



**МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 23.03.2026 № 9-н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
взаимодействия министерства
лесного хозяйства
и природопользования
Ярославской области
и функционально подчиненных
ему государственных
учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской)
деятельности

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 173 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области и функционально подчиненных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и

добровольческими (волонтерскими) организациями в области охраны окружающей среды, особо охраняемых природных территорий, объектов животного и растительного мира, предупреждения и участия в предотвращении нарушений природоохранного законодательства.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра лесного хозяйства и природопользования Ярославской области – начальника отдела организационной деятельности, правового обеспечения и конкурентных процедур министерства Милкину Н.А.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности министра
лесного хозяйства и природопользования
Ярославской области – главного
государственного лесного инспектора
Ярославской области – главного
государственного инспектора Ярославской
области в области охраны окружающей
среды – государственного охотничьего
инспектора Ярославской области



Н.М. Беляева

УТВЕРЖДЁН
приказом министерства
лесного хозяйства
и природопользования
Ярославской области
от 23.03.2026 № 9-4

ПОРЯДОК
взаимодействия министерства лесного
хозяйства и природопользования Ярославской области
и функционально подчинённых ему государственных учреждений
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности
и добровольческими (волонтерскими) организациями в области охраны
окружающей среды, особо охраняемых природных территорий, объектов
животного и растительного мира, предупреждения и участия
в предотвращении нарушений природоохранного законодательства

1. Порядок взаимодействия министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области и функционально подчиненных ему государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в области охраны окружающей среды, особо охраняемых природных территорий, объектов животного и растительного мира, предупреждения и участия в предотвращении нарушений природоохранного законодательства (далее – Порядок) определяет правила взаимодействия министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министерство) и функционально подчиненных ему государственных учреждений (далее – учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в области охраны окружающей среды, особо охраняемых природных территорий, объектов животного и растительного мира, предупреждения и участия в предотвращении нарушений природоохранного законодательства.

2. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляют в министерство и (или) учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение).

3. Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

4. Предложение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактная информация (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактная информация руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

- государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в сети «Интернет» (при наличии);

- идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

- перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях охраны окружающей среды и защиты животных в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- актуальные на момент направления списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) его уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков.

5. Министерство (учреждение) по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

6. Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

- несоответствие предложения требованиям, предусмотренным пунктом 4 Порядка;

- представление недостоверной информации о добровольческой организации, добровольцах (волонтерах);

- несоответствие видов работ (услуг), указанных в перечне работ (услуг), компетенции министерства (учреждения);

- отсутствие потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

7. Министерство (учреждение) информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении посредством направления уведомления почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом отправления предложения в срок, не

превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, установленного пунктом 5 Порядка.

8. В случае принятия предложения министерство (учреждение) в срок, установленный пунктом 7 Порядка, информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

- о правовых нормах, регламентирующих работу министерства (учреждения);

- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

- о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

- об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

9. В случае отказа учреждения принять предложение организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе направить предложение в министерство, которое рассматривает предложение в соответствии с Порядком.

10. Взаимодействие министерства (учреждения) с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, в том числе с общероссийскими общественными объединениями, осуществляется на основании соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами.

11. Одновременно с направлением информации, указанной в пункте 7 Порядка, министерство (учреждение) в случае принятия предложения направляет в адрес организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации два подписанных экземпляра проекта соглашения для рассмотрения и подписания.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения рассматривают его и в случае согласия с его содержанием подписывают два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют в министерство (учреждение) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. При наличии замечаний (предложений) к проекту соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляют их в министерство (учреждение) не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение замечаний (предложений).

13. Министерство (учреждение) рассматривает замечания (предложения) к проекту соглашения и уведомляет организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о результатах

рассмотрения путем направления соответствующей информации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний (предложений).

В случае согласия с замечаниями (предложениями) министерство (учреждение) прикладывает к указанному уведомлению два подписанных проекта соглашения с внесенными в него изменениями.

14. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 3 рабочих дней со дня получения рассматривает проект соглашения с внесенными в него изменениями и в случае согласия подписывает два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляет в министерство (учреждение) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15. На основании решения о принятии предложения министерство (учреждение) заключает с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией соглашение, которое должно содержать следующие положения:

- перечень работ (услуг), видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях охраны окружающей среды и защиты животных в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- условия осуществления добровольческой деятельности;

- сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие, со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны министерства (учреждения) (для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии);

- порядок, в соответствии с которым министерство (учреждение) информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

- возможность предоставления министерством (учреждением) мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», помещений и необходимого оборудования;

- возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных

заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией уведомления о принятии предложения и проекта соглашения, подготовленного министерством (учреждением) в соответствии с пунктом 15 Порядка.