



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28.11.2025 № 99-25
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента труда
и социальной поддержки
населения Ярославской
области от 26.05.2015 № 27-15

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг», утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 26.05.2015 № 27-15 «Об утверждении Административного регламента», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

Н.Л. Биочино

Приложение
к приказу министерства
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области
от 28.11.2025 № 99-25

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся
в социальном обслуживании, выдача ему индивидуальной
программы предоставления социальных услуг»**

1. В разделе 1:

1.1. Подраздел 1.1 дополнить словами «, а также определения особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме».

1.2. В подразделе 1.2:

1.2.1. В пункте 1.2.2:

- слово «установленные» заменить словом «установленных»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченные органы в случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании определяют его среднедушевой доход, за исключением лиц, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", на основании документов (сведений), предусмотренных абзацами третьим – восьмым пункта 2.7.2¹, пунктом 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.».

1.2.2. Пункт 1.2.3 признать утратившим силу.

1.3. Подраздел 1.3 признать утратившим силу.

2. В разделе 2:

2.1. Подразделы 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется:

- органами социальной защиты населения муниципальных образований области по месту постоянного или преимущественного проживания гражданина на территории Ярославской области – в части принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области;

- государственным казенным учреждением Ярославской области "Социальный координационный центр" – в части принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в государственных учреждениях социального обслуживания.

2.3. Форма подачи заявления о предоставлении социальных услуг и получения результата предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в очной (при личном обращении гражданина) и заочной форме (при обращении гражданина по почте либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)).».

2.2. Подраздел 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении социальных услуг (далее – заявление).

Получение результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявитель в момент подачи заявления указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

В случае если заявитель уполномочил законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, получить результат предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе выдается такому законному представителю при его личном обращении в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 Административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить результат государственной услуги лично.».

2.3. В абзаце первом подраздела 2.5 слово «подачи» заменить словом «поступления».

2.4. Подраздел 2.6 признать утратившим силу.

2.5. В подразделе 2.7:

2.5.1. В пункте 2.7.1:

- в абзаце первом слова «о предоставлении социальных услуг (далее –

заявление)» исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление, поданное посредством Единого портала, может быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя в ходе личного приема в уполномоченном органе осуществляется посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

Заявитель представляет в уполномоченный орган оригиналы либо заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 2.7.2 данного подраздела, через организацию федеральной почтовой связи – копии таких документов. При подаче заявления посредством Единого портала электронные копии документов не требуют дополнительного заверения.».

2.5.2. В подпункте 2.7.2.12 пункта 2.7.2:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие проживание несовершеннолетнего в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, характеристика на несовершеннолетнего, выданная образовательной организацией, выписка из амбулаторной карты (истории болезни), справка из медицинской организации, подтверждающая частичную или полную утрату способности к самообслуживанию в связи с болезнью родителей или одного из родителей несовершеннолетнего, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (при наличии), справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, сведения о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка). Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие проживание несовершеннолетнего в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.»;

- абзац четвертый признать утратившим силу.

2.5.3. Дополнить пунктами 2.7.2¹ – 2.7.2³ следующего содержания:

«2.7.2¹. К заявлению помимо документов, указанных в пункте 2.7.2 данного подраздела, прилагаются следующие документы:

- для подтверждения суммы доходов всех членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) (за исключением лиц, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации") за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением:

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации,

таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о доходе, полученном заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

- для подтверждения льготной категории граждан, имеющих право получать социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания бесплатно в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", – паспорт гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет.

2.7.2². Граждане, имеющие право получать социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 3 Закона Ярославской области от 10 июля 2025 г. № 31-з "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции", дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7.2 данного подраздела, представляют справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемую участнику специальной военной операции, по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" или справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемую члену семьи участника специальной военной операции, по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области".

2.7.2³. Граждане, указанные в подпунктах 2.7.2.1, 2.7.2.10, 2.7.2.14 пункта 2.7.2 данного подраздела, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7.2 данного подраздела, представляют документы, подтверждающие обстоятельства, объективно препятствующие выполнению

членами семьи (родители, супруг (супруга), совершеннолетние дети) и иными совершеннолетними родственниками заявителя обязанностей по уходу за не способным к самообслуживанию гражданином (в том числе о наличии у члена семьи болезни продолжительностью более одного месяца, достижении членом семьи пенсионного возраста, об их отдаленном проживании от гражданина за пределами Ярославской области, о наличии у члена семьи частых и продолжительных командировок).».

2.5.4. Пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Документы (сведения), запрашиваемые уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- справка о наличии (об отсутствии) у заявителя судимости, предоставляемая органами внутренних дел (для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица, предоставляемые территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя в пределах Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, а также сведения о документах, подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя, предоставляемые органами внутренних дел, уполномоченными на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

- сведения о трудовой деятельности, предоставляемые территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости и зарегистрированных правах на него заявителя и членов его семьи, предоставляемая Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, о вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), предоставляемые Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России);

- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, предоставляемые Фондом пенсионного и

социального страхования Российской Федерации;

- сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов), предоставляемые Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ярославской области;

- сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, предоставляемые Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, предоставляемые ФНС России (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации);

- сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией, предоставляемые ФНС России;

- сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, предоставляемые ФНС России;

- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой, предоставляемые ФНС России;

- сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, предоставляемые ФНС России;

- сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, предоставляемые ФНС России;

- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", предоставляемые ФНС России;

- сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, предоставляемые ФНС России;

- сведения о заключении (расторжении) брака, о рождении, о смерти,

содержащиеся в ФНС России (федеральной государственной информационной системе "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния");

- сведения из списка пострадавших лиц, сведения из списка эвакуированных лиц, предоставляемые Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ярославской области, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области;

- сведения, подтверждающие отнесение заявителя к следующим категориям: инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны, лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

- сведения, подтверждающие отнесение заявителя к следующим категориям: лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда", содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется специалистом, ответственным за прием документов, в день регистрации заявления.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.».

2.5.5. Пункт 2.7.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ярославской области несовершеннолетнего, в отношении которого подано заявление, заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие факт постоянного или преимущественного проживания ребенка на территории Ярославской области, а именно документы (сведения) органов (организаций) сферы здравоохранения,

образования, подтверждающие факт получения медицинских и образовательных услуг соответственно.

Местом жительства несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (попечителей).».

2.5.6. Пункт 2.7.5 признать утратившим силу.

2.6. Разделы 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов является наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации в случае, если в течение 5 рабочих дней со дня их получения для доработки исправленные заявление и (или) документы (сведения) не поступили либо поступили и продолжают содержать недостоверную и (или) неполную информацию.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется заявителю в течение 2 рабочих дней с момента окончания периода доработки указанным в заявлении способом направления результата рассмотрения заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. При первоначальном установлении факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в соответствии с выбранным заявителем способом направления результата рассмотрения заявления возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании приостанавливается на 5 рабочих дней.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.9.3. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категориям заявителей, предусмотренным пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, установленных Федеральным

законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014 № 988-п "О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании";

- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- отсутствие обстоятельств, объективно препятствующих выполнению членами семьи гражданина обязанностей по уходу за не способным к самообслуживанию гражданином.

После устранения причин, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в социальном обслуживании, заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги вновь.».

2.7. Подразделы 2.11, 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления

Регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган.

Максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут.».

2.8. Дополнить подразделами 2.16, 2.17 следующего содержания:

«2.16. Особенности предоставления государственной услуги посредством
Единого портала

Государственная услуга в электронной форме предоставляется только пользователям, зарегистрированным на Едином портале.

При обращении физических лиц за государственной услугой в соответствии с правилами регистрации на Едином портале учетная запись заявителя должна быть подтверждена.

Электронная форма заявления размещена на Едином портале.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов.

Основанием для регистрации заявления, направленного посредством Единого портала, является его поступление к специалисту, ответственному за работу с Единым порталом.

Специалист, ответственный за работу с Единым порталом, в течение одного рабочего дня распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью, формирует личное дело заявителя и передает его специалисту, осуществляющему проверку документов.

Результат предоставления государственной услуги, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

При направлении результата предоставления государственной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале допускается архивирование файлов в форматы zip, rar.

При подаче заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю в течение 1 рабочего дня после завершения каждой административной процедуры направляются следующие уведомления о ходе предоставления государственной услуги:

- заявление отправлено в ведомство;
- заявление получено ведомством;
- отказано в приеме документов;
- заявление зарегистрировано;
- заявление принято к рассмотрению;
- отказано в предоставлении государственной услуги;
- государственная услуга оказана.

Общий размер файлов, направляемых в личный кабинет заявителя на Едином портале, не должен превышать 5 мегабайт.

Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

2.17. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.17.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.17.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- государственная автоматизированная информационная система "Единый социальный регистр населения Ярославской области";
- федеральная государственная информационная система "Единый

государственный реестр записи актов гражданского состояния";

- государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

- ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- автоматизированная информационная система "Налог-3";

- Единый государственный реестр недвижимости;

- Единый портал.».

3. В разделе 3:

3.1. В подразделе 3.2:

3.1.1. Пункты 3.2.1, 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в уполномоченный орган (лично, по почте, посредством Единого портала) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 2.7.2, 2.7.2¹, 2.7.2² подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.2.2. При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист, ответственный за прием документов, проверяет:

- комплектность документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- правильность оформления заявления;

- наличие документов, удостоверяющих личность заявителя, или документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя, – в случае представления документов законным представителем;

- соответствие представленных документов следующим требованиям:

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Специалист, ответственный за прием документов, сверяет оригиналы и копии документов, если документы представлены заявителем лично, вносит в автоматизированную систему "Единый социальный регистр населения Ярославской области" сведения о заявителе.

В случае неправильного оформления заявления специалист, ответственный за прием документов, оказывает помощь заявителю в оформлении нового заявления.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации специалист, ответственный за прием документов, в течение 1 рабочего дня с момента установления такого факта возвращает заявителю на доработку заявление и (или) документы (сведения) с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае процесс принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании) приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения для доработки.

Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) по-прежнему содержат недостоверную и (или) неполную информацию, в течение 2 рабочих дней с момента окончания периода доработки заявителю направляется решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, порядка обжалования принятого решения, а также возможности повторного представления заявления и документов (сведений).

Если недостающие сведения подлежат получению в рамках межведомственного электронного взаимодействия, специалист, ответственный за прием документов, в день регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

В таком случае срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не должен превышать 48 часов со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»

3.1.2. Пункт 3.2.3 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, и направление межведомственных запросов».

3.2. Пункты 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, полученных в том числе в порядке межведомственного взаимодействия, на рассмотрение специалисту уполномоченного органа, ответственному за подготовку проекта решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

Специалист уполномоченного органа, указанный в абзаце первом данного пункта, изучая полученные документы:

- проверяет наличие оснований для предоставления государственной услуги;

- анализирует документы на предмет определения индивидуальной потребности заявителя в социальных услугах, формы социального

обслуживания и вида социальных услуг;

- рассчитывает среднедушевой доход получателя социальных услуг;
- готовит проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании) по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту и представляет его вместе с поступившими от заявителя заявлением и документами на рассмотрение и подписание руководителю уполномоченного органа (его заместителю);

- передает специалисту, ответственному за прием документов, подписанное руководителем уполномоченного органа (его заместителем) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании).

Принятое решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в автоматизированной системе "Единый социальный регистр населения Ярославской области".

3.3.2. При наличии оснований для отказа в социальном обслуживании специалист, ответственный за прием документов, формирует отказное личное дело, включающее копии заявления и всех представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Копия решения об отказе в социальном обслуживании подшивается специалистом в отказное личное дело заявителя.

Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категориям заявителей, предусмотренным пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014 № 988-п "О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании";

- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- отсутствие обстоятельств, объективно препятствующих выполнению членами семьи гражданина обязанностей по уходу за не способным к самообслуживанию гражданином.

После устранения причин, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в социальном обслуживании, заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги вновь.

3.3.3. Результатом административной процедуры является вручение заявителю решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании) путем направления в личный кабинет заявителя на Едином портале, а также а также тем способом, который заявитель указал в заявлении как способ получения результата.».

4. Разделы 4 и 5 признать утратившими силу.

5. Форму решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании) (приложение 6 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Административному регламенту

Форма

**РЕШЕНИЕ от «___» _____ 20___ г. о признании гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в социальном
обслуживании) № _____**

_____ (наименование уполномоченного органа в сфере социальной защиты)

рассмотрено заявление о предоставлении социальных услуг с приложенными документами _____

_____ (Ф.И.О. гражданина)

от _____

_____ (дата подачи заявления)

По результатам рассмотрения указанного заявления, документов принято следующее решение:

признать _____

_____ (Ф.И.О. гражданина)

нуждающимся в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания _____

_____ (указывается форма социального обслуживания)

первоочередное право (основание) _____

_____ (отметить)

- бесплатно (основание) _____

- платно/ частично платно _____

_____ (нужное отметить)

среднедушевой доход гражданина составляет _____

_____ руб.

(указывается в случае платной/ частично платной формы оказания социальных услуг)

отказать _____

(Ф.И.О. гражданина)

в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания _____

(указывается форма социального обслуживания)

Причина отказа*: _____

Решение может быть обжаловано в досудебном и судебном порядке.

Руководитель (заместитель)
уполномоченного органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется в случае принятия решения об отказе в социальном обслуживании.».