



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.11.2025 № 41-нп
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента
образования
Ярославской области
от 12.08.2022 № 37-нп

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим федеральным законодательством
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» государственными общеобразовательными организациями Ярославской области, утвержденный приказом департамента образования Ярославской области от 12.08.2022 № 37-нп «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования
Ярославской области

И.В. Лобода

Приложение
к приказу министерства образования
Ярославской области
от 14.11.2025 № 41-ИИ

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления услуги «Прием заявлений
о зачислении в государственные и муниципальные образовательные
организации Ярославской области, реализующие программы общего
образования» государственными общеобразовательными
организациями Ярославской области**

1. В разделе I:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. В подпункте 1.1:

- абзац первый дополнить словами «, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – организации)»;

- в абзаце втором слова «государственных общеобразовательных организаций Ярославской области» заменить словом «организаций».

1.1.2. В подпункте 1.2 слова «государственной общеобразовательной организацией Ярославской области, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – организация),» заменить словом «организацией», слова «о приеме на обучение» – словами «о зачислении в организацию».

1.2. В пункте 2 слова «Лицами, имеющими право на получение услуги,» заменить словом «Заявителями».

1.3. Подпункт 7.3 пункта 7 после слов «При очном обращении в организацию» дополнить словами «заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации, гражданином Республики Беларусь,».

1.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

9.1. Заявитель, являющийся гражданином Российской Федерации, предъявляет:

9.1.1. Заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

9.1.3. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

9.1.4. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного

приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка).

9.1.5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

9.1.6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

9.1.7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

9.1.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования – аттестат об основном общем образовании;

9.1.9. Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, указанные в подпунктах 9.1.1, 9.1.2, 9.1.5 – 9.1.9 настоящего пункта, заявитель представляет самостоятельно.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными работниками организации родитель (законный представитель) ребенка представляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 9.1.2 – 9.1.9 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

9.2. Заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

9.2.1. Заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, для приема на обучение дополнительно в заявлении дает согласие на прохождение тестирования.

9.2.2. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

9.2.3. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

9.2.4. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

9.2.5. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2-го по 11-й класс) (при наличии).

9.2.6. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

9.2.7. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии), а также страхового номера индивидуального лицевого счета ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

9.2.8. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

9.2.9. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 9.2.2 – 9.2.9 настоящего пункта, заявитель представляет самостоятельно.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.3. Заявители, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц, главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве), въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, или членами семей указанных лиц, предъявляют:

9.3.1. Заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9.3.2. Копию свидетельства о рождении ребенка.

9.3.3. Копию паспорта.

9.3.4. Справку о регистрации по месту жительства.

9.4. Заявители, являющиеся гражданами Республики Беларусь, предъявляют:

9.4.1. Заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9.4.2. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка).

9.4.3. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Заявители, являющиеся гражданами Республики Беларусь, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.5. При подаче заявления в электронной форме посредством портала заявитель проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА) с применением подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления через портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется в интерактивной форме.».

1.5. В пункте 10:

1.5.1. Подпункт 10.1 после слов «представления и получения» дополнить словами «в отношении граждан Российской Федерации».

1.5.2. Дополнить подпунктом 10.4 следующего содержания:

«10.4. В целях получения информации о законности пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации используется информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации – поисковый модуль реестра контролируемых лиц, расположенный на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации.».

1.6. В пункте 14:

1.6.1. Подпункт 14.6 изложить в следующей редакции:

«14.6. Отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги иностранному гражданину или лицу без гражданства, прошедших проверку достоверности.».

1.6.2. Дополнить подпунктом 14.12 следующего содержания:

«14.12. Невыполнение условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".».

1.7. Дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. При отказе в предоставлении услуги заявителю в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления возвращается представленный лично или по почте комплект документов.».

2. Подпункт 22.2 пункта 22 раздела II изложить в следующей редакции:

«22.2. Рассмотрение сведений, указанных в заявлении, формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги, регистрация документов для приема на обучение.

22.2.1. Рассмотрение сведений, указанных в заявлении гражданина Российской Федерации, формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги, регистрация документов для приема на обучение гражданина Российской Федерации.

22.2.1.1. Основанием для начала процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

22.2.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение процедуры, является руководитель организации или иное уполномоченное им лицо.

22.2.1.3. При проведении проверки должностное лицо:

- устанавливает предмет обращения и проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо личность и полномочия представителя заявителя;

- проверяет надлежащее оформление заявления;

- принимает документы, представляемые для приема на обучение.

22.2.1.4. Если заявителем не представлены документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должностное лицо организации, ответственное за предоставление услуги, в течение 2 рабочих дней со дня представления документов для приема на обучение в организацию направляет межведомственный информационный запрос:

- о предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния – в органы записи актов гражданского состояния через Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

- о предоставлении решений, выдаваемых органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, – в органы опеки и попечительства.

22.2.1.5. Органы или организации, участвующие в межведомственном информационном электронном взаимодействии, в течение 5 рабочих дней с момента получения запросов готовят информацию по теме запросов и направляют ее в организацию.

22.2.1.6. Критерий принятия решения – соответствие заявления и документов требованиям, предусмотренным пунктом 14 раздела I настоящего Порядка.

22.2.1.7. Результат процедуры – отметка о приеме полного комплекта документов для приема на обучение в журнале регистрации заявлений или мотивированный отказ в приеме заявления.

22.2.1.8. Направление уведомлений о выполнении процедуры в личный кабинет заявителя осуществляется посредством присвоения заявлению следующих статусов:

- "Направлен межведомственный информационный запрос";
- "Получен ответ на межведомственный информационный запрос";
- "Заявление и документы приняты/ в предоставлении услуги отказано (мотивированный отказ)".

22.2.1.9. Срок выполнения процедуры – не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале регистраций заявлений.

22.2.2. Рассмотрение сведений, указанных в заявлении иностранного гражданина или лица без гражданства, регистрация документов для приема на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства (не применяется при рассмотрении заявлений, направленных заявителями, указанными в подпунктах 9.3 и 9.4 пункта 9 раздела I настоящего Порядка).

22.2.2.1. Основанием для начала процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

22.2.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение процедуры, является руководитель организации или иное уполномоченное им лицо.

22.2.2.3. При проведении проверки должностное лицо:

- устанавливает предмет обращения и проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо личность и полномочия представителя заявителя;
- проверяет надлежащее оформление заявления;
- проверяет комплектность документов, предусмотренных подпунктами 9.2.2 – 9.2.9 пункта 9 раздела I настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после их представления.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 9.2.2 – 9.2.9 пункта 9 раздела I настоящего Порядка, организация в течение 25 рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку достоверности представленных документов.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 9.2.2 – 9.2.9 пункта 9 раздела I настоящего Порядка, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий со дня подтверждения достоверности указанных документов направляется организацией в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Организация направляет информацию о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего по адресу (почтовому или адресу электронной почты), указанному в заявлении, и в личный кабинет заявителя на портале (при наличии), а также уведомляет тестирующую организацию о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего посредством портала или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Ярославской области (при наличии технической возможности).

Организация направляет информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего по адресу (почтовому или адресу электронной почты), указанному в заявлении, и в личный кабинет заявителя на портале (при наличии).

22.2.2.4. Критерий принятия решения – наличие заявления и полного комплекта документов, прошедших проверку достоверности.

22.2.2.5. Результат процедуры – отметка о приеме полного комплекта документов для приема на обучение в журнале регистрации заявлений или мотивированный отказ в приеме заявления.

22.2.2.6. Направление уведомлений о выполнении процедуры в личный кабинет заявителя осуществляется посредством присвоения заявлению следующих статусов:

- "Заявление и документы приняты/ в предоставлении услуги отказано (мотивированный отказ)";

- "Ребенок (поступающий) направлен в тестирующую организацию для прохождения тестирования";

- "Результат тестирования получен организацией".

22.2.2.7. Срок выполнения процедуры – не более 30 рабочих дней с момента регистрации заявления в журнале регистраций заявлений.».

3. Формы заявлений о приеме на обучение в государственную общеобразовательную организацию Ярославской области, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 2 к Порядку), изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку

ФОРМА

заявления о зачислении в государственную общеобразовательную организацию Ярославской области, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Дата и время регистрации заявления: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в государственную общеобразовательную организацию Ярославской области, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)/ меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____,
документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка/ паспорт): _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

В _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____
(в случае подачи заявления

о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____
(в случае подачи заявления

о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Согласен на прохождение моим ребенком/ мной тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дата _____ Подпись _____

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации, ознакомлен (ознакомлена).

Желаемый способ получения результата:

- направление по почте распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- получение информации в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- направление посредством электронной почты документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования документа на бумажном носителе (с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Дата _____ Подпись _____».