

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 30.09.2025 № 36-нп  
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ  
министерства образования  
Ярославской области  
от 04.07.2024 № 43-нп

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З Ы В А Е Т:

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в министерстве образования Ярославской области, утвержденный приказом министерства образования Ярославской области от 04.07.2024 № 43-нп «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в министерстве образования Ярославской области», следующие изменения:

1.1. В абзаце восьмом пункта 2.1 раздела 2 цифру «7» заменить цифрами «69», цифры «150000» – цифрами «150003».

1.2. В пункте 4.3 раздела 4:

- подпункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала рассмотрения обращений является их поступление в министерство.

Поступившие обращения передаются в день поступления обращений в отдел развития инфраструктуры системы образования и организационной работы министерства. В течение 3 дней с даты поступления обращения сотрудник отдела развития инфраструктуры системы образования и организационной работы министерства осуществляет обработку и регистрацию обращения. Обработка обращения включает в себя:

- вскрытие конвертов, проверку наличия в них документов (в случае необходимости разорванные документы подклеиваются, конверт подкалывается к тексту обращения);

- составление акта в случае необходимости (вложены посторонние предметы, не имеющие отношения к обращению, в конверте отсутствуют само обращение или документы, на вложение которых ссылаются в обращении, и другое);

- проставление в правом нижнем углу обращения и сопроводительного письма (при его наличии) штампа «Министерство образования Ярославской области» и даты поступления обращения;

- чтение, определение содержания обращения.

После обработки обращений производится их регистрация в электронной базе данных обращений в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области (далее – ЕСЭД ОГВ ЯО) с присвоением им регистрационного номера. При этом в РКО вносится следующая информация о поступившем обращении:

- дата регистрации обращения;
- способ получения обращения;
- вид обращения (заявление, предложение, жалоба);
- данные об обратившемся заявителе: фамилия и инициалы (для физического лица), наименование общественной организации (общественного объединения), юридического лица (в именительном падеже);
- данные о корреспонденте, переадресовавшем обращение, если таковой имеется, а также отметка о контроле, если корреспондент запрашивает информацию о результатах рассмотрения обращения;
- тематика обращения в соответствии с общероссийским тематическим классификатором;
- содержание обращения;
- данные о том, что обращение является коллективным;
- данные о том, что обращение является повторным;
- данные о количестве листов обращения с приложениями;
- данные о предыдущих обращениях (при их наличии).

РКО распечатывается и прикладывается к обращению.

Регистрационный номер проставляется в правом нижнем углу на бумажном носителе обращения.

По обращениям, которые не подлежат рассмотрению по существу поставленных в них вопросов, сотрудник отдела развития инфраструктуры системы образования и организационной работы министерства готовит проект письменного уведомления заявителю на бланке министерства с обоснованием оставления обращения без рассмотрения по существу поставленных в нем вопросов, разъяснениями по вопросам обжалования судебных решений. Проект уведомления передается вместе с обращением на подпись должностному лицу министерства, о чем делается отметка в базе данных ЕСЭД ОГВ ЯО. Подписанное уведомление направляется сотрудником отдела развития инфраструктуры системы образования и организационной работы министерства заявителю.

Подготовка и отправка уведомления происходят в течение 7 дней со дня регистрации обращения.»;

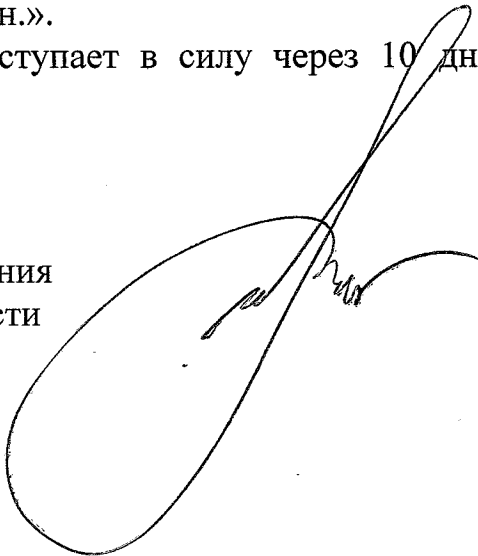
- абзац десятый подпункта 4.3.2.2 признать утратившим силу.

1.3. Подпункт 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. На личном приеме заявителей министром в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одновременно ведется личный прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения граждан.».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования  
Ярославской области

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke that extends upwards and to the right.

И.В. Лобода