



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

09.02.2026

№ 43

**О Порядке предоставления
в 2026 году субсидии социально
ориентированной некоммерческой
организации на реализацию
мероприятий регионального проекта
«Производительность труда»,
в том числе по обеспечению
деятельности регионального центра
компетенций в сфере
производительности
труда в Санкт-Петербурге**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), и государственной программой Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490, Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию мероприятий регионального проекта «Производительность труда», в том числе по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия), которым установить:

2.1. Срок размещения в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – Площадка отбора), а также на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидии (далее – отбор).

2.2. Срок проведения отбора и порядок его проведения в части, не урегулированной Порядком, а именно в части установления (утверждения):

сроков начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) посредством Площадки отбора;

порядка взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме;

формы заявки;

формы расчета размера субсидии;

состава комиссии по проведению отбора и положения о ней.

2.3. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетов, предусмотренных в пункте 4.1 Порядка (далее – отчетность), требования к оформлению отчетности, порядок и сроки принятия и проверки отчетности в Комитете, а также сроки проведения Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – результат).

2.4. Порядок расчета объема субсидии (полученных средств), подлежащей (подлежащих) возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в случае неустранения получателем субсидии и (или) лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, нарушений условий и (или) порядка предоставления субсидии в срок, установленный в уведомлении о нарушениях условий и (или) порядка предоставления субсидии.

2.5. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателем субсидии значений результата.

2.6. Срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии остатка средств субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 09.02.2026 № 43

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации на реализацию мероприятий регионального проекта
«Производительность труда», в том числе по обеспечению деятельности
регионального центра компетенций в сфере производительности труда
в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию мероприятий регионального проекта «Производительность труда», в том числе по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге, предусмотренной Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии в целях достижения результатов федерального проекта «Производительность труда» (код целевой статьи 131Э252890) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с проектной частью подраздела 8.3 раздела 8 государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 (далее – субсидия).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

Информация о веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» (далее – сайт Комитета), на которой размещаются объявления о проведении отбора на право получения субсидии (далее соответственно – объявление, отбор), а также объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

1.2. В целях настоящего Порядка используемые в нем понятия, термины, включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

АНО ФЦК – автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», которая реализует мероприятия по повышению производительности труда и оказывает организационную, методическую, методологическую, экспертно-аналитическую поддержку региональным центрам компетенций в сфере производительности труда в соответствии с паспортом федерального проекта «Производительность труда» (далее – федеральный проект);

региональный проект – реализуемый в Санкт-Петербурге региональный проект «Производительность труда», являющийся частью федерального проекта, входящего в национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика» и через который достигаются результаты указанного национального проекта в части направлений федерального проекта;

бережливое производство – система повышения эффективности рабочих процессов, соответствующая положениям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 56020-2020 «Бережливое производство. Основные положения и словарь», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19.08.2020 № 513-ст;

предприятие-участник – хозяйствующий субъект базовых несырьевых отраслей экономики, вовлеченный в реализацию проектов по повышению производительности труда в рамках реализации федерального проекта и регионального проекта и соответствующий требованиям, установленным в паспорте федерального проекта;

проект по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» – совокупность мероприятий, направленных на оптимизацию применяемых в производстве повторяющихся процессов и решение возникающих в них проблем с применением инструментов бережливого производства;

региональная инфраструктура обеспечения повышения производительности труда – созданная в Санкт-Петербурге в 2019 году инфраструктура в рамках реализации национального проекта «Производительность труда» в целях тиражирования положительного опыта и подходов по повышению производительности труда в Санкт-Петербурге, включающая региональный центр компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге (далее – региональный центр компетенций) и «фабрику процессов» в Санкт-Петербурге (далее – «фабрика процессов»);

социально ориентированные мероприятия – мероприятия, осуществляемые социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с ее учредительными документами в рамках видов деятельности, указанных в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге»;

затраты – затраты социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отбор – проводимые посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу в сети «Интернет» edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), конкурентные процедуры среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения ими субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое Комитетом с социально ориентированной некоммерческой организацией, в отношении которой в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидии;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате цифрового копирования (сканирования) указанного документа с сохранением аутентичной визуализации;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они используются в Федеральном законе «О некоммерческих организациях», постановлении Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое

развитие и инновационная экономика», паспорте федерального проекта и других правовых актах и руководящих документах федерального уровня.

1.3. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющей свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, в том числе деятельность по реализации социально ориентированных мероприятий, в целях финансового обеспечения возникших у нее в 2026 году затрат в связи с реализацией мероприятий в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в том числе направленных на обеспечение деятельности:

регионального центра компетенций, обеспечивающего достижение цели регионального проекта в части вовлечения к 2030 году не менее 40 процентов средних и крупных предприятий базовых несырьевых отраслей экономики в реализацию проектов, направленных на повышение производительности труда;

«фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов.

Направления затрат, связанные с мероприятиями, указанными в абзацах втором и третьем настоящего пункта, а также предельные объемы их финансового обеспечения за счет средств субсидии установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Достижение результатов федерального проекта осуществляется в соответствии:

с Соглашением о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта «Производительность труда», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», на территории города федерального значения Санкт-Петербург, от 04.12.2024 № 139-2024-Э20052-1;

с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 25.12.2024 № 139-09-2025-073, заключенного между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Санкт-Петербурга, предметом которого является предоставление из федерального бюджета бюджету города федерального значения Санкт-Петербург субсидии в целях достижения результатов федерального проекта в рамках государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316.

1.4. Субсидия предоставляется только одной социально ориентированной некоммерческой организации по результатам проведенного отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных социально ориентированными некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия их категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 2 настоящего Порядка (далее совместно – критерии отбора), а также очередности поступления от них заявок на участие в отборе (далее – заявки) посредством Площадки отбора.

В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия по проведению отбора (далее – комиссия).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидии и требования к участникам отбора

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Осуществление участником отбора социально ориентированных мероприятий в рамках своей уставной деятельности, в том числе осуществление указанных мероприятий в период возникновения затрат, учитывая, что:

у участника отбора должен быть опыт успешной реализации не менее 200 проектов по повышению производительности труда в организациях (проект по повышению производительности труда считается успешным при достижении значений целевых показателей по итогам его реализации), а также не менее одной учебной площадки, обеспечивающей практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства;

в штатном составе участника отбора должно быть не менее 15 работников, имеющих опыт внедрения принципов бережливого производства, прошедших подготовку и оценку знаний и навыков, необходимых для допуска к самостоятельной реализации проектов в организациях, под руководством экспертов АНО ФЦК в соответствии с паспортом федерального проекта;

у участника отбора должны иметься публикации в средствах массовой информации и (или) в сети «Интернет», касающиеся проведенных социально ориентированных мероприятий.

2.1.2. Наличие у участника отбора расчета размера субсидии по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета.

2.1.3. Наличие обязательства участника отбора о достижении результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики).

2.1.4. Наличие у участника отбора финансово-экономического обоснования затрат по направлениям затрат, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (в свободной форме).

2.1.5. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии), и проверок органами государственного финансового контроля, осуществляемых в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательства о представлении согласий лиц, получающих от него как получателя субсидии средства на основании заключенных с ним договоров (соглашений) (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них указанных проверок и на включение таких условий в Соглашение.

2.1.6. Запрет на приобретение участником отбора как получателем субсидии и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (за исключением товаров, работ, услуг, указанных в абзаце восьмом пункта 3.16 настоящего Порядка), у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.1.7. Наличие обязательства участника отбора как получателя субсидии возратить в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом:

средства субсидии в связи нарушением получателем субсидии условий и (или) порядка ее предоставления;

остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии в 2026 году, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах, принимаемого им в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

2.1.8. Обеспечение участником отбора размера средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации:

в течение 2025 года – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии Регионального соглашения на соответствующий период – Региональным соглашением, действовавшим на 31.12.2025.

2.1.9. Отсутствие у участника отбора как получателя субсидии на дату принятия решения о перечислении субсидии:

задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете либо наличие указанной задолженности в размере, не превышающем размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

2.1.10. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о нем, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

2.1.11. Наличие обязательства участника отбора как получателя субсидии в случае его реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) письменно уведомлять Комитет о данном обстоятельстве не позднее пяти рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Требования к участникам отбора:

2.2.1. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должна отсутствовать информация об участнике отбора.

2.2.2. Требование, которому должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер указанной задолженности не должен превышать размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Организация проведения отбора, порядок его проведения, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Объявление формируется Комитетом на Площадке отбора, а также размещается им на Площадке отбора и сайте Комитета в срок, установленный нормативным правовым актом Комитета, но не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.2. Срок проведения отбора и порядок его проведения в части отдельных требований устанавливаются (утверждаются) нормативным правовым актом Комитета, а именно в части:

сроков начала подачи и окончания приема заявок посредством Площадки отбора (с учетом того, что дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

порядка взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме;

формы заявки;

формы расчета размера субсидии;

состава комиссии и положения о ней.

Утвержденная Комитетом форма заявки в обязательном порядке должна предусматривать строки для внесения в них социально ориентированной некоммерческой организацией как участником отбора информации о месте ее нахождения и фактическом адресе, контактной информации, включая номера телефонов и адрес электронной почты, а также содержать обязательства и согласия участника отбора, которые предусмотрены в пунктах 2.1.3, 2.1.5, 2.1.7, 2.1.10 и 2.1.11 настоящего Порядка.

3.3. Для участия в отборе на Площадке отбора формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется авторизация, которая производится руководителем указанной организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах этой организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом этой организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах представляемой им организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

3.4. В личном кабинете социально ориентированная некоммерческая организация заполняет соответствующую экранную форму веб-интерфейса АИС БП-ЭК, которая подписывается УКЭП лица, осуществившего авторизацию. К заполненной и подписанной экранной форме загружаются скан-образы заявки и документов, подтверждающих соответствие социально ориентированной некоммерческой организации критериям отбора (далее – документы), перечень которых установлен в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствуют о подаче заявки социально ориентированной некоммерческой организацией в Комитет, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер. С указанного момента такая социально ориентированная некоммерческая организация считается участником отбора.

Представляемые заявки должны соответствовать форме, утвержденной Комитетом, а документы – Перечню документов, при этом документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются и не подлежат рассмотрению.

Заявки представляются в сроки, которые указаны в объявлении.

В рамках проводимого отбора может быть подано не более одной заявки от одной и той же социально ориентированной некоммерческой организации.

Документы, скан-образы которых представлены, в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

Документы помимо имеющихся в их исходных версиях подписей также заверяются УКЭП лица, подающего заявку.

Если заявка подается иным уполномоченным лицом, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляются скан-образы нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Качество загруженных через личный кабинет скан-образов заявки и документов должно быть достаточным для осуществления анализа и оценки их содержания (то есть должно позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать содержащиеся в нем обозначения).

3.5. Участники отбора вправе отозвать ранее поданные ими заявки в любое время до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется участниками отбора посредством Площадки отбора с указанием основания для ее отзыва. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отзыв заявки не лишает участника отбора права на ее повторную подачу в соответствии с настоящим Порядком в сроки подачи заявок, установленные в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит рассмотрению в порядке очередности, соответствующей ее повторной подаче.

Внесение изменений в заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи в соответствии с положениями настоящего пункта.

3.6. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты ktzn@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

3.7. Не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема заявок Комитетом обеспечивается подписание протокола вскрытия заявок. Размещение скан-образа подписанного на бумажном носителе протокола вскрытия заявок на Площадке отбора и сайте Комитета осуществляется Комитетом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.8. Комиссия рассматривает заявки на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных в настоящем Порядке, проводит в рамках своих полномочий проверку сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии.

При рассмотрении заявок комиссия отклоняет их при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, которые предусмотрены в пункте 3.12.2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссия определяет из числа равных участников отбора, соответствующих критериям отбора, одного победителя отбора исходя из первоочередности подачи им заявки.

В случае поступления в сроки, установленные для подачи заявок, только одной заявки и при отсутствии оснований для ее отклонения участник отбора, подавший такую заявку, расценивается комиссией как победитель отбора.

3.9. Результаты работы комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на Площадке отбора и сайте Комитета. Размещение скан-образа подписанного на бумажном носителе протокола подведения итогов отбора на Площадке отбора и сайте Комитета осуществляется Комитетом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора и размер субсидии в случае наличия оснований для принятия решения о ее предоставлении в соответствии с пунктом 3.12.1 настоящего Порядка.

3.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

все поданные заявки отозваны участниками отбора без повторной подачи;

комиссией отклонены все поданные заявки.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на Площадке отбора и сайте Комитета.

3.11. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, в АИС БП-ЭК и размещается на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения на Площадке отбора объявления об отмене его проведения, а факт размещения такого объявления на Площадке отбора свидетельствует об информировании всех участников отбора об отмене его проведения.

3.12. Решение Комитета о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается в течение 10 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола подведения итогов отбора с учетом принятого комиссией решения.

3.12.1. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Комитета (далее – Распоряжение).

Распоряжение должно содержать наименование победителя отбора как получателя субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны Соглашения в срок, установленный в настоящем Порядке.

Основанием для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии является отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, которые указаны в пункте 3.12.2 настоящего Порядка.

3.12.2. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Комитета с указанием причин такого отказа, которое направляется участнику

отбора на указанный в заявке адрес электронной почты в течение трех рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (если они не стали основаниями для отклонения заявки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка) являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;

несоответствие представленных участником отбора заявки форме заявки, а документов Перечню документов и требованиям к ним, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

недостоверность сведений и (или) информации, представленных участником отбора в заявке и документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени подачи заявок, которые указаны в объявлении;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующую дату.

3.13. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных Комитету на ее предоставление Законом о бюджете.

Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат по направлениям затрат с учетом предельных объемов их финансового обеспечения, которые определены (установлены) в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Расчет размера субсидии должен быть представлен участником отбора в составе документов.

Предельный размер предоставляемой субсидии – 168497,4 тыс.руб.

3.14. Субсидия предоставляется на основании Распоряжения и Соглашения, заключаемого Комитетом с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Типовая форма), в объеме средств, указанном в Распоряжении.

Соглашение заключается посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система).

Комитет формирует проект Соглашения в информационной системе в течение пяти рабочих дней после издания Распоряжения.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает и подписывает его со своей стороны в информационной системе с использованием УКЭП, после чего проект Соглашения в течение трех рабочих дней подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета. Подписанное с обеих сторон Соглашение считается заключенным.

В случае неподписания проекта Соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.15. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее совместно – дополнительные соглашения), заключаются в информационной системе в соответствии с Типовой формой, а порядок и срок их заключения соответствуют порядку и срокам, которые установлены в пункте 3.14 настоящего Порядка для заключения Соглашения.

В случае неподписания со стороны получателя субсидии в установленный срок направленного ему проекта дополнительного соглашения Соглашение подлежит расторжению.

3.16. В Соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательстве получателя субсидии представить согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них указанных проверок;

об обязательстве получателя субсидии вернуть неиспользованный в 2026 году остаток средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах, принимаемого в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования Комитет в течение семи рабочих дней после получения от получателя субсидии уведомления о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования формирует проект дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии уведомление о согласовании новых условий Соглашения в части перемены лица с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием Комитетом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга;

об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации).

3.17. Перечисление субсидии осуществляется при условии представления получателем субсидии:

справки о наличии по состоянию не ранее 10 календарных дней до даты перечисления субсидии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленной по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой;

справки получателя субсидии (в свободной форме), подтверждающей отсутствие у получателя субсидии задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 10 дней до даты перечисления субсидии.

3.18. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в полном размере на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.19. Результатом является обеспечение в 2026 году деятельности регионального центра компетенций и «фабрики процессов» как элементов созданной в Санкт-Петербурге региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда, с помощью которых реализуются проекты по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» на предприятиях – участниках, в соответствии с характеристиками.

Срок достижения результата – 29.12.2026.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга), является оказание услуг (выполнение работ).

3.20. Характеристиками, значения которых устанавливаются в Соглашении, являются:

3.20.1. Количество реализованных на предприятиях – участниках в 2026 году с помощью регионального центра компетенций и «фабрики процессов» проектов по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» – не менее 65.

3.20.2. Количество сотрудников предприятий – участников, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с региональным центром компетенций), в том числе на «фабрике процессов», – не менее 910.

3.20.3. Количество вовлеченных предприятий базовых несырьевых отраслей экономики для реализации проектов по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» – не менее 442.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. Получатель субсидии в сроки, установленные Комитетом, но не реже одного раза в квартал, представляет посредством информационной системы отчет о достижении значений результата и характеристик, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата по формам, определенным Типовой формой (далее совместно – отчетность).

В составе отчетности получатель субсидии представляет справку (в свободной форме), подтверждающую, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии Регионального соглашения на соответствующий период – Региональным соглашением, действовавшим на 31.12.2025, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные).

4.2. Порядок, срок представления отчетности, требования к оформлению отчетности, порядок и сроки принятия и проверки отчетности в Комитете утверждаются (устанавливаются) нормативным правовым актом Комитета.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии,
а также за достижением результата и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет в установленные им сроки осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в отношении получателя субсидии и (или) контрагентов, по итогам которых составляет акты проведения проверок (далее – акты).

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии и (или) контрагентами условий и (или) порядка предоставления субсидии, в том числе в части обязанности получателя субсидии достичь результата (далее – нарушения), Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии и (или) контрагентам уведомление о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения, который не может быть менее пяти рабочих дней.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения получателем субсидии нарушения в части недостижения им результата исходя из характеристик в установленный в уведомлении срок Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основаниям, связанным с недостижением получателем субсидии результата (Р), рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно Соглашению;

V – размер предоставленной субсидии.

5.4. В случае неустранения получателем субсидии и (или) контрагентом иных нарушений в установленный в уведомлении срок Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии (полученных средств) и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и (или) контрагенту, а также в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии и (или) контрагенту, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии (полученных средств) и сроки ее (их) возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии (полученных средств).

Объем субсидии (полученных средств), подлежащей (подлежащих) возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основаниям, связанным с нарушением получателем субсидии и (или) контрагентом условий предоставления субсидии, в случае неустранения указанных нарушений в установленный в уведомлении срок, рассчитывается в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом Комитета.

5.5. Получатель субсидии и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат средств субсидии и (или) полученных средств в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

Не использованный в 2026 году остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный нормативным правовым актом Комитета, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах, принимаемого в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

Возврат неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется получателем субсидии по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате средств субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии.

Уведомление о возврате средств субсидии в случае, указанном в абзацах втором и третьем настоящего пункта формируется на основании заявления получателя субсидии.

5.6. В случае, если средства субсидии (полученные средства), подлежащие возврату в соответствии с пунктами 5.3 – 5.5 настоящего Порядка, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии и (или) контрагентом в сроки, определяемые в указанных пунктах, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

5.7. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений характеристик, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка) (далее – мониторинг), осуществляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга по установленным в нем формам.

Мониторинг осуществляется Комитетом ежеквартально путем оценки достижения результата в рамках проверки отчетности путем сопоставления плановых и фактически достигнутых значений соответствующей характеристики на отчетную дату.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата осуществляется в рамках проводимого мониторинга. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателем субсидии значений результата утверждаются (устанавливаются) нормативным правовым актом Комитета.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку (при отсутствии в них собственной терминологии, в том числе сокращенных понятий), используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2026 году субсидии социально
ориентированной некоммерческой
организации на реализацию
мероприятий регионального проекта
«Производительность труда», в том
числе по обеспечению деятельности
регионального центра компетенций
в сфере производительности труда
в Санкт-Петербурге

НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ

**и предельные объемы их финансового обеспечения за счет средств предоставляемой
в 2026 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации
на реализацию мероприятий регионального проекта «Производительность труда»,
в том числе по обеспечению деятельности регионального центра компетенций
в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге**

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы финансового обеспечения затрат	
		на обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге	на обеспечение деятельности «фабрики процессов» в Санкт-Петербурге (далее – «фабрика процессов»)
1	2	3	4
1	Выплаты заработной платы персоналу, всего, из них:	До 95% ⁱ	До 15% ⁱⁱ
1.1	Выплаты заработной платы персоналу без учета налога на доходы физических лиц		
1.2	Налог на доходы физических лиц		
2	Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев, единый налоговый платеж		
3	Выплаты персоналу, не связанные с фондом оплаты труда, на возмещение: командировочных расходов в целях участия в мероприятиях регионального проекта «Производительность труда» и федерального проекта		

1	2	3	4
	«Производительность труда» (далее соответственно – региональный проект, федеральный проект); транспортных расходов на проезд городским пассажирским транспортом, пригородным железнодорожным транспортом; расходов на отправку корреспонденции, бандеролей, посылок третьим лицам; расходов на прохождение медицинского освидетельствования при получении личной медицинской книжки; расходов на юридическое сопровождение документации, связанной с деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации в рамках регионального проекта и федерального проекта; расходов на нотариальные услуги по заверению копий документов, представляемых в рамках мероприятий регионального проекта и федерального проекта		
4	Оплата работ и услуг контрагентам, а именно на: подготовку, обучение и (или) профессиональное обучение и повышение квалификации сотрудников; арендную плату за нежилые помещения и расходы по эксплуатации арендованных площадей, коммунальные услуги; техническое обслуживание и ремонт техники, оборудования, компьютерного оборудования, мебели, программного обеспечения; услуги мобильной (сотовой) связи и интернет-провайдера; прачечные услуги по стирке рабочей одежды; транспортные услуги (услуги легкового такси по тарифу экономического класса для проезда к предприятиям, вовлеченным в реализацию проектов по повышению производительности труда в рамках реализации федерального проекта и регионального		

1	2	3	4
	проекта (далее – предприятия – участники); курьерские услуги, услуги грузоперевозок; информационное продвижение и сопровождение, организацию и проведение информационной, рекламной, маркетинговой кампании; разработку дизайна и создание оригинал-макетов полиграфической продукции, информационно-презентационной продукции; изготовление и тиражирование полиграфической продукции, информационно-презентационной продукции, создание фото- и видеоматериалов; создание, содержание и (или) ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; подготовку, организацию и проведение мероприятий (конференции, выставки, круглые столы, семинары, деловые встречи, иные мероприятия презентационного характера); услуги по обслуживанию расчетного счета; организационную, экспертно-аналитическую и информационную поддержку по разработке и реализации на предприятиях – участниках комплекса мероприятий регионального проекта и федерального проекта по повышению производительности труда и программы по повышению собственной производительности труда в случае осуществления деятельности на предприятиях – участниках, зарегистрированных в Санкт-Петербурге, но фактически расположенных в иных субъектах Российской Федерации; проведение специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков; организацию и проведение кофе-пауз и обеспечение питьевой водой в рамках деятельности «фабрики процессов»		

1	2	3	4
5	Оплата нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, из них:		
5.1	Приобретение лицензионных прав на программное обеспечение, включая техническую поддержку и обслуживание		
5.2	Оплата материальных запасов, используемых при реализации мероприятий регионального проекта и федерального проекта (активы, используемые в текущей деятельности организации, а именно: канцелярские и хозяйственные товары, учебный инвентарь, средства индивидуальной защиты, расходные материалы для офисной и компьютерной техники, запасные части, инструменты и принадлежности для техники и оборудования)		
5.3	Оплата основных средств, используемых при реализации мероприятий регионального проекта и федерального проекта (офисная техника, компьютерная техника, звуковое и проекционное оборудование, средства телекоммуникации, бытовое оборудование (кофемашина, кулер для питьевой воды), офисная мебель)		
6	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налогов и взносов, указанных в пунктах 1.2 и 2 настоящего приложения		

ⁱ При суммировании с затратами, указанными в графе 4, предельный объем их финансового обеспечения не может превышать 100 процентов.

ⁱⁱ При суммировании с затратами, указанными в графе 3, предельный объем их финансового обеспечения не может превышать 100 процентов.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2026 году субсидии социально
ориентированной некоммерческой
организации на реализацию
мероприятий регионального проекта
«Производительность труда»,
в том числе по обеспечению деятельности
регионального центра компетенций
в сфере производительности труда
в Санкт-Петербурге

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию мероприятий регионального проекта «Производительность труда», в том числе по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге

В соответствии с пунктом 3.4 Порядка предоставления в 2026 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию мероприятий регионального проекта «Производительность труда», в том числе по обеспечению деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда в Санкт-Петербурге, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – Порядок, субсидия), социально ориентированная некоммерческая организация (далее – участник отбора) для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидии (далее – отбор) вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка) представляет в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) следующие документы:

1. Свидетельство о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации (далее – участник отбора) в качестве юридического лица или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (№ Р50007), подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
2. Учредительные документы участника отбора.
3. Выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков.
4. Документы, подтверждающие создание высшего органа управления участника отбора.
5. Документ, подтверждающий создание исполнительного органа участника отбора, назначение главного бухгалтера участника отбора (при наличии).
6. Справку о наличии по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.
7. Справку участника отбора (в свободной форме) о применяемой им системе налогообложения.
8. Резюме штатных работников участника отбора, содержащие сведения о наличии опыта внедрения принципов бережливого производства, прошедших под руководством экспертов АНО ФЦК подготовку и оценку знаний и навыков, необходимых для допуска к самостоятельной реализации проектов по повышению производительности труда в организациях (не менее 15 резюме).

9. Договоры (соглашения), заключенные участником отбора на оказание услуг по организации и осуществлению социально ориентированных мероприятий за год до даты подачи заявки.

10. Протоколы (иные документы), подтверждающие успешную реализацию участником отбора не менее 200 проектов по повышению производительности труда в организациях.

11. Информационную справку участника отбора (в свободной форме) о публикациях в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), касающихся проведенных им социально ориентированных мероприятий за год до даты подачи заявки, включающую наличие активных ссылок на информационные ресурсы в сети «Интернет».

12. Расчет размера субсидии (по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета).

13. Финансово-экономическое обоснование затрат по направлениям затрат, указанным в приложении № 1 к Порядку (в свободной форме).

14. Штатное расписание участника отбора.

15. Письмо АНО ФЦК, подтверждающее допуск работников участника отбора к самостоятельной реализации проектов по повышению производительности труда в организациях.

16. Справку(-и) участника отбора (в свободной форме), подтверждающую(-ие):

отсутствие у него просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

что в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством в сфере закупок, отсутствует информация о нем на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

что он не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора;

что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитанный в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные).

17. Письменное(-ые) обязательство(-а) участника отбора (в свободной форме):

о представлении им как получателем субсидии согласия лиц, получающих средства на основании заключенных с ним договоров (соглашений) (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок, указанных в пункте 18 настоящего Перечня, и согласие участника отбора на включение таких условий в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

об обеспечении им как получателем субсидии размера средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им будет формироваться отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии Регионального соглашения на соответствующий период – Региональным соглашением, действовавшим на 31.12.2025;

о достижении им как получателем субсидии результата и характеристик, указанных в пунктах 3.19 и 3.20.1 – 3.20.3 Порядка;

о неприобретении им как получателем субсидии и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг,

приобретаемых получателем субсидии в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 Порядка, у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

о возврате им как получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в случае нарушений условий и (или) порядка предоставления субсидии в срок, установленный в пункте 5.5 Порядка, а также остатка средств субсидии, не использованного в текущем финансовом году, в срок, установленный нормативным правовым актом Комитета.

18. Письменное согласие участника отбора (в свободной форме) на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, и проверок органами государственного финансового контроля, осуществляемых в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких условий в Соглашение.

Принятые сокращения:

АНО ФЦК – автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»

бережливое производство – система повышения эффективности деятельности организации, соответствующая положениям Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 56020-2020 «Бережливое производство. Основные положения и словарь», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19.08.2020 № 513-ст

