



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.10.2025 № 177
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента охраны
объектов культурного наследия
Ярославской области
от 17.10.2016 № 37

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области от 17.10.2016 № 37 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя службы Охинцеву С.Н.».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель службы

С.Н. Охинцева

Приложение
к приказу государственной
службы охраны объектов
культурного наследия
Ярославской области
от 09.10.2025 № 174

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения на строительство
при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия**

1. В подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1:

1.1. В абзаце втором слова «начальника отдела разрешительной документации» заменить словами «заместителя руководителя службы – начальника отдела разрешительной документации и учета объектов культурного наследия».

1.2. В абзаце четвертом слова «страницы службы на портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «официального сайта службы».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац четвертый пункта 2.2, пункт 2.6 признать утратившими силу.

2.2. В подпункте 2.7.1 пункта 2.7:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1¹ и 1² статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7³ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»;

- в абзаце девятнадцатом:

после слов «решение о комплексном развитии территории» дополнить словами «или заключен такой договор»;

слова «осуществляются без заключения договора» заменить словами «осуществляется без заключения такого договора»;

- абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах втором – десятом, двенадцатом, тринадцатом, семнадцатом – девятнадцатом данного подпункта, запрашиваются службой в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.».

2.3. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в службу или многофункциональный центр не превышает 15 минут.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.2:

- в абзаце третьем слова «работник ОРДиУОКН» заменить словами «специалист отдела разрешительной документации и учета объектов культурного наследия службы (далее – работник ОРДиУОКН)»;

- в абзаце восьмом слова «начальнику ОРДиУОКН» заменить словами «заместителю руководителя службы – начальнику отдела разрешительной документации и учета объектов культурного наследия службы (далее – начальник ОРДиУОКН)».

3.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов начальнику ОРДиУОКН.

Начальник ОРДиУОКН направляет заявление и приложенные к нему документы работнику ОРДиУОКН, который в тот же день:

- запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах втором – десятом, двенадцатом, тринадцатом, семнадцатом – девятнадцатом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, и контролирует получение документов (их копий и сведений) по каналам межведомственного взаимодействия;

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство

линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям, установленным разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- в случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, проводит проверку соответствия проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

- в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренным частью 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет подготовку проекта мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство (далее – проект отказа) с указанием причин отказа при наличии оснований, предусмотренных частью 13 и (или) частью 13¹ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство

(далее – проект разрешения) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию", при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство.

Работник ОРДиУОКН передает подготовленный проект отказа или проект разрешения начальнику ОРДиУОКН для согласования. В случае выявления недостатков начальник ОРДиУОКН возвращает проект отказа или проект разрешения работнику ОРДиУОКН для доработки, которая осуществляется незамедлительно. Согласованный проект разрешения или проект отказа в тот же день передается руководителю службы для согласования.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента начала административной процедуры.

В случае поступления заявления о продлении срока действия разрешения на строительство рассмотрение и проверка указанного заявления и приложенных к нему документов осуществляются в порядке, установленном данным пунктом, с учетом следующих особенностей:

- работник ОРДиУОКН проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента;

- по итогам проверки документов работник ОРДиУОКН осуществляет подготовку служебной записки руководителю службы о возможности продления срока действия разрешения на строительство (с указанием срока продления) или невозможности продления срока действия разрешения на строительство (с приложением проекта мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство (с указанием причин отказа)) и передает ее начальнику ОРДиУОКН на рассмотрение;

- начальник ОРДиУОКН проверяет решение работника ОРДиУОКН о возможности или невозможности продления срока действия разрешения на строительство, визирует служебную записку и проект мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство и передает указанное решение вместе с комплектом документов руководителю службы.

В случае рассмотрения уведомления о переходе прав на земельный участок его рассмотрение и проверка осуществляются в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего раздела Административного регламента, с учетом следующих особенностей:

- работник ОРДиУОКН запрашивает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы

самостоятельно, и контролирует получение документов (их копий и сведений) по каналам межведомственного взаимодействия;

- по итогам проверки осуществляет подготовку служебной записки о возможности внесения изменений в разрешение на строительство или невозможности внесения изменений в разрешение на строительство (с приложением мотивированного отказа с указанием причин отказа при наличии оснований, предусмотренных частью 21¹⁵ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) и передает служебную записку и документы начальнику ОРДиУОКН;

- начальник ОРДиУОКН проверяет решение работника ОРДиУОКН, визирует служебную записку и передает ее и комплект документов руководителю службы.».

4. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.