



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

05.03.2026

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

44-17351

**МИНИСТЕРСТВО  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 03.03.2026 № 5-4

г. Ярославль

О внесении изменений  
в приказ министерства лесного  
хозяйства и природопользования  
Ярославской области  
от 30.10.2023 № 3-н

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством  
**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в приказ министерства лесного хозяйства и природопользования Ярославской области от 30.10.2023 № 3-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 слова «по выдаче и аннулированию охотничьего билета» заменить словами «"Выдача и аннулирование охотничьего билета"».

1.2. Пункт 3 дополнить фамилией и инициалами «Бобрикова Д.Е.».

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра  
лесного хозяйства и природопользования  
Ярославской области – главного  
государственного лесного инспектора  
Ярославской области – главного  
государственного инспектора Ярославской  
области в области охраны окружающей  
среды – государственного охотничьего  
инспектора Ярославской области

Н.М. Беляева

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
министерства лесного хозяйства  
и природопользования  
Ярославской области  
от 30.10.2023 № 3-н  
(в редакции приказа  
министерства лесного хозяйства  
и природопользования  
Ярославской области  
от 03.03.2026 № 5-н)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование  
охотничьего билета»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета» (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями являются физические лица, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенные права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21<sup>1</sup> Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ), также прошедшие проверку знаний, входящих в охотничий минимум.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в таблице 1 приложения к Административному регламенту.

Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – государственная услуга «Выдача и аннулирование охотничьего билета».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министерство).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1.1. В части выдачи охотничьего билета:

- выдача охотничьего билета в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе (охотничий билет в форме документа на бумажном носителе имеет равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, является защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписывается министром лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министр) или уполномоченным им должностным лицом);

- отказ в выдаче охотничьего билета в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им должностного лица, или в форме документа на бумажном носителе, подписанного министром или уполномоченным им должностным лицом.

2.3.1.2. В части аннулирования охотничьего билета:

- аннулирование охотничьего билета в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им должностного лица, или в форме документа на бумажном носителе, подписанного министром или уполномоченным им должностным лицом;

- отказ в аннулировании охотничьего билета в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им должностного лица, или в форме документа на бумажном носителе, подписанного министром или уполномоченным им должностным лицом.

2.3.1.3. В части выдачи охотничьего билета с проставленной отметкой «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (далее –

отметка):

- выдача охотничьего билета с проставленной отметкой в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе (охотничий билет в форме документа на бумажном носителе имеет равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, является защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписывается министром или уполномоченным им должностным лицом);

- отказ в выдаче охотничьего билета с проставленной отметкой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им должностного лица, или в форме документа на бумажном носителе, подписанного министром или уполномоченным им должностным лицом.

2.3.1.4. В части проставления в охотничьем билете отметки:

- проставление отметки в охотничьем билете в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе;

- отказ в проставлении отметки в охотничьем билете в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им должностного лица, или в форме документа на бумажном носителе, подписанного министром или уполномоченным им должностным лицом.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги предусмотрено в государственном охотхозяйственном реестре.

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им должностного лица, либо на бумажном носителе способом, указанным в заявлении, необходимом для предоставления государственной услуги (далее – заявление).

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги в части выдачи охотничьего билета составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных непосредственно в министерство, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ.

2.4.2. По заявлению лица, относящегося к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, либо не относящегося к указанным народам, но постоянно проживающего в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которого охота является основой существования, отметка может быть

проставлена после выдачи охотничьего билета такому лицу в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления.

2.4.3. Охотничий билет аннулируется министерством в течение одного рабочего дня со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием аннулирования охотничьего билета и предусмотренного частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве или МФЦ составляет 15 минут.

## 2.7. Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления составляет один рабочий день с даты поступления заявления, представленного заявителем непосредственно в министерство, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ. В случае поступления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Вход в здание министерства должен быть оборудован вывеской с полным наименованием министерства. Помещения МФЦ, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 7 – 17 Правил организации деятельности МФЦ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Места для ожидания оборудуются стульями, письменным столом, информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Место для ожидания заявителей должно располагаться рядом с рабочими кабинетами специалистов министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги.

Места для приема и ожидания заявителей должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме;
- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, в том числе предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность подачи заявлений, необходимых для получения государственной услуги, в электронной форме;
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Показателями доступности предоставления государственной услуги для инвалидов являются:

- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);
- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту

предоставления государственной услуги и оказание им помощи;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска в здания, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание специалистами министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;

- государственный охотхозяйственный реестр;

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.10.5. Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также

законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.10.6. В предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и выдачи заявителю результата предоставления услуги при наличии соглашения с такими МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.7. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги министерством, а также выдача документов возможны в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из государственного охотхозяйственного реестра в МФЦ не осуществляется.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

Сведения о формах заявлений приведены в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления

государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче охотничьего билета:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ;

- наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ.

2.12.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в аннулировании охотничьего билета:

- указание в заявлении об аннулировании охотничьего билета недостоверных сведений о заявителе;

- отсутствие в государственном охотхозяйственном реестре сведений о ранее выданном заявителю охотничьем билете.

2.12.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче охотничьего билета с проставленной отметкой, отказа в проставлении отметки в охотничьем билете:

- заявитель не относится к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

- заявитель не является лицом, которое не относится к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для которых охота является основой существования, но постоянно проживает в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителей;

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков)**  
**заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых**  
**для предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование**  
**охотничьего билета», формы заявлений, необходимых**  
**для предоставления государственной услуги**  
**«Выдача и аннулирование охотничьего билета»**

1. Перечень условных обозначений

- З – заявитель
- ЗП – законный представитель заявителя
- К – копия документа
- ПЗ – представитель заявителя по доверенности
- О – оригинал документа
- ОМ – обращение заявителя непосредственно в министерство лесного хозяйства и природопользования Ярославской области
- ОЭ – оригинал документа в электронной форме
- ПО – направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача охотничьего билета», посредством почтового отправления
- СК – электронная копия (скан-копия, фотокопия)

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	2	3
1. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, – выдача охотничьего билета		
1.1.	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за выдачей охотничьего билета обращается лично (при достижении 16-летнего возраста)	ВОБ 1
1.2.	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за выдачей охотничьего билета обращается	ВОБ 2

1	2	3
	через представителя заявителя по доверенности	
1.3.	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за выдачей охотничьего билета обращается через законного представителя	ВОБ 3
2. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, – аннулирование охотничьего билета		
2.1.	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за аннулированием охотничьего билета обращается лично (при достижении 16-летнего возраста)	АОБ 1
2.2.	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за аннулированием охотничьего билета обращается через представителя заявителя по доверенности	АОБ 2
2.3.	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за аннулированием охотничьего билета обращается через законного представителя	АОБ 3
3. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, – выдача охотничьего билета с проставленной отметкой		
3.1.	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за выдачей охотничьего билета с проставленной отметкой обращается лично (при достижении 16-летнего возраста)	ВОБсО 1
3.2.	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за выдачей охотничьего билета с проставленной отметкой обращается через представителя заявителя по доверенности	ВОБсО 2
3.3.	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за выдачей охотничьего билета с проставленной отметкой, обращается через законного представителя	ВОБсО 3
4. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, – проставление отметки в охотничьем билете		
4.1.	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за проставлением отметки в охотничьем билете обращается лично (при достижении 16-летнего возраста)	ПОБО 1
4.2.	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за проставлением отметки в охотничьем билете обращается через представителя заявителя по доверенности	ПОБО 2
4.3.	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, за проставлением в охотничьем билете отметки обращается через законного представителя	ПОБО 3

## Список используемых сокращений

государственная услуга – государственная услуга «Выдача и аннулирование охотничьего билета»

отметка – отметка «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителя
1	2	3	4	5
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1.	ВОб 1 – ВОб 3, АОб 1 – АОб 3, ВОбсО 1 – ВОбсО 3, ПОБО 1 – ПОБО 3	заявление	ОМ, МФЦ, ПО – О; ЕПГУ – ОЭ	3, ПЗ, ЗП
1.2.	ВОб 1 – ВОб 3, ВОбсО 1 – ВОбсО 3	личная фотография в черно-белом или цветном исполнении	ОМ, МФЦ, ПО – О (в соответствии с пунктом 7 порядка); ЕПГУ – СК (в соответствии с пунктом 8 порядка)	3, ПЗ, ЗП

1	2	3	4	5
Документ, удостоверяющий личность заявителя, законного представителя заявителя, представителя заявителя по доверенности				
	ВОБ 1 – ВОБ 3, АОБ 1 – АОБ 3, ВОБсО 1 – ВОБс О 3, ПОБО 1 – ПОБО 3	паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОМ, МФЦ – О; ПО, ЕПГУ – К	З, ПЗ, ЗП
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя по доверенности				
	ВОБ 2, АОБ 2 ВОБсО 2, ПОБО 2	нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, подтверждающая право представлять интересы заявителя при предоставлении государственной услуги	ОМ, МФЦ – О; ПО, ЕПГУ – К	ПЗ
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1.	ВОБ 1 – ВОБ 3, ВОБсО 1 – ВОБсО 3	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям	ОМ, МФЦ – О; ПО, ЕПГУ – К	З, ПЗ, ЗП
2.2.	ВОБ 1 – ВОБ 3, АОБ 1 – АОБ 3, ВОБсО 1 – ВОБсО 3,	страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица,	ОМ, МФЦ – О; ПО – К, ЕПГУ – ОЭ	З, ПЗ, ЗП

1	2	3	4	5
	ПОБО 1 – ПОБО 3	дополнительные сведения о месте рождения, документе, удостоверяющем личность		
2.3.	ВОВ 1 – ВОВ 3, ВОВсО 1 – ВОВсО 3	документы, подтверждающие постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области	ОМ, МФЦ – О; ПО, ЕПГУ – К	3, ПЗ, ЗП
2.4.	ПОБО 1 – ПОБО 3	сведения из государственного охотхозяйственного реестра	ОМ, МФЦ – О; ПО, ЕПГУ – К	3, ПЗ, ЗП
2.5.	ВОВ1 – ВОВ3, ВОВсО 1 – ВОВсО 3	сведения о прохождении проверки знаний, входящих в охотничий минимум	ОМ, МФЦ – О; ПО, ЕПГУ – К	3, ПЗ, ЗП
2.6.	ВОВсО 1 – ВОВсО 3, ПОБО 1 – ПОБО 3	документ, содержащий сведения о национальности заявителя	ОМ, МФЦ – О; ПО, ЕПГУ – К; О и К, соответствующие части 6 статьи 7.1 Федерального закона № 82-ФЗ	3, ПЗ, ЗП
2.7.	ВОВсО 1 – ВОВсО 3, ПОБО 1 – ПОБО 3	иной документ, подтверждающий право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности	ОМ, МФЦ – О; ПО, ЕПГУ – К	3, ПЗ, ЗП

### Список используемых сокращений

государственная услуга – государственная услуга «Выдача и аннулирование охотничьего билета»

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуги (функций)»

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг

порядок – порядок выдачи и аннулирования охотничьего билета, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 года № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета»

Федеральный закон № 82-ФЗ – Федеральный закон от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»

### 3. Формы заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Форма заявления	Способ предоставления
1	2	3	4
1.	ВОБ 1 – ВОБ 3, ВОБсО 1 – ВОБсО 3	форма 1	ОМ, МФЦ, ПО, ЕПГУ
2.	АОБ 1 – АОБ 3	форма 2	ОМ, МФЦ, ПО, ЕПГУ
3.	ПОБО 1 – ПОБО 3	форма 3	ОМ, МФЦ, ПО, ЕПГУ

### Список используемых сокращений

государственная услуга – государственная услуга «Выдача и аннулирование охотничьего билета»

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуги (функций)»

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг

Министерство лесного хозяйства  
и природопользования  
Ярославской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о получении охотничьего билета**

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Данные основного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Данные документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (в случае направления заявления по месту пребывания заявителя):

Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществившего проведение проверки у заявителя знаний, входящих в охотничий минимум \_\_\_\_\_

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Дополнительные сведения о заявителе:

Национальность: \_\_\_\_\_

Сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования (копии документов, содержащих сведения о национальности, указанные в части 6 статьи 7<sup>1</sup> Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения

традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (представляются заявителем по собственной инициативе)):

Необходимость проставления в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»:  да,  нет.

Необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе:  да,  нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе) (указывается один из способов получения охотничьего билета):

- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:  да,  нет;

- лично в министерстве лесного хозяйства и природопользования Ярославской области:  да,  нет;

- лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_  
(адрес многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг)

да,  нет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложения:

1. Одна личная фотография.
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность, на \_\_ л.
3. Иные документы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Министерство лесного хозяйства  
и природопользования  
Ярославской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об аннулировании охотничьего билета**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ ,  
прошу аннулировать охотничий билет, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданный мне \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ субъекта Российской Федерации, выдавшего охотничий билет)  
контактный телефон \_\_\_\_\_.

Необходимость получения уведомления об аннулировании  
охотничьего билета на бумажном носителе:  да,  нет.

Способ получения уведомления об аннулировании охотничьего билета  
(в случае если заявитель указал на необходимость получения уведомления на  
бумажном носителе, выбирается один из способов получения):

- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением  
о вручении:  да,  нет \_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_ ;  
- лично в министерстве лесного хозяйства и природопользования  
Ярославской области:  да,  нет;

- лично в многофункциональном центре предоставления  
государственных и муниципальных услуг:  да,  нет

\_\_\_\_\_ (адрес многофункционального центра

\_\_\_\_\_ .  
предоставления государственных и муниципальных услуг)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Министерство лесного хозяйства  
и природопользования  
Ярославской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о проставлении отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» в охотничьем билете**

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Данные основного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

Прошу проставить в выданном охотничьем билете отметку «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»:

Национальность: \_\_\_\_\_

Сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: \_\_\_\_\_

Необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе:

да,  нет.

Сведения об охотничьем билете: дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, наименование  
исполнительного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего  
охотничий билет: \_\_\_\_\_

Способ получения охотничьего билета (в случае если заявитель указал  
на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе)  
(указывается один из способов получения охотничьего билета):

- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением  
о вручении:  да,  нет;

- лично в министерстве лесного хозяйства и природопользования  
Ярославской области:  да,  нет;

- лично в многофункциональном центре предоставления  
государственных и муниципальных услуг:  да,  нет

\_\_\_\_\_ .  
(адрес многофункционального центра

\_\_\_\_\_ .  
предоставления государственных и муниципальных услуг)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)