), содержащее:
информацию о применяемой участником отбора системе налогообложения;
согласие участника отбора о трудоустройстве инвалидов на созданные рабочие места;

подтверждение наличия у участника отбора помещений (при создании рабочих мест, в том числе специальных);

подтверждение заключения или наличия заключенных с инвалидами трудовых договоров на неопределенный срок соответственно при создании или модернизации рабочих мест для трудоустройства таких инвалидов;

подтверждение соответствия цены оборудования, указанного в заявке, его среднерыночной стоимости;

обязательство участника отбора вернуть в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

18. Справка участника отбора (в свободной форме), содержащая:
обязательство о достижении значений результата;

обязательство участника отбора в случае признания его получателем субсидии по документальному подтверждению затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2026 году субсидий на финансовое обеспечение затрат по созданию, модернизации рабочих мест, в том числе специальных, для трудоустройства инвалидов, на мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам

производственной инфраструктуры в Санкт-Петербурге, утвержденному настоящим постановлением (далее – Порядок);

согласие участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство получателя субсидии представить согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

информацию об отсутствии у участника отбора средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

информацию о том, что участник отбора не внесен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

информацию о том, что участник отбора по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информацию о том, что участник отбора по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

информацию о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

обязательство участника отбора об обеспечении неприобретения контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях, указанных в пункте 1.3 Порядка, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

обязательство участника отбора о неприобретении им за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях, указанных в пункте 1.3 Порядка, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

19. Согласие на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участников отбора и инвалидов, персональные данные которых подлежат передаче Комитету в соответствии с Порядком, по форме, утвержденной Комитетом.

20. Справка участника отбора о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

21. Обязательство участника отбора о том, что размер средней заработной платы каждого работника организации, являющейся участником отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитанный в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае предоставления ему субсидии будет в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при условии отсутствия такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соответствующим соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (в свободной форме).

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий на финансовое обеспечение затрат
по созданию, модернизации рабочих мест,
в том числе специальных,
для трудоустройства инвалидов,
на мероприятия по обеспечению доступа
инвалидов к рабочим местам и объектам
производственной инфраструктуры,
на образование и профессиональную
подготовку инвалидов в Санкт-Петербурге

КОЛИЧЕСТВЕННОЕ ЗНАЧЕНИЕ

**баллов по критериям оценки заявок и документов, представляемых
в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга для участия в отборе
на получение в 2026 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат
по созданию, модернизации рабочих мест, в том числе специальных,
для трудоустройства инвалидов, на мероприятия по обеспечению доступа инвалидов
к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры,
на образование и профессиональную подготовку инвалидов в Санкт-Петербурге
и весовое значение указанных критериев**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
Количественное значение баллов по созданию (модернизации) рабочих мест для трудоустройства инвалидов			
1	Размер заработной платы, обеспечиваемый участником отбора на создаваемых (модернизируемых) рабочих местах, в том числе специальных		20 %
1.1	Соответствует размеру минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге	10	
1.2	Превышает размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге, до 20 %	40	
1.3	Превышает размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге, от 21 до 40 %	70	
1.4	Превышает размер минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге, на 41 % и более	100	
2	Количество создаваемых (модернизируемых) рабочих мест, в том числе специальных		30 %
2.1	Создание (модернизация) от 1 до 4 рабочих мест	20	
2.2	Создание (модернизация) от 5 до 9 рабочих мест	40	
2.3	Создание (модернизация) от 10 до 20 рабочих мест	80	
2.4	Создание (модернизация) более 21 рабочих мест	100	

1	2	3	4
3	Срок создания (модернизации) рабочих мест, в том числе специальных, который исчисляется с даты заключения соглашения (срок окончания мероприятий – не позднее 30.12.2026)		20 %
3.1	От 151 календарного дня, но не более 180 календарных дней	40	
3.2	От 121 календарного дня до 150 календарных дней	60	
3.3	От 91 календарного дня до 120 календарных дней	80	
3.4	90 календарных дней и менее	100	
4	Объем софинансирования на создание (модернизацию) рабочих мест, в том числе специальных, из внебюджетных источников, предоставление которого гарантируется участником отбора		30 %
4.1	При размере софинансирования 5 % от размера запрашиваемой субсидии	10	
4.2	При размере софинансирования от 6 % до 15 % от размера запрашиваемой субсидии	40	
4.3	При размере софинансирования от 16 % до 34 % от размера запрашиваемой субсидии	70	
4.4	При размере софинансирования не менее 35 % от размера запрашиваемой субсидии	100	
ИТОГО			100 %
Количественное значение баллов по обеспечению доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры			
1	Количество рабочих мест и объектов производственной инфраструктуры, к которым обеспечивается доступ		50 %
1.1	Обеспечение доступа к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры – от 1 до 4 рабочих мест и объектов производственной инфраструктуры	20	
1.2	Обеспечение доступа к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры – от 5 до 9 рабочих мест и объектов производственной инфраструктуры	40	
1.3	Обеспечение доступа к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры – от 10 до 20 рабочих мест и объектов производственной инфраструктуры	80	
1.4	Обеспечение доступа к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры – 21 рабочее место и объект производственной инфраструктуры и более	100	
2	Срок обеспечения доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, который исчисляется с даты заключения соглашения (срок окончания мероприятий – не позднее 30.12.2026)		50 %
2.1	От 151 календарного дня, но не более 180 календарных дней	40	
2.2	От 121 календарного дня до 150 календарных дней	60	
2.3	От 91 календарного дня до 120 календарных дней	80	
2.4	90 календарных дней и менее	100	
ИТОГО			100 %

1	2	3	4
Количественное значение баллов по организации образования и профессиональной подготовки инвалидов			
1	Наличие у участника отбора опыта оказания услуг по образованию и профессиональной подготовке инвалидов за период с 01.01.2024 по 30.12.2025		
1.1	Количество заключенных контрактов (договоров) 0	0	50 %
1.2	Количество заключенных контрактов (договоров) от 1 до 3	40	
1.3	Количество заключенных контрактов (договоров) от 4 до 7	60	
1.4	Количество заключенных контрактов (договоров) от 8 до 10	80	
1.5	Количество заключенных контрактов (договоров) 11 и более	100	
2	Уровень квалификации и стабильности состава преподавателей, участвующих в оказании участником отбора услуг по образованию и профессиональной подготовке инвалидов		
2.1	Численность преподавателей, имеющих стаж более трех лет, прошедших переподготовку и (или) повышение квалификации, и осуществляющих исполнение соглашения – 0 преподавателей	0	50 %
2.2	Численность преподавателей, имеющих стаж более трех лет, прошедших переподготовку и (или) повышение квалификации, и осуществляющих исполнение соглашения – от 1 до 3 преподавателей	40	
2.3	Численность преподавателей, имеющих стаж более трех лет, прошедших переподготовку и (или) повышение квалификации, и осуществляющих исполнение соглашения – от 4 до 7 преподавателей	60	
2.4	Численность преподавателей, имеющих стаж более трех лет, прошедших переподготовку и (или) повышение квалификации, и осуществляющих исполнение соглашения – от 8 до 10 преподавателей	80	
2.5	Численность преподавателей, имеющих стаж более трех лет, прошедших переподготовку и (или) повышение квалификации, и осуществляющих исполнение соглашения – более 10 преподавателей	100	
	ИТОГО		100 %

Примечание:

Расчет количества набранных баллов определяется суммой баллов по критериям, умноженных на их удельный вес.

В случае если размер заработной платы, обеспечиваемый работодателем на создаваемом, модернизируемом рабочем месте, составляет соответственно от 20 до 21 %, от 40 до 41 %, а также в случае, если объем финансирования

на создание (модернизацию) рабочих мест, в том числе специальных, из внебюджетных источников, предоставление которого гарантируется участником отбора, составляет от 5 до 6 %, от 15 до 16 %, от 34 до 35 %, то в соответствии с математическими правилами округления производится округление в большую или меньшую сторону до целого значения.

