



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

18.06.2025

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

36-16324

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.06.2025 № 104
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ департамента
охраны объектов культурного
наследия Ярославской области
от 12.10.2016 № 36

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области от 12.10.2016 № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения собственникам жилых помещений в объектах культурного наследия о допустимости (недопустимости) проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в объектах культурного наследия» следующие изменения:

1.1. В заголовке слова «по выдаче заключения собственникам жилых помещений в объектах культурного наследия о допустимости (недопустимости) проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в объектах культурного наследия» заменить словами «по выдаче собственникам помещений в многоквартирном доме заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела разрешительной документации и учета объектов культурного наследия службы Крылову Н.Н.».

1.3. В Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче собственникам помещений в многоквартирном доме заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, утвержденный приказом, внести изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель службы



С.Н. Охинцева

Приложение
к приказу государственной
службы охраны объектов
культурного наследия
Ярославской области
от 17.06.2015 № 104

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по выдаче собственникам помещений
в многоквартирном доме заключения о допустимости проведения
переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном
доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является
памятником архитектуры, истории или культуры

1. В разделе 1:

1.1. В абзаце первом пункта 1.1:

1.1.1. Слова «департамента охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – департамент)» заменить словами «государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области (далее – служба)».

1.1.2. Слова «, а также формы контроля и досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги» исключить.

1.2. В пункте 1.3:

1.2.1. В подпункте 1.3.1 слово «департамента» заменить словом «службы».

1.2.2. В подпункте 1.3.3:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- лично – на консультации у начальника отдела разрешительной документации и учета объектов культурного наследия службы (далее – ОРДиУОКН);»;

- в абзацах третьем, пятом – седьмом слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «служба» в соответствующих падежах;

- в абзаце четвертом слово «департамента» заменить словом «службы», аббревиатуру «ОРД» – аббревиатурой «ОРДиУОКН».

1.3. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством

идентификации и аутентификации в службе, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с использованием информационных технологий в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.2:

2.1.1. В абзацах первом, третьем слово «департамент» заменить словом «служба».

2.1.2. В абзаце втором слово «департамента» заменить словом «службы», аббревиатуру «ОРД» – аббревиатурой «ОРДиУОКН».

2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Государственная услуга предоставляется в следующих формах:

- очно – при обращении заявителя лично в службу или через МФЦ;

- заочно – при направлении заявления почтовым отправлением в адрес службы либо в электронной форме посредством Единого портала.

Бланки заявления можно получить в службе. Бланк заявления размещается также на официальном сайте службы и Едином портале. Юридические лица оформляют заявление на официальном бланке организации.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, представитель заявителя – документ, удостоверяющий личность, и доверенность, представитель юридического лица – документ, удостоверяющий личность, и доверенность либо документы, подтверждающие право действовать без доверенности.

При обращении посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" из состава соответствующих данных указанной учетной записи.».

2.3. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

2.4. В пункте 2.7:

2.4.1. Подпункт 2.7.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала сканированные копии документов прикрепляются к заявлению в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- формат изображения в прикрепляемом файле – JPEG или JPEG 2000;

- минимальное разрешение прикрепляемой фотографии – не меньше 450 dpi.».

2.4.2. В подпункте 2.7.2:

- в абзацах первом, третьем слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

- в абзаце втором аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН».

2.4.3. В подпункте 2.7.3:

- в абзацах первом, третьем слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «служба» в соответствующих падежах;

- в абзаце восьмом слова «должностного лица департамента» заменить словами «должностного лица службы», слова «директора департамента» – словами «руководителя службы».

2.5. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в службу или МФЦ составляет 15 минут.».

2.6. В пункте 2.12:

2.6.1. В абзацах втором, третьем слово «департамент» в соответствующих падежах заменить словом «служба» в соответствующих падежах.

2.6.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- при обращении путем подачи заявления в электронной форме через Единый портал – в соответствии с установленными настройками информационной системы в течение 1 дня с момента получения обращения.

Порядок регистрации заявления при очном обращении в МФЦ определяется соглашением между службой и МФЦ.».

2.7. В абзаце втором пункта 2.13 слово «департамента» заменить словом «службы».

2.8. Пункты 2.14 и 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

- возможность получения государственной услуги посредством Единого портала;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления государственной

услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) службы, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Прием и консультирование заявителей осуществляются в здании службы.

Вход в здание службы оборудован вывеской. На территории, прилегающей к зданию, находится парковка для автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

Места консультирования, приема заявлений и выдачи информации оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- стульями для ожидания, столами для возможности оформления документов;
- местами для приема и ожидания заявителей;
- туалетными комнатами для посетителей;
- информационными стендами со сведениями о часах приема, нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Показателем доступности государственной услуги является обеспечение следующих условий:

- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить

беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления государственной услуги;

- обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение допуска в службу собаки-проводника – при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание сотрудниками службы помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.2:

3.1.1. В абзаце втором слова «обращение заявителя в департамент» заменить словами «поступление заявления в службу».

3.1.2. В абзацах третьем, восьмом аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.1.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Работник ОРДиУОКН:».

3.1.4. В абзаце десятом слова «2 дня» заменить словами «1 день», слово «департамент» – словом «службу».

3.2. В пункте 3.3:

3.2.1. В абзацах втором – четвертом аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.2.2. В абзаце двенадцатом слово «департаменте» заменить словом «службе».

3.2.3. В абзаце четырнадцатом аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН», слова «директору департамента» – словами «руководителю службы».

3.3. В пункте 3.4:

3.3.1. В абзаце втором слова «директором департамента» заменить словами «руководителем службы», аббревиатуру «ОРД» – аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.3.2. В абзаце третьем слова «директор департамента» заменить словами «руководитель службы».

3.3.3. В абзаце четвертом слова «Директор департамента» заменить словами «Руководитель службы».

3.4. В пункте 3.5:

3.4.1. В абзацах втором, третьем, восьмом, девятом аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН».

3.4.2. В абзаце четвертом аббревиатуру «ОРД» заменить аббревиатурой «ОРДиУОКН», слова «директором департамента» – словами «руководителем службы».

3.4.3. В абзаце шестом слово «департаменте» заменить словом «службе».

3.5. В пункте 3.6 слово «департамента» заменить словом «службы».

4. Разделы 4 и 5 признать утратившими силу.

5. В реквизите адресата формы заявления о выдаче собственникам помещений в многоквартирном доме заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (приложение 1 к Административному регламенту), слова «В департамент» заменить словами «В государственную службу».