



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.12.2025 № 65н
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента финансов
Ярославской области
от 02.10.2020 № 42н

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента финансов Ярославской области от 02.10.2020 № 42н «Об утверждении типовых форм соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слово «области» заменить словами «Ярославской области».

1.2. В типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр финансов
Ярославской области

А.Н. Долгов

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в типовую форму соглашения о предоставлении
из областного бюджета государственному бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. В преамбуле слова «Правительства области» заменить словами «Правительства Ярославской области».
2. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Предмет Соглашения¹

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20____ году/ 20____ – 20____ годах субсидии в целях _____

(цель (цели) предоставления субсидии)
для достижения результата (выполнения мероприятия) _____

(тип и наименование структурного элемента государственной программы, наименование государственной программы)».

3. Абзац первый пункта 3.2 раздела 3 после слов «областного бюджета,» дополнить словами «утвержденного на соответствующий месяц,».

4. В разделе 4:

4.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Учреждением Учредителю документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения⁴.

4.1.3. Устанавливать:

4.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁵.

4.1.3.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁶.

4.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления субсидии⁷.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3 данного пункта.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

- по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения;

- по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций, произведенных Учреждением с использованием субсидии.

4.1.7. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления по итогам проверки (проверок), указанной (указанных) в подпункте 4.1.6 данного пункта, факта (фактов) нарушений цели (целей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня (рабочих дней) после принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

4.1.8. Направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в областной бюджет субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.7 данного пункта, в размере и сроки, установленные в указанном требовании.

4.1.9. В случае установления Учредителем факта (фактов) недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3.1 данного пункта, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.5 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.12. Обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.

4.1.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Ярославской области и Порядком предоставления субсидии.».

4.2. В пункте 4.2:

- подпункт 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. На основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения, принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии⁸.»;

- в подпункте 4.2.5 слово «Изменять» заменить словом «Уменьшать».

4.3. В пункте 4.3:

- абзац четвертый подпункта 4.3.5 изложить в следующей редакции:

«- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, – не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____^{6, 14}; (месяцем, кварталом, годом)»;

- дополнить подпунктом 4.3.8¹ следующего содержания:

«4.3.8¹. Возвращать средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход областного бюджета в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня их поступления.».

5. Сноски изложить в следующей редакции:

«¹ Указывается (указываются) цель (цели) предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления нескольких субсидий их перечень в рамках соответствующих целей предоставления указывается в перечне субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящей типовой форме.

² Указывается размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется субсидия. Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры субсидий, предоставляемых по таким кодам БК.

³ Указываются годы, в которых предоставляется субсидия.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵ Форма значений результатов предоставления субсидии приведена в приложении 2 к настоящей типовой форме.

⁶ План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии формируются в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).

⁷ Форма графика перечисления субсидии приведена в приложении 3 к настоящей типовой форме.

⁸ Изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящей типовой формы, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

⁹ Указывается год предоставления субсидии.

¹⁰ Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹² Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведена в приложении 4 к настоящей типовой форме. Указанный отчет представляется в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

¹³ Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии приведена в приложении 5 к настоящей типовой форме. Указанный отчет представляется в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области".

¹⁴ Предусматривается при наличии в соглашении о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации подпункта 4.1.3.2

пункта 4.1 раздела 4.

¹⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Форма информации об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), приведена в приложении 6 к настоящей типовой форме.».

6. Реквизиты подписей формы значений результатов предоставления субсидии (приложение 2 к типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) изложить в следующей редакции:

«Учредитель:		Учреждение:	
Руководитель	_____	Руководитель	_____
	(должность)		(должность)

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)».

7. Форму плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (приложение 2¹ к типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) признать утратившей силу.

8. Реквизиты подписей формы графика перечисления субсидии (приложение 3 к типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) изложить в следующей редакции:

«Учредитель:		Учреждение:	
Руководитель	_____	Руководитель	_____
	(должность)		(должность)

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)».

9. В форме отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение 4 к типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации):

9.1. Реквизит подписи изложить в следующей редакции:

«Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____».

9.2. Отметку об исполнителе изложить в следующей редакции:

«Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)».

9.3. Дополнить реквизитом даты следующего содержания:

«" _____ " _____ 20 ____ г.».

10. В форме отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (приложение 5 к типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации):

10.1. В разделе 1:

- реквизит подписи изложить в следующей редакции:

«Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____»;

- отметку об исполнителе изложить в следующей редакции:

«Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)»;

- дополнить реквизитом даты следующего содержания:

«" _____ " _____ 20 ____ г.».

10.2. В разделе 2:

- реквизит подписи изложить в следующей редакции:

«Руководитель
(уполномоченное
лицо) Учредителя

_____»;

- отметку об исполнителе изложить в следующей редакции:

«Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)»;

- дополнить реквизитом даты следующего содержания:

«" _____ " _____ 20____ г.».

11. Форму отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (приложение 5¹ к типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) признать утратившей силу.

12. В форме информации об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров) (приложение 6 к типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации):

12.1. Реквизит подписи изложить в следующей редакции:

«Руководитель
 (уполномоченное
 лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)».

12.2. Отметку об исполнителе изложить в следующей редакции:

«Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)».

12.3. Дополнить реквизитом даты следующего содержания:

«" _____ " _____ 20____ г.».