

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20.04.2026

№ 12-Н/2

г. Ярославль

Об утверждении Порядка
составления и утверждения
планов финансово-хозяйственной
деятельности государственных
бюджетных и автономных
учреждений Ярославской области,
функционально подчиненных
министерству образования
Ярославской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением Администрации Ярославской области от 29.12.2007 № 736-а «Об утверждении Положения об осуществлении органами исполнительной власти Ярославской области функций и полномочий учредителя и собственника имущества государственного автономного учреждения Ярославской области» и постановлением Правительства Ярославской области от 27.01.2011 № 14-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ярославской области функций и полномочий учредителя и собственника имущества государственного казенного учреждения Ярославской области, государственного бюджетного учреждения Ярославской области»

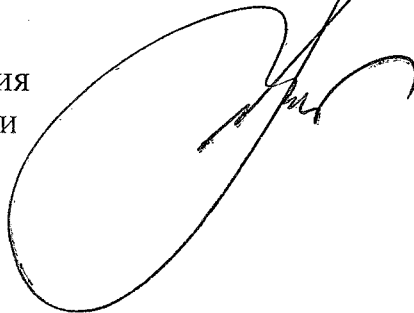
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных министерству образования Ярославской области.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Ярославской области Самохвалову В.В.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр образования
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller, more intricate flourish.

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

образования

Ярославской области

от 20.04.2026 № 12-Н/2

ПОРЯДОК

составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных министерству образования Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных министерству образования Ярославской области (далее – Порядок), определяет правила составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – планы) государственных бюджетных и автономных учреждений Ярославской области (далее – учреждения), в отношении которых министерство образования Ярославской области (далее – министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя.

Порядок устанавливает единые требования к составлению плана (проекта плана), утверждению плана и внесению изменений в план.

1.2. План составляется на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и на плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым данного пункта, показатели плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.3. План составляется по кассовому методу в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

1.4. Показатели плана группируются по следующим направлениям:

1.4.1. В разделе 1 плана отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат.

1.4.2. В разделе 2 плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 плана.

2. Требования к составлению и порядок составления плана

2.1. Составление плана осуществляется учреждениями по форме согласно приложению к Порядку.

2.2. При составлении плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формирование которых предусмотрено разделом 3 Порядка.

2.3. Расчет расходов формируется с аналитическим распределением по источникам их финансового обеспечения.

2.4. Учреждение составляет проект плана с обоснованиями (расчетами) с учетом:

2.4.1. Планируемых объемов поступлений:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса РФ (далее – целевые субсидии);

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – гранты);

- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг (выполнении работ) за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.4.2. Планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

2.5. Плановые объемы поступлений от оказания платных услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также плановые объемы поступлений от иной приносящей доход деятельности, рассчитываются учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются учреждением в разрезе выплат, предусмотренных планом.

Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением государственного задания, формируются учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания государственных услуг (выполнения работ).

Плановые объемы выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, утвержденным министерством.

2.7. Показатели плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

2.7.1. Планируемых поступлений:

- от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.7.2. Планируемых выплат:

- по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

2.8. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в разделе 1 «Поступления и выплаты» плана, подлежат детализации в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» плана.

Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году, и должны соответствовать показателям соответствующих граф раздела 1 «Поступления и выплаты» плана.

2.9. Проект плана разрабатывается учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2.10. Министерство направляет учреждению информацию об объемах субсидий на очередной финансовый год и плановый период в срок до 10 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

2.11. Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента доведения информации об объемах субсидий формирует проект плана с прилагаемыми к нему обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат и направляет на согласование в министерство в государственной информационной системе «Единая интеграционная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"».

2.12. При внесении изменений в план в течение финансового года учреждение направляет в министерство новую редакцию плана в государственной информационной системе «Единая интеграционная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"».

2.13. Процедура согласования и утверждения проекта плана (новой редакции плана) установлена разделом 4 Порядка.

2.14. Внесение изменений в показатели плана осуществляется в связи:

2.14.1. С использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений.

2.14.2. С изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели плана при его составлении;

- внесением изменений в план (план-график) закупок, предусматривающих изменение показателей по выплатам (увеличение или уменьшение ранее запланированных в плане выплат).

2.14.3. С проведением реорганизации учреждения.

2.15. Показатели плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений с учетом остатка на начало текущего финансового года.

2.16. Внесение изменений в показатели плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении плана, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 2.17 данного раздела Порядка.

2.17. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели плана:

2.17.1. При поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатч, выявленных в текущем финансовом году;
- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов.

2.17.2. При необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных.

2.18. При внесении изменений в показатели плана в случае реорганизации учреждения:

2.18.1. В форме присоединения, слияния – показатели плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат.

2.18.2. В форме выделения – показатели плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат планов вновь возникших юридических лиц.

2.18.3. В форме разделения – показатели планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям плана учреждения (планов учреждений) до начала реорганизации.

3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

3.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по

доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

3.2. Расчеты доходов формируются:

3.2.1. По доходам от использования собственности (в том числе доходам в виде арендной платы, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации).

3.2.2. По доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания).

3.2.3. По доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров)).

3.2.4. По доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований).

3.2.5. По доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений.

3.2.6. По доходам от операций с активами (в том числе доходам от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

3.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

3.4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

3.5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение

ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

3.6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние 3 года и их размера, а также иных прогнозных показателей (в зависимости от их вида).

3.7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания услуг (выполнения работ) учреждением, а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе государственными стандартами, строительными нормами и правилами, санитарными правилами и нормами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитываются расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные региональным законодательством, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

3.10. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иные выплаты населению, не связанные с выплатами работникам, возникающими в

рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.11. Расчет расходов на уплату налога на имущество учреждения, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

3.13. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

3.14. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

3.15. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика.

3.16. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирским перевозкам и стоимости указанных услуг.

3.17. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

3.18. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади

(количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

3.19. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил эксплуатации имущества.

3.20. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

3.21. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

3.22. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 3.14 – 3.20 данного раздела Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.23. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

3.24. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре

и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

3.25. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг в части планируемых выплат должны соответствовать:

3.25.1. Показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, – в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.25.2. Показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, – в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», не включаются в план закупок.

3.26. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в соответствии с требованиями Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения», в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.27. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

4. Согласование и утверждение плана

4.1. План составляется и ведется учреждением в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

4.2. Министерство направляет учреждению информацию об объемах субсидий на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные пунктом 2.10 раздела 2 Порядка.

Учреждение формирует проект плана с прилагаемыми к нему обоснованиями (расчетами) плановых показателей поступлений и выплат и направляет на согласование в министерство в государственной информационной системе «Единая интеграционная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» в сроки, установленные пунктом 2.11 раздела 2 Порядка.

Министерство рассматривает проект плана и обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку и при отсутствии замечаний не позднее 3 рабочих дней со дня получения от учреждения согласовывает план.

В случае наличия замечаний к проекту плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат министерство не позднее 2 рабочих дней со дня получения от учреждения проекта плана направляет учреждению информацию об отклонении проекта плана с указанием причин отклонения (замечаний) и отправляет на доработку в государственной информационной системе «Единая интеграционная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"».

Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации об отклонении проекта плана вносит в проект плана и, при необходимости, в обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат изменения в соответствии с полученными замечаниями. Сформированный уточненный проект плана направляется учреждением в срок не позднее 21 декабря года, предшествующего планируемому периоду, в министерство в государственной информационной системе «Единая интеграционная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"».

Министерство рассматривает и согласовывает уточненный проект плана (отклоняет проект плана) не позднее 2 рабочих дней со дня получения уточненного проекта плана.

4.3. После согласования министерством проект плана в срок не позднее 23 декабря года, предшествующего планируемому периоду, направляется для согласования в контрольно-ревизионную инспекцию Ярославской области и министерство экономического развития Ярославской области в государственной информационной системе «Единая интеграционная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"». Согласование проекта плана контрольно-ревизионной инспекцией Ярославской области и министерством экономического развития Ярославской области осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления на согласование.

После согласования контрольно-ревизионной инспекцией Ярославской области и министерством экономического развития Ярославской области план государственного бюджетного учреждения утверждается министерством в государственной информационной системе «Единая интеграционная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

План государственного автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании решения наблюдательного совета учреждения в государственной информационной системе «Единая интеграционная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

4.4. В случае необходимости внесения изменений в план в течение финансового года учреждение направляет в министерство новую редакцию плана в государственной информационной системе «Единая интеграционная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"».

Министерство рассматривает новую редакцию плана и при отсутствии замечаний не позднее 3 рабочих дней со дня получения от учреждения согласовывает план.

В случае наличия замечаний к новой редакции плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат министерство не позднее 2 рабочих дней направляет учреждению информацию об отклонении новой редакции плана с указанием причин отклонения (замечаний) и отправляет на доработку в государственной информационной системе «Единая интеграционная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"».

Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации об отклонении новой редакции плана вносит изменения в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненную редакцию плана на повторное согласование в министерство.

Министерство рассматривает и согласовывает (отклоняет) уточненную редакцию плана не позднее 2 рабочих дней со дня получения от учреждения.

После согласования министерством новая редакция плана направляется для согласования в контрольно-ревизионную инспекцию Ярославской области и министерство экономического развития Ярославской области в государственной информационной системе «Единая интеграционная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"». Согласование новой редакции плана контрольно-ревизионной инспекцией Ярославской области и министерством экономического развития Ярославской области осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления новой редакции плана на согласование.

После согласования контрольно-ревизионной инспекцией Ярославской области и министерством экономического развития Ярославской области новая редакция плана государственного бюджетного учреждения утверждается министерством в государственной информационной системе «Единая интеграционная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» не позднее 2 рабочих дней.

План государственного автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании решения наблюдательного совета учреждения в государственной информационной системе «Единая интеграционная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» не позднее 2 рабочих дней.

Приложение
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (наименование органа-учредителя (учреждения))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов

от «___» _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Учреждение

Единица измерения: руб.

Дата
по Сводному реестру
глава по БК
по Сводному реестру

ИНН
КПП
по ОКЕИ

Коды

1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации ¹	Аналитический код ²	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ³	0001	XXX	XXX				
Остаток средств на конец текущего финансового года ³	0002	XXX	XXX				
Доходы – всего в том числе:	1000	XXX	XXX				
доходы от собственности – всего	1100	120	XXX				
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждения – всего в том числе:	1200	130	XXX				
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета Ярославской области	1210	130	XXX				
субсидии на финансовое	1220	130	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования							
поступления от приносящей доход деятельности	1230	130	131				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия – всего	1300	140	XXX				
безвозмездные денежные поступления – всего	1400	150	XXX				
в том числе:							
целевые субсидии	1410	150	XXX				
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150	XXX				
поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	1430	150	152				
прочие доходы – всего	1500	180	XXX				
доходы от операций с активами – всего	1900	XXX	XXX				
прочие поступления – всего ⁴	1980	XXX	XXX				
из них:							

1	2	3	4	5	6	7	8
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510	XXX				
Расходы – всего	2000	XXX	XXX				
в том числе:							
на выплаты персоналу – всего	2100	XXX	XXX				
в том числе:							
оплата труда	2110	111	XXX				
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	XXX				
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113	XXX				
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения – всего	2140	119	XXX				
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119	XXX				
на иные выплаты работникам	2142	119	XXX				
денежное довольствие	2150	131	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания							
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133	XXX				
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134	XXX				
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами в том числе:	2180	139	XXX				
на оплату труда стажеров	2181	139	XXX				
социальные и иные выплаты населению – всего в том числе:	2200	300	XXX				
социальные выплаты гражданам (кроме публичных нормативных социальных	2210	320	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
выплат) из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам (кроме публичных нормативных обязательств)	2211	321	XXX				
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340	XXX				
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350	XXX				
иные выплаты населению	2240	360	XXX				
уплата налогов, сборов и иных платежей – всего из них:	2300	850	XXX				
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	XXX				
иные налоги (включаемые в	2320	852	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина							
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	XXX				
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам – всего	2400	XXX	XXX				
из них:							
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613	XXX				
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623	XXX				
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634	XXX				
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810	XXX				
взносы в международные организации	2450	862	XXX				
платежи в целях обеспечения	2460	863	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями							
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	XXX	XXX				
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831	XXX				
расходы на закупку товаров, работ, услуг – всего ⁵ в том числе:	2600	XXX	XXX				
закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241	XXX				
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	2620	323	XXX				
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243	XXX				

1	2	3	4	5	6	7	8
прочую закупку товаров, работ и услуг – всего	2640	244	XXX				
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2650	246	XXX				
закупку энергетических ресурсов	2660	247	XXX				
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности – всего	2700	400	XXX				
приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2710	406	XXX				
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2720	407	XXX				
специальные расходы	2800	880	XXX				
Выплаты, уменьшающие доход, – всего	3000	100	XXX				
в том числе:							

1	2	3	4	5	6	7	8
налог на прибыль	3010	XXX	XXX				
налог на добавленную стоимость	3020	XXX	XXX				
прочие налоги, уменьшающие доход	3030	XXX	XXX				
Прочие выплаты – всего ⁶ из них:	4000	XXX	XXX				
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610	XXX				

¹ В графе 3 отражаются:

- по строкам 1100 – 1900 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- по строкам 1980 – 1990 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по строкам 2000 – 2800 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

- по строкам 3000 – 3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

- по строкам 4000 – 4040 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

² В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», и (или) коды иных аналитических показателей – в случае, если порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

³ По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года,

если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта плана, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный план после завершения отчетного финансового года.

⁴ Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании плана (проекта плана) обособленному (обособленным) подразделению (подразделениям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

⁵ Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные по строкам раздела 1 плана, подлежат детализации в разделе 2 плана.

⁶ Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании плана (проекта плана) обособленному (обособленным) подразделению (подразделениям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансо- вый год)	на 20__ г. (первый год пла- нового пе- риода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за преде- лами пла- нового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг – всего в том числе:	2600					

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ)	26100					
1.2.	По контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200					
1.3.	По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ в том числе:	26300					

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310					
1.3.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320					
1.4.	По контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ в том числе:	26400					
1.4.1.	За счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в том числе:	26410					
1.4.1.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411					
1.4.1.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412					
1.4.2.	За счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 ¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в том числе:	26420					
1.4.2.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421					

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4.2.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422					
1.4.3.	За счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430					
1.4.4.	За счет средств обязательного медицинского страхования в том числе:	26440					
1.4.4.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441					
1.4.4.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442					
1.4.5.	За счет прочих источников финансового обеспечения в том числе:	26450					
1.4.5.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451					
1.4.5.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452					
2.	Итого по контрактам, планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом, по соответствующему году закупки в том числе:	26500					
2.1.	По году начала закупки	26510					
2.2.	По году начала закупки	26520					
2.3.	По году начала закупки	26530					

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600					
	в том числе по году начала закупки	26610					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо
учреждения)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(наименование должности)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.