



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 18.11.2025 № 95-25  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, Порядка выдачи справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, формы справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и о признании утратившими силу приказов министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 13.06.2024 № 51-24 и от 06.03.2025 № 20-25

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.
2. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.
3. Утвердить прилагаемую форму справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.
4. Признать утратившими силу приказы министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области:  
- от 13.06.2024 № 51-24 «Об утверждении Порядка выдачи и формы справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 06.07.2009 № 49»;

- от 06.03.2025 № 20-25 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 13.06.2024 № 51-24».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Федосееву Н.М.

6. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области



Н.Л. Биочино

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда  
и социальной поддержки населения  
Ярославской области  
от 18.11.2025 № 95-25

**ПОРЯДОК**  
**признания семьи или одиноко проживающего гражданина**  
**малоимущими**

1. Порядок признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (далее – Порядок) определяет условия признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

Члены семьи или одиноко проживающий гражданин должны являться гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими на территории Ярославской области.

Семья или одиноко проживающий гражданин признаются малоимущими в случае, если по не зависящим от них причинам они имеют среднедушевой доход, не превышающий величины прожиточного минимума на душу населения, определенного в соответствии с Законом Ярославской области от 30 декабря 1996 г. № 25-з «О порядке определения прожиточного минимума в Ярославской области».

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2. Признание семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и выдача справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими осуществляются органами социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области (далее – органы социальной защиты населения) на основании заявления о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и выдаче справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Заявление подается заявителем в орган социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или представляется в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

При признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими органом социальной защиты населения заявителю выдается справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в соответствии с Порядком выдачи справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, утвержденным приказом министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

3. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации орган социальной защиты населения в течение одного рабочего дня с момента установления такого факта возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. При этом течение срока принятия решения о признании/ об отказе в признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня их получения для доработки. Если в течение указанного срока заявителем не представлены доработанные заявление и (или) документы (сведения) либо доработанные заявление и (или) документы (сведения) вновь содержат недостоверную и (или) неполную информацию, в течение одного рабочего дня с момента окончания периода доработки заявителю направляется уведомление об отказе в приеме заявления и (или) документов (сведений) с указанием причин отказа, порядка обжалования вынесенного решения, а также возможности повторного представления заявления и (или) документов (сведений).

4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, органом социальной защиты населения запрашиваются:

- сведения о доходах, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральной налоговой службе, Федеральной службе судебных приставов, государственной службе занятости населения;

- сведения, подтверждающие факт рождения и регистрации детей, сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением сведений, выданных компетентными органами иностранных государств, которые заявитель представляет самостоятельно) – в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

- сведения об установлении, отсутствии установления опеки (попечительства), о прекращении опеки (попечительства) над ребенком, лишении, ограничении родительских прав – в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, о регистрации по месту жительства (пребывания) – в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации, в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

В случае если информация, представленная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не содержит сведений о доходах, учитываются доходы, сведения о которых указаны в заявлении.

В случае отсутствия в органах и (или) организациях сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель представляет документы (сведения) самостоятельно, за исключением сведений о доходах. Об отсутствии в органах и (или) организациях сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель информируется специалистом органа социальной защиты населения в срок не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос, содержащего информацию об отсутствии сведений.

Заявитель представляет указанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости представления сведений.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения, представленные заявителем лично и полученные по каналам межведомственного информационного взаимодействия, вносятся в государственную автоматизированную информационную систему «Единый социальный регистр населения Ярославской области».

6. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством));

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

- лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

- лица, находящиеся в розыске;

- несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

7. Срок принятия решения о признании/ об отказе в признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок принятия решения о признании/ об отказе в признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими продлевается на 5 рабочих дней в случае:

- несвоевременного поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- отсутствия в органах и (или) организациях сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия в органах и (или) организациях сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, обязанность по представлению указанных сведений возлагается на заявителя.

Заявление регистрируется в день его поступления в орган социальной защиты населения в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к Порядку.

8. Основания для отказа в признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими:

- несоответствие семьи или одиноко проживающего гражданина категории семей или одиноко проживающих граждан, указанной в пункте 1 Порядка;

- непредставление заявителем документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в случае отсутствия таких сведений, за исключением сведений о доходах.

О принятом органом социальной защиты населения решении о признании/ об отказе в признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими заявитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения информируется способом, указанным в заявлении.

9. Информация о принятом решении вносится в государственную автоматизированную информационную систему «Единый социальный регистр населения Ярославской области» в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

10. Заявители имеют право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц органов социальной защиты населения в министерство труда и социальной поддержки населения Ярославской области и (или) в суд.

11. За неправомерный отказ в признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку признания семьи  
или одиноко проживающего  
гражданина малоимущими

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты

населения муниципального образования

Ярославской области)

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

место жительства (место пребывания):

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_,

страховой номер индивидуального  
лицевого счета \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о признании семьи или одиноко проживающего гражданина  
малоимущими и выдаче справки о признании семьи или одиноко  
проживающего гражданина малоимущими**

Прошу признать меня малоимущим/ мою семью малоимущей (нужное подчеркнуть) и выдать справку о признании меня/ моей семьи малоимущими. О принятом решении прошу сообщить письменно по адресу \_\_\_\_\_, по электронной почте \_\_\_\_\_ либо по телефону \_\_\_\_\_ (нужное указать).

Сведения о членах семьи:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи)
1	2	3	4	5	6

Сведения о доходах за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (доходы заявителя и каждого члена семьи указываются ежемесячно в рублях):

- доходы заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- доходы членов семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Несу ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку признания семьи  
или одиноко проживающего  
гражданина малоимущими

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и выдаче**  
**справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата регистрации заявления
1	2	3

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда  
и социальной поддержки населения  
Ярославской области  
от 18.11.2025 № 95-25

**ПОРЯДОК**  
**выдачи справки о признании семьи или одиноко проживающего**  
**гражданина малоимущими**

1. Настоящий Порядок определяет условия выдачи гражданам Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающим на территории Ярославской области и признанным малоимущими, справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (далее – справка).

2. Право на получение справки имеют семья или одиноко проживающий гражданин, признанные малоимущими в соответствии с порядком признания семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, утверждаемым приказом министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

3. Справка формируется органами социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области (далее – органы социальной защиты населения) автоматически в автоматизированной информационной системе «Единый социальный регистр населения Ярославской области» и оформляется на бумажном носителе специалистами органов социальной защиты населения в день принятия решения о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

4. Срок выдачи справки составляет не более одного рабочего дня с даты принятия решения о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

5. Справка подписывается руководителем органа социальной защиты населения и заверяется печатью органа социальной защиты населения.

6. Информация о реквизитах справки вносится в государственную автоматизированную информационную систему «Единый социальный регистр населения Ярославской области» в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

7. Выданные справки регистрируются в журнале учета выдачи справок по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью должностного лица и печатью органа социальной защиты населения.

8. Срок действия справки составляет один календарный год.

9. Если справка пришла в негодность или утрачена, заявителю в срок не позднее одного рабочего дня с даты обращения выдается дубликат справки, при этом в заявлении о признании семьи или одиноко

проживающего гражданина малоимущими и выдаче справки указывается причина утраты справки или к заявлению прилагается справка, пришедшая в негодность.

При выдаче дубликата справки комплект документов, необходимых для выдачи справки, повторно не запрашивается.

10. Справка выдается заявителям бесплатно органами социальной защиты населения.

Приложение  
к Порядку выдачи справки  
о признании семьи или  
одинок проживающего  
гражданина малоимущими

Форма

### ЖУРНАЛ

учета выдачи справок о признании семьи или одинок проживающего гражданина малоимущими

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя справки	Дата выдачи справки	Подпись получателя справки
1	2	3	4

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда  
и социальной поддержки населения  
Ярославской области

от 18.11.2025 № 95-25

**ФОРМА**

**справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина  
малоимущими**

Угловой штамп

№ \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Дата окончания срока действия: \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,  
подтверждает, что он (она)/ его (ее) семья в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Страховой номер индивидуального лицевого счета
1	2	3

в соответствии со статьей 41 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» признан (признана) малоимущим (малоимущей) и имеет право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Ярославской области.

Руководитель органа  
социальной защиты населения  
муниципального образования  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.