

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

06.10.2025№ 716

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с развитием центров детского технического творчества, являющихся структурными подразделениями данных организаций

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 221-47 «О промышленной политике в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с развитием центров детского технического творчества, являющихся структурными подразделениями данных организаций (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять правовой акт Комитета, регулирующий отдельные вопросы

предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

срок размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

порядок внесения изменений в объявление.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 06.10.2025 № 716

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат организаций, связанных с развитием центров детского технического
творчества, являющихся структурными подразделениями данных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с развитием центров детского технического творчества, являющихся структурными подразделениями данных организаций» (код целевой статьи 1250065500) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с подразделом 2.3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

субъекты деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – субъекты ДСП) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере промышленности в Санкт-Петербурге по видам экономической деятельности раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, в отношении которых в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствуют сведения об их принадлежности к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

центр детского технического творчества (далее – ЦДТТ) – структурное подразделение субъектов ДСП, на площадках которых реализуются программы дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по направлениям, связанным с отраслевой деятельностью субъектов ДСП;

преподавательский состав ЦДТТ – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с субъектами ДСП в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

затраты – размер платы (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), произведенной субъектами ДСП в период с 01.01.2024 по 31.10.2025 (далее – период возникновения затрат) по направлениям затрат, определенным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

специализированное учебное оборудование – совокупность технических и электронных приборов и компонентов, используемых в образовательном процессе, включающая в себя образовательные конструкторы, образовательные наборы по механике, мехатронике и робототехнике, образовательные наборы по электронике, электромеханике и микропроцессорной технике, образовательные наборы для изучения многокомпонентных робототехнических систем и манипуляционных роботов, комплекты для изучения операционных систем реального времени и систем управления автономных мобильных роботов, роботы-манипуляторы, программно-аппаратные комплексы по робототехнике, лабораторные комплексы для изучения робототехники, 3D-моделирования и промышленного дизайна, учебные станки, в том числе с числовым программным управлением, 3D-принтеры, многофункциональные станции для механической обработки и прототипирования, лабораторные модули с интерактивной лабораторной платформой, паяльные станции, микроскопы, центрифуги, аналитическое лабораторное оборудование, измерительные приборы, оборудование и инструменты, а также иное оборудование, функционально связанное с реализацией образовательных программ субъекта ДСП;

специализированное программное обеспечение – совокупность компьютерных программ, необходимых для решения конструкторских задач, оформления конструкторской документации, программирования обработки изделий на оборудовании с числовым программным управлением, осуществления инженерных расчетов, анализа и симуляции физических процессов, динамического моделирования и оптимизации изделий, использования специализированного учебного оборудования;

компьютерное и презентационное оборудование – совокупность технических средств, электронных устройств и их компонентов, предназначенных для отображения, обработки, хранения и представления информации в образовательном процессе, включающая в себя: стационарные персональные компьютеры; ноутбуки; планшеты; многофункциональные устройства; моноблочные интерактивные устройства; проекторы; флипчарты (презентационные мольберты);

Площадка отбора – подсистема «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК);

отбор – конкурентные процедуры, проводимые посредством Площадки отбора в форме запроса предложений, направляемых субъектами ДСП в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования), урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых из числа участников отбора определяются победители отбора в качестве получателей субсидий;

участники отбора – субъекты ДСП, подавшие в Комитет заявки для участия в отборе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы, подтверждающие

соответствие субъектов ДСП требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий (далее – документы), и принявшие в этом отборе участие в соответствии с настоящим Порядком;

победители отбора – участники отбора, соответствующие условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, в отношении которых по итогам отбора принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

получатели субсидий – победители отбора, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с настоящим Порядком;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа на бумажном носителе, полученная в результате преобразования этого документа в электронную форму путем цифрового копирования (сканирования) с сохранением аутентичной визуализации.

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам ДСП, не являющимся субъектами малого предпринимательства, осуществляющим виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), относящиеся к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»

класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее совместно – организации), в целях возмещения им части затрат в размере, не превышающем 50 процентов от общей суммы произведенных затрат, в рамках достижения целевых показателей Государственной программы при реализации мероприятия, предусмотренного в подразделе 2.3 Государственной программы.

1.5. Максимальный размер субсидии одной организации составляет 5 млн.руб. с учетом того, что возмещаемая за счет средств субсидий выплата заработной платы преподавательскому составу ЦДТТ не должна превышать 1 млн.руб.

1.6. Возмещению за счет средств субсидий подлежит часть затрат по следующим направлениям:

выплата заработной платы преподавательскому составу ЦДТТ;

расходы на закупку компьютерного и презентационного оборудования;

расходы на закупку специализированного учебного оборудования;

расходы на закупку специализированного программного обеспечения.

1.7. Датой возникновения затрат является дата подписания организацией документа, подтверждающего факт перечисления заработной платы или факт поставки товаров (оборудования, программного обеспечения (акт приема-передачи, товарная накладная, акт поставки оборудования и иные документы).

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных организациями в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Победители отбора определяются исходя из соответствия организаций условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок и документов в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в 2025 году.

1.10. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных организациями заявок по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к ним документов, в соответствии с Перечнем документов и требованиями к ним, которые установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Документы являются составляющей частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

2.2. Объявление размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) и на Площадке отбора в срок, установленный Комитетом.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 Общих требований, с учетом положений настоящего Порядка.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация о веб-странице Комитета, на которой размещается объявление, объявления об отмене проведения отбора, о продлении срока проведения отбора или о проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным Комитетом.

2.3. Датой начала подачи заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

В случае, если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет может принять решение о проведении нового отбора.

2.4. Для участия в отборе на Площадке отбора организацией формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей организацией осуществляется авторизация, которая производится руководителем организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением его личного профиля (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

После авторизации в личном кабинете руководителем организации или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образа заявки по форме,

установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и скан-образов документов согласно Перечню документов.

Заявка и документы должны быть подписаны руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя организации или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствует о подаче организацией заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки является дата автоматической регистрации. С момента автоматической регистрации организация становится участником отбора.

Поданные через личный кабинет заявки помимо автоматической регистрации подлежат входящей регистрации в Комитете, которая осуществляется в соответствии с Регламентом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета от 16.02.2021 № 13-п (далее – Регламент Комитета).

2.5. Проведение отбора подлежит отмене в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.6. Отбор признается несостоявшимся в случаях отсутствия поданных заявок, отклонения всех заявок или в случае, когда все участники отбора, чьи заявки приняты и рассмотрены, не соответствуют критериям отбора.

2.7. Объявление об отмене проведения отбора или о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения. С указанной даты отбор считается отмененным или несостоявшимся.

2.8. Участники отбора, подавшие заявки, несут ответственность за полноту и достоверность указанных в них сведений и информации.

2.9. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.10. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отозванная участником отбора заявка может быть подана им повторно до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

2.11. Внесение изменений в заявку и (или) документы либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора не позднее чем за семь дней до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запрос о даче разъяснений).

2.13. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений обязан направить участнику отбора разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

На запрос, поступивший в Комитет позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, разъяснения не даются.

2.14. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации.

2.15. Рассмотрение заявок и документов в Комитете осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.16. Комитет в рамках рассмотрения заявок проверяет и оценивает: заявку на предмет ее соответствия форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, полноты и корректности ее заполнения (информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

документы на предмет их соответствия Перечню документов, в том числе расчеты размера субсидий на предмет их соответствия форме, установленной в приложении № 1 к Перечню документов, правильности и обоснованности произведенных расчетов, а также участников отбора на предмет соответствия критериям отбора, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В рамках проверки расчета размера субсидий Комитет вправе запросить у получателя субсидий по контактными данным, указанным в заявке, файл расчета в формате Excel;

сведения и информацию, содержащиеся в заявке и документах, на предмет достоверности указанных сведений и информации путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством.

2.17. По итогам рассмотрения заявок в отношении каждого участника отбора Комитет подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение) или об отсутствии таких оснований (далее – отрицательное заключение).

2.18. Основаниями для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов формам и требованиям к ним, установленным настоящим Порядком (в том числе некорректное заполнение формы заявки), непредставление (представление не в полном объеме) документов либо представление документов, в отношении которых невозможно осуществить визуальное распознавание их содержания, в том числе реквизитов;

недостоверность представленных участником отбора сведений и информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, которые определены для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки.

Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение пяти рабочих дней с даты подписания такого заключения. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения.

2.19. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для отклонения его заявки и подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка.

В случае представления в составе документов участником отбора документов в отношении расходов, не подлежащих возмещению, и (или) непредставления документов на часть затрат, указанных в заявке, и (или) наличия арифметических ошибок в расчете размера планируемых к предоставлению субсидий Комитет также подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидии, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе учитывая положительные заключения в отношении рассмотренных заявок, по которым еще не приняты решения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка) до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, Комитетом также подготавливается положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

2.20. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения. Данное решение оформляется путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В Распоряжении указываются победитель отбора, размер предоставляемой субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания соглашения со стороны получателя субсидии.

Датой определения победителя отбора в качестве получателя субсидии является дата издания Распоряжения.

2.21. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения всех победителей отбора, размещается на Площадке отбора и на сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми заключены либо подлежат заключению соглашения, и размеры предоставляемых субсидий.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствует информация об участнике отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.3. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором подана заявка, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

3.1.5. Обеспечение размера средней заработной платы каждого работника участника отбора как получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода с даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.1.6. В период возникновения затрат участник отбора осуществлял хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям, определенным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.2.3. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат.

3.2.4. Наличие ЦДТТ во внутренней структуре организации в качестве ее структурного подразделения.

3.2.5. Наличие площадей (зданий, строений, сооружений, помещений) для осуществления деятельности ЦДТТ, находящихся у участника отбора на праве собственности или на ином законном основании (в том числе в пользовании на основании договора аренды, безвозмездного пользования и прочее).

3.2.6. Наличие у участника отбора лицензии на осуществление дополнительного образования детей и взрослых (далее – лицензия).

В случае отсутствия лицензии на дату подачи заявки и документов участник отбора прилагает справку, составленную в свободной форме, заверенную подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии), с обязательством получения лицензии до 14.11.2026.

3.2.7. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора в отношении него информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии;

на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» в связи с участием в отборе и (или) предоставлением субсидии.

3.2.8. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им как получателем субсидии соответствующего обязательства):

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

достичь результата, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка (далее – результат), исходя из характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), установленных в пунктах 4.7 настоящего Порядка, в соответствии с их значениями, установленными в соглашении;

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.4-6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением.

3.2.9. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основаниями для предоставления субсидии являются Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

4.2. Комитет не позднее пяти рабочих дней дня с даты издания Распоряжения направляет победителю отбора посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны победителя отбора в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких победителей отбора).

Подписанный со стороны победителя отбора проект соглашения подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны Комитета, после чего соглашение считается заключенным, а победитель отбора – получателем субсидии.

Срок заключения соглашения не должен превышать десяти рабочих дней с даты издания Распоряжения.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия и информация:
о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);
о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него со стороны Комитета проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии

и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение) по формам, определенным в Типовой форме. Порядок и сроки подписания дополнительных соглашений к соглашению соответствуют порядку, установленному в пункте 4.2 настоящего Порядка. В случае неподписания со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Порядка, направленного ему проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о том, что в случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, не достигнуты значения результата и характеристик, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в соответствии с пунктами 6.5 – 6.7 настоящего Порядка;

об обязательстве получателя субсидии при реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования вносить в соглашение изменения путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, а при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации – расторгать соглашение на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии единовременно в течение десяти рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, но не позднее 25.12.2025.

4.5. Размер предоставляемой субсидии (C_c) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 50 \%,$$

где:

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных фактически понесенных затрат получателя субсидий в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка за вычетом суммы налога на добавленную стоимость.

В случае, если размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, субсидия предоставляется получателю субсидий в размере нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

4.6. Результатом является развитие образовательной инфраструктуры организаций, направленной на повышение интереса детей и взрослых к техническому творчеству, способствующему профессиональной ориентации и привлечению в отраслевые сферы промышленности Санкт-Петербурга квалифицированных кадров.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, является проведение образовательных мероприятий.

4.7. Характеристикой является проведение субъектом ДСП – получателем субсидии на площадках ЦДТТ в период 01.11.2025 по 01.12.2026 обучающих занятий (уроков) в соответствии с образовательной программой ЦДТТ в объеме не менее 32 учебных часов при общем количестве обучающихся не менее 30 человек за указанный период.

Значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в заключенном с ним соглашении. Достижение характеристик оценивается по итогам 2026 года.

5. Требования к предоставлению отчетности

5.1. Получатели субсидий по итогам 2026 года не позднее 14.12.2026 представляют через личный кабинет АИС БП-ЭК отчет о достижении значений результата и характеристик по формам, определенным Типовой формой (далее – отчетность), а также документы, перечень которых установлен в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

Требования к оформлению отчетности (за исключением форм отчетности) и отчетных документов установлены в пункте 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Отчетность и отчетные документы должны быть заверены подписью руководителя организации. При представлении отчетности и отчетных документов иным уполномоченным лицом предоставляется уполномочивающий документ.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетов и отчетных документов направление их в Комитет осуществляется получателем субсидии не позднее пятнадцати рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность и отчетные документы направляются с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Комитетом в течение 30 рабочих дней со дня их поступления через АИС БП-ЭК в порядке, определенном в пункте 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

Результаты проверки отражаются в акте, составляемом в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка. После подписания указанного акта проверенные отчетность и отчетные документы подлежат подписанию или возврату на доработку в АИС БП-ЭК со стороны Комитета.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности и отчетных документов, срок проведения которой установлен в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результата (далее – проверка).

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов, в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения проверки устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт), составление и подписание которого должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки. Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о соответствующих нарушениях (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать двадцати рабочих дней с даты направления указанного уведомления.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, установленный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчетности и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об имеющихся замечаниях (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений (замечаний) в срок, установленный в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях), Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет на бумажном носителе его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет на бумажном носителе его копию получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер суммы средств субсидий, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга (Р) применительно к пункту 6.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \frac{V}{n} \times \sum_{i=0}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right),$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i -й характеристики;

P_i – плановое значение i -й характеристики согласно соглашению;

V – размер предоставленной субсидии.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока, обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку (при отсутствии в них собственной терминологии, в том числе сокращенных понятий), используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с развитием
центров детского технического
творчества, являющихся структурными
подразделениями данных организаций

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат организаций, связанных с развитием центров детского технического
творчества, являющихся структурными подразделениями данных организаций**

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части
затрат организаций, связанных с развитием центров детского технического творчества
(далее – ЦДТТ), являющихся структурными подразделениями данных организаций,
утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____
(далее – Порядок), _____,

(Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель), являясь субъектом деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, просит предоставить в 2025 году субсидию в целях возмещения
части затрат, связанных с развитием ЦДТТ, являющихся структурными подразделениями
организации (далее – субсидия), в размере:

_____ (Цифрами) _____ (Прописью) руб. _____ коп.

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

- ИНН/КПП: _____
- ОГРН: _____
- Юридический адрес: _____
- Фактический адрес: _____
- Район Санкт-Петербурга: _____
- Контактный телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии): _____

7. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон): _____

8. Адрес электронной почты контактного лица: _____

9. Использование площадей (зданий/ строений/ сооружений/ помещений) для осуществления деятельности ЦДТТ осуществляется на основании права

(Указывается законное основание использования площадей, например, «собственности», «аренды» и пр.)
в соответствии _____

(Указывается документ(-ы) и его (их) реквизиты, на основании которого(-ых) у Заявителя возникло право использования площадей)

10. Основной вид деятельности Заявителя по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) в соответствии с пунктом 1.4 Порядка _____

11. Дополнительные виды деятельности Заявителя по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). _____

Заявитель:

1. Подтверждает, что:

на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации¹, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств,

предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка;

затраты Заявителя, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии, понесены им в период с 01.01.2024 по 31.10.2025 (далее – период возникновения затрат) и соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.6 Порядка;

наличие ЦДТТ во внутренней структуре организации в качестве ее структурного подразделения;

наличие площадей (зданий, строений, сооружений, помещений) для осуществления деятельности ЦДТТ, находящихся у участника отбора на праве собственности или на ином законном основании (в том числе в пользовании на основании договора аренды, безвозмездного пользования и прочее);

наличие лицензии на осуществление дополнительного образования детей и взрослых (далее – лицензия);

в случае отсутствия лицензии на дату подачи заявления и документов прилагается справка, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя заявителя, с обязательством получения лицензии до 14.11.2026;

по состоянию на другие даты (периоды) соответствует следующим требованиям:

в период возникновения затрат Заявитель осуществлял хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка;

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на едином налоговом счете Заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором подана настоящая заявка, у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

2. Обязуется (гарантирует):

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей соответствовать требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной

заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

получить лицензию на осуществление дополнительного образования детей и взрослых до 14.11.2026;

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в пункте 4.6 Порядка, исходя из его характеристики (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), установленной в пункте 4.7 Порядка, в соответствии со значением, установленным в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка их предоставления, в том числе недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 Порядка;

3. Дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства информации о Заявителе, связанной с отбором и предоставлением субсидии;

на то, что при реорганизации Заявителя как получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение будут внесены изменения путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, а при реорганизации Заявителя как получателя субсидии в форме разделения, выделения и при ликвидации Заявителя как получателя субсидии соглашение будет расторгнуто с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Заявителем как получателем субсидии обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаю.

(Наименование должности руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами/иного уполномоченного лица²)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего Заявление)

« ____ » _____ 2025 года

¹ За исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица.

² При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименования соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с развитием
центров детского технического
творчества, являющихся структурными
подразделениями данных организаций

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с развитием центров детского технического творчества, являющихся структурными подразделениями данных организаций, и требования к ним

1. Для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат организаций, связанных с развитием центров детского технического творчества, являющихся структурными подразделениями данных организаций (далее соответственно – ЦДТТ, отбор, субсидии), субъект деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – организация) вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), которая подается через личный кабинет подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – личный кабинет) в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с развитием ЦДТТ, являющихся структурными подразделениями данных организаций, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), представляет следующие документы:

1.1. Учредительные документы организации в актуальной редакции.

1.2. Документы, подтверждающие назначение и (или) избрание на должность руководителя организации, или документы, подтверждающие полномочия иного лица, представляющего единоличный или коллегиальный исполнительный орган участника отбора.

1.3. Расчет размера субсидии путем заполнения в личном кабинете электронной формы, установленной в приложении к настоящему Перечню.

1.4. Выписка из реестра всех акционеров с указанием долей акций (для организации, являющейся акционерным обществом), выданная не ранее, чем за полгода до даты подачи заявки.

1.5. Справка организации в свободной форме, подтверждающая отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе.

1.6. Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо

единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее предоставления в электронной форме», выданная организации налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов.

В случае, если организация не представила справку, указанную в настоящем пункте, Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга запрашивает данные посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы.

1.7. Расчет суммы налога на доходы физических лиц, исчисленной и удержанной налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) за 2024 год, а также расчет по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 13.09.2024 № ЕД-7-11/739@ (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц), с отметкой принявшего налогового органа.

1.8. Справка организации в свободной форме о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года.

1.9. Договоры по направлениям, указанным в пункте 1.6 Порядка, в зависимости от направлений затрат, возмещение части которых планируется за счет средств субсидии, а также документы, подтверждающие факт оплаты и оказания услуг, поставки товара и (или) оборудования и (или) программного обеспечения, предоставления права использования программного обеспечения, оплаты труда преподавательского состава ЦДТТ, по данным договорам (платежных поручений с отметками банка, актов об оказании услуг, актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур, расчетных ведомостей и (или) иных документов).

1.10. Карточки учета специализированного учебного оборудования и специализированного программного обеспечения, затраты по закупке которых предъявляются к возмещению в рамках субсидии.

Карточки учета формируются по установленной в организации форме и должны быть утверждены руководителем и главным бухгалтером организации, содержать информацию о месте нахождения оборудования, средств измерения и специальной технологической оснастки, а также материально ответственном за сохранность лице.

1.11. При возмещении затрат по направлению, определенному в абзаце втором пункта 1.6 Порядка:

трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам, подтверждающие трудовые отношения с преподавателями ЦДТТ, или иные документы, подтверждающие факт оказания центру преподавательских услуг;

документы, подтверждающие факт оплаты труда за преподавательскую деятельность в ЦДТТ (расчетных ведомостей, платежных поручений и иных документов);

справки организации (в свободной форме), подтверждающие проведение обучения преподавателем ЦДТТ в период возникновения затрат с указанием дат проведения занятий и количества обученных. В качестве подтверждающих документов допускается предоставление учебного плана и журнала учета занятий.

1.12. Локальный нормативный акт либо иной распорядительный документ организации, утверждающий ее внутреннюю структуру, в составе которой предусмотрен ЦДТТ в качестве структурного подразделения.

1.13. Локальный нормативный акт либо иной распорядительный документ организации, утверждающий цели и задачи ЦДТТ.

1.14. Документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) наличие у промышленной организации площадей для функционирования ЦДТТ (свидетельство

о праве собственности, договор аренды и (или) иной правоустанавливающий документ на здание, строение, сооружение, помещение, используемое промышленной организацией для функционирования ЦДТТ).

1.15. Лицензия организации на осуществление дополнительного образования детей и взрослых (далее – лицензия).

В случае отсутствия лицензии на дату подачи заявки и документов прилагается справка, составленная в свободной форме, заверенной подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии), с обязательством получения лицензии до 14.11.2026.

1.16. Справка организации (в свободной форме) с указанием следующей информации: краткая характеристика и история организации; сведения о производимой продукции; основные направления деятельности; среднесписочная численность работников организации; средняя заработная плата работников в организации (в тыс.руб.); объем выпуска продукции (в тыс. руб.); объем налоговых отчислений, в том числе в бюджет Санкт-Петербурга (в тыс.руб.) (количественные показатели указываются в динамике за три последних года, включая текущий год).

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, представляются в виде цифровых копий (электронных образов) этих документов (далее – скан-образы) путем электронной загрузки скан-образов в личном кабинете в составе заявки.

Документы в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

Документ, указанный в пункте 1.3 настоящего Перечня, дополнительно представляется в виде редактируемой электронной версии в формате Excel.

Скан-образы при загрузке через личный кабинет подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или лица, действующего от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ).

Если заявка и документы подаются иным уполномоченным лицом и (или) если документы организации в реквизитной части имеют подпись иного уполномоченного лица, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляется скан-образ нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Организацией обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче участником отбора в Комитет информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

3. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

Приложение № 1

к Перечню документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с развитием центров детского технического творчества, являющихся структурными подразделениями данных организаций, и требования к ним

РАСЧЕТ

размера предоставляемых в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с развитием центров детского технического творчества, являющихся структурными подразделениями данных организаций

№ п/п	Наименование затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия*	Наименование товаров (работ, услуг), предъявляемые к возмещению	Количество товаров (работ, услуг), предъявляемых к возмещению, шт.	Реквизиты договора**		Реквизиты документа, подтверждающего факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Реквизиты счета на оплату поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Реквизиты платежного поручения, подтверждающего поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг) и (или) расчетной ведомости (иного расчетного документа)		Примечание	Размер затрат по договору (с учетом НДС), руб.	НДС, руб.	Размер затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия*** (без учета НДС), руб.	Размер субсидии**** (без учета НДС), руб.
				номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19
ИТОГО																

* Указывается в соответствии с пунктом 1.6 Порядка: расходы на выплату заработной платы преподавательскому составу ЦДТТ в соответствии с трудовым договором (или иным документом), расходы на закупку компьютерного и презентационного оборудования, расходы на закупку специализированного учебного оборудования, расходы на закупку специализированного программного обеспечения.

** Договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 Порядка.

*** Размер затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, указывается участником отбора (без учета налога на добавленную стоимость) исходя из соответствия приобретаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 Порядка.

**** Размер субсидии определяется путем умножения суммы затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 50 процентов, при этом максимальный размер субсидии одной промышленной организации не может превышать 5 млн.руб.

При подготовке расчета не допускается объединения ячеек.

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
для участия в отборе на право получения
в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат организаций, связанных
с развитием центров детского технического
творчества, являющихся структурными
подразделениями данных организаций,
и требования к ним

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт _____ выдан _____,
(Серия, номер) (Когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства: _____,

контактная информация _____,
(Номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н, ИНН: 7838482852, ОГРН 1127847621110, <https://cipit.gov.spb.ru/>) (далее – Комитет) и органами государственного финансового контроля в пределах своих полномочий, связанных с представлением следующих данных (далее – персональные данные):

фамилия, имя и отчество (при наличии);

номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

год, месяц, дата и место рождения;

иная информация, относящаяся к персональным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные), необходимая в целях проверки соблюдения условий и порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей проверки, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание,

а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет и орган государственного финансового контроля гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов*:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных*:

Срок действия настоящего согласия 1 год с даты подачи заявления, если не указан иной срок.

Указать иной срок действия согласия на обработку персональных данных*:

(Подпись)**

(Расшифровка подписи)

* Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

** Проставляется собственноручная подпись лица, представившего персональные данные.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с развитием
центров детского технического
творчества, являющихся структурными
подразделениями данных организаций

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов,
требования к представляемой отчетности и отчетным документам,
а также порядок проверки отчетности и отчетных документов

1. Получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с развитием центров детского технического творчества, являющихся структурными подразделениями данных организаций (далее соответственно – Порядок, субсидии), к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) посредством Автоматизированной информационной системы – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК), прилагаются скан-образы следующих отчетных документов:

1.1. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) и расчет по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службы Российской Федерации (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц) с отметками налогового органа, за 2026 год.

1.2. Справка получателя субсидии в свободной форме о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

1.3. Лицензия получателя субсидии на осуществление дополнительного образования детей и взрослых (прилагается в случае, если на момент предоставления субсидии у получателя субсидии отсутствовала данная лицензия).

1.4. Дополнительная (дополнительные) образовательная (образовательные) программа (программы), реализуемая(-ые) получателем субсидий на площадках центра детского технического творчества, являющегося структурным подразделением данной организации (далее – ЦДТТ).

1.5. Утвержденное получателем субсидий на 2026 год расписание обучающих занятий (уроков) по дополнительной (дополнительным) образовательной (образовательным) программе (программам), реализуемой (реализуемым) на площадках ЦДТТ.

1.6. Журнал учета обучающих занятий (уроков) в соответствии с образовательной (образовательными) программой (программами), реализованных промышленной организацией на площадках ЦДТТ в период с 01.11.2025 по 01.12.2026.

1.7. Документы, выданные получателем субсидии, подтверждающие успешное освоение дополнительной (дополнительных) образовательной (образовательных) программы (программ) лицами, прошедшими обучение по указанным программам в период с 01.11.2025 по 01.12.2026.

2. Отчетность и отчетные документы помимо имеющихся в них реквизитных подписей (при наличии) также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчетность и отчетные документы.

Если отчетность и отчетные документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны соответствовать рекомендуемым форматам согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

3. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.4 Порядка осуществляется Комитетом на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы формы отчетности, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

В случае наличия при проведении проверки отчетности и отчетных документов замечаний соответствующая информация отражается в уведомлении о замечаниях, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.

Примечание.

Получателем субсидии обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче получателем субсидии информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, в Комитет.

