



ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.06.2025 № 65
г. Ярославль

О внесении изменений
в приказ инспекции
административно-технического
надзора Ярославской области
от 29.12.2020 № 4

ИНСПЕКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ инспекции административно-технического надзора Ярославской области от 29.12.2020 № 4 «Об утверждении Административного регламента и о признании утратившим силу приказа инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области от 29.06.2012 № 2» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Правительства области» заменить словами «Правительства Ярославской области».

1.2. В пункте 1 слова «и прицепов к ним» заменить словами «и других видов техники».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника инспекции – заместителя главного государственного жилищного инспектора Ярославской области – заместителя главного государственного инженера-инспектора Ярославской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники – заместителя главного инспектора административно-технического надзора Ярославской области Буянова И.Л.».

1.4. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники

Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники), утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Начальник инспекции – главный
государственный жилищный инспектор
Ярославской области – главный
государственный инженер-инспектор
Ярославской области по надзору
за техническим состоянием
самоходных машин и других
видов техники – главный инспектор
административно-технического
надзора Ярославской области



О.Н. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции
административно-технического
надзора Ярославской области
от 29.12.2020 № 4
(в редакции приказа инспекции
административно-технического
и государственного жилищного
надзора Ярославской области
от 18.06.2025 № 65)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по государственной
регистрации самоходных машин и других видов техники (кроме
самоходных машин, военной, специальной и других видов техники
Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских
формирований и органов, опытных (испытательных) образцов
вооружения, военной и специальной техники)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) (далее – Административный регламент).

Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) (далее – государственная услуга), установления на территории Ярославской области стандарта предоставления государственной услуги, определения состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения.

Административный регламент также определяет порядок предоставления государственной услуги в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Предоставление государственной услуги осуществляется в отношении тракторов, самоходных дорожно-строительных машин, коммунальных, сельскохозяйственных машин, внедорожных автотранспортных средств и других наземных безрельсовых механических транспортных средств, имеющих двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 кубических сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), а также прицепы (полуприцепы) самоходных машин, на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники) (далее – техника).

Государственная регистрация техники осуществляется на имя собственника техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным), или лица, владеющего техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или одного из родителей, усыновителя либо опекуна (попечителя) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекуна недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (далее – владелец техники).

Владелец техники обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные в течение срока действия государственного регистрационного знака «Транзит» либо в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники или дня оформления электронного паспорта техники (для техники, не подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владельца техники, снятия с учета, замены номерных компонентов или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных.

Течение установленного срока приостанавливается на срок проведения осмотра техники.

Государственной регистрации подлежит техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, и техника, являющаяся опытными (испытательными) образцами.

Государственной регистрации не подлежат:

- транспортные средства и техника, собранные индивидуально из запасных частей и номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе из бывших в употреблении, а также серийно выпускаемые транспортные средства и техника, собранные из бывших в употреблении запасных частей и номерных компонентов;

- техника, временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

- временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо техника, являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

- техника, являющаяся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее – техника, являющаяся опытным (испытательным) образцом).

1.2. Круг заявителей.

В рамках предоставления государственной услуги заявителями являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся на законных основаниях владельцами техники, либо их уполномоченные представители.

1.3. Требование профилирования заявителя.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, определенным в результате профилирования заявителя исходя из общих признаков заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.2 раздела 3 Административного регламента.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Наименование государственной услуги – государственная услуга по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется инспекцией административно-технического и государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – инспекция).

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Предоставление государственной услуги осуществляется в пределах территории Ярославской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом отделе государственного технического надзора инспекции.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. В результате предоставления государственной услуги заявителю выдается:

- свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (далее – свидетельство);
- государственный регистрационный знак;
- свидетельство на высвободившийся номерной агрегат;
- паспорт самоходной машины и других видов техники (далее – ПСМ) с внесенными сведениями об изменении регистрационных данных;
- свидетельство, государственный регистрационный знак взамен утраченных или пришедших в негодность;
- государственный регистрационный знак «Транзит»;
- справка о совершенных регистрационных действиях;
- уведомление о выдаче регистрационных документов, справки о совершенных регистрационных действиях;
- уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов, справки о совершенных регистрационных действиях.

2.3.2. Сведения о заявлении о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), поданном заявителем при личном обращении в инспекцию, его рассмотрении, результатах рассмотрения, сведения о государственном учете, регистрационные данные, сведения о государственной регистрации собственников техники заносятся в государственную информационную систему Ярославской области «Гостехнадзор Ярославской области» (далее – ГоИС «Гостехнадзор ЯО») и направляются в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ).

2.3.3. Свидетельство, государственный регистрационный знак, свидетельство на высвободившийся номерной агрегат, ПСМ с внесенными сведениями об изменении регистрационных данных, свидетельство, государственный регистрационный знак взамен утраченных или пришедших в негодность, государственный регистрационный знак «Транзит» вручаются заявителю лично.

При подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) справка о совершенных регистрационных действиях направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в виде электронного документа.

При личном обращении заявителя государственный инженер-инспектор выдает заявителю лично справку о совершенных регистрационных действиях на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги при подаче заявления при личном обращении заявителя либо в электронной форме через Единый портал составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.5.1. Документы, представляемые заявителем самостоятельно:

- заявление по формам, приведенным в приложениях 1, 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

- документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя, кроме случаев подачи заявления через Единый портал (полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной на Едином портале);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае если документы подаются представителем заявителя;

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами (представляется при обращении заявителя с целью государственной регистрации техники, внесения изменений в регистрационные документы, оформления временного допуска к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке (получения государственного регистрационного знака «Транзит»));

- паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (не представляется при обращении

заявителя с целью государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, получения справки о совершенных регистрационных действиях);

- документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (представляется при обращении заявителя с целью государственной регистрации техники, оформления временного допуска к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке (получения государственного регистрационного знака «Транзит»));

- программа испытаний техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, утвержденная изготовителем (производителем) техники, являющейся опытным (испытательным) образцом (представляется при обращении заявителя с целью государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом);

- договор отчуждения (представляется при обращении заявителя с целью снятия техники с государственного учета);

- свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (представляется при обращении заявителя с целью снятия техники с государственного учета после утилизации).

2.5.2. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

- выписка из электронного ПСМ со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (не представляется при обращении заявителя с целью государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом);

- свидетельство о государственной регистрации техники (не представляется при обращении заявителя с целью государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом);

- страховой номер индивидуального лицевого счета владельца техники (не представляется при обращении заявителя с целью государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом);

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (не представляется при обращении заявителя с целью снятия техники с государственного учета);

- квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины.

Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе при обращении с целью получения справки о совершенных регистрационных действиях, отсутствуют.

2.5.3. Перечень сведений, запрашиваемых государственным инженером-инспектором в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае непредставления заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе:

- сведения об оформлении электронного ПСМ, запрашиваемые в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации через автоматизированную систему «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по защищенным каналам связи (не запрашиваются при обращении заявителя с целью государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом);

- сведения о действующем документе об оценке соответствия техники требованиям технического регламента, запрашиваемые в Федеральной службе по аккредитации (запрашиваются при обращении заявителя с целью государственной регистрации техники);

- сведения об обязательном страховании гражданской ответственности владельца транспортного средства, запрашиваемые в Российском союзе автостраховщиков (не запрашиваются при обращении заявителя с целью снятия техники с государственного учета);

- сведения из ФГИС УСМТ о государственном учете, о государственной регистрации техники, регистрационные данные техники, информация о собственниках техники, запрашиваемые в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (не запрашиваются при обращении заявителя с целью государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом);

- сведения из ФГИС УСМТ о страховом номере индивидуального лицевого счета, запрашиваемые в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (не запрашиваются при обращении заявителя с целью государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом);

- сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины, запрашиваемые в Федеральном казначействе через государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

Сведения, запрашиваемые государственным инженером-инспектором в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае непредставления заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе при обращении с целью получения справки о совершенных регистрационных действиях, отсутствуют.

2.5.4. Перечень сведений, запрашиваемых государственным инженером-инспектором в рамках межведомственного информационного взаимодействия в целях проверки сведений, необходимых для предоставления государственной услуги:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, запрашиваемые в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (не запрашиваются при обращении заявителя с целью государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, получения справки о совершенных регистрационных действиях);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, запрашиваемые в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (не запрашиваются при обращении заявителя с целью государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, получения справки о совершенных регистрационных действиях);

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, запрашиваемые в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (не запрашиваются при обращении заявителя с целью государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом);

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о перемене имени, о смерти, запрашиваемые в органах записи актов гражданского состояния (не запрашиваются при обращении заявителя с целью государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом);

- сведения из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, запрашиваемые в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (не запрашиваются при обращении заявителя с целью государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, получения справки о совершенных регистрационных действиях).

2.5.5. При личном обращении за предоставлением государственной услуги заявитель представляет в инспекцию оригиналы документов, а при обращении в электронной форме через Единый портал заявитель представляет документы в электронном виде.

2.5.6. Для предоставления государственной услуги принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги.

2.6.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме поданы с нарушением установленных требований.

2.6.4. Поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, заполнены не полностью.

2.6.5. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1 Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче регистрационных документов:

2.7.1.1. Обращение заявителя или его представителя с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с пунктом 1.1 раздела 1 Административного регламента.

2.7.1.2. Отсутствие документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Административным регламентом.

2.7.1.3. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами.

2.7.1.4. Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, срок действия которых истек.

2.7.1.5. Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

2.7.1.6. Наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.1.7. Несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям).

2.7.1.8. Наличие в системах учета, используемых инспекцией при государственной регистрации техники, сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники).

2.7.1.9. Отсутствие в ПСМ отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено).

2.7.1.10. Отсутствие в электронном ПСМ со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

2.7.1.11. Наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске.

2.7.1.12. Отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники.

2.7.1.13. Оформившая паспорт техники организация – изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации – изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

Основания для отказа в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях указаны в подпунктах 2.7.1.1 – 2.7.1.5 настоящего пункта.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги при обращении заявителя с целью получения регистрационных документов.

2.7.2.1. Утрата свидетельства, ПСМ снятой с учета техники.

2.7.2.2. Возникновение сомнений в подлинности свидетельства, ПСМ.

2.7.2.3. Возникновение сомнений в подлинности основных компонентов техники и несоответствие их номеров представленным документам.

2.7.2.4. Обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также наличие сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо о нахождении представленных документов в числе похищенных.

2.7.3. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги предоставление государственной услуги приостанавливается.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2.7.2.1 – 2.7.2.3 настоящего пункта, инспекция направляет запросы о предоставлении сведений по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2.7.2.4 настоящего пункта, проводится проверка.

Предоставление государственной услуги приостанавливается на время получения ответа на запрос, на период проведения проверки, но не более чем на 30 календарных дней.

Государственный инженер-инспектор в день установления указанных в подпункте 2.7.2 настоящего пункта оснований для приостановления предоставления государственной услуги уведомляет заявителя через личный кабинет на Едином портале о приостановлении предоставления государственной услуги путем направления уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги (при подаче заявления через Единый портал) либо посредством телефонной связи, электронной почты (при личном обращении заявителя).

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня, следующего за днем поступления сведений, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги. В противном случае государственный инженер-инспектор по истечении 30 календарных дней со дня приостановления предоставления государственной услуги принимает решение о выдаче уведомления о принятии отрицательного решения, которое направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале. При личном обращении заявитель получает уведомление о принятии отрицательного решения с указанием оснований для принятия отрицательного решения лично на бумажном носителе.

Срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление государственной услуги осуществляется на возмездной основе с взиманием с заявителя государственной пошлины. Заявитель должен уплатить государственную пошлину в размере, указанном в подпунктах 36 – 39 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины размещена на официальном сайте инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в помещениях инспекции, предназначенных для предоставления государственной услуги.

При подаче заявления через Единый портал в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление с указанием суммы государственной пошлины и реквизитов для ее уплаты. Заявителю предоставляется возможность уплатить государственную пошлину через свой личный кабинет на Едином портале.

При личной подаче заявителем заявления государственный инженер-инспектор передает заявителю реквизиты для уплаты государственной пошлины.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в инспекцию не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления.

Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем при личном обращении, осуществляются в течение 10 минут.

Заявление, поступившее через Единый портал, регистрируется автоматически при его подаче заявителем.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.11.1. Для предоставления государственной услуги в инспекции должны быть оборудованы следующие помещения:

- офис для работы государственных инженеров-инспекторов с рабочими местами, оборудованными компьютерами;
- помещение для хранения документов, представленных заявителями (архив);
- помещение для ожидания, оборудованное столом и стульями для заполнения бланка заявления.

2.11.2. В помещении инспекции на информационном стенде, а также на официальном сайте инспекции на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде, отражающая алгоритм прохождения административных процедур;
- информация о местонахождении, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, номерах телефона и факса инспекции;
- информация о контактных телефонах для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе по вопросам получения заявителями информации о ходе предоставления государственной услуги;
- схема расположения рабочих мест государственных инженеров-инспекторов;
- график работы инспекции и график работы с заявителями;
- формы заявления.

2.11.3. Помещения инспекции должны отвечать следующим требованиям:

- пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления государственной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения;

- входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- оборудуются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов от общего числа мест (но не менее

одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- открытость и полнота информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги для заявителей;
- соблюдение времени, в течение которого заявитель получает информацию от государственного инженера-инспектора, ответственного за предоставление государственной услуги;
- установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- соблюдение срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;
- отсутствие поступивших в инспекцию, Правительство Ярославской области обоснованных жалоб, связанных с организацией приема заявителей, предоставлением государственной услуги;
- отсутствие поступивших в инспекцию, Правительство Ярославской области обоснованных жалоб на действия (бездействие) государственных инженеров-инспекторов в ходе предоставления государственной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с государственным инженером-инспектором при предоставлении государственной услуги, не превышающее 3 раз;
- возможность подачи заявления и документов в электронной форме;
- отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- доступность уплаты государственной пошлины в электронном виде;
- получение заявителем в личном кабинете на Едином портале информации о ходе предоставления государственной услуги, результате предоставления государственной услуги;
- возможность получить государственную услугу в любом отделе государственного технического надзора инспекции по выбору заявителя (по экстерриториальному принципу) в пределах территории Ярославской области.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.13.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Государственная услуга предоставляется при обращении заявителя в инспекцию непосредственно или через Единый портал.

При предоставлении государственной услуги через Единый портал заявителю или его представителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством Единого портала. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в

федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», заполняет заявление с использованием интерактивной формы, подписывает его простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления, ключ которой получен при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и прикрепляет необходимые документы в электронной форме. Подача такого заявления в иной форме не требуется.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала к заявлению прикрепляются копии документов в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований.

Электронная копия документа должна представлять собой файл в одном из допустимых форматов (PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF), содержащий образ соответствующего бумажного документа либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR.

Электронная копия документа может быть получена сканированием, фотографированием. Формирование электронного документа путем сканирования осуществляется с оригинала документа (использование копий не допускается). Сканирование осуществляется:

- с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Сведения в электронной копии документа должны быть читаемы. Документ не должен содержать повреждений, помарок и исправлений, не

заверенных в установленном порядке. Может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве.

Максимальный размер прикрепляемых файлов в сумме не должен превышать 50 Мб (мегабайт).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При подаче заявления через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, результате предоставления государственной услуги осуществляется в автоматическом режиме посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня.

Уведомление заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомлений о присвоении заявлению следующих статусов:

- «Заявление отправлено в ведомство»;
- «Заявление получено ведомством»;
- «Заявление зарегистрировано»;
- «Заявление принято к рассмотрению»;
- «Отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;
- «Ожидается оплата»;
- «Платеж проведен»;
- «Осмотр машины»;

- «Государственная услуга приостановлена»;
- «Государственная услуга оказана»;
- «Отказано в выдаче регистрационных документов (справки о совершенных регистрационных действиях)».

В день установления оснований для отказа в приеме документов, либо оснований для приостановления предоставления государственной услуги, либо оснований для отказа в выдаче регистрационных документов (справки о совершенных регистрационных действиях), либо оснований для выдачи регистрационных документов (справки о совершенных регистрационных действиях) в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется решение об отказе в приеме документов, либо уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги, либо уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов (справки о совершенных регистрационных действиях) за подписью должностного лица, вынесшего решение, а в случае принятия должностным лицом решения о выдаче регистрационных документов (справки о совершенных регистрационных действиях) – уведомление о выдаче регистрационных документов (справки о совершенных регистрационных действиях).

На Едином портале размещена информация о государственной услуге, а также представлены формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, доступные для заполнения в электронном виде.

Заявитель при подаче заявления через Единый портал вправе указать необходимый адрес электронной почты для направления уведомлений о ходе предоставления государственной услуги, результате предоставления государственной услуги.

2.13.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги используются ГоИС «Гостехнадзор ЯО», ФГИС УСМТ.

2.13.3. В случае если в выданных заявителю регистрационных документах содержится ошибка, заявитель вправе обратиться в инспекцию в целях исправления допущенной технической ошибки.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

Государственная услуга имеет следующие варианты предоставления:

- «Государственная регистрация техники»;
- «Выдача свидетельства, государственного регистрационного знака взамен утраченных или пришедших в негодность»;
- «Внесение изменений в регистрационные документы»;

- «Временный допуск к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака "Транзит")»;

- «Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом»;

- «Снятие техники с государственного учета»;

- «Получение справки о совершенных регистрационных действиях».

3.2. Профилирование заявителя.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления заявителем паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в инспекции с использованием информационных технологий.

Представитель заявителя предъявляет доверенность, устанавливающую право подачи заявления от имени заявителя.

При обращении заявителя через Единый портал установление личности заявителя осуществляется в соответствии с подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 Административного регламента.

При личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги вариант предоставления государственной услуги, а также результат, за которым обратился заявитель, определяются при профилировании заявителя на основании его устных ответов на вопросы анкеты, предложенной государственным инженером-инспектором.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал вариант предоставления государственной услуги, а также результат, за которым обратился заявитель, определяются автоматически при заполнении заявителем электронных форм на Едином портале.

Критерии определения вариантов предоставления государственной услуги при выполнении профилирования заявителя приведены в приложении к Административному регламенту.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

3.3.1. Описание варианта предоставления государственной услуги «Государственная регистрация техники».

Вариант предоставления государственной услуги предусматривает следующие административные процедуры:

- проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления;

- получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений;
- проведение осмотра техники;
- направление запроса в автоматизированную систему «Система электронных паспортов» (далее – АС СЭП) об оформлении электронного ПСМ, формирование свидетельства, направление уведомления о выдаче регистрационных документов либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе;
- выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

3.3.1.1. Административная процедура «Проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления» предусматривает проведение следующих административных действий:

- установление личности заявителя (представителя заявителя);
- регистрация заявления;
- проверка представленных документов;
- формирование начисления для уплаты заявителем государственной пошлины;
- принятие решения о рассмотрении заявления и представленных документов или об отказе в приеме документов.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявителем документов при личном обращении либо через Единый портал определены в пункте 3.2 данного раздела Административного регламента.

Заявитель или его представитель подает в отдел государственного технического надзора инспекции заявление с приложением оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении или в электронной форме через Единый портал с приложением документов в электронном виде.

При подаче заявления в электронном виде заявитель заполняет интерактивную форму заявления на Едином портале.

При личном обращении заявитель подает в инспекцию заявление и документы, указанные в настоящем подпункте, на бумажном носителе.

При подаче заявления через Единый портал заявитель заполняет заявление в электронном виде и прикрепляет документы, указанные в настоящем подпункте, в электронной форме, после чего в личном кабинете заявителя на Едином портале заявлению автоматически присваиваются следующие статусы: «Заявление отправлено в ведомство», «Заявление принято ведомством», «Заявление зарегистрировано».

Государственный инженер-инспектор вносит сведения о поступивших заявлениях в ГоИС «Гостехнадзор ЯО».

Срок регистрации заявления при личной подаче заявления – не более 5 минут. При подаче заявления через Единый портал регистрация осуществляется автоматически.

После регистрации заявления государственный инженер-инспектор осуществляет проверку документов, представленных заявителем.

Основания для отказа в приеме документов приведены в пункте 2.6 раздела 2 Административного регламента.

Критерием принятия государственным инженером-инспектором решения о рассмотрении заявления и представленных документов является отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

Критерием принятия государственным инженером-инспектором решения об отказе в приеме документов является выявление оснований для отказа в приеме документов.

В день принятия решения об отказе в приеме документов государственный инженер-инспектор формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале решение об отказе в приеме документов и устанавливает статус рассмотрения заявления «Отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

При личном обращении заявителя решение об отказе в приеме документов государственный инженер-инспектор вручает заявителю на бумажном носителе лично в день подачи документов.

В день принятия решения о рассмотрении заявления и представленных документов государственный инженер-инспектор устанавливает статус рассмотрения заявления «Заявление принято к рассмотрению» и формирует в ГоИС «Гостехнадзор ЯО» начисление для уплаты заявителем государственной пошлины, направляет его в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах и в личный кабинет заявителя на Едином портале с уведомлением о необходимости уплаты заявителем государственной пошлины и устанавливает статус рассмотрения заявления «Ожидание оплаты». После уплаты заявителем государственной пошлины государственный инженер-инспектор устанавливает статус рассмотрения заявления «Платеж проведен».

Результатом административной процедуры является принятие государственным инженером-инспектором решения о рассмотрении заявления и представленных документов или об отказе в приеме документов.

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут.

3.3.1.2. Административная процедура «Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия» предусматривает проведение следующих административных действий:

- направление межведомственных запросов;
- получение ответов на межведомственные запросы.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

В случае необходимости получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о рассмотрении заявления формирует и направляет в электронном виде в уполномоченный орган через ГоИС «Гостехнадзор ЯО» межведомственный информационный запрос о представлении необходимых сведений в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». Состав направляемых в межведомственном информационном запросе сведений формируется в электронном виде автоматически.

Срок представления запрашиваемых сведений – не более 48 часов с момента направления межведомственного информационного запроса.

Результатом административной процедуры является принятие государственным инженером-инспектором решения о рассмотрении необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений.

Срок выполнения административной процедуры – не более 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о регистрации заявления.

3.3.1.3. Административная процедура «Рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений» предусматривает проверку соответствия представленных необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений установленным критериям для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.1.1, 3.3.1.2 настоящего пункта.

Государственный инженер-инспектор проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на соответствие требованиям Административного регламента.

Критерием принятия государственным инженером-инспектором решения о проведении осмотра техники является отсутствие оснований для отказа в выдаче регистрационных документов, для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Критерием принятия государственным инженером-инспектором решения об отказе в проведении осмотра техники является наличие оснований для отказа в выдаче регистрационных документов, для приостановления

предоставления государственной услуги, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

При принятии установленных настоящим подпунктом решений государственный инженер-инспектор не осуществляет проверку оснований, указанных в подпунктах 2.7.1.7, 2.7.2.3, 2.7.2.4 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

В день установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги государственный инженер-инспектор формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и устанавливает статус рассмотрения заявления «Государственная услуга приостановлена».

Государственная услуга приостанавливается в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

В день установления оснований для отказа в выдаче регистрационных документов государственный инженер-инспектор формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов и устанавливает статус рассмотрения заявления «Отказано в выдаче регистрационных документов».

Результатом выполнения административной процедуры является принятие государственным инженером-инспектором решения об отказе в проведении осмотра техники и выдаче уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов, либо о приостановлении предоставления государственной услуги, либо о проведении осмотра техники.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о рассмотрении необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений.

3.3.1.4. Административная процедура «Проведение осмотра техники» предусматривает проведение следующих административных действий:

- назначение даты и времени проведения осмотра техники;
- проведение осмотра техники.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.1.1 – 3.3.1.3 настоящего пункта.

Осмотр техники проводится по месту нахождения отдела государственного технического надзора инспекции, в который обратился заявитель, либо в месте, указанном заявителем при подаче заявления, в назначенные государственным инженером-инспектором дату и время.

Государственный инженер-инспектор проверяет соответствие техники данным, указанным в представленных заявителем документах, проводит идентификацию техники, проверку отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского (идентификационного) номера техники или номера основного компонента техники, проверку соответствия ее

конструкции представленным документам, а в необходимых случаях – проверку соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

При наличии основания, предусмотренного подпунктом 2.7.1.7 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, либо оснований, предусмотренных подпунктами 2.7.2.3, 2.7.2.4 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, государственный инженер-инспектор в день проведения осмотра техники принимает решение об отказе в выдаче регистрационных документов либо решение о приостановлении предоставления государственной услуги и в день принятия решения формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов либо уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и устанавливает статус рассмотрения заявления «Отказано в выдаче регистрационных документов» либо статус рассмотрения заявления «Государственная услуга приостановлена».

Государственная услуга приостанавливается в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Отсутствие указанных в настоящем подпункте оснований для отказа в выдаче регистрационных документов либо оснований для приостановления предоставления государственной услуги является критерием принятия государственным инженером-инспектором в день проведения осмотра техники решения о выдаче свидетельства, государственного регистрационного знака.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие государственным инженером-инспектором решения о выдаче уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов, либо о приостановлении предоставления государственной услуги, либо о выдаче свидетельства, государственного регистрационного знака.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о проведении осмотра техники.

3.3.1.5. Административная процедура «Направление запроса в АС СЭП об оформлении электронного ПСМ, формирование свидетельства, направление уведомления о выдаче регистрационных документов либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе» предусматривает проведение следующих административных действий:

- направление запроса в АС СЭП об оформлении электронного ПСМ;
- формирование свидетельства;
- формирование и направление заявителю уведомления о выдаче регистрационных документов;

- формирование и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов;

- формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.1.1 – 3.3.1.4 настоящего пункта.

Государственный инженер-инспектор при необходимости замены ПСМ техники, состоящей на государственном учете, в том числе при отсутствии возможности для внесения новых сведений о регистрационных действиях в ПСМ, направляет посредством системы межведомственного информационного взаимодействия запрос в АС СЭП об оформлении электронного ПСМ.

В случае принятия государственным инженером-инспектором решения о выдаче свидетельства, государственного регистрационного знака государственный инженер-инспектор заполняет бланк свидетельства.

Государственный инженер-инспектор в день принятия решения о выдаче свидетельства, государственного регистрационного знака либо об отказе в выдаче свидетельства, государственного регистрационного знака формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о выдаче регистрационных документов и устанавливает статус рассмотрения заявления «Государственная услуга оказана» или направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов и устанавливает статус рассмотрения заявления «Отказано в выдаче регистрационных документов».

При личной подаче заявителем документов государственный инженер-инспектор в день принятия решения об отказе в выдаче свидетельства, государственного регистрационного знака формирует уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе.

Результат выполнения административной процедуры – формирование указанных в настоящем подпункте документов, направление уведомлений в электронном виде, направление запроса об оформлении электронного ПСМ в АС СЭП.

Срок выполнения административной процедуры – не более 1 часа.

3.3.1.6. Административная процедура «Выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе» предусматривает проведение следующих административных действий:

- выдача заявителю свидетельства, государственного регистрационного знака;

- выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.1.1 – 3.3.1.5 настоящего пункта.

Получение заявителем свидетельства, государственного регистрационного знака осуществляется после получения от государственного инженера-инспектора уведомления о возможности их получения посредством Единого портала либо телефонной связи, электронной почты.

Государственный инженер-инспектор лично вручает заявителю свидетельство, государственный регистрационный знак, а также возвращает заявителю оригиналы документов в случае, если документы были поданы заявителем при личном обращении.

Уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе государственный инженер-инспектор вручает заявителю лично.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю свидетельства, государственного регистрационного знака либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов.

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут.

3.3.1.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2. Описание варианта предоставления государственной услуги «Выдача свидетельства, государственного регистрационного знака взамен утраченных или пришедших в негодность».

Вариант предоставления государственной услуги предусматривает следующие административные процедуры:

- проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления;
- получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений;
- проведение осмотра техники (при выдаче дубликата свидетельства взамен утраченного или пришедшего в негодность);
- направление запроса в АС СЭП об оформлении электронного ПСМ, формирование свидетельства, направление уведомления о выдаче регистрационных документов либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе;
- выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

3.3.2.1. Административная процедура «Проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация

заявления» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.1 настоящего пункта.

3.3.2.2. Административная процедура «Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.2 настоящего пункта.

3.3.2.3. Административная процедура «Рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.3 настоящего пункта, за исключением положений о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.3.2.4. Административная процедура «Проведение осмотра техники (при выдаче дубликата свидетельства взамен утраченного или пришедшего в негодность)» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.4 настоящего пункта.

3.3.2.5. Административная процедура «Направление запроса в АС СЭП об оформлении электронного ПСМ, формирование свидетельства, направление уведомления о выдаче регистрационных документов либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.5 настоящего пункта, за исключением положений об основаниях для подачи заявления владельца техники об оформлении электронного ПСМ.

Государственный инженер-инспектор по заявлению владельца техники об оформлении электронного ПСМ в случае утраты ПСМ на состоящую на государственном учете технику направляет посредством системы межведомственного информационного взаимодействия запрос в АС СЭП об оформлении электронного ПСМ.

3.3.2.6. Административная процедура «Выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе» предусматривает проведение следующих административных действий:

- выдача заявителю свидетельства, государственного регистрационного знака взамен утраченных или пришедших в негодность;
- выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.2.1 – 3.3.2.5 настоящего пункта.

Получение заявителем свидетельства, государственного регистрационного знака взамен утраченных или пришедших в негодность осуществляется после получения от государственного инженера-инспектора

уведомления о возможности их получения посредством Единого портала либо телефонной связи, электронной почты.

Государственный инженер-инспектор лично вручает заявителю свидетельство, государственный регистрационный знак взамен утраченных или пришедших в негодность, а также возвращает заявителю оригиналы документов в случае, если документы были поданы заявителем при личном обращении.

Уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе государственный инженер-инспектор вручает заявителю лично.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю свидетельства, государственного регистрационного знака либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов.

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут.

3.3.2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления при проведении процедуры осмотра техники и 5 рабочих дней со дня регистрации заявления при отсутствии необходимости проведения процедуры осмотра техники.

3.3.3. Описание варианта предоставления государственной услуги «Внесение изменений в регистрационные документы».

Вариант предоставления государственной услуги предусматривает следующие административные процедуры:

- проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления;
- получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений;
- проведение осмотра техники;
- направление запроса в АС СЭП о внесении изменений в электронный ПСМ, внесение в ПСМ сведений об изменении регистрационных данных, формирование свидетельства, направление уведомления о выдаче регистрационных документов либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе;
- выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

3.3.3.1. Административная процедура «Проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.1 настоящего пункта.

3.3.3.2. Административная процедура «Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством

межведомственного информационного взаимодействия» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.2.2 настоящего пункта.

3.3.3.3. Административная процедура «Рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.3 настоящего пункта, за исключением положений о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.3.3.4. Административная процедура «Проведение осмотра техники» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.4 настоящего пункта.

3.3.3.5. Административная процедура «Направление запроса в АС СЭП о внесении изменений в электронный ПСМ, внесение в ПСМ сведений об изменении регистрационных данных, формирование свидетельства, направление уведомления о выдаче регистрационных документов либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе» предусматривает проведение следующих административных действий:

- направление запроса в АС СЭП о внесении изменений в электронный ПСМ;
- внесение в ПСМ сведений об изменении регистрационных данных;
- формирование свидетельства;
- формирование и направление заявителю уведомления о выдаче регистрационных документов;
- формирование и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов;
- формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.3.1 – 3.3.3.4 настоящего пункта.

Государственный инженер-инспектор при необходимости замены ПСМ техники, состоящей на государственном учете, в том числе при отсутствии возможности для внесения новых сведений о регистрационных действиях в ПСМ, направляет посредством системы межведомственного информационного взаимодействия запрос в АС СЭП об оформлении электронного ПСМ.

В случае принятия государственным инженером-инспектором решения об изменении регистрационных данных, о выдаче свидетельства, государственного регистрационного знака государственный инженер-инспектор вносит в ПСМ сведения об изменении регистрационных данных, заполняет бланк свидетельства.

Государственный инженер-инспектор в день принятия решения об изменении регистрационных данных, о выдаче свидетельства, государственного регистрационного знака либо об отказе в изменении регистрационных данных, выдаче свидетельства, государственного регистрационного знака формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о выдаче регистрационных документов и устанавливает статус рассмотрения заявления «Государственная услуга оказана» или направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов и устанавливает статус рассмотрения заявления «Отказано в выдаче регистрационных документов».

При личной подаче документов государственный инженер-инспектор в день принятия решения об отказе в изменении регистрационных данных, в выдаче свидетельства, государственного регистрационного знака формирует уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе.

Результатом выполнения административной процедуры является формирование указанных в настоящем подпункте документов, направление уведомлений в электронном виде, направление запроса в АС СЭП о внесении изменений в электронный ПСМ.

Срок выполнения административной процедуры – не более 1 часа.

Государственный инженер-инспектор вносит в ПСМ сведения об изменении регистрационных данных.

Государственный инженер-инспектор направляет посредством системы межведомственного информационного взаимодействия запрос в АС СЭП о внесении изменений в электронный ПСМ.

3.3.3.6. Административная процедура «Выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе» предусматривает проведение следующих административных действий:

- выдача заявителю ПСМ с внесенными сведениями об изменении регистрационных данных, свидетельства, государственного регистрационного знака;

- выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.3.1 – 3.3.3.5 настоящего пункта.

Получение заявителем ПСМ с внесенными сведениями об изменении регистрационных данных, свидетельства, государственного регистрационного знака осуществляется после получения от государственного инженера-инспектора уведомления о возможности их получения посредством Единого портала либо телефонной связи, электронной почты.

Государственный инженер-инспектор лично вручает заявителю ПСМ с внесенными сведениями об изменении регистрационных данных, свидетельство, государственный регистрационный знак, а также возвращает заявителю представленные оригиналы документов.

Уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе государственный инженер-инспектор вручает заявителю лично.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю ПСМ с внесенными сведениями об изменении регистрационных данных, свидетельства, государственного регистрационного знака либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов.

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут.

3.3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.4. Описание варианта предоставления государственной услуги «Временный допуск к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака "Транзит")».

Вариант предоставления государственной услуги предусматривает следующие административные процедуры:

- проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления;
- получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений;
- направление уведомления о выдаче регистрационных документов либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе;
- выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

3.3.4.1. Административная процедура «Проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.1 настоящего пункта.

3.3.4.2. Административная процедура «Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.2.2 настоящего пункта.

3.3.4.3. Административная процедура «Рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.3 настоящего

пункта, за исключением оснований для отказа в выдаче регистрационных документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

При принятии установленных подпунктом 3.3.1.3 настоящего пункта решений государственный инженер-инспектор не осуществляет проверку оснований, указанных в подпунктах 2.7.1.7, 2.7.2.1, 2.7.2.3, 2.7.2.4 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

3.3.4.4. Административная процедура «Направление уведомления о выдаче регистрационных документов либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе» предусматривает проведение следующих административных действий:

- формирование и направление заявителю уведомления о выдаче регистрационных документов;
- формирование и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов;
- формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.4.1 – 3.3.4.3 настоящего пункта.

Государственный инженер-инспектор в день принятия решения о выдаче государственного регистрационного знака «Транзит» формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о выдаче регистрационных документов и устанавливает статус рассмотрения заявления «Государственная услуга оказана» или направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов и устанавливает статус рассмотрения заявления «Отказано в выдаче регистрационных документов».

При личной подаче документов заявителем государственный инженер-инспектор в день принятия решения об отказе в выдаче государственного регистрационного знака «Транзит» формирует уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе.

Результатом выполнения административной процедуры является формирование указанных в настоящем подпункте документов, направление уведомлений в электронном виде.

Срок выполнения административной процедуры – не более 1 часа.

3.3.4.5. Административная процедура «Выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе» предусматривает проведение следующих административных действий:

- выдача заявителю государственного регистрационного знака «Транзит»;

- выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.4.1 – 3.3.4.4 настоящего пункта.

Получение заявителем государственного регистрационного знака «Транзит» осуществляется после получения от государственного инженера-инспектора уведомления о возможности его получения посредством Единого портала либо телефонной связи, электронной почты.

Государственный инженер-инспектор лично вручает заявителю государственный регистрационный знак «Транзит», а также возвращает заявителю оригиналы документов в случае, если документы были поданы заявителем при личном обращении.

Уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе государственный инженер-инспектор вручает заявителю лично.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю государственного регистрационного знака «Транзит» либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов.

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут.

3.3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.5. Описание варианта предоставления государственной услуги «Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом».

Вариант предоставления государственной услуги предусматривает следующие административные процедуры:

- проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления;

- получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений;

- проведение осмотра техники;

- формирование свидетельства, направление уведомления о выдаче регистрационных документов либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе;

- выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

3.3.5.1. Административная процедура «Проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.1 настоящего пункта.

3.3.5.2. Административная процедура «Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.2 настоящего пункта.

3.3.5.3. Административная процедура «Рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.3 настоящего пункта, за исключением положений о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.3.5.4. Административная процедура «Проведение осмотра техники» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.4 настоящего пункта, за исключением положений о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.3.5.5. Административная процедура «Формирование свидетельства, направление уведомления о выдаче регистрационных документов либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.5 настоящего пункта, за исключением положений о направлении государственным инженером-инспектором запроса об оформлении электронного ПСМ.

3.3.5.6. Административная процедура «Выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе» предусматривает проведение следующих административных действий:

- выдача заявителю свидетельства, государственного регистрационного знака;

- выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.5.1 – 3.3.5.5 настоящего пункта.

Получение заявителем свидетельства, государственного регистрационного знака осуществляется после получения от государственного инженера-инспектора уведомления о возможности их получения посредством Единого портала либо телефонной связи, электронной почты.

Государственный инженер-инспектор лично вручает заявителю свидетельство, государственный регистрационный знак, а также возвращает

заявителю оригиналы документов в случае, если документы были поданы заявителем при личном обращении.

Уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе государственный инженер-инспектор вручает заявителю лично.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю свидетельства, государственного регистрационного знака либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов.

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут.

3.3.5.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.6. Описание варианта предоставления государственной услуги «Снятие техники с государственного учета».

Вариант предоставления государственной услуги предусматривает следующие административные процедуры:

- проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления;

- получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений;

- проведение осмотра техники (за исключением снятия техники с государственного учета после утилизации);

- внесение сведений о снятии техники с государственного учета в ПСМ, направление запроса в АС СЭП о снятии техники с государственного учета, формирование свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, направление уведомления о выдаче регистрационных документов либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе;

- выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

3.3.6.1. Административная процедура «Проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.1 настоящего пункта.

3.3.6.2. Административная процедура «Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.2 настоящего пункта.

3.3.6.3. Административная процедура «Рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.3 настоящего

пункта, за исключением положений о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.3.6.4. Административная процедура «Проведение осмотра техники» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.4 настоящего пункта.

3.3.6.5. Административная процедура «Внесение сведений о снятии техники с государственного учета в ПСМ, направление запроса в АС СЭП о снятии техники с государственного учета, формирование свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, направление уведомления о выдаче регистрационных документов либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе» предусматривает проведение следующих административных действий:

- направление запроса в АС СЭП о снятии техники с государственного учета;
- внесение сведений о снятии техники с государственного учета в ПСМ;
- формирование свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;
- формирование и направление заявителю уведомления о выдаче регистрационных документов;
- формирование и направление уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов;
- формирование уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.6.1 – 3.3.6.4 настоящего пункта.

Государственный инженер-инспектор вносит сведения о снятии техники с государственного учета в ПСМ.

Если в отношении техники оформлен электронный паспорт, государственный инженер-инспектор направляет посредством системы межведомственного информационного взаимодействия запрос в АС СЭП о снятии техники с государственного учета.

Государственный инженер-инспектор формирует свидетельство на высвободившийся номерной агрегат при обращении заявителя за его выдачей при снятии техники с государственного учета после утилизации.

Государственный инженер-инспектор в день принятия решения о снятии техники с государственного учета, о выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат либо об отказе в снятии техники с государственного учета, выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о выдаче регистрационных документов и устанавливает статус рассмотрения заявления «Государственная услуга оказана» или

направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов и устанавливает статус рассмотрения заявления «Отказано в выдаче регистрационных документов».

При личной подаче документов заявителем государственный инженер-инспектор в день принятия решения об отказе в снятии техники с государственного учета, в выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат формирует уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе.

Результат выполнения административной процедуры – формирование указанных в настоящем подпункте документов, направление уведомлений в электронном виде, направление запроса о снятии техники с государственного учета в АС СЭП.

Срок выполнения административной процедуры – не более 1 часа.

3.3.6.6. Административная процедура «Выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе» предусматривает проведение следующих административных действий:

- выдача заявителю ПСМ с внесенными сведениями о снятии техники с государственного учета;

- выдача заявителю свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

- выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.6.1 – 3.3.6.5 настоящего пункта.

Получение заявителем ПСМ с внесенными сведениями о снятии техники с государственного учета, свидетельства на высвободившийся номерной агрегат осуществляется после получения от государственного инженера-инспектора уведомления о возможности их получения посредством Единого портала либо телефонной связи, электронной почты.

Государственный инженер-инспектор лично вручает заявителю ПСМ с внесенными сведениями о снятии техники с государственного учета, свидетельство на высвободившийся номерной агрегат, а также возвращает заявителю представленные оригиналы документов.

Уведомление об отказе в выдаче регистрационных документов на бумажном носителе государственный инженер-инспектор вручает заявителю лично.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю ПСМ с внесенными сведениями о снятии техники с государственного учета, свидетельства на высвободившийся номерной агрегат либо уведомления об отказе в выдаче регистрационных документов.

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут.

3.3.6.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления при проведении процедуры осмотра техники и 5 рабочих дней со дня регистрации заявления при отсутствии необходимости в проведении процедуры осмотра техники.

3.3.7. Описание варианта предоставления государственной услуги «Получение справки о совершенных регистрационных действиях».

Вариант предоставления государственной услуги предусматривает следующие административные процедуры:

- проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления;
- получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений;
- формирование справки о совершенных регистрационных действиях, направление уведомления о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях либо уведомления об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях на бумажном носителе;
- выдача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

3.3.7.1. Административная процедура «Проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.1 настоящего пункта

3.3.7.2. Административная процедура «Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия» осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.1.2 настоящего пункта.

3.3.7.3. Административная процедура «Рассмотрение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений» предусматривает проверку соответствия представленных необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений установленным критериям для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.7.1, 3.3.7.2 настоящего пункта.

Государственный инженер-инспектор проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на соответствие требованиям Административного регламента.

Критерием принятия государственным инженером-инспектором решения о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях является отсутствие оснований для отказа в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Критерием принятия государственным инженером-инспектором решения об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях является наличие оснований для отказа в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

В день установления оснований для отказа в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях государственный инженер-инспектор принимает решение об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях, формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях и устанавливает статус рассмотрения заявления «Отказано в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях».

Результатом выполнения административной процедуры является принятие государственным инженером-инспектором решения о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях или об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о рассмотрении необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений.

3.3.7.4. Административная процедура «Формирование справки о совершенных регистрационных действиях, направление уведомления о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях либо уведомления об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале, формирование уведомления об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях на бумажном носителе» предусматривает проведение следующих административных действий:

- формирование справки о совершенных регистрационных действиях;
- формирование и направление заявителю уведомления о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях;
- формирование и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях;
- формирование уведомления об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях на бумажном носителе.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.7.1 – 3.3.7.3 настоящего пункта.

Государственный инженер-инспектор в день принятия решения о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях либо об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях и устанавливает статус рассмотрения заявления «Государственная услуга оказана» или направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях и устанавливает статус рассмотрения заявления «Отказано в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях».

При личной подаче документов заявителем государственный инженер-инспектор в день принятия решения об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях формирует уведомление об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях на бумажном носителе.

Результат выполнения административной процедуры – формирование указанных в настоящем подпункте документов, направление уведомлений в электронном виде.

Срок выполнения административной процедуры – не более 1 часа.

3.3.7.5. Административная процедура «Выдача результата предоставления государственной услуги» предусматривает проведение следующих административных действий:

- направление справки о совершенных регистрационных действиях в личный кабинет заявителя на Едином портале;
- выдача заявителю справки о совершенных регистрационных действиях на бумажном носителе;
- выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях на бумажном носителе.

Административную процедуру осуществляет государственный инженер-инспектор.

Основанием для начала административной процедуры является выполнение требований, предусмотренных подпунктами 3.3.7.1 – 3.3.7.4 настоящего пункта.

При подаче заявления через Единый портал справка о совершенных регистрационных действиях направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в виде электронного документа.

При личном обращении заявителя государственный инженер-инспектор выдает заявителю лично справку о совершенных регистрационных действиях на бумажном носителе.

Получение заявителем справки о совершенных регистрационных действиях осуществляется после получения от государственного инженера-

инспектора уведомления о возможности ее получения посредством Единого портала либо телефонной связи, электронной почты.

Уведомление об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях на бумажном носителе государственный инженер-инспектор вручает заявителю лично.

Результатом выполнения административной процедуры является направление справки о совершенных регистрационных действиях в личный кабинет заявителя на Едином портале, выдача заявителю на бумажном носителе справки о совершенных регистрационных действиях либо уведомления об отказе в выдаче справки о совершенных регистрационных действиях.

Срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут.

3.3.7.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.3.8. При предоставлении государственной услуги не применяется проактивное (упреждающее) информирование заявителя о возможности получения государственной услуги.

Приложение
к Административному регламенту

КРИТЕРИИ

определения вариантов предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) при выполнении профилирования заявителя

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия
1	2	3
1. Вариант «Государственная регистрация техники»		
1.1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	- заявитель; - представитель заявителя
1.2.	Категория заявителя	- физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо
1.3.	Адрес регистрации техники	- по месту жительства заявителя; - по месту пребывания заявителя; - адрес места нахождения организации; - адрес места нахождения подразделения
1.4.	Категория представителя заявителя	- физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо
1.5.	Возраст правообладателя техники	- старше 18 лет; - от 16 до 18 лет; - от 14 до 16 лет; - до 14 лет
1.6.	Дееспособность правообладателя	- правообладатель дееспособен; - правообладатель недееспособен
1.7.	Основание владения (пользования) техникой	- собственность; - лизинг; - иное законное основание
1.8.	Количество правообладателей техники	- один; - более одного
1.9.	Временный ввоз техники на территорию Российской Федерации	- техника является временно ввезенной; - техника не является временно ввезенной
1.10.	Постановка техники на учет	- техника состояла на учете ранее; - техника не состояла на учете ранее

1	2	3
1.11.	Наличие государственного регистрационного знака «Транзит»	- государственный регистрационный знак «Транзит» имеется; - государственный регистрационный знак «Транзит» отсутствует
1.12.	Возможность представления техники на осмотр по месту государственной регистрации	- возможность имеется; - возможность отсутствует
1.13.	Скорость движения техники	- более 20 км/ч, техника предназначена для движения по автомобильным дорогам общего пользования; - до 20 км/ч включительно, техника предназначена для движения по автомобильным дорогам общего пользования; - техника не предназначена для движения по автомобильным дорогам общего пользования
1.14.	Вид паспорта техники	- паспорт на бумажном носителе; - электронный паспорт
1.15.	Необходимость замены паспорта техники	- необходимость имеется; - необходимость отсутствует
2. Вариант «Выдача свидетельства, государственного регистрационного знака взамен утраченных или пришедших в негодность»		
2.1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	- заявитель; - представитель заявителя
2.2.	Категория заявителя	- физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо
2.3.	Адрес регистрации техники	- по месту жительства заявителя; - по месту пребывания заявителя; - адрес места нахождения организации; - адрес места нахождения подразделения
2.4.	Категория представителя заявителя	- физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо
2.5.	Причина запроса документа или государственного регистрационного знака	- утрата документа или государственного регистрационного знака; - порча документа или государственного регистрационного знака
2.6.	Необходимые документы	- свидетельство о регистрации машины; - паспорт машины; - государственный регистрационный знак; - свидетельство о регистрации машины, паспорт машины,

1	2	3
		государственный регистрационный знак
2.7.	Возможность представления техники на осмотр по месту государственной регистрации	- возможность имеется; - возможность отсутствует
2.8.	Скорость движения техники	- более 20 км/ч, техника предназначена для движения по автомобильным дорогам общего пользования; - до 20 км/ч включительно, техника предназначена для движения по автомобильным дорогам общего пользования; - техника не предназначена для движения по автомобильным дорогам общего пользования
2.9.	Необходимость замены паспорта техники	- необходимость имеется; - необходимость отсутствует
3. Вариант «Внесение изменений в регистрационные документы»		
3.1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	- заявитель; - представитель заявителя
3.2.	Категория заявителя	- физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо
3.3.	Адрес регистрации техники	- по месту жительства заявителя; - по месту пребывания заявителя; - адрес места нахождения организации; - адрес места нахождения подразделения
3.4.	Категория представителя заявителя	- физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо
3.5.	Причина внесения изменений	- изменение фамилии, имени и (или) отчества; - изменение адреса места регистрации (пребывания); - изменение наименования организации; - изменение адреса места нахождения организации; - замена основных компонентов техники; - изменение лизингополучателя; - изменение сведений о владельце техники (лизингодателе), зарегистрированной за лизингополучателем; - изменение цвета техники

1	2	3
3.6.	Необходимость замены номерного агрегата на новый или бывший в использовании	<ul style="list-style-type: none"> - необходима замена номерного агрегата на новый агрегат; - необходима замена номерного агрегата на агрегат, бывший в использовании
3.7.	Замена основных компонентов техники	<ul style="list-style-type: none"> - связана с внесением изменений в конструкцию техники; - не связана с внесением изменений в конструкцию техники
3.8.	Возможность представления техники на осмотр по месту государственной регистрации	<ul style="list-style-type: none"> - возможность имеется; - возможность отсутствует
3.9.	Скорость движения техники	<ul style="list-style-type: none"> - более 20 км/ч, техника предназначена для движения по автомобильным дорогам общего пользования; - до 20 км/ч включительно, техника предназначена для движения по автомобильным дорогам общего пользования; - техника не предназначена для движения по автомобильным дорогам общего пользования
3.10.	Необходимость замены паспорта техники	<ul style="list-style-type: none"> - необходимость имеется; - необходимость отсутствует
4. Вариант «Временный допуск к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака "Транзит")»		
4.1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - заявитель; - представитель заявителя
4.2.	Категория заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо
4.3.	Адрес регистрации техники	<ul style="list-style-type: none"> - по месту жительства заявителя; - по месту пребывания заявителя; - адрес места нахождения организации; - адрес места нахождения подразделения
4.4.	Категория представителя заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо
4.5.	Причина внесения изменений	<ul style="list-style-type: none"> - изменение фамилии, имени и (или) отчества; - изменение адреса места регистрации (пребывания); - изменение наименования организации; - изменение адреса места нахождения организации;

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - замена основных компонентов техники; - изменение лизингополучателя; - изменение сведений о владельце техники (лизингодателе), зарегистрированной за лизингополучателем; - изменение цвета техники
4.6.	Необходимость замены номерного агрегата на новый или бывший в использовании	<ul style="list-style-type: none"> - необходима замена номерного агрегата на новый агрегат; - необходима замена номерного агрегата на агрегат, бывший в использовании
5. Вариант «Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом»		
5.1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - заявитель; - представитель заявителя
5.2.	Категория заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо
5.3.	Адрес регистрации техники	<ul style="list-style-type: none"> - по месту жительства заявителя; - по месту пребывания заявителя; - адрес места нахождения организации; - адрес места нахождения подразделения
5.4.	Категория представителя заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо
6. Вариант «Снятие техники с регистрационного учета»		
6.1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - заявитель; - представитель заявителя
6.2.	Категория заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо
6.3.	Адрес регистрации техники	<ul style="list-style-type: none"> - по месту жительства заявителя; - по месту пребывания заявителя; - адрес места нахождения организации; - адрес места нахождения подразделения
6.4.	Категория представителя заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - физическое лицо; - индивидуальный предприниматель; - юридическое лицо
6.5.	Причина снятия техники с учета	<ul style="list-style-type: none"> - прекращение права на технику в связи с отчуждением; - изменение адреса места регистрации техники на адрес за пределами территории субъекта Российской Федерации;

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - вывоз машины за пределы Российской Федерации; - списание (утилизация); - снятие с учета, не связанное с прекращением государственного учета; - прекращение права на технику в связи с утратой
6.6.	Необходимость выдачи государственного регистрационного знака «Транзит»	<ul style="list-style-type: none"> - необходимость имеется; - необходимость отсутствует
6.7.	Возможность представления техники на осмотр по месту государственной регистрации	<ul style="list-style-type: none"> - возможность имеется; - возможность отсутствует
6.8.	Выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат	<ul style="list-style-type: none"> - выдача требуется; - выдача не требуется
6.9.	Возможность предоставить номерной агрегат на осмотр по месту государственной регистрации	<ul style="list-style-type: none"> - возможность имеется; - возможность отсутствует
6.10.	Запреты или ограничения в отношении техники	<ul style="list-style-type: none"> - запреты установлены; - запреты не установлены
6.11.	Необходимость замены паспорта техники	<ul style="list-style-type: none"> - необходимость имеется; - необходимость отсутствует

Список сокращений, используемых в таблице

государственная услуга – государственная услуга по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

техника – тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 кубических сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской

Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), а также прицепы (полуприцепы) самоходных машин, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники)