

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

08.10.2025№ 740

**О Порядке предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат
организаций, связанных
с осуществлением найма жилья
сотрудникам из других регионов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 221-47 «О промышленной политике в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2025 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить (утвердить):

срок размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru, а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-1k объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 08.10.2025 № 740

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат организаций, связанных с осуществлением найма
жилья сотрудникам из других регионов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов» (код целевой статьи 1250065380) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с пунктом 1.9 процессной части подраздела 2.3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – субсидии).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

субъекты деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – субъекты ДСП) – зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере промышленности в Санкт-Петербурге;

работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с субъектами ДСП в соответствии с трудовым законодательством;

сотрудники из других регионов – работники, имеющие согласно статье 6 Закона Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» регистрацию по месту жительства в субъектах Российской Федерации, за исключением города федерального значения Санкт-Петербурга;

жилье – пригодное для постоянного проживания граждан помещение, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (далее – жилое помещение);

наем жилья – предоставление сотрудникам из других регионов в целях проживания находящихся на территории Санкт-Петербурга жилых помещений во временное владение

и (или) пользование за плату по договорам найма жилого помещения, заключенным непосредственно сотрудниками из других регионов с собственниками этих жилых помещений или уполномоченными ими лицами (наймодатели) в соответствии с пунктом 1 статьи 671 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – наем жилых помещений, наем), либо бесплатное предоставление субъектами ДСП сотрудникам из других регионов в целях проживания находящихся на территории Санкт-Петербурга жилых помещений, которые находятся у субъекта ДСП во временном владении и пользовании или временном пользовании на основании договоров аренды жилого помещения, заключенных с собственниками этих жилых помещений или уполномоченными ими лицами (арендодатели) в соответствии с пунктом 2 статьи 671 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – аренда жилых помещений);

затраты – затраты субъектов ДСП в соответствии с направлениями, определенными в пункте 1.6 настоящего Порядка, понесенные ими в период с 01.11.2024 по 31.10.2025 (далее – период возникновения затрат);

отбор – проводимые посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования), конкурентные процедуры, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых из числа субъектов ДСП, принявших участие в отборе, определяются победители отбора в качестве получателей субсидий;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате цифрового копирования (сканирования) с сохранением аутентичной визуализации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам ДСП, не являющимся субъектами малого предпринимательства, находящимся в период проведения отбора в сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса, ведение которого осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»

класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации), в целях возмещения им затрат в размере, не превышающем 33,3 процента от общей суммы понесенных ими затрат.

1.5. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одной организации, составляет 12 млн.руб., при этом сумма возмещаемых затрат за одного сотрудника из другого региона, которому предоставлено жилье или компенсирована плата за его наем, не может превышать 10 тыс.руб. в месяц.

1.6. Возмещению за счет средств субсидий подлежат затраты организаций по следующим направлениям:

компенсация сотрудникам из других регионов понесенных расходов за наем жилых помещений по заключенным ими договорам найма жилого помещения (далее – компенсация);

внесение арендной платы за аренду жилых помещений по заключенным организациями договорам аренды жилого помещения, которые предоставлены ими сотрудникам из других регионов для проживания (далее – арендная плата).

1.7. Датой возникновения затрат является дата подписания или утверждения организацией документа, подтверждающего факт выплаты сотруднику из другого региона компенсации или факт внесения организацией арендной платы.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных организациями в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Победители отбора определяются исходя из соответствия организаций, являющихся участниками отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее совместно – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок на участие в отборе (далее – заявки) в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

1.10. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных организациями заявок по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие организаций критериям отбора (далее – документы), в соответствии с перечнем документов и требованиями к ним, которые установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются.

2.2. Объявление размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) и на Площадке отбора в срок, установленный нормативным правовым актом Комитета.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 Общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Размещение объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора осуществляется не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Комитета.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявления об отмене отбора, продлении срока проведения отбора или о проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

2.3. Датой начала приема заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и на Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

В случае, если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет вправе принять решение о продлении срока проведения отбора до окончания срока приема заявок (путем внесения изменений в объявление) или о проведении нового отбора.

2.4. Для участия в отборе на Площадке отбора организацией формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей организацией осуществляется авторизация, которая производится руководителем организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг.

После авторизации в личном кабинете руководителем организации или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образов заявки и документов согласно Перечню документов.

Документы не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заявка подлежит подписанию руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствует о подаче организацией заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки в пределах срока, установленного для подачи заявок, является дата автоматической регистрации.

С момента автоматической регистрации организация считается участником отбора.

2.5. Проведение отбора подлежит отмене в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.6. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия участников отбора, при несоответствии всех участников отбора критериям отбора или в случае отклонения либо отзыва всех заявок.

2.7. Объявление об отмене проведения отбора или о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения. С указанной даты отбор считается отмененным или несостоявшимся.

2.8. Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, которые представлены в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидий.

2.9. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.10. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отзыв участником отбора заявки не лишает его права подать ее повторно в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

2.11. Внесение изменений в заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запрос о даче разъяснений).

2.13. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений обязан направить участнику отбора разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на указанный в заявке адрес.

На запрос о даче разъяснений, поступивший в Комитет позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, разъяснения не даются.

2.14. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации.

2.15. Рассмотрение (проверка и оценка) заявок в Комитете осуществляется отделом развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел).

По результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявок в отношении каждого участника отбора Отдел обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), или заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее – отрицательное заключение).

Срок рассмотрения заявки, включая подготовку соответствующего заключения, не должен превышать 20 рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.16. Отдел в рамках рассмотрения заявок проверяет и оценивает:

заявку на предмет соответствия ее форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, полноты и корректности ее заполнения, а документы – на предмет их соответствия Перечню документов, а также на предмет соблюдения и требований к ним, установленным в пунктах 2 – 4 приложения № 2 к настоящему Порядку;

соответствие участника отбора критериям отбора, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях

подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Порядка;

достоверность сведений и информации, которые содержатся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации;

расчет размера субсидии на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 1 к Перечню документов, а также правильности и обоснованности произведенного расчета.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной форме (в том числе, если осуществлено неполное и (или) некорректное заполнение формы заявки);

несоответствие представленных участником отбора документов Перечню документов (в том числе представление документов не в полном объеме) и (или) несоответствие требованиям к документам, установленным в пунктах 2 – 4 приложения № 2 к настоящему Порядку (в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты);

несоответствие участника отбора критериям отбора;

недостоверность представленных участником отбора сведений и (или) информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты или времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки.

2.18. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и (или) непредставления документов на указанные в заявке затраты, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидии Отдел также подготавливает положительное заключение в части затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии и имеющих надлежащее обоснование ее размера.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидии, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе учитывая положительные заключения в отношении рассмотренных заявок, по которым еще не принято решение в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка) до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, Отдел также обеспечивает подготовку положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

2.19. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения. Данное решение оформляется путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.20. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение пяти рабочих дней с даты его

подписания. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора на указанный в заявке адрес электронной почты в течение трех рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

2.21. Протокол подведения итогов отбора размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми планируется заключить (заключены) соглашения, и размер предоставляемых (предоставленных) им субсидий.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акций которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствии со своим уставом;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате, подтвержденная вступившими в законную силу судебными актами;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.3. На дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

3.1.5. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Порядка, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям, определенным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.2.3. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии.

3.2.4. Трудоустройство участником отбора сотрудников из других регионов, которым выплачена компенсация, или в целях проживания предоставлено жилое помещение, которым участник отбора владеет на правах аренды, не ранее 01.01.2024, при этом выплата компенсаций (внесение арендной платы), предъявленных к возмещению за счет средств субсидии, должно быть осуществлены участником отбора не ранее 01.11.2024.

3.2.5. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на сайте Комитета и на Площадке отбора в отношении него информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

3.2.6. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им как получателем субсидии соответствующего обязательства):

достичь результата, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка, исходя из значения его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика), установленной в пункте 4.7 настоящего Порядка;

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления, в том числе в случае недостижения результата в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 настоящего Порядка;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на свои счета соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого своего работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

обеспечить соблюдения требований Федерального закона «О персональных данных» в отношении сотрудников из других регионов, затраты за наем жилья для которых подлежат возмещению за счет средств субсидии.

3.2.7. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых им в Комитет в связи с участием в отборе и (или) предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидий являются Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

4.2. Комитет не позднее четырех рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС БП-ЭК со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидии).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию со стороны Комитета в течение трех рабочих дней, после чего соглашение считается заключенным.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия (информация):

о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Порядок и сроки подписания соответствующего дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии, соответствуют порядку заключения соглашения, установленному в пункте 4.2 настоящего Порядка. В случае неподписания со стороны получателя субсидии направленного ему проекта дополнительного соглашения в установленный срок, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

об обязательстве получателя субсидии при реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования вносить в соглашение изменения путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, а при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации – расторгать соглашение на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению;

о том, что в случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, не достигнут результат, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в соответствии с пунктами 6.5 – 6.7 настоящего Порядка.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии одновременно в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, но не позднее 25.12.2025.

4.5. Размер субсидии (Сс) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_c = ((A_1 \times 33,3\%) \times B_1) + ((A_2 \times 33,3\%) \times B_2) + \dots ((A_n \times 33,3\%) \times B_n);$$

где:

$A_1, A_2, \dots A_n$ – документально подтвержденные затраты за наем и (или) аренду жилого помещения на одного сотрудника из другого региона в месяц в соответствии с направлениями затрат, определенными в пункте 1.6 настоящего Порядка, но не более 12 млн.руб.;

$A_i \times 33,3\% \leq 10$ тыс.руб.;

$B_1, B_2, \dots B_n$ – количество месяцев найма и (или) аренды жилого помещения.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке, и не быть более 12 млн.руб.

4.6. Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, являются выплаты физическим лицам.

Результатом является сохранение в 2025 году в соответствии с характеристикой кадрового потенциала организаций в рамках поддержки сферы промышленности в Санкт-Петербурге за счет обеспечения жильем трудоустроенных в организациях сотрудников из других регионов.

4.7. Характеристикой является сохранение в 2025 году среднесписочной численности работников организаций на уровне не менее 80 процентов от среднесписочной численности их работников в 2024 году.

Значение характеристики для каждого получателя субсидии устанавливается в соглашении.

5. Требования к представлению отчетности

5.1. Получатели субсидий не позднее 30.04.2026 представляют посредством АИС БП-ЭК отчет о достижении значений результата и характеристики по формам, определенным Типовой формой (далее – отчетность), с приложением документов, перечень которых установлен в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

Отчетные документы отдельно от отчетности не принимаются и не рассматриваются.

5.2. Требования к оформлению отчетности (за исключением форм отчетности) и отчетных документов установлены в пункте 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом.

Отчетность (с приложением отчетных документов) направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Отделом в течение 30 рабочих дней со дня их представления через АИС БК-ЭК в порядке, определенном в пункте 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6.1. Отдел в рамках проверки отчетности и отчетных документов, срок проведения которой установлен в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в отношении соответствующего получателя субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов, в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), составление и подписание которого должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока указанной проверки.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, установленный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчетности и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об имеющихся замечаниях (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней с даты подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (имеющихся замечаний) в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях), Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней

со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутого значения характеристики, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер суммы средств субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга (P) в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \frac{V}{n} \times \sum_{i=0}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right),$$

где:

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидий;

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока, обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины (в том числе их сокращения), используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственных определений указанной терминологии используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с осуществлением найма жилья
сотрудникам из других регионов

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование организации
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением
найма жилья сотрудникам из других регионов**

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части
затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других
регионов, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга
от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ ,
(Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель), являясь субъектом деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, просит допустить к участию в отборе на право получения в 2025 году
субсидии в соответствии с Порядком (далее соответственно – отбор, субсидия)
и предоставить в 2025 году субсидию в размере:

_____ (Цифрами) _____ (Прописью) рублей ____ копеек.

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

Сведения о Заявителе:

- ИНН/КПП: _____ / _____
- ОГРН: _____
- Юридический адрес: _____
- Фактический адрес: _____
- Район Санкт-Петербурга _____
- Контактный телефон, факс: _____

7. Контактное лицо (Ф.И.О, должность, телефон): _____

8. Адрес электронной почты: _____

9. Основной вид деятельности организации по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) в соответствии с пунктом 1.4 Порядка: _____

10. Дополнительные виды деятельности организации, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) в соответствии с пунктом 1.4 Порядка _____

Заявитель:

1) подтверждает, что:

на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя;

не имеет задолженности по заработной плате, подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых

из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка;

также соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

затраты, на возмещение которых претендует Заявитель за счет средств субсидии, понесены им в период с 01.11.2024 по 31.10.2025 (далее – период возникновения затрат) и соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.6 Порядка;

в период возникновения затрат Заявитель осуществлял на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка;

сотрудники Заявителя из других регионов, которым выплачена компенсация за наем жилого помещения, или которым для проживания предоставлены жилые помещения, находящиеся у Заявителя на правах аренды, трудоустроены у Заявителя не ранее 01.01.2024, при этом выплата указанных компенсаций (внесение арендной платы), предъявленных к возмещению за счет средств субсидии, осуществлены Заявителем не ранее 01.11.2024;

размер средней заработной платы каждого работника организации (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года;

2) обязуется (гарантирует):

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого своего работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в пункте 4.6 Порядка, исходя из значения его характеристики, установленной в пункте 4.7 Порядка;

при реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования вносить в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) изменения путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, а при реорганизации в форме разделения, выделения, а также ликвидации – расторгать соглашение на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 и 6.7 Порядка;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» в отношении сотрудников из других регионов, затраты за наем жилья для которых подлежат возмещению за счет средств субсидии;

3) дает согласие на:

осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

публикацию в отношении него на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства, а также и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаю.

(Наименование должности руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами/иного уполномоченного лица)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подписавшего заявку*)

МП (при наличии печати)

« ____ » _____ 2025 года

* При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименования соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных
с осуществлением найма жилья
сотрудникам из других регионов

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых для участия в отборе
на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам
из других регионов, и требования к указанным документам

1. Для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов (далее соответственно – отбор, субсидии), субъект деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, указанный в абзаце втором пункта 1.2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов, утвержденного настоящим постановлением (далее – участник отбора), вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), подаваемой через личный кабинет участника отбора в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК), представляет следующие документы:

1.1. Учредительные документы участника отбора в актуальной редакции.

1.2. Документы, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора, или документы, подтверждающие полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

1.3. Расчет размера субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Перечню.

1.4. Выписка из реестра акционеров с указанием долей ценных бумаг, учтенных на лицевом счете каждого акционера участника отбора (для участников отбора, являющихся акционерными обществами), выданная не ранее, чем за полгода до даты подачи заявки.

1.5. Справка участника отбора (в свободной форме), подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора.

В случае, если участник отбора не представил справку, указанную в настоящем пункте, Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы.

1.6. Справка о наличии по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленная по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

В случае, если участник отбора не представил справку, указанную в настоящем пункте, Комитет запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы.

1.7. Справка участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговым органом.

1.8. Справка участника отбора (в свободной форме) с указанием следующей информации:

- краткая характеристика и история организации;
 - сведения о производимой продукции;
 - основные направления деятельности;
 - среднесписочная численность работников организации;
 - средняя заработная плата работников в организации (в тыс.руб.);
 - объем выпуска продукции (в тыс.руб.);
 - объем налоговых отчислений, в том числе в бюджет Санкт-Петербурга (в тыс.руб.)
- (количественные показатели указываются в динамике за три последние года, включая текущий год).

1.9. Страницы документов, удостоверяющих личность сотрудников из других регионов, которым участником отбора была выплачена компенсация за наем жилого помещения (далее – компенсация) или предоставлено для проживания жилое помещение, которым участник отбора владеет на правах аренды, содержащих ФИО указанного сотрудника и адрес его регистрации по месту жительства.

1.10. Договор найма жилого помещения, в том числе содержащего следующую информацию и (или) условия договора: ФИО нанимателя и наймодателя жилого помещения или управомоченного им лица (далее – наймодатель); основания права владения или распоряжения наймодателем жилым помещением и реквизиты подтверждающего документа; адрес жилого помещения; срок найма жилого помещения; стоимость за наем жилого помещения без учета оплаты коммунальных услуг (предоставляются при заявленных к возмещению за счет средств субсидии затрат участника отбора на выплату компенсаций сотрудникам из других регионов понесенных ими расходов за наем жилых помещений).

1.11. Договор аренды жилого помещения, в том числе содержащего следующую информацию и (или) условия договора: ФИО или наименование арендатора и арендодателя или управомоченного им лица; основание права владения или распоряжения арендодателем жилым помещением и реквизиты подтверждающего документа; адрес жилого помещения; срок аренды жилого помещения; стоимость аренды жилого помещения без учета оплаты коммунальных услуг (предоставляются при заявленных к возмещению за счет средств субсидии затрат участника отбора на аренду жилых помещений для предоставления сотрудникам из других регионов в целях проживания).

1.12. Акты передачи жилого помещения в наем или аренду.

1.13. Документы, подтверждающие права наймодателя или арендодателя на владение и распоряжение жилым помещением.

1.14. Платежные документы, подтверждающие оплату сотрудниками из других регионов жилых помещений по договорам найма жилого помещения, а также выплату им компенсаций расходов, понесенных за указанный наем, или подтверждающие внесение участником отбора арендной платы по договорам аренды жилого помещения в отношении жилых помещений, предоставленных для проживания сотрудникам из других регионов.

1.15. Документ, содержащий условия выплат сотрудникам из других регионов компенсаций или условия предоставления им для проживания арендованных участником отбора жилых помещений (трудовой договор, коллективный договор или иной документ, включая соответствующий локальный нормативный акт или иной распорядительный документ участника отбора).

1.16. Согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню в отношении:

сотрудников из других регионов, которым выплачена компенсация понесенных ими расходов за наем жилого помещения или предоставлены для проживания арендованные участником отбора жилые помещения;

лиц, действующих от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации (далее соответственно – иные уполномоченные лица, уполномочивающие документы), в случае, если уполномочивающие документы содержат персональные данные.

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы), при этом документ, указанный в пункте 1.3 настоящего Перечня (расчет размера субсидии), представляется с приложением заполненной редактируемой электронной версии в формате Excel.

Документы, указанные в пунктах 1.9 – 1.16 настоящего Перечня подаются отдельно на каждого сотрудника из другого региона.

3. Представляемые документы, помимо имеющихся в их исходных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, подающего заявку.

Если заявка подается иным уполномоченным лицом, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляется скан-образ нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

Участником отбора обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче участником отбора в Комитет информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных.

4. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для участия в отборе на право получения
в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат организаций, связанных
с осуществлением найма жилья сотрудникам
из других регионов, и требованиям
к указанным документам

(Форма)

РАСЧЕТ

размера предоставляемых в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов

№ п/п	ФИО сотрудника из другого региона, которому организацией выплачена компенсация за наем жилого помещения или предоставлено для проживания жилое помещение, арендованное организацией	Расходный период*	Реквизиты договора найма или договора аренды жилого помещения	Размер платы за наем жилого помещения или арендной платы в месяц без учета коммунальных платежей, тыс.руб.	Количество месяцев, за которые произведена компенсация за наем жилого помещения или внесена арендная плата по договору аренды жилого помещения (без учета авансовых платежей за будущие месяцы)	Размер субсидии из расчета 33,3 % затрат за наем или аренду жилого помещения**, руб. но не более 12 млн.руб.
1	2	3	4	5	6	7

* В соответствии с абзацем седьмым пункта 1.2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок).

** Размер возмещаемых затрат на одного сотрудника из другого региона по направления, определенным в пункте 1.6 Порядка, не должен превышать 10 тыс.руб. в месяц.

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых
для участия в отборе на право получения
в 2025 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с осуществлением найма жилья
сотрудникам из других регионов, и требованиям
к указанным документам

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт _____ выдан _____,

(Серия, номер)

(Когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства: _____,

контактная информация _____,

(Номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н, ИНН: 7838482852, ОГРН 1127847621110, cipit.gov.spb.ru) (далее – Комитет) и органами государственного финансового контроля (далее – ОГФК) в пределах своих полномочий, связанных с предоставлением следующих данных (далее – персональные данные):

фамилия, имя и отчество (при наличии);

номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

год, месяц, дата и место рождения;

адрес регистрации по месту нахождения (жительства/пребывания);

иная информация, относящаяся к персональным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные), необходимая для целей проводимого отбора на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов (далее соответственно – отбор, субсидии),

предоставления субсидий, а также проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Настоящее согласие в отношении моих персональных данных предполагает возможность их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что Комитет и ОГФК гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов *:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных *:

Срок действия настоящего согласия – 1 год с даты подачи заявления, если не указан иной срок.

Указать иной срок действия согласия на обработку персональных данных*:

Подпись **: _____

* Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

** Проставляется собственноручная подпись лица, представившего персональные данные.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных
с осуществлением найма жилья
сотрудникам из других регионов

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов, требования к отчетности и отчетным
документам, а также порядок их проверки

1. Получателем субсидии к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – отчетность, Комитет, Порядок, субсидии), через личный кабинет получателя субсидии в Автоматизированной информационной системе – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК), прилагаются следующие отчетные документы:

1.1. Справка получателя субсидии, направляемая в Управление Федеральной службы государственной статистики по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области по форме федерального статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2024 № 334 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», за 2024 и 2025 годы.

1.2. Справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные), с отметками о принятии налоговым органом.

2. Отчетность и отчетные документы представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы).

Представляемые отчетность и отчетные документы помимо имеющихся в их исходных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчетность.

Если отчетность подается лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего

полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки.

3. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.4 Порядка осуществляется отделом развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

При наличии замечаний к отчетности и (или) отчетным документам соответствующая информация отражается в уведомлении о замечаниях, подготавливаемом по правилам, установленным в пункте 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки отчетности, подготавливаемом по правилам, установленным в пункте 6.2 Порядка.

Примечание.

Получателем субсидии обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче получателем субсидии информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, в Комитет.

