



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 24.06.2025 № 63-25
г. Ярославль

Об утверждении
Административного регламента
и о признании утратившими
силу отдельных приказов
департамента труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», постановлением Правительства Ярославской области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда.

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области:

- от 14.08.2015 № 47-15 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.07.2014 № 43-14»;

- от 29.06.2016 № 24-16 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.08.2015 № 47-15»;

- от 24.05.2017 № 17-17 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.08.2015 № 47-15»;

- от 24.12.2018 № 39-18 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.08.2015 № 47-15»;

- от 12.03.2020 № 11-20 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.08.2015 № 47-15»;

- от 13.09.2021 № 34-21 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.08.2015 № 47-15»;

- от 30.05.2022 № 21-22 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.08.2015 № 47-15».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области – начальника отдела по юридическим и кадровым вопросам, социально-трудовым отношениям и охране труда министерства Швецову О.А.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр
труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области



Н.Л. Биучино

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
труда и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 24.06.2025 № 63-25

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по осуществлению
государственной экспертизы условий труда**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда (далее – Административный регламент) разработан с целью повышения качества предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда (далее – государственная услуга) на территории Ярославской области.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министерство) при осуществлении государственной экспертизы условий труда (далее – государственная экспертиза).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются:

- комиссии по расследованию несчастных случаев;
- работодатели Ярославской области и их объединения;
- профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии);
- работники организаций Ярославской области (за исключением работников организаций, входящих в группы компаний (корпораций, холдингов и иных объединений юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации, в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда);
- организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

За получением государственной услуги может обратиться представитель заявителя на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – государственная услуга по осуществлению государственной экспертизы условий труда.

Объектом проведения государственной экспертизы является рабочее место (рабочие места). В случае если заявителем является работник, государственная экспертиза проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется отделом по юридическим и кадровым вопросам, социально-трудовым отношениям и охране труда министерства, исполняющим функции органа государственной экспертизы.

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- заключение государственной экспертизы, составленное по результатам проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;
- заключение государственной экспертизы, составленное по результатам проведения государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- заключение государственной экспертизы, составленное по результатам проведения государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников;
- уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы.

Заключения государственной экспертизы составляются в соответствии с типовыми формами, приведенными в приложениях № 9, № 10, № 11 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – приказ Минтруда России от 28.10.2021 № 765н).

Уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы составляется по форме согласно приложению № 6 к приказу Минтруда

России от 28.10.2021 № 765н.

2.3.2. Сведения о факте проведения государственной экспертизы размещаются министерством в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ).

2.3.3. Способы направления заявителю результата предоставления государственной услуги:

- выдача заявителю лично или его представителю по доверенности заключения государственной экспертизы или уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы;

- направление заключения государственной экспертизы или уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (отслеживание факта вручения осуществляется по трек-номеру отправления, указанному в квитанции);

- направление скан-образа заключения государственной экспертизы или уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы на адрес электронной почты заявителя в случае направления заявления о проведении государственной экспертизы (далее – заявление) в форме электронного документа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве до дня утверждения руководителем органа государственной экспертизы – министром труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министр) заключения государственной экспертизы, не должен превышать тридцати рабочих дней.

Решение об отказе в проведении государственной экспертизы принимается в течение тринадцати рабочих дней с момента регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.4.2. При необходимости получения документации и материалов для проведения государственной экспертизы и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в подразделе 3.5 раздела 3 Административного регламента, а также в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 2.4.1 данного подраздела, срок предоставления государственной услуги может быть продлен министром, но не более чем на шестьдесят рабочих дней. Для продления срока предоставления государственной услуги государственным экспертом на имя министра подается служебная записка о согласовании продления срока государственной экспертизы по форме согласно приложению № 8 к

приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н.

2.4.3. После принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги заявитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения информируется в письменной форме с указанием причин продления.

2.4.4. Срок выдачи (направления) заявителю заключения государственной экспертизы не должен превышать трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы.

Срок выдачи (направления) заявителю уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы не должен превышать пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении государственной экспертизы.

Заключение государственной экспертизы или уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы выдается заявителю лично или его представителю по доверенности или направляется заявителю заказным почтовым отправлением (отслеживание факта вручения осуществляется по трек-номеру отправления, указанному в квитанции).

Заключение государственной экспертизы или уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы может быть направлено на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или в виде скан-образа в случае направления заявления в форме электронного документа.

2.4.5. Срок исправления допущенных ошибок и опечаток в заключении государственной экспертизы не должен превышать двенадцати рабочих дней со дня регистрации в органе государственной экспертизы заявления об исправлении допущенных ошибок и опечаток в выданном заключении государственной экспертизы.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для проведения государственной экспертизы заявитель направляет в орган государственной экспертизы заявление по форме согласно приложению № 1 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н.

2.5.2. В заявлении указываются:

- полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);
- почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
- цель проведения государственной экспертизы;
- индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого (занятых) на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии)

и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого проводится государственная экспертиза;

- сведения о ранее проведенных государственных экспертизах (при наличии);

- сведения об оплате государственной экспертизы (при проведении ее в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

В случае если заявитель является физическим лицом, при подаче заявления он дополнительно заполняет согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н и прикладывает его к заявлению.

В случае если заявитель является работодателем, а целью государственной экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда у этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих соответствие организации установленным требованиям:

- уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда;

- аттестат аккредитации и сведения об области аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющиеся неотъемлемой частью аттестата аккредитации;

- сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, а целью государственной экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие соответствие организации установленным требованиям:

- уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда;

- аттестат аккредитации и сведения об области аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющиеся неотъемлемой частью аттестата аккредитации;

- сертификаты экспертов.

2.5.3. В случае если заявление подано работодателем, к заявлению дополнительно прилагаются заверенные работодателем копии следующих документов:

2.5.3.1. Для проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

- утвержденный работодателем отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда (далее – отчет СОУТ) по форме согласно приложению 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (для отчетов, утвержденных до 01.09.2024) либо по форме согласно приложению 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (для отчетов, утвержденных с 01.09.2024) с информацией для отчетов СОУТ, утвержденных после 01.01.2020, о размещении отчета СОУТ во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов СОУТ, утвержденных до 01.01.2020, министерство самостоятельно устанавливает наличие соответствующих отчетов СОУТ во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета СОУТ документов, предусмотренных перечнем документов, прилагаемых к отчету СОУТ или являющихся его частью, в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы труда» (далее – Порядок, утвержденный приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 775н);

- предписания должностных лиц Государственной инспекции труда в Ярославской области об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.5.3.2. Для проведения государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда:

- отчет СОУТ с информацией для отчетов СОУТ, утвержденных после 01.01.2020, о размещении отчета СОУТ во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов СОУТ, утвержденных до 01.01.2020, министерство самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов СОУТ во ФГИС СОУТ), а также приложением к материалам отчета СОУТ документов, предусмотренных перечнем документов, прилагаемых к отчету СОУТ или являющихся его частью, в соответствии с приложением № 1 к Порядку, утвержденному приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 775н;

- документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда,

а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

- положение о системе оплаты труда работников (при наличии);
- локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени, размер повышения оплаты труда;
- список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

2.5.3.3. Для проведения государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников:

- отчет СОУТ с информацией для отчетов СОУТ, утвержденных после 01.01.2020, о размещении отчета СОУТ во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов СОУТ, утвержденных до 01.01.2020, министерство самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов СОУТ во ФГИС СОУТ), а также приложением к материалам отчета СОУТ документов, предусмотренных перечнем документов, прилагаемых к отчету СОУТ или являющихся его частью, в соответствии с приложением № 1 к Порядку, утвержденному приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 775н;

- документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

- предписания должностных лиц Государственной инспекции труда в Ярославской области, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);

- нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояния инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

Документы, перечисленные в абзацах втором и третьем

подпункта 2.5.3.1, абзацах втором – восьмом подпункта 2.5.3.2, абзацах втором – шестом подпункта 2.5.3.3 данного пункта, могут быть поданы иными заявителями, не являющимися работодателями, при наличии у них этих документов. Отсутствие указанных документов или их неполный комплект при подаче заявления заявителями, не являющимися работодателями, не является основанием для непроведения государственной экспертизы.

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

2.5.4. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу, которые при необходимости запрашиваются министерством, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы, приведен в приложении № 2 к Порядку, утвержденному приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 775н. Работодатель или иные заявители вправе представить указанные документы в дополнение к заявлению и документам, перечисленным в абзацах втором и третьем подпункта 2.5.3.1, абзацах втором – восьмом подпункта 2.5.3.2, абзацах втором – шестом подпункта 2.5.3.3 данного пункта.

2.5.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.4 данного подраздела, могут быть представлены в министерство заявителем на бумажном носителе лично или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (отслеживание факта вручения осуществляется по трек-номеру отправления, указанному в квитанции) или в виде скан-образов на электронную почту министерства.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, прилагаемые к заявлению копии документов заверяются руководителем указанной организации.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Принятие государственным автономным учреждением Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.5.6. Министерство вправе запросить предусмотренные пунктами 2.5.2 – 2.5.4 данного подраздела документацию и материалы у работодателя, условия труда на рабочих местах которого являются объектом государственной экспертизы. Форма запроса о представлении документации работодателем, условия труда на рабочих местах которого

являются объектом государственной экспертизы, приведена в приложении № 4 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н.

Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменное уведомление о невозможности их представления с указанием причин.

При необходимости министерство самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, государственных внебюджетных фондах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях предусмотренные пунктами 2.5.2 – 2.5.4 данного подраздела документацию и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы, если указанные документы и материалы находятся в распоряжении таких органов либо организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также использует сведения, содержащиеся во ФГИС СОУТ.

2.5.7. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил министерство о невозможности представления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на тридцать рабочих дней, при этом заявителю направляется письменное уведомление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проведения государственной экспертизы.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил министерство о невозможности представления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы приостанавливаются до

получения запрашиваемых документов, но не более чем на тридцать рабочих дней, о чем заявитель уведомляется письменно в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проведения государственной экспертизы.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в проведении государственной экспертизы являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных абзацами вторым – седьмым пункта 2.5.2 подраздела 2.5 данного раздела Административного регламента;

- непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, предусмотренных пунктами 2.5.2 – 2.5.4 подраздела 2.5 данного раздела Административного регламента, в том числе по результатам направления министерством дополнительных запросов о предоставлении документов в случае их наличия у работодателя;

- непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных абзацами тринадцатым – шестнадцатым пункта 2.5.2 подраздела 2.5 данного раздела Административного регламента, копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

- отсутствие (непредставление) отчета СОУТ и отсутствие сведений об отчете СОУТ во ФГИС СОУТ. В этом случае министр вправе направить обращение в Государственную инспекцию труда по Ярославской области для принятия соответствующих мер;

- указание в заявлении, подаваемом по форме согласно приложению № 1 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н, цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 2.3.1 подраздела 2.3 данного раздела Административного регламента, а также обращение категорий заявителей, не предусмотренных подразделом 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- отсутствие сведений об отчете СОУТ во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. При проведении государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда при обращении комиссии по расследованию несчастных случаев, работодателей, их объединений, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных

уполномоченных работниками представительных органов (при их наличии), организаций, проводивших специальную оценку условий труда, государственная экспертиза осуществляется за счет средств заявителя.

2.8.2. Государственная экспертиза в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется министерством бесплатно в отношении работников всех организаций Ярославской области.

2.8.3. Государственная экспертиза в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется министерством бесплатно, за исключением случаев, когда необходимо проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

2.8.4. Размер платы за проведение государственной экспертизы с целью оценки качества проведения специальной оценки условий труда устанавливается на основании приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 07.08.2015 № 44-15 «Об утверждении Порядка определения размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда с целью оценки качества проведения специальной оценки условий труда в Ярославской области».

Плата за проведение государственной экспертизы взимается путем внесения на доходный счет областного бюджета средств в качестве оплаты проведения государственной экспертизы.

Основанием взимания платы за предоставление государственной услуги является статья 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги в министерстве не должен превышать пятнадцати минут.

2.10. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представлены лично или направлены на адрес электронной почты министерства, составляет один рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги:

- прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

- места приема и ожидания заявителей оборудуются стульями и столами для оформления документов, канцелярскими принадлежностями, материалами, содержащими информацию о порядке предоставления государственной услуги;

- в помещениях для приема заявителей предусматривается оборудование мест общего пользования, в том числе для инвалидов, а также лиц с ограниченными физическими возможностями, и мест хранения верхней одежды посетителей;

- места предоставления государственной услуги обеспечиваются необходимой мебелью, компьютерным оборудованием, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами;

- на территории, прилегающей к зданию министерства, имеются места для парковки автотранспортных средств;

- на парковке общего пользования оборудуется не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- центральный вход в здание министерства оборудуется пандусом, расширенным проходом, перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ граждан с ограниченными возможностями;

- вход в здание министерства и выход из него оборудуются соответствующими указателями;

- здание министерства оборудуется средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- помещения для предоставления государственной услуги обеспечиваются санитарно-гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил,

обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.12. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

2.12.1. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.12.2. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги и оказание им помощи;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание работниками министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими

лицами.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ФГИС СОУТ;
- Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений (федеральная государственная информационная система «Аршин»);
- реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда;
- реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;
- реестр органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров) Федеральной службы по аккредитации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание предоставления государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления и документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы, их достаточности для проведения государственной экспертизы;
- проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы;
- проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);
- оформление результатов проведения государственной экспертизы;
- предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Срок проведения государственной экспертизы определяется руководителем государственной экспертизы (заместителем министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области – начальником отдела по юридическим и кадровым вопросам, социально-трудовым отношениям и охране труда министерства (далее – начальник отдела)) в

зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений или в случае невозможности их проведения в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления срок проведения государственной экспертизы может быть продлен министром, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов, представленных для государственной экспертизы.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления и документов, представленных для государственной экспертизы, в электронной системе документооборота, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления.

После регистрации заявления и документов, представленных для государственной экспертизы, должностное лицо, ответственное за делопроизводство, передает их министру для вынесения резолюции.

Начальник отдела назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) и организует проведение государственной экспертизы.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет один рабочий день.

Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, назначение государственного эксперта или группы государственных экспертов (формирование экспертной комиссии).

Фиксацией результата выполнения административной процедуры в части назначения государственного эксперта или группы государственных экспертов (формирования экспертной комиссии) является резолюция начальника отдела.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для государственной экспертизы, в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы и их достаточности для проведения государственной экспертизы

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное и переданное на исполнение заявление.

В течение семи рабочих дней со дня регистрации в министерстве

заявления и прилагаемых к нему документов государственным экспертом (экспертной комиссией) определяются полнота содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы, их достаточность для проведения государственной экспертизы и вносится предложение начальнику отдела о проведении или непроведении государственной экспертизы.

3.3.2. Государственная экспертиза не проводится в случаях, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Министр в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему предложения о непроведении государственной экспертизы от государственного эксперта (экспертной комиссии) принимает решение об отказе в проведении государственной экспертизы и информирует об этом заявителя. Информирование осуществляется посредством направления уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы, составленного по типовой форме согласно приложению № 6 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н. Информирование осуществляется посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (отслеживание факта вручения осуществляется по трек-номеру отправления, указанному в квитанции), или с использованием электронной почты в случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, или путем вручения указанного уведомления непосредственно заявителю. Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы. Возврат денежных средств осуществляется при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств по форме согласно приложению № 7 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н.

3.3.3. В случае непроведения государственной экспертизы по основаниям, указанным в абзацах втором – четвертом, седьмом пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 Административного регламента.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в проведении государственной экспертизы начальник отдела принимает решение о проведении экспертной оценки объекта государственной экспертизы.

Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении (об отказе в проведении) государственной экспертизы объекта государственной экспертизы.

3.4. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о проведении экспертной оценки объекта государственной

экспертизы.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела по юридическим и кадровым вопросам, социально-трудовых отношений и охране труда министерства (государственный эксперт (экспертная комиссия)).

Государственный эксперт (экспертная комиссия) осуществляет всесторонний, объективный и комплексный анализ документации и материалов, представляемых для проведения государственной экспертизы, определяет их соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда.

При осуществлении государственной экспертизы могут проводиться лабораторные исследования (измерения) факторов производственной среды и трудового процесса, выполняемые за счет средств заявителя аккредитованными в установленном порядке исследовательскими (измерительными) лабораториями.

3.4.2. При проведении государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет СОУТ и иные прилагаемые к нему документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» следующие обстоятельства:

3.4.2.1. Соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета СОУТ данным, указанным в основаниях для проведения государственной экспертизы, наличие и соответствие данных об идентификационном номере на титульном листе утвержденного после 01.01.2020 отчета СОУТ данным, указанным во ФГИС СОУТ, а в случае необходимости уточнения информации – данным о работодателе, содержащимся во ФГИС СОУТ (в отчетах СОУТ, утвержденных до 01.01.2020, наличие и соответствие идентификационного номера на титульном листе отчета СОУТ не проверяется, устанавливается соответствие остальных данных титульного листа отчета СОУТ).

3.4.2.2. В разделе I отчета СОУТ:

- соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, а в случае необходимости уточнения информации – данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), а в случае необходимости уточнения информации – данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, а в случае необходимости уточнения информации – соответствие данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда, а в случае необходимости уточнения информации – данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

- соответствие данных о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя требованиям частей 1 – 4 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.4.2.3. В разделе II отчета СОУТ:

- правильность отнесения рабочих мест к аналогичным рабочим местам (при наличии таковых), а в случае необходимости уточнения информации – соответствие данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении, а в случае необходимости уточнения информации – данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- правильность идентификации подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, указанным в приложении № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (для отчетов, утвержденных до 01.09.2024), либо в приложении № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (для отчетов, утвержденных с 01.09.2024), а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах), а в случае необходимости уточнения информации – соответствие данным, содержащимся во ФГИС СОУТ (при непроведении идентификации устанавливается правильность определения

подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с прилагаемым к отчету СОУТ перечнем подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов, а в случае необходимости уточнения информации – соответствие данным, содержащимся во ФГИС СОУТ);

- правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

- правомерность использования результатов производственного контроля условий труда, в случае принятия работодателем такого решения – правильность его оформления в материалах отчета СОУТ.

3.4.2.4. В протоколах испытаний (измерений):

- соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета СОУТ, а в случае необходимости уточнения информации – данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета СОУТ, а в случае необходимости уточнения информации – данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета СОУТ, а в случае необходимости уточнения информации – данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета СОУТ вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, данным об аккредитации организации, а в случае необходимости уточнения информации – данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а в случае необходимости уточнения информации – данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а в

случае необходимости уточнения информации – соответствие данным, содержащимся во ФГИС СОУТ.

3.4.2.5. В разделе III отчета СОУТ:

- соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для проведения государственной экспертизы и на титульном листе отчета СОУТ, а в случае необходимости уточнения информации – аналогичным данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанным в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или во внедренных работодателем профессиональных стандартах, а в случае необходимости уточнения информации – данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- соответствие указанных в строке 030 карты специальной оценки условий труда (далее – карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов, а в случае необходимости уточнения информации – данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, а в случае необходимости уточнения информации – соответствие данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- правильность установления работнику (работникам) указанных в строке 040 карты гарантий и компенсаций, а в случае необходимости уточнения информации – соответствие данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- правильность и полнота сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 карты, а в случае необходимости уточнения информации – данным, содержащимся во ФГИС СОУТ (при наличии);

- правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, соответствие данных данным карты и прилагаемых к ней протоколов результатов испытаний (измерений), а в случае необходимости уточнения информации – данным, содержащимся во ФГИС СОУТ;

- правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах), соответствие данных рекомендациям по подбору работников, данным строки 050 карты указанного рабочего места (рабочих мест), а в случае необходимости уточнения информации – данным, содержащимся во ФГИС СОУТ.

3.4.3. При проведении государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу

с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, соответствующие данные во ФГИС СОУТ и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятому (занятым) на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- сокращенная продолжительность рабочей недели;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
- оплата труда в повышенном размере;
- иные гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

3.4.4. При проведении государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет СОУТ и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

- проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций) (при необходимости уточнения информации – сравнение с соответствующими данными во ФГИС СОУТ);

- техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

- состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

- установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

- соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

- дополнительные сведения, характеризующие условия труда работника, указанные в заявлении или определении суда.

3.4.5. Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц Государственной инспекции труда в Ярославской области

об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы, в целях оценки фактических условий труда работников, что учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

При сравнении материалов отчета СОУТ с аналогичными данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета СОУТ являются равноценными, отсутствие отчета СОУТ во ФГИС СОУТ при наличии копии отчета СОУТ на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе данных представленного отчета СОУТ на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитываются при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда, о правильности предоставления гарантий и компенсаций и при принятии решения о фактических условиях труда. При использовании результатов производственного контроля условий труда в протоколах испытаний (измерений) допустимо несовпадение сведений об организации, проводившей исследования (испытания) и измерения с соответствующими данными разделов отчета СОУТ и ФГИС СОУТ.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

Результатом административной процедуры является определение соответствия или несоответствия объекта государственной экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры определяется начальником отдела с соблюдением общего срока предоставления государственной услуги.

3.5. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

3.5.1. Основанием для начала исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) является указание на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов

производственной среды и трудового процесса в заявлении. Решение о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса составляется по форме согласно приложению № 13 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н.

При проведении государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляются за счет средств заявителя.

3.5.2. Решение о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается начальником отдела на основании представления о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, составленного по форме согласно приложению № 12 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н, и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса министр в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, составленное по форме согласно приложению № 14 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н, а также сообщает об этом работодателю, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса. Уведомления о принятии такого решения направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (отслеживание факта вручения осуществляется по трек-номеру отправления, указанному в квитанции) или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.3. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя он обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления представить в министерство документальное подтверждение внесения средств в качестве оплаты

проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на лицевой счет аккредитованной организации, определенной в соответствии с требованиями Административного регламента для проведения соответствующих исследований (испытаний) или измерений.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в данном пункте оплаты начальником отдела принимается решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в данном пункте оплаты, произвести которую должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы направляется в адрес Государственной инспекции труда в Ярославской области (по месту нахождения рабочих мест), в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза, для принятия решения о проведении мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

Результатом административной процедуры является получение от испытательных лабораторий (центров) заверенных протоколов испытаний (измерений) факторов производственной среды и трудового процесса.

Результат административной процедуры фиксируется в заключении государственной экспертизы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры определяется начальником отдела с соблюдением общего срока предоставления государственной услуги.

3.6. Оформление результатов проведения государственной экспертизы

3.6.1. Основанием для оформления результатов проведения государственной экспертизы является завершение проведения экспертной оценки объекта государственной экспертизы. По результатам государственной экспертизы государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда в соответствии с одной из типовых форм, приведенных в приложениях № 9, № 10, № 11 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н, в котором указываются:

- наименование органа государственной экспертизы с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) министра, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного

эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу;

- основание для проведения государственной экспертизы с указанием даты регистрации в министерстве;

- данные о заявителе – полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

- период проведения государственной экспертизы с указанием даты начала и окончания ее проведения;

- цель проведения государственной экспертизы;

- наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза;

- сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

- перечень документов, представленных в составе оснований для проведения государственной экспертизы и (или) полученных в соответствии с пунктами 2.5.2 – 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 Административного регламента.

3.6.2. В проекте заключения государственной экспертизы, составленного по результатам проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

- полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дату внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, номер и дату выдачи аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) Федеральной службой по аккредитации;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дату его выдачи.

В проекте заключения государственной экспертизы, составленного по результатам проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, содержится вывод о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда.

В проекте заключения государственной экспертизы, составленного по результатам проведения государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу

с вредными и (или) опасными условиями труда, содержится вывод об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемах предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

В проекте заключения государственной экспертизы, составленного по результатам проведения государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников, содержится вывод о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы, должны быть подробными и обоснованными.

3.6.3. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных для проведения государственной экспертизы или полученных по запросу, в проекте заключения государственной экспертизы приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.6.4. Проект заключения государственной экспертизы составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается министром, заверяется гербовой печатью органа государственной экспертизы. Допускается оформление заключения государственной экспертизы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При проведении государственной экспертизы экспертной комиссией проект заключения государственной экспертизы рассматривается на заседании экспертной комиссии под председательством начальника отдела.

В случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы, члены экспертной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством начальника отдела. По результатам указанного заседания может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается начальником отдела.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Не позднее трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы экземпляр заключения государственной экспертизы выдается на руки заявителю (его полномочному представителю)

или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (отслеживание факта вручения осуществляется по трек-номеру отправления, указанному в квитанции), или направляется заявителю на адрес электронной почты в виде скан-образа заключения государственной экспертизы в случае направления заявления в форме электронного документа.

Копии заключения государственной экспертизы направляются работодателю (в случае если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

3.7.2. Результаты проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, рассмотрения разногласий по вопросам проведения этой экспертизы и результатам ее проведения являются обязательными для исполнения всеми участниками специальной оценки условий труда, в том числе сторонами, имеющими разногласия. В случае неучета работодателем и (или) организацией, проводившей у этого работодателя специальную оценку условий труда, результатов проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, заявитель вправе обратиться в Государственную инспекцию труда в Ярославской области с заявлением с приложением копии неисполненного заключения государственной экспертизы.

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении государственной экспертизы экземпляр уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы выдается заявителю лично или его представителю по доверенности или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (отслеживание факта вручения осуществляется по трек-номеру отправления, указанному в квитанции), или направляется на адрес электронной почты заявителя в виде скан-образа заключения государственной экспертизы в случае направления заявления в форме электронного документа.

3.7.3. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы направляются органом государственной экспертизы во ФГИС СОУТ.

Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы, а также результаты ее проведения хранятся в министерстве в течение сорока пяти лет.

3.7.4. В случае утраты заключения государственной экспертизы заявитель вправе получить в министерстве дубликат этого документа при условии подачи заявления о выдаче дубликата заключения государственной экспертизы по форме согласно приложению № 16 к приказу Минтруда России от 28.10.2021 № 765н.

Дубликат заключения государственной экспертизы не позднее десяти рабочих дней с даты получения министерством письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (отслеживание факта вручения осуществляется по трек-номеру отправления, указанному в квитанции) или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным, или направляется на электронную почту заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заключения государственной экспертизы.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

3.8. Рассмотрение разногласий по вопросам проведения государственной экспертизы

Разногласия по вопросам проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки труда и ее результатам рассматриваются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в течение срока, установленного для указанной государственной услуги.

Заключение о рассмотрении разногласий является обязательным к исполнению всеми сторонами разногласий.