



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 13.01.2026 № 01-26  
г. Ярославль

Об утверждении  
Административного регламента

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ярославской области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной семьи.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Шабалина А.Г.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда  
и социальной поддержки  
населения Ярославской области

Н.Л. Биучино

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области  
от 13.01.2026 № 01-26

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги по назначению единовременной  
денежной выплаты взамен предоставления земельного участка  
в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной  
семьи**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования**

Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной семьи (далее – Административный регламент), разработан с целью определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении государственным казенным учреждением Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» (далее – ГКУ ЯО «ЕЦСП») полномочий по предоставлению государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной семьи (далее – государственная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации (один из родителей или единственный родитель, а равно усыновители, опекуны (попечители)), входящие в состав многодетной семьи и учитываемые в ее составе в соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» при принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», не реализовавшие право на бесплатное приобретение земельных участков в собственность.

Факт постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области должен быть подтвержден заявителем и гражданами, входящими в состав его многодетной семьи, за исключением граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирного дома на территории Ярославской области и чьи права нарушены, по состоянию на 31 марта 2020 года включенных уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости органом исполнительной власти Ярославской области в реестр пострадавших граждан в соответствии с критериями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.2.2. Единовременная денежная выплата взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – единовременная денежная выплата) используется по выбору граждан, входящих в состав многодетной семьи, для осуществления одного из следующих платежей:

- уплата покупной цены по договору купли-продажи жилого помещения;
- уплата покупной цены по договору купли-продажи земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает строительство индивидуального жилого дома;

- уплата первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения и (или) погашение основной суммы долга и уплата процентов по такому кредиту (займу);

- уплата цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение.

Жилое помещение, земельный участок, приобретаемые за счет единовременной денежной выплаты, должны находиться на территории Ярославской области.

Приобретение (строительство) жилого помещения либо приобретение земельного участка с использованием единовременной денежной выплаты должно осуществляться гражданами, входящими в состав многодетной семьи, в общую долевую собственность с определением размера долей по соглашению указанных граждан.

1.2.3. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется путем сопоставления категорий заявителя и значений признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги. Идентификатор категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

### 1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Государственная услуга предоставляется единственной категории заявителей, сведения о которой размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – государственная услуга по назначению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной семьи.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется ГКУ ЯО «ЕЦСП».

В предоставлении государственной услуги участвует государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в части приема заявления о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи (далее – заявление), документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, и выдачи результата предоставления государственной услуги.

Форма заявления приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

### 2.3. Результаты предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи, либо решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи.

Форма решения о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи, приведена в приложении 3 к Административному регламенту.

Форма решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи, приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

Реестровая запись не является результатом предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, посредством ЕПГУ либо через организацию федеральной почтовой связи.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления по день принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи, либо решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи.

Решение о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи, или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи, принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) в пределах установленного максимального срока предоставления государственной услуги.

#### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

#### 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, при получении результата предоставления государственной услуги в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ составляет не более 15 минут.

#### 2.7. Срок и порядок регистрации заявления

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представлены заявителем лично в ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ, посредством почтового отправления, ЕПГУ, производится в течение одного рабочего дня со дня поступления указанных заявления и документов.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляются прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение для приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) плата с заявителей не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.2. Центральный вход в здание ГКУ ЯО «ЕЦСП», здание МФЦ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.8.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их

размещения в помещении, а также информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) и должности.

2.8.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

## 2.9. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- автоматизированная информационная система «Единый социальный регистр населения Ярославской области»;
- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния»;
- автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги несовершеннолетнему заявителю не предусмотрено.

МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в зависимости от его жизненной ситуации, приведен в приложении 5 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 6 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме документов является наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации в случае, если в течение 5 рабочих дней со дня получения на доработку исправленные заявление и (или) документы (сведения) не поступили либо поступили и по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи, по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту направляется заявителю в течение одного рабочего дня с момента окончания периода доработки в соответствии с указанным в заявлении способом направления результата рассмотрения заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.12.2. Процесс предоставления государственной услуги приостанавливается на срок до 5 рабочих дней в случае:

- установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

- направления межведомственного запроса на бумажном носителе при отсутствии технической возможности использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.12.4. Основания для отказа в назначении единовременной денежной выплаты:

- право на получение единовременной денежной выплаты не подтверждено документами, представленными заявителем, и (или) сведениями, полученными в порядке межведомственного взаимодействия;

- приобретаемые (приобретенные) жилое помещение, земельный участок находятся за пределами Ярославской области;

- приобретаемое (приобретенное) жилое помещение признано непригодным для проживания или находится в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- приобретенные жилое помещение, земельный участок не оформлены в долевую собственность всех членов многодетной семьи с определением размера долей каждого члена семьи;

- вид разрешенного использования приобретаемого (приобретенного) земельного участка не допускает строительство индивидуального жилого дома;

- утрачены основания для бесплатного предоставления гражданину земельного участка в собственность в соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

- право на получение единовременной денежной выплаты реализовано ранее;

- заявление не подписано гражданином (всеми гражданами), входящим (входящими) в состав многодетной семьи, на момент постановки семьи на учет в качестве имеющей право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, обладающим (обладающими) дееспособностью в полном объеме на момент подачи заявления.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи, или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи;
- предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование осуществляется при обращении гражданина в ГКУ ЯО «ЕЦСП», МФЦ или посредством ЕПГУ.

3.3. Экземпляр решения о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, входящим в состав многодетной семьи, или решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется заявителю в течение 1 рабочего дня с момента принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

3.4. В течение 1 рабочего дня со дня перечисления единовременной денежной выплаты ГКУ ЯО «ЕЦСП» информирует орган местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, в котором многодетная семья состоит на очереди на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, о реализации заявителем права на получение единовременной денежной выплаты.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Получение заявителем информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации заявителя.

Приложение 1  
к Административному регламенту

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ**  
**категорий (признаков) заявителей**

Категория (признак) заявителя	Значение категории (признака) заявителя
Заявитель обратился лично или через представителя	заявитель (физическое лицо)
	представитель заявителя

Приложение 2  
к Административному регламенту

Форма

В государственное казенное  
учреждение Ярославской области  
«Единый центр социальной  
поддержки населения Ярославской  
области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о назначении единовременной денежной выплаты взамен  
предоставления земельного участка в собственность бесплатно  
гражданам, входящим в состав многодетной семьи**

В соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Порядком определения размера и предоставления гражданам, входящим в состав многодетной семьи, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, с их согласия единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 28.07.2023 № 714-п «Об утверждении Порядка определения размера и предоставления гражданам, входящим в состав многодетной семьи, единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно», прошу предоставить мне единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – единовременная денежная выплата).

1. Сведения о заявителе	
<input type="checkbox"/> Родитель, усыновитель	
<input type="checkbox"/> Опекун (попечитель)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
Наименование документа, удостоверяющего личность	

серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Страховой номер индивидуального лицевого счета			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты			
Адрес места жительства			
2. Сведения о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства			
Состою на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении	да/нет (нужное подчеркнуть)	(муниципальное образование Ярославской области)	
Состою на учете в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства	да/нет (нужное подчеркнуть)	(муниципальное образование Ярославской области)	
3. Цель предоставления единовременной денежной выплаты			
Единовременную денежную выплату использую для уплаты	покупной цены по договору купли-продажи жилого помещения; покупной цены по договору купли-продажи земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает строительство индивидуального жилого дома; первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения и (или) погашение основной суммы долга и процентов по такому кредиту (займу); цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение		
Приобретение (строительство) жилого помещения либо приобретение земельного участка с использованием единовременной денежной выплаты осуществляется в	да/нет (нужное подчеркнуть)		

общую долевую собственность			
4. Сведения о гражданах, входящих в состав многодетной семьи заявителя на момент постановки семьи на учет в качестве имеющей право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства			
4.1. Сведения о ребенке			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения (дд.мм.гггг)			
Гражданство			
Страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется для детей, достигших дееспособности)			
Наименование документа, удостоверяющего личность (заполняется для детей, достигших дееспособности)			
серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации			
Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)			
4.2. Сведения о ребенке			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения (дд.мм.гггг)			
Гражданство			
Страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется для детей, достигших дееспособности)			
Наименование документа, удостоверяющего личность (заполняется для детей, достигших дееспособности)			

серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации			
Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)			
4.3. Сведения о ребенке			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения (дд.мм.гггг)			
Гражданство			
Страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется для детей, достигших дееспособности)			
Наименование документа, удостоверяющего личность (заполняется для детей, достигших дееспособности)			
серия		кем выдан	
номер			
код подразделения		дата выдачи	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации			
Адрес места жительства по месту временной регистрации (при наличии)			
4.4. Сведения о ребенке			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения (дд.мм.гггг)			
Гражданство			
Страховой номер индивидуального лицевого счета (заполняется для детей, достигших			





Подпись граждан,  
входящих в состав  
многодетной семьи  
заявителя, обладающих  
дееспособностью  
в полном объеме

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3  
к Административному регламенту

Форма

Государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области»

**РЕШЕНИЕ**

**о назначении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной семьи**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В государственном казенном учреждении Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» рассмотрены заявление и документы, представленные

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

место жительства: \_\_\_\_\_.

В соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Ярославской области от 28.07.2023 № 714-п «Об утверждении Порядка определения размера и предоставления гражданам, входящим в состав многодетной семьи, единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» принято решение о назначении

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно с \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб.

(дата)

Уполномоченное должностное  
лицо государственного  
казенного учреждения Ярославской  
области «Единый центр социальной  
поддержки населения Ярославской области»

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Приложение 4  
к Административному регламенту

Форма

Государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области»

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в назначении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной семьи**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» обратился (обратилась) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов в соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Ярославской области от 28.07.2023 № 714-п «Об утверждении Порядка определения размера и предоставления гражданам, входящим в состав многодетной семьи, единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» принято решение отказать в назначении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – единовременная денежная выплата):

Номер пункта Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты	Наименование основания для отказа в назначении единовременной денежной выплаты	Разъяснение причин отказа в назначении единовременной денежной выплаты
1	2	3
Абзац второй пункта 2.12.4 подраздела 2.12	право на получение единовременной денежной выплаты не	указываются основания такого вывода

1	2	3
раздела 2	подтверждено документами, представленными заявителем, и (или) сведениями, полученными в порядке межведомственного взаимодействия	
Абзац третий пункта 2.12.4 подраздела 2.12 раздела 2	приобретаемые (приобретенные) жилое помещение, земельный участок находятся за пределами Ярославской области	указываются основания такого вывода
Абзац четвертый пункта 2.12.4 подраздела 2.12 раздела 2	приобретаемое (приобретенное) жилое помещение признано непригодным для проживания или находится в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	указываются основания такого вывода
Абзац пятый пункта 2.12.4 подраздела 2.12 раздела 2	приобретенные жилое помещение, земельный участок не оформлены в долевую собственность всех членов многодетной семьи с определением размера долей каждого члена семьи	указываются основания такого вывода
Абзац шестой пункта 2.12.4 подраздела 2.12 раздела 2	вид разрешенного использования приобретаемого (приобретенного) земельного участка не допускает строительство индивидуального жилого дома	указываются основания такого вывода
Абзац седьмой пункта 2.12.4 подраздела 2.12 раздела 2	утрачены основания для бесплатного предоставления гражданину земельного участка в собственность	указываются основания такого вывода

1	2	3
	в соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»	
Абзац восьмой пункта 2.12.4 подраздела 2.12 раздела 2	право на получение единовременной денежной выплаты реализовано ранее	указываются основания такого вывода
Абзац девятый пункта 2.12.4 подраздела 2.12 раздела 2	заявление не подписано гражданином (всеми гражданами), входящим (входящими) в состав многодетной семьи на момент постановки семьи на учет в качестве имеющей право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, обладающим (обладающими) дееспособностью в полном объеме на момент подачи заявления	указываются основания такого вывода

Уполномоченное должностное  
лицо государственного  
казенного учреждения Ярославской  
области «Единый центр социальной  
поддержки населения Ярославской области»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение 5  
к Административному регламенту

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной семьи, которые заявитель должен представить самостоятельно в зависимости от его жизненной ситуации**

№ п/п	Категории (признаки) заявителя	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
1	2	3	4	5
1. Документы, представляемые независимо от цели использования единовременной денежной выплаты (представляются в зависимости от жизненной ситуации заявителя)				
1.1.	Заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты, оригинал
			посредством ЕПГУ через организацию федеральной почтовой связи	
1.2.	Заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал документа
			посредством ЕПГУ	электронная копия

1	2	3	4	5
				документа
			через организацию федеральной почтовой связи	копия документа
1.3.	Представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал документа
			посредством ЕПГУ	электронная копия документа
			через организацию федеральной почтовой связи	копия документа
1.4.	Представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал документа
			посредством ЕПГУ	электронная копия документа
			через организацию федеральной почтовой связи	копия документа
1.5.	Представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-І	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал документа
			посредством ЕПГУ	электронная копия документа
			через организацию федеральной почтовой	копия документа

1	2	3	4	5
			связи	
1.6.	Заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о рождении детей заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал или копия с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством ЕПГУ	электронная копия оригинала или копии с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
			через организацию федеральной почтовой связи	копия с нотариально удостоверенным переводом на русский язык
1.7.	Заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал или копия с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством ЕПГУ	электронная копия оригинала или копия с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
			через организацию	копия с нотариально

1	2	3	4	5
			федеральной почтовой связи	удостоверенным переводом на русский язык
1.8.	Заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения об изменении фамилии, имени, отчества (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал или копия с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством ЕПГУ	электронная копия оригинала или копия с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации
			через организацию федеральной почтовой связи	копия с нотариально удостоверенным переводом на русский язык
2. Документы, представляемые в случае использования единовременной денежной выплаты для уплаты покупной цены по договору купли-продажи жилого помещения или земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает строительство индивидуального жилого дома				
2.1.	Заявитель, представитель заявителя	договор купли-продажи жилого помещения или земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает строительство индивидуального жилого дома, с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал документа
			посредством ЕПГУ	электронная копия документа
			через организацию федеральной почтовой связи	копия документа

1	2	3	4	5
		или земельный участок		
2.2.	Заявитель, представитель заявителя	реквизиты банковского счета продавца	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал документа
			посредством ЕПГУ	электронная копия документа
			через организацию федеральной почтовой связи	копия документа
3. Документы, представляемые в случае использования единовременной денежной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилого помещения и (или) погашения основной суммы долга и уплаты процентов по такому кредиту (займу)				
3.1.	Заявитель, представитель заявителя	кредитный договор (договор займа) на приобретение или строительство жилого помещения и договор купли- продажи жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения) или договор строительного подряда на строительство жилого дома (в случае строительства жилого дома)	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал документа
			посредством ЕПГУ	электронная копия документа
			через организацию федеральной почтовой связи	копия документа
3.2.	Заявитель, представитель заявителя	договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение)	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал документа
			посредством ЕПГУ	электронная копия документа
			через организацию федеральной почтовой	копия документа

1	2	3	4	5
			связи	
3.3.	Заявитель, представитель заявителя	справка кредитной организации (займодавца) о размерах остатка основного долга по кредитному договору (договору займа) и процентов за пользование кредитом (займом), выданная не ранее 15 календарных дней до дня подачи документов (в случае использования единовременной денежной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по такому кредиту (займу)), с указанием номеров кредитного договора и ссудного счета	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал документа
			посредством ЕПГУ	электронная копия документа
			через организацию федеральной почтовой связи	копия документа
3.4.	Заявитель, представитель заявителя	реквизиты банковского счета организации, предоставившей денежные средства по кредитному договору	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал документа
			посредством ЕПГУ	электронная копия документа
			через организацию федеральной почтовой связи	копия документа
4. Документы, представляемые в случае использования единовременной денежной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение				
4.1.	Заявитель, представитель	договор участия в долевом строительстве и (или) договор об	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или	оригинал документа

1	2	3	4	5
	заявителя	уступке прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве, прошедшие государственную регистрацию	МФЦ посредством ЕПГУ через организацию федеральной почтовой связи	электронная копия документа копия документа
4.2.	Заявитель, представитель заявителя	документ застройщика, содержащий сведения о сумме, внесенной в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, и об оставшейся неуплаченной сумме по договору	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ посредством ЕПГУ через организацию федеральной почтовой связи	оригинал документа электронная копия документа копия документа
4.3.	Заявитель, представитель заявителя	реквизиты счета эскроу для перечисления денежных средств	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ посредством ЕПГУ через организацию федеральной почтовой связи	оригинал документа электронная копия документа копия документа

Список сокращений, используемых в таблице

ГКУ ЯО «ЕЦСП» – государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области»

единовременная денежная выплата – единовременная денежная выплата взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

МФЦ – государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение 6  
к Административному регламенту

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной семьи, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить**

Указанные документы запрашиваются государственным казенным учреждением Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» посредством межведомственного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав многодетной семьи.

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений) способ получения
1	2	3
1.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
2.	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства)	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации заявитель, представитель
		личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или оригинал документа

1	2	3		
		заявителя (посредством представления подтверждающих документов)	МФЦ посредством ЕПГУ через организацию федеральной почтовой связи	электронная копия документа копия документа
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства)	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации заявитель, представитель заявителя (посредством представления подтверждающих документов)	Эдиный государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ посредством ЕПГУ через организацию федеральной почтовой связи	оригинал документа электронная копия документа копия документа
4.	Сведения о перемене имени (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства)	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации заявитель, представитель заявителя (посредством представления подтверждающих	Эдиный государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ посредством ЕПГУ через организацию	оригинал документа электронная копия документа копия документа

1	2	3		
		документов)	федеральной почтовой связи	
5.	Сведения о государственной регистрации смерти (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства)	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации		
		заявитель, представитель заявителя	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал документа
		(посредством представления подтверждающих документов)	посредством ЕПГУ	электронная копия документа
			через организацию федеральной почтовой связи	копия документа
6.	Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания)	Министерство внутренних дел Российской Федерации		
		заявитель, представитель заявителя	личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал документа
		(посредством представления подтверждающих документов)	посредством ЕПГУ	электронная копия документа
			через организацию федеральной почтовой связи	копия документа
7.	Сведения о составе многодетной семьи	витрина «Банк данных многодетных семей» государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»		
		заявитель,	личное обращение в	оригинал

1	2	3			
		представитель заявителя (посредством представления подтверждающих документов)	ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	документа	
			посредством ЕПГУ	электронная копия документа	
			через организацию федеральной почтовой связи	копия документа	
8.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	заявитель, представитель заявителя (посредством представления подтверждающих документов)	государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»		
			личное обращение в ГКУ ЯО «ЕЦСП» или МФЦ	оригинал документа	
			посредством ЕПГУ	электронная копия документа	
		через организацию федеральной почтовой связи	копия документа		
9.	Сведения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства на основании части 3 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков,	органы местного самоуправления муниципального образования Ярославской области			

1	2	3
	находящихся в государственной или муниципальной собственности» с указанием порядкового номера в книге учета и даты постановки на такой учет, фамилии, имени, отчества, даты рождения всех входивших в состав многодетной семьи граждан, обладающих дееспособностью в полном объеме на момент обращения за единовременной денежной выплатой	
10.	Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Единый государственный реестр недвижимости
11.	Сведения об отсутствии или о наличии информации в отношении приобретаемого (приобретенного) жилого помещения о признании указанного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится указанное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	органы местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля
12.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя и детей	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
13.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации, единый федеральный

1	2	3
		информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации

### Список сокращений, используемых в таблице

ГКУ ЯО «ЕЦСП» – государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области»

единовременная денежная выплата – единовременная денежная выплата взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

МФЦ – государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение 7  
к Административному регламенту

Форма

Государственное казенное учреждение Ярославской области  
«Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области»

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для назначения  
единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного  
участка в собственность бесплатно гражданам, входящим в состав  
многодетной семьи**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в государственное казенное учреждение  
Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения  
Ярославской области» обратился (обратилась) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

По результатам рассмотрения заявления о назначении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – единовременная денежная выплата) гражданам, входящим в состав многодетной семьи, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов в соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Ярославской области от 28.07.2023 № 714-п «Об утверждении Порядка определения размера и предоставления гражданам, входящим в состав многодетной семьи, единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» принято решение отказать в приеме документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, по следующему основанию:

Номер пункта Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты, в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты	Разъяснение причин отказа в приеме документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты
1	2	3
Абзац первый пункта 2.12.1 подраздела 2.12 раздела 2	наличие в заявлении о назначении единовременной денежной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостовой и (или) неполной информации	указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в государственное казенное учреждение Ярославской области «Единый центр социальной поддержки населения Ярославской области» с заявлением о назначении единовременной денежной выплаты после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области, а также в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо  
государственного казенного учреждения  
Ярославской области «Единый центр  
социальной поддержки населения Ярославской области»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.