



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
И НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от *04.02.2026* № *4*
г. Ярославль

О Почетной грамоте
министерства социальных
коммуникаций и научно-
технологического развития
Ярославской области и
признании утратившими силу
отдельных приказов
департамента общественных
связей Ярославской области

В соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з
«О наградах»

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Учредить Почетную грамоту министерства социальных
коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства
социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской
области.

3. Признать утратившими силу приказы департамента общественных
связей Ярославской области:

- от 02.03.2018 № 13 «О Почетной грамоте департамента общественных
связей Ярославской области и признании утратившим силу приказа
департамента территориального развития Ярославской области от 01.07.2014
№ 3»;

- от 01.02.2019 № 1 «О внесении изменений в приказ департамента
общественных связей Ярославской области от 02.03.2018 № 13»;

- от 13.05.2021 № 1 «О внесении изменения в приказ департамента
общественных связей Ярославской области от 02.03.2018 № 13».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области Коровина В.И.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр
социальных коммуникаций
и научно-технологического развития
Ярославской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Д.Р. Юнусов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
социальных коммуникаций
и научно-технологического
развития Ярославской области
от 04.02.2026 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области

1. Почетная грамота министерства социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – Почетная грамота) является наградой министерства социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – министерство), учреждается для награждения граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих министерства социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Почетная грамота является формой награждения и признания достижений в сфере развития общественно-политической системы региона, гармонизации межнациональных (межконфессиональных) отношений, развития институтов гражданского общества, а также за вклад в осуществление государственной политики в указанных сферах.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- заслуги в развитии общественно-политической системы региона;
- эффективное исполнение государственным гражданским служащим министерства своих должностных обязанностей;
- вклад в гармонизацию межнациональных (межконфессиональных) отношений и поддержание гражданского мира и согласия в Ярославской области;
- вклад в развитие институтов гражданского общества;
- заслуги в сфере реализации социальных и общественно значимых инициатив;
- вклад в развитие некоммерческого сектора социально ориентированной направленности;
- активное участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам развития гражданского общества.

4. Для представления к награждению Почетной грамотой стаж работы граждан в организациях, осуществляющих деятельность в сфере развития общественно-политической системы региона, гармонизации межнациональных (межконфессиональных) отношений, развития институтов

гражданского общества, развития некоммерческого сектора социально ориентированной направленности на территории Ярославской области, а также государственных гражданских служащих министерства и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области на должностях государственной гражданской и (или) муниципальной службы должен составлять не менее 5 лет.

Юридические лица, коллективы юридических лиц и индивидуальные предприниматели, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны осуществлять деятельность в сфере развития общественно-политической системы региона, гармонизации межнациональных (межконфессиональных) отношений, развития институтов гражданского общества, развития некоммерческого сектора социально ориентированной направленности на территории Ярославской области не менее 3 лет с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам организаций (5, 10, 25 лет со дня основания и далее каждые 25 лет), граждан (50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет) при наличии оснований для награждения Почетной грамотой, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

6. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут повторно представляться к награждению, но не ранее чем через 3 года с момента издания приказа о предыдущем награждении.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием оснований для представления к награждению Почетной грамотой направляется на имя министра социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области (далее – министр).

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой иницируется:

- в отношении граждан Российской Федерации – руководителем по месту их основной работы, а также общественными организациями, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, органами исполнительной власти Ярославской области;

- в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области – руководителем, его заместителем или другим уполномоченным лицом органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области;

- в отношении государственных гражданских служащих министерства – руководителями структурных подразделений министерства;

- в отношении организации или индивидуального предпринимателя – коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственной власти Ярославской области и органами местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, на

территории которого зарегистрирован кандидат на награждение Почетной грамотой.

9. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прикладываются:

9.1. При представлении к награждению Почетной грамотой гражданина Российской Федерации, государственного гражданского служащего министерства или муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области:

- представление к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в котором указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения (в соответствии с паспортными данными), место работы и занимаемая должность (в соответствии с записью в трудовой книжке или сведениями о трудовой деятельности) кандидата на награждение, отмечаются конкретные достижения лица, явившиеся основанием для представления к награждению Почетной грамотой;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации по установленной форме, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой;

- справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная соответствующим кадровым подразделением, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой;

- заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

- копии документов об имеющихся наградах;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанное собственноручно.

9.2. При представлении к награждению Почетной грамотой индивидуального предпринимателя:

- представление к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в котором указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения (в соответствии с паспортными данными), отмечаются конкретные достижения лица, явившиеся основанием для представления к награждению Почетной грамотой;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации по установленной форме, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой;

- заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

- копии документов об имеющихся наградах;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- справка из налоговых органов об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней за истекший период текущего года и предыдущий календарный год, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой;

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам за истекший период текущего года и предыдущий календарный год, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой, подписанная индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии сотрудников);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанное собственноручно.

9.3. При представлении к награждению Почетной грамотой руководителя юридического лица:

- представление к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в котором указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения (в соответствии с паспортными данными), место работы и занимаемая должность (в соответствии с записью в трудовой книжке или сведениями о трудовой деятельности) кандидата на награждение, отмечаются конкретные достижения лица, явившиеся основанием для представления к награждению Почетной грамотой;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная Министерством внутренних дел Российской Федерации по установленной форме, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой;

- справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, выданная соответствующим кадровым подразделением, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой;

- заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

- копии документов об имеющихся наградах;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанное собственноручно;

- справка из налоговых органов об отсутствии задолженности организации в бюджеты всех уровней за истекший период текущего года и предыдущий календарный год, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой;

- справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам за истекший период текущего года

и предыдущий календарный год, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой.

9.4. При представлении к награждению Почетной грамотой юридического лица (коллектива юридического лица):

- характеристика юридического лица с указанием полного наименования юридического лица, основного государственного регистрационного номера, идентификационного номера налогоплательщика, сведений о численности сотрудников и лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица, составленная в произвольной форме;

- справка из налоговых органов об отсутствии задолженности организации в бюджеты всех уровней за истекший период текущего года и предыдущий календарный год, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой;

- справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам за истекший период текущего года и предыдущий календарный год, оформленная не позднее 30 календарных дней до даты направления ходатайства о награждении Почетной грамотой;

- копии документов об имеющихся наградах.

10. Представление наградных материалов в министерство осуществляется не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, а если Почетная грамота вручается в связи с профессиональным праздником – не менее чем за 60 календарных дней до профессионального праздника.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подлежит рассмотрению министерством в течение 30 календарных дней с момента поступления наградных материалов.

12. В случае представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, не в полном объеме такие документы возвращаются заявителю на доработку в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

После устранения недостатков указанные документы могут быть повторно представлены в министерство в срок не позднее 10 календарных дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

13. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

- представление к повторному награждению Почетной грамотой лица, с предыдущего награждения которого прошло менее 3 лет;

- отсутствие оснований для награждения Почетной грамотой, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

- наличие неснятой или непогашенной судимости у лица, представляемого к награждению;

- наличие неснятого дисциплинарного взыскания у лица, представляемого к награждению;

- представление недостоверных сведений о заслугах лица, представляемого к награждению;

- наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя, представляемых к награждению, или у юридического лица, руководитель которого представляется к награждению, задолженности по налоговым платежам и (или) задолженности по выплате заработной платы сотрудникам.

14. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой принимается министром в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства о награждении Почетной грамотой в министерстве. Указанное решение оформляется письмом министерства с указанием причин отказа, которое направляется лицу, ходатайствовавшему о награждении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. Повторное представление ходатайства о награждении Почетной грамотой в случае отказа в награждении производится не ранее чем через год с момента принятия решения об отказе в награждении.

16. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства о награждении Почетной грамотой в министерстве и оформляется приказом министерства. Гражданин или юридическое лицо считаются награжденными с момента подписания министром соответствующего приказа.

17. При награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства выплачивается единовременное поощрение в соответствии с правовым актом министерства, регламентирующим оплату труда государственных гражданских служащих министерства.

18. Подготовку проекта приказа о награждении Почетной грамотой, оформление почетных грамот, учет и регистрацию награжденных осуществляет специалист министерства, ответственный за обеспечение работы, связанной с наградной политикой министерства.

19. Почетная грамота подписывается министром и заверяется печатью министерства.

20. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

21. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром либо по его поручению уполномоченным лицом.

Приложение 1
к Положению

Форма

Бланк представляющей
организации

Министру социальных
коммуникаций и научно-
технологического развития
Ярославской области

Дата регистрации
Исходящий номер

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой министерства социальных
коммуникаций и научно-технологического развития
Ярославской области

_____ (наименование организации)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой министерства социальных
коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области

_____ (Ф.И.О., должность,

_____ наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (основание к награждению)

Приложение: на ____ л.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись руководителя)

Ф.И.О. и телефон исполнителя _____

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой министерства социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Должность, место работы _____
(должность, полное наименование организации)

4. Сведения о награждениях, год награждения _____

5. Адрес места жительства _____

6. Номер телефона _____

7. Общий стаж работы _____, в том числе:
- стаж работы в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) _____
- стаж работы в отрасли _____
- стаж работы в данном коллективе (для граждан, в том числе руководителей юридических лиц) _____

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению _____

Руководитель _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ Г.

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, зарегистрированный (зарегистрированная)
по адресу: _____,
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

даю согласие министерству социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области, находящемуся по адресу: г. Ярославль, Советская площадь, д. 3, на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, сведения об образовании, должность, место работы, сведения о стаже работы, сведения о трудовой деятельности, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, реквизиты паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес места жительства, номер телефона, сведения о наличии (отсутствии) судимости – в целях подготовки и оформления документов для награждения Почетной грамотой министерства социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области.

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий (любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение по мультисервисной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ярославской области посредством смешанной обработки.

Также даю согласие на включение в общедоступные источники моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, должности, сведений о месте работы (наименование органа, структурного подразделения).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных или его представителя.

(дата)

(подпись)