



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

03.06.2025

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

09-16280

**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 03.06.2025 № 51-25  
г. Ярославль

Об утверждении  
Административного регламента  
и о признании утратившими силу  
отдельных приказов  
департамента труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области и частично  
утратившим силу приказа  
департамента труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области  
от 14.01.2014 № 1-14

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ярославской области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области:

- от 29.06.2012 № 52-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления социального пособия на погребение»;

- от 30.06.2016 № 41-16 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.06.2012 № 52-12»;

- от 26.03.2019 № 34-19 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.06.2012 № 52-12»;

- от 17.12.2019 № 74-19 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 29.06.2012 № 52-12».

2.2. Пункт 6 приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.01.2014 № 1-14 «О внесении изменений в отдельные приказы департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Шабалина А.Г.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области



Н.Л. Биочино

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
труда и социальной  
поддержки населения  
Ярославской области

от 03.06.2025 № 51-25

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия  
на погребение»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение» (далее – государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению социального пособия на погребение (далее – пособие) государственным казенным учреждением Ярославской области «Единый центр социальных выплат Ярославской области» (далее – ГКУ ЯО «ЕЦСВ»), а также определяет особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего гражданина, не подлежащего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющегося пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

1.2.2. Пособие назначается при соблюдении следующих условий:

- заявителю не оказаны на безвозмездной основе услуги по погребению, включенные в гарантированный перечень услуг по погребению, в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- обращение за пособием последовало не позднее 6 месяцев с даты государственной регистрации смерти;

- умерший на момент смерти имел регистрацию по месту жительства на территории Ярославской области либо регистрация смерти была произведена на территории Ярославской области (при отсутствии у умершего регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – государственная услуга «Выплата социального пособия на погребение».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется ГКУ ЯО «ЕЦСВ».

В предоставлении государственной услуги участвует Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) в части приема заявления о предоставлении государственной услуги по форме, являющейся приложением 2 к единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение» (далее – заявление), и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги и предоставления результата государственной услуги.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- назначение и выплата пособия;
- отказ в назначении пособия.

Решение о назначении и выплате пособия оформляется по форме, являющейся приложением 4 к единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение», решение об отказе в назначении пособия – по форме, являющейся приложением 5 к указанному единому стандарту.

2.3.2. Сведения о принятом решении о назначении и выплате пособия или решении об отказе в назначении пособия размещаются ГКУ ЯО «ЕЦСВ» в день принятия соответствующего решения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги направляется Фондом для отображения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги, а также уведомление о необходимости обращения за получением пособия в отделение почтовой связи (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения пособия) могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в территориальном органе Фонда.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления до момента принятия решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении пособия.

ГКУ ЯО «ЕЦСВ» принимает решение о назначении и выплате пособия или решение об отказе в назначении пособия в течение 1 рабочего дня со дня поступления от территориального органа Фонда заявления и документов (сведений), подтверждающих право заявителя на получение пособия.

## 2.5. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений) для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

### 2.5.1.1. Заявление.

Заявление может быть подано заявителем:

- в очной форме в территориальный отдел Фонда;
- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

При личном обращении в территориальный орган Фонда представляется оригинал заявления.

Подача заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ в территориальный орган Фонда осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

2.5.1.2. Один из документов, подтверждающих факт регистрации смерти на территории иностранного государства:

- документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

- документ о смерти лица, являющегося несовершеннолетним, выданный компетентным органом иностранного государства;

- документ о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Заявитель представляет в территориальный отдел Фонда оригинал документа с нотариально заверенным переводом на русский язык.

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ территориальный орган Фонда в день регистрации заявления направляет заявителю посредством ЕПГУ уведомление о необходимости представления документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, в территориальный орган Фонда не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.5.2. Перечень сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.5.2.1. Сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в Федеральной налоговой службе (Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

2.5.2.2. Сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший является несовершеннолетним) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в Федеральной налоговой службе (Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

2.5.2.3. Сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в Федеральной налоговой службе (Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния).

2.5.2.4. Сведения о неполучении социального пособия на погребение в отношении умершего лица – в Фонде (государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

2.5.2.5. Сведения о том, что умерший на день смерти подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали (подлежал) обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в Фонде (государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

2.5.2.6. Сведения о законном представителе в отношении умершего лица (в случае, если умерший является несовершеннолетним) – в Фонде (государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

2.5.2.7. Сведения об осуществлении Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации пенсионного обеспечения умершего на день его смерти – в Фонде (государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

2.5.2.8. Сведения об осуществлении пенсионного обеспечения умершего на день его смерти органом, указанным в подпункте 3 пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» – в Фонде (государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

2.5.2.9. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего – в Федеральной налоговой службе (Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния), в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственной информационной программе) до 31.12.2025.

2.5.3. Заявитель вправе представить в территориальный орган Фонда документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

## 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- наличие в представленных сведениях (документах) подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие в представленных сведениях (документах) повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

- представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- подача заявления в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.6.2. Отказ в приеме документов осуществляется Фондом.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Основания для отказа в назначении пособия:

- установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- наличие в заявлении недостоверных данных;

- непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, – если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на лицо, умершее на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

- обращение с заявлением по истечении 6 месяцев с даты государственной регистрации смерти.

В случае отказа в назначении пособия по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым данного пункта, гражданин вправе повторно подать заявление.

## 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

При выборе очной формы предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

## 2.10. Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления в территориальном органе Фонда осуществляется:

- не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления посредством личного обращения заявителя в территориальный орган Фонда;
- автоматически в день подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Регистрация заявления в ГКУ ЯО «ЕЦСВ» осуществляется в день поступления заявления и документов (сведений) от территориального органа Фонда.

## 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение для приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами, и транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание территориального органа Фонда должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, – при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

## 2.12. Показатели качества и доступности государственной услуги

Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение» и Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) ГКУ ЯО «ЕЦСВ», его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

## 2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Государственные услуги, которые являются\* необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- государственная автоматизированная информационная система «Единый социальный регистр населения Ярославской области»;
- федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния»;
- государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- ведомственная информационная система Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- ЕПГУ.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Описание предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении и выплате пособия или решение об отказе в назначении пособия.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- принятие решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении пособия;
- передача информации о принятом решении о назначении и выплате пособия или решении об отказе в назначении пособия в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в день принятия соответствующего решения.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления от территориального органа Фонда документов и сведений, указанных в подразделе 2.5 раздела 2 Административного регламента.

#### 3.2. Принятие решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении пособия

Основанием для начала административной процедуры является поступление из Фонда в ГКУ ЯО «ЕЦСВ» заявления и приложенных к нему документов (сведений).

Прием заявления и документов, указанных в подпункте 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 Административного регламента, осуществляется территориальным органом Фонда.

Сведения, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 Административного регламента, запрашиваются территориальным органом

Фонда в порядке межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем лично.

Поступившие заявление и документы (сведения) рассматриваются должностным лицом ГКУ ЯО «ЕЦСВ», в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей).

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо, указанное в абзаце четвертом настоящего подраздела, оформляет:

- решение ГКУ ЯО «ЕЦСВ» о назначении и выплате пособия;
- решение ГКУ ЯО «ЕЦСВ» об отказе в назначении пособия (при наличии оснований, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента).

Срок принятия решения о назначении и выплате пособия или решения об отказе в назначении пособия, исчисляемый с даты получения ГКУ ЯО «ЕЦСВ» заявления и сведений, необходимых для принятия соответствующего решения, составляет 1 рабочий день.

Решение о назначении и выплате пособия или решение об отказе в назначении пособия формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица ГКУ ЯО «ЕЦСВ», уполномоченного на принятие решения о назначении и выплате пособия и решения об отказе в назначении пособия, в государственной автоматизированной информационной системе «Единый социальный регистр населения Ярославской области» и направляется для размещения в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.3. Передача информации о принятом решении о назначении и выплате пособия или решении об отказе в назначении пособия в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в день принятия соответствующего решения

ГКУ ЯО «ЕЦСВ» обеспечивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия передачу в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информации о принятом решении о назначении и выплате пособия или решении об отказе в назначении пособия в день принятия соответствующего решения.

#### 3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги ГКУ ЯО «ЕЦСВ» не предусмотрены.