



# ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 30.12.2025 № 236  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
департамента охраны объектов  
культурного наследия  
Ярославской области  
от 30.09.2022 № 95

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области от 30.09.2022 № 95 «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области осуществляет функции и полномочия учредителя», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении областного бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Руководитель службы

С.Н. Охинцева

Приложение  
к приказу государственной  
службы охраны объектов  
культурного наследия  
Ярославской области  
от 30.12.2025 № 236

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок составления и утверждения планов  
финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных  
учреждений, в отношении которых государственная служба охраны  
объектов культурного наследия Ярославской области осуществляет  
функции и полномочия учредителя**

1. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Порядок утверждения плана ФХД**

5.1. В срок до 01 декабря текущего финансового года служба представляет в учреждение информацию о планируемых объемах субсидий.

5.2. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты получения от службы информации о планируемых объемах субсидий направляет в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" план ФХД, подписанный руководителем учреждения и исполнителем плана ФХД, с приложением обоснований и расчетов.

5.3. План ФХД учреждения рассматривается службой в течение 5 рабочих дней с момента его получения и согласовывается в случае отсутствия замечаний. После согласования службой план ФХД направляется на согласование в министерство экономического развития Ярославской области и контрольно-ревизионную инспекцию Ярославской области и в случае отсутствия замечаний согласовывается в части компетенции министерства экономического развития Ярославской области, контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области в течение 5 рабочих дней с момента его поступления.

5.4. В случае наличия замечаний к представленному плану ФХД учреждения служба, министерство экономического развития Ярославской области и контрольно-ревизионная инспекция Ярославской области в течение 2 рабочих дней с момента выявления оснований для вынесения замечаний возвращают план ФХД на доработку. Учреждение в течение 2 рабочих дней с момента получения направленного на доработку плана ФХД устраняет замечания и представляет план ФХД в государственной информационной системе "Единая интегрированная

информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" для повторного рассмотрения и утверждения.

5.5. План ФХД учреждения утверждается руководителем учреждения в течение 2 рабочих дней с момента получения его после согласования от службы, министерства экономического развития Ярославской области и контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области.».

2. Пункт 6.9 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.9. Утверждение нового плана ФХД осуществляется в соответствии с пунктами 5.1 – 5.5 раздела 5 Порядка.».