



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
И НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 09.10.2025 № 15
г. Ярославль

Об образовании рабочей
группы по реализации
Закона Ярославской области
от 2 июня 2025 г. № 22-з
«О Доске почета
Ярославской области»

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З Ы В А Е Т:**

1. Образовать рабочую группу по реализации Закона Ярославской области от 2 июня 2025 г. № 22-з «О Доске почета Ярославской области» и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по реализации Закона Ярославской области от 2 июня 2025 г. № 22-з «О Доске почета Ярославской области».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на министра социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области Юнусова Д.Р.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр
социальных коммуникаций
и научно-технологического
развития Ярославской области

Д.Р. Юнусов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальных коммуникаций
и научно-технологического
развития Ярославской области
от 08.10.2015 № 15

СОСТАВ
рабочей группы по реализации Закона Ярославской области от 2 июня
2015 г. № 22-з «О Доске почета Ярославской области»

Русаков Александр Ильич	- сенатор Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, руководитель рабочей группы (по согласованию)
Юнусов Дмитрий Рафаэлевич	- министр социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области, заместитель руководителя рабочей группы
Волочаев Вадим Вадимович	- заместитель начальника отдела по работе с институтами гражданского общества министерства социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Березкин Сергей Владимирович	- председатель Общественной палаты Ярославской области (по согласованию)
Боровицкий Михаил Васильевич	- председатель Ярославской областной Думы (по согласованию)
Брандуков Дмитрий Ильич	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Мастер Леонардо» (по согласованию)
Гаврилов Вячеслав Игоревич	- первый заместитель мэра города Ярославля (по согласованию)
Золотников Николай Владимирович	- председатель правления ассоциации «Совет муниципальных образований Ярославской области» (по согласованию)

- Калинин
Сергей Григорьевич - председатель муниципалитета города Ярославля
(по согласованию)
- Комов
Алексей Олегович - член Общероссийской творческой
профессиональной общественной организации
«Союз архитекторов России» (по согласованию)
- Кудряшов
Михаил Николаевич - директор института архитектуры и дизайна
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Ярославский государственный
технический университет» (по согласованию)
- Соловьев
Сергей Сергеевич - председатель Союза «Объединение организаций
профсоюзов Ярославской области» (по
согласованию)
- Цымбалов
Артём Юрьевич - заместитель директора департамента
градостроительства мэрии города Ярославля –
главный архитектор города Ярославля (по
согласованию)
- Чуркин
Евгений Юрьевич - министр регионального развития Ярославской
области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социальных коммуникаций и
научно-технологического развития
Ярославской области
от 08.10.2025 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации Закона Ярославской области от 2 июня
2025 г. № 22-з «О Доске почета Ярославской области»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации Закона Ярославской области от 2 июня 2025 г. № 22-з «О Доске почета Ярославской области» (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях разработки концепции дизайна, детального описания и определения места размещения Доски почета Ярославской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ярославской области, актами Губернатора Ярославской области и Правительства Ярославской области, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основные задачи рабочей группы:

- разработка предложений по дизайну, проектированию и содержанию Доски почета Ярославской области;
- разработка предложений по выбору места размещения Доски почета в административном центре Ярославской области – городе Ярославле;
- направление предложений по дизайну, проектированию, содержанию Доски почета Ярославской области и определению места ее размещения на рассмотрение Губернатору Ярославской области для последующего утверждения.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы, связанные с разработкой проекта дизайна, проектированием и содержанием Доски почета Ярославской области, а также ее размещением в административном центре региона – городе Ярославле;
- контролирует соблюдение сроков и этапов разработки проекта Доски почета;

- вносит корректировки в проект Доски почета на основе обратной связи и предложений;
- обеспечивает взаимодействие между органами исполнительной власти, общественными организациями и иными заинтересованными сторонами по вопросам, входящим в задачи рабочей группы.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по дизайну, проектированию, содержанию и размещению Доски почета Ярославской области;
- вносить предложения по включению в повестку заседания рабочей группы вопросов, относящихся к ее компетенции, а также предложения по привлечению к участию в заседаниях рабочей группы представителей органов государственной власти Ярославской области, общественных организаций и граждан;
- рассматривать вопросы, входящие в компетенцию рабочей группы;
- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом министерства социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области.

4.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- определяет докладчиков и выступающих по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- представляет рабочую группу при взаимодействии с органами исполнительной власти Ярославской области и организациями;
- осуществляет иные необходимые действия организационного характера.

4.4. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку необходимых информационных материалов

к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

- уведомляет членов рабочей группы о месте, дате и времени проведения заседаний рабочей группы;

- ведет и оформляет протоколы (выписки из протоколов) заседаний рабочей группы;

- организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем рабочей группы. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся в очном режиме. Допускается возможность участия членов рабочей группы в ее заседании с использованием систем видео-конференц-связи.

По поручению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) секретарь рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания рабочей группы информирует членов рабочей группы о повестке заседания рабочей группы, дате, месте и времени его проведения, при необходимости направляет членам рабочей группы копии материалов по рассматриваемым вопросам.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы).

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается руководителем рабочей группы или его заместителем, председательствовавшим на заседании, не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Копия протокола заседания рабочей группы рассылается ее членам не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области.