



**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 26.05.2026 № 12-Н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
выплаты материальной помощи,
не предусмотренной
служебным контрактом,
в связи со смертью
близких родственников,
при рождении ребенка

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ярославской области от 3 июня 2005 г. № 30-з «О государственной гражданской службе Ярославской области», во исполнение указа Губернатора Ярославской области от 21.06.2023 № 146 «Об оплате труда работников исполнительных органов Ярославской области», распоряжения Губернатора Ярославской области от 28.09.2023 № 178-р «О дополнительных и других выплатах сотрудникам исполнительных органов Ярославской области»

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты материальной помощи, не предусмотренной служебным контрактом, в связи со смертью близких родственников, при рождении ребенка.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра имущественных отношений Ярославской области Кокину Ю.В.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр
имущественных отношений
Ярославской области

Е.В. Ермолова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных отношений
Ярославской области

от 26.05.2026 № 12-Н

ПОРЯДОК

выплаты материальной помощи, не предусмотренной служебным контрактом, в связи со смертью близких родственников, при рождении ребенка

1. Настоящий Порядок устанавливает размер, порядок и условия выплаты материальной помощи, не предусмотренной служебным контрактом, в связи со смертью близких родственников, при рождении ребенка (далее – материальная помощь) сотрудникам министерства имущественных отношений Ярославской области (далее – министерство).

2. Материальная помощь оказывается для социальной поддержки государственных гражданских служащих министерства.

3. Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда министерства на основании представленного сотрудником министерства мотивированного заявления, к которому прилагаются подтверждающие документы.

4. Выплата материальной помощи производится в следующих случаях:

4.1. При рождении ребенка – родителю (одному из родителей), работающему в министерстве, на основании мотивированного заявления, копии свидетельства о рождении ребенка.

4.2. В связи со смертью близких родственников (под близкими родственниками понимаются супруги, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры) – на основании мотивированного заявления, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

5. Материальная помощь оказывается в размере одного должностного оклада.

6. Сотрудник министерства вправе обратиться за оказанием материальной помощи неоднократно в течение календарного года в связи с каждым из указанных в пункте 4 настоящего Порядка событий независимо от ранее предоставленной помощи.

7. Решение о выплате материальной помощи принимается в течение 10 дней со дня регистрации мотивированного заявления сотрудника министерства и оформляется приказом Правительства Ярославской области, который издается в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения о выплате материальной помощи.

8. Выплата материальной помощи производится в течение 10 дней со дня издания приказа Правительства Ярославской области.