



**МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15.01.2025 № 1-Н
г. Ярославль

Об утверждении
Административного регламента
предоставления государственной
услуги и о признании
утратившими силу отдельных
приказов департамента охраны
окружающей среды
и природопользования
Ярославской области

В соответствии с федеральными законами от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)».

2. Признать утратившими силу приказы департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области:

- от 14.03.2018 № 19-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги»;
- от 09.04.2019 № 7-н «О внесении изменений в приказы департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 16.09.2016 № 203-н, от 14.03.2018 № 19-н»;
- от 02.06.2020 № 19-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 14.03.2018 № 19-н»;
- от 27.12.2022 № 26-н «О внесении изменений в приказ департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области от 14.03.2018 № 19-н».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на министра лесного хозяйства и природопользования Ярославской области.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра лесного хозяйства
и природопользования
Ярославской области



И.В. Гукасян

УТВЕРЖДЁН

приказом министерства лесного
хозяйства и природопользования
Ярославской области

от 15.04.2025 № 1-И

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)» (далее – Административный регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)» (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – объекты НВОС), подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), на территории Ярославской области.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 перечня признаков заявителей (принадлежащих им объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)), а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведенного в приложении к Административному регламенту, исходя из признаков заявителя, результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем анкетирования (профилирования), проводимого министерством лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министерство).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Наименование государственной услуги – «Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Государственный учет объектов НВОС осуществляется посредством ведения регионального государственного реестра объектов НВОС (далее – государственный реестр) на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Росприроднадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Постановка объекта НВОС на государственный учет, актуализация учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, снятие объекта НВОС с государственного учета и корректировка учетных сведений, содержащихся в государственном реестре, подтверждаются записью в государственном реестре, внесенной министерством.

2.3.2. В соответствии с вариантами предоставления государственной услуги результатами предоставления государственной услуги являются:

- постановка на государственный учет объекта НВОС и направление заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет в форме выписки из государственного реестра (далее – выписка), содержащей сведения о соответствующем объекте НВОС;

- мотивированный отказ в постановке объекта НВОС на государственный учет;

- актуализация учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и направление заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в форме выписки, содержащей сведения о соответствующем объекте НВОС;

- мотивированный отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре;

- снятие с государственного учета объекта НВОС и направление заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета в форме выписки, содержащей сведения о соответствующем объекте НВОС;

- мотивированный отказ в снятии с государственного учета объекта НВОС;

- корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и направление заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет или снятии объекта НВОС с государственного учета в форме выписки, содержащей сведения о соответствующем объекте НВОС;

- корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в связи с допущенными опечатками, арифметическими ошибками в сведениях, содержащихся в государственном реестре, и направление заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет или снятии объекта НВОС с государственного учета в форме выписки, содержащей сведения о соответствующем объекте НВОС;

- мотивированный отказ в корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре.

2.3.3. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, принимается ответственным исполнителем министерства. Документ, содержащий такое решение, государственной услугой не предусмотрен.

2.3.4. Заявитель выбирает способ получения результата предоставления государственной услуги при подаче заявления о предоставлении (заявки на предоставление) государственной услуги (далее – заявление (заявка)).

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в абзацах втором, четвертом, шестом, восьмом, девятом подпункта 2.3.2 данного пункта, предоставляются в виде свидетельства в форме выписки с указанием двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащего в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет», по которому размещены сведения о соответствующем объекте НВОС, в личном кабинете заявителя на официальном сайте Росприроднадзора в сети «Интернет» (далее – личный кабинет) в электронном виде либо на бумажном носителе.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в абзацах третьем, пятом, седьмом, десятом подпункта 2.3.2 данного пункта, предоставляются в личном кабинете в электронном виде либо на бумажном носителе.

2.3.5. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги автоматически фиксируется на официальном сайте Росприроднадзора в сети «Интернет».

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги указан в разделе 3 Административного регламента и в зависимости от варианта предоставления государственной услуги составляет 5 или 15 рабочих дней с даты регистрации заявления (заявки).

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц, государственных служащих размещаются на официальном сайте

министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление (заявка).

Постановка объектов НВОС на государственный учет осуществляется на основании заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет.

Актуализация учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, снятие объекта НВОС с государственного учета, корректировка сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, осуществляются на основании заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре (далее – заявление об актуализации сведений), заявления о снятии объекта НВОС с государственного учета (далее – заявление о снятии с учета), заявления о корректировке сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре (далее – заявление о корректировке сведений).

Для получения государственной услуги заявитель направляет в министерство посредством официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет» заявление (заявку) по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.08.2022 № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью».

Состав сведений, содержащихся в заявлениях (заявках), определяется для каждого варианта предоставления государственной услуги и указан в описании вариантов, приведенном в разделе 3 Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче: в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявления (заявки) с использованием официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет».

2.6.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи (подписания) заявления (заявки) представителем заявителя: скан-копия, действительный.

2.6.3. Дополнительно в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги заявителем предоставляются:

- документы (при наличии) и сведения, подтверждающие необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС:

о замене заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя, реорганизации заявителя – юридического лица в форме

преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства заявителя – индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

об изменении места нахождения объекта НВОС;

об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;

- документ, подтверждающий необходимость снятия с государственного учета объекта НВОС, – акт о консервации, ликвидации объекта НВОС;

- документы (при наличии) и сведения, подтверждающие необходимость корректировки учетных сведений об объекте НВОС:

об изменении критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий» (далее – критерии отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий);

о выявлении фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС два раза и более;

об утрате объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединении объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

о допущенных описках, опечатках, арифметических ошибках в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

Требования, предъявляемые к документам при подаче: посредством официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет» – скан-копия.

2.7. Заявления (заявки), подаваемые посредством официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет», подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634).

2.8. В рамках межведомственного взаимодействия министерство получает в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного

самоуправления и функционально подчиненных государственным органам или органам местного самоуправления организациях информацию о заявителе, о реорганизации заявителя, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства заявителя – индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, об изменении места нахождения объекта НВОС, сведения о видах деятельности заявителя и разрешительных документах, если указанные документы (содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении таких органов или организаций.

2.9. Министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления сведений и документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с постановкой объекта НВОС на государственный учет, актуализацией учетных сведений об объекте НВОС, снятием объекта НВОС с государственного учета;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области, утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области».

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной, после первоначальной подачи заявления (заявки);

- наличие ошибок в заявлении (заявке) и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра лесного хозяйства и природопользования Ярославской области (далее – министр) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения, указанные в пунктах 2.8 и 2.9 данного раздела Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в постановке на государственный учет объекта НВОС являются отсутствие документов и сведений, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 данного раздела Административного регламента, или представление неполных и (или) недостоверных сведений, а также соответствие объекта НВОС критериям отнесения объектов НВОС к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий.

Основаниями для отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, снятии с государственного учета объекта НВОС, корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, являются отсутствие в заявлении об актуализации сведений документов и сведений, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.3 пункта 2.6 данного раздела Административного регламента, или представление неполных и (или) недостоверных сведений, а также в зависимости от варианта предоставления государственной услуги:

- несоответствие объекта НВОС категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует заявитель;

- отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте НВОС два раза и более;
- отсутствие факта утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности;
- отсутствие факта объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;
- отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре.

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.14. Ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не предполагается, поскольку государственная услуга оказывается в электронном виде.

2.15. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в министерстве не предполагается, поскольку государственная услуга оказывается в электронном виде.

Регистрация заявления (заявки) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется автоматически на официальном сайте Росприроднадзора в сети «Интернет» в момент поступления их в министерство.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, не предъявляются, поскольку государственная услуга оказывается в электронном виде.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.17.1. К показателям доступности государственной услуги относятся:

- наличие электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность подачи заявления (заявки) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;
- наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации.

2.17.2. К показателям качества государственной услуги относятся:

- отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- информирование заявителей о способах подачи заявления (заявки) и сроках предоставления государственной услуги;
- информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

- компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

- возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги;

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.18. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.18.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.18.2. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.18.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;

- официальный сайт Росприроднадзора в сети «Интернет».

2.18.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Электронная форма заявления (заявки) заполняется посредством формирования электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием личного кабинета по адресу: <https://lk.rpn.gov.ru>, посредством которого заявление (заявка) поступает на портал приема отчетности на официальном сайте Росприроднадзора программно-технического обеспечения учета объектов НВОС (далее – портал приема отчетности).

Для отправки заявления (заявки) через личный кабинет необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» по адресу: <http://esia.gosuslugi.ru/>. Если ранее пользователь не имел учетной записи, необходимо пройти регистрацию по инструкции, размещенной по адресу: http://docs.fsrpn.ru/esia_reg_lk.pdf.

В личном кабинете заявлению (заявке) присваивается уникальный номер.

Идентификационный номер налогоплательщика заявителя, указанный в сертификате электронной подписи, должен совпадать с идентификационным номером налогоплательщика, указанным в заявлении (заявке).

Датой приема заявления (заявки) считается дата загрузки заявления (заявки) на портал приема отчетности.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель получает в личном кабинете в форме уведомлений.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с одним из следующих вариантов:

3.1.1. Постановка на государственный учет объекта НВОС:

Вариант 1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), обратившееся за постановкой на государственный учет объекта НВОС.

3.1.2. Актуализация учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре:

Вариант 2. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), обратившееся за актуализацией учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

3.1.3. Снятие с государственного учета объекта НВОС:

Вариант 3. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), обратившееся за снятием с государственного учета объекта НВОС.

3.1.4. Корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре:

Вариант 4. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), обратившееся за корректировкой учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

Вариант 5. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), обратившееся за корректировкой учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в связи с допущенными опечатками, опечатками, арифметическими ошибками в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

3.1.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе является результатом предоставления государственной услуги, предусмотренным вариантом 5.

3.1.6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, в личном кабинете. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа и его печати с использованием личных технических средств.

3.1.7. Возможность оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется в министерстве, посредством Единого портала и официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет» и включает вопросы, позволяющие выявить признаки заявителя, указанные в таблице 1 перечня признаков заявителей (принадлежащих им объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)), а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведенного в приложении к Административному регламенту.

По результатам получения от заявителя ответов на вопросы анкетирования, с учетом указанного в заявлении (заявке) результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, определяются комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1.

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги в указанном варианте является постановка на государственный учет объекта НВОС и направление заявителю выписки, содержащей сведения об объекте НВОС, либо направление мотивированного отказа в постановке на государственный учет объекта НВОС.

3.3.2. Перечень административных процедур, осуществляемых в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- рассмотрение заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет;

- принятие решения о постановке (об отказе в постановке) на государственный учет объекта НВОС;

- предоставление результата государственной услуги.

3.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет.

3.3.4. Прием заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.1. Для получения государственной услуги заявитель направляет в министерство посредством официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет» заявку на постановку объекта НВОС на государственный учет по

форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.08.2022 № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью», содержащую следующие сведения:

- наименование объекта НВОС;
- сведения, указанные в подпунктах «а» – «д», «и» – «л» пункта 14 и пункте 15 Правил создания и ведения государственного реестра объектов НВОС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду»;
- сведения о массе обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых, размещаемых отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (при осуществлении на объекте НВОС деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления);
- реквизиты лицензии на право пользования недрами (при осуществлении на объекте НВОС деятельности по пользованию недрами);
- сведения о нормативах допустимых выбросов, нормативах допустимых сбросов, временно разрешенных выбросов, временно разрешенных сбросов, нормативах образования отходов производства и потребления и лимитах на их размещение;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – в случае подачи (подписания) заявки представителем заявителя.

3.3.4.2. Заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет, подаваемые посредством официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет», подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

3.3.4.3. Прием заявок на постановку объекта НВОС на государственный учет осуществляет министерство.

3.3.4.4. В случае если объект НВОС (за исключением объектов, подведомственных Федеральной службе безопасности Российской Федерации) расположен в пределах территории двух и более субъектов Российской Федерации, юридическое лицо или индивидуальный

предприниматель, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на указанном объекте НВОС, направляют заявку на постановку объекта НВОС на государственный учет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации согласно его компетенции по месту размещения такого объекта НВОС по своему усмотрению.

3.3.4.5. Регистрация заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется автоматически на официальном сайте Росприроднадзора в сети «Интернет» в момент поступления их в министерство.

3.3.5. Рассмотрение заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет.

При рассмотрении заявки:

- проверяется полнота и достоверность сведений, представленных в составе заявки, необходимых для предоставления государственной услуги в указанном варианте;

- объекту НВОС присваивается категория в соответствии со сведениями об объекте НВОС, представленными в заявке, в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду в соответствии с критериями отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий.

3.3.5.1. В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, запрашиваемые министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Ярославской области (далее – УФНС по ЯО) межведомственный запрос о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

3.3.5.2. В случае если при рассмотрении заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет установлено, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр объектов НВОС, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве направляет ее в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора и уведомляет заявителя о переадресации заявки.

3.3.5.3. Срок рассмотрения заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом.

3.3.6. Принятие решения о постановке (об отказе в постановке) на государственный учет объекта НВОС.

3.3.6.1. Критериями принятия ответственным исполнителем министерства решения о постановке на государственный учет объекта НВОС являются:

- представление заявителем полных и достоверных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в указанном варианте, в соответствии с подпунктом 3.3.4.1 данного пункта;

- несоответствие объекта критериям отнесения объектов НВОС к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий.

3.3.6.2. Решение об отказе в постановке на государственный учет объекта НВОС принимается при несоблюдении критериев, указанных в подпункте 3.3.6.1 данного пункта.

3.3.6.3. Решение об отказе в постановке на государственный учет объекта НВОС в форме мотивированного отказа в день принятия решения направляется заявителю по почте или нарочно и вручается под подпись либо направляется в личный кабинет при отклонении заявки в форме уведомления.

Мотивированный отказ в постановке на государственный учет объекта НВОС, направляемый на бумажном носителе, подписывается министром либо иным уполномоченным лицом.

3.3.6.4. Принятие решения о постановке (об отказе в постановке) на государственный учет объекта НВОС осуществляется в день завершения рассмотрения заявки.

3.3.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.3.7.1. Результаты предоставления государственной услуги направляются в личный кабинет в электронном виде либо на бумажном носителе (по требованию заявителя).

3.3.7.2. Предоставление результата предоставления государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.4. Вариант 2.

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги в указанном варианте является актуализация учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и направление заявителю выписки, содержащей сведения об объекте НВОС, либо направление мотивированного отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

3.4.2. Перечень административных процедур, осуществляемых в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления об актуализации сведений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления об актуализации сведений;
- принятие решения об актуализации (об отказе в актуализации) учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре;
- предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления об актуализации сведений.

3.4.4. Прием заявления об актуализации сведений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.4.1. Для получения государственной услуги по варианту 2 заявитель представляет в министерство:

- заявление об актуализации сведений, содержащее сведения, подлежащие актуализации, а именно:

о замене заявителей – юридического лица или индивидуального предпринимателя, реорганизации заявителя – юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства заявителя – индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

об изменении места нахождения объекта НВОС;

об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Заявление об актуализации сведений формируется в электронной форме посредством официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет»;

- документы (при наличии), подтверждающие необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

Сведения, указанные в абзацах третьем и четвертом данного подпункта, подтверждаются посредством представления документов о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, об изменении места нахождения объекта НВОС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – в случае подачи (подписания) заявления об актуализации сведений представителем заявителя.

3.4.4.2. Заявления об актуализации сведений, подаваемые посредством официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет», подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

3.4.4.3. Прием заявлений об актуализации сведений осуществляет министерство.

3.4.4.4. Регистрация заявления об актуализации сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется автоматически на официальном сайте Росприроднадзора в сети «Интернет» в момент их поступления в министерство.

3.4.5. Рассмотрение заявления об актуализации сведений.

При рассмотрении заявления:

- проверяется полнота и достоверность сведений, представленных в составе заявления об актуализации сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в указанном варианте;

- при наличии оснований принимается решение об изменении категории объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду и (или) об исключении сведений об объекте НВОС из государственного реестра.

3.4.5.1. В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, запрашиваемые министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления об актуализации сведений направляет в УФНС по ЯО межведомственный запрос о представлении выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

3.4.5.2. В случае если при рассмотрении заявления об актуализации сведений установлено, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр объектов НВОС, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации сведений в министерстве направляет его в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора и уведомляет заявителя о переадресации заявления об актуализации сведений.

3.4.5.3. В случае если при рассмотрении заявления об актуализации сведений выявлено, что объект НВОС соответствует критериям отнесения объектов НВОС к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий, министерство актуализирует учетные сведения об объекте НВОС с последующим исключением учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра, одновременным направлением уведомления юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), осуществляющему хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, об исключении учетных сведений об объекте НВОС, соответствующем критериям отнесения объектов НВОС к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий, из государственного реестра.

3.4.5.4. Срок рассмотрения заявления об актуализации сведений составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом.

3.4.6. Принятие решения об актуализации (об отказе в актуализации) учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

3.4.6.1. Критериями принятия ответственным исполнителем министерства решения об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, являются:

- представление заявителем полных и достоверных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в указанном варианте, в соответствии с подпунктом 3.3.4.1 данного пункта;

- соответствие объекта НВОС категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует заявитель.

3.4.6.2. Решение об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, принимается при несоблюдении критериев, указанных в подпункте 3.4.6.1 данного пункта.

3.4.6.3. Решение об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в форме мотивированного отказа в день принятия решения направляется заявителю по почте или нарочно и вручается под подпись либо направляется в личный кабинет при отклонении заявления об актуализации сведений в форме уведомления.

Мотивированный отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, направляемый на бумажном носителе, подписывается министром либо иным уполномоченным лицом.

3.4.6.4. Принятие решения об актуализации (об отказе в актуализации) учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, осуществляется в день завершения рассмотрения заявления об актуализации сведений.

3.4.7. Предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.4.7.1. Результаты предоставления государственной услуги направляются в личный кабинет в электронном виде либо на бумажном носителе (по требованию заявителя).

3.4.7.2. Предоставление результата предоставления государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5. Вариант 3.

3.5.1. Результатом предоставления государственной услуги в указанном варианте является снятие с государственного учета объекта НВОС и направление заявителю выписки, содержащей сведения об объекте НВОС, либо направление мотивированного отказа в снятии с государственного учета объекта НВОС.

3.5.2. Перечень административных процедур, осуществляемых в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления о снятии с учета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления о снятии с учета;
- принятие решения о снятии (об отказе в снятии) с государственного учета объекта НВОС;
- предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.5.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления о снятии с учета.

3.5.4. Прием заявления о снятии с учета и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.4.1. Для получения государственной услуги по варианту 3 заявитель представляет в министерство:

- заявление о снятии с учета (формируется в электронной форме посредством официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет»);
- акт о консервации, ликвидации объекта НВОС;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – в случае подачи (подписания) заявления о снятии с учета представителем заявителя.

3.5.4.2. Заявления о снятии с учета, подаваемые посредством официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет», подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

3.5.4.3. Прием заявлений о снятии с учета осуществляет министерство.

3.5.4.4. Регистрация заявления о снятии с учета и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется автоматически на официальном сайте Росприроднадзора в сети «Интернет» в момент их поступления в министерство.

3.5.5. Рассмотрение заявления о снятии с учета.

При рассмотрении заявления проверяется полнота и достоверность сведений, представленных в составе заявления, необходимых для предоставления государственной услуги в указанном варианте.

3.5.5.1. В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, запрашиваемые министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о снятии с учета направляет в УФНС по ЯО межведомственный запрос о представлении выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

3.5.5.2. Срок рассмотрения заявления о снятии с учета составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом.

3.5.6. Принятие решения о снятии (об отказе в снятии) с государственного учета объекта НВОС.

3.5.6.1. Критерием принятия ответственным исполнителем министерства решения о снятии с государственного учета объекта НВОС является представление заявителем полных и достоверных сведений и

документов, необходимых для предоставления государственной услуги в указанном варианте, в соответствии с подпунктом 3.5.4.1 данного пункта.

3.5.6.2. Решение об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС принимается при несоблюдении критерия, указанного в подпункте 3.5.6.1 данного пункта.

3.5.6.3. Решение об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС в форме мотивированного отказа в день принятия решения направляется заявителю по почте или нарочно и вручается под подпись либо направляется в личный кабинет при отклонении заявления о снятии с учета в форме уведомления.

Мотивированный отказ в снятии с государственного учета объекта НВОС, направляемый на бумажном носителе, подписывается министром либо иным уполномоченным лицом.

3.5.6.4. Принятие решения о снятии (об отказе в снятии) с государственного учета объекта НВОС осуществляется в день завершения рассмотрения заявления о снятии с учета.

3.5.7. Предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.5.7.1. Результаты предоставления государственной услуги направляются в личный кабинет в электронном виде либо на бумажном носителе (по требованию заявителя).

3.5.7.2. Предоставление результата предоставления государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6. Вариант 4.

3.6.1. Результатом предоставления государственной услуги в указанном варианте является корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и направление заявителю выписки, содержащей сведения об объекте НВОС, либо направление мотивированного отказа в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

3.6.2. Перечень административных процедур, осуществляемых в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления о корректировке сведений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления о корректировке сведений;
- принятие решения о корректировке (об отказе в корректировке) учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре;
- предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.6.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня получения заявления о корректировке сведений.

3.6.4. Прием заявления о корректировке сведений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.4.1. Для получения государственной услуги по варианту 4 заявитель представляет в министерство:

- заявление о корректировке сведений, содержащее документы (при наличии) и сведения, подтверждающие необходимость корректировки:

- в связи с изменением критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий;

- в связи с выявлением фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более;

- в связи с утратой объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединением объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности.

Заявление о корректировке сведений формируется в электронной форме посредством официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет»;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – в случае подачи (подписания) заявления о корректировке сведений представителем заявителя.

3.6.4.2. Заявления о корректировке сведений, подаваемые посредством официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет», подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

3.6.4.3. Прием заявлений о корректировке сведений осуществляет министерство.

3.6.4.4. Регистрация заявления о корректировке сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется автоматически на официальном сайте Росприроднадзора в сети «Интернет» в момент их поступления в министерство.

3.6.5. Рассмотрение заявления о корректировке сведений.

При рассмотрении заявления:

- проверяется полнота и достоверность сведений, представленных в составе заявления, необходимых для предоставления государственной услуги в указанном варианте;

- проверяется наличие оснований для проведения корректировки учетных сведений об объекте НВОС;

- при наличии оснований принимается решение об изменении категории объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду и (или) об исключении сведений об объекте НВОС из государственного реестра.

3.6.5.1. В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, запрашиваемые министерством в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о корректировке сведений направляет в УФНС по ЯО межведомственный запрос о представлении выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

3.6.5.2. В случае если при рассмотрении заявления о корректировке сведений выявлено, что объект НВОС соответствует критериям отнесения объектов НВОС к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий, министерство корректирует учетные сведения об объекте НВОС с последующим исключением учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра, одновременным направлением уведомления юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), осуществляющему хозяйственную и (или) иную деятельность на этом объекте, об исключении учетных сведений об объекте, соответствующем критериям отнесения объектов НВОС к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий, из государственного реестра.

3.6.5.3. Срок рассмотрения заявления о корректировке сведений составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом.

3.6.6. Принятие решения о корректировке (об отказе в корректировке) учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

3.6.6.1. Критериями принятия ответственным исполнителем министерства решения о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, являются:

- представление заявителем полных и достоверных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в указанном варианте, в соответствии с подпунктом 3.3.4.1 данного пункта;

- соответствие объекта НВОС категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует заявитель;

- наличие фактов внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте два раза и более, утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности, объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности.

3.6.6.2. Решение об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, принимается при несоблюдении критериев, указанных в подпункте 3.6.6.1 данного пункта.

3.6.6.3. Решение об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в форме мотивированного отказа в день принятия решения направляется заявителю по почте или нарочно и вручается под подпись либо направляется в личный кабинет при отклонении заявления о корректировке сведений в форме уведомления.

Мотивированный отказ в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, направляемый на бумажном носителе, подписывается министром либо иным уполномоченным лицом.

3.6.6.4. Принятие решения о корректировке (об отказе в корректировке) учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, осуществляется в день завершения рассмотрения заявления о корректировке сведений.

3.6.7. Предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.6.7.1. Результаты предоставления государственной услуги направляются в личный кабинет в электронном виде либо на бумажном носителе (по требованию заявителя).

3.6.7.2. Предоставление результата предоставления государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.7. Вариант 5.

3.7.1. Результатом предоставления государственной услуги в указанном варианте является корректировка учетных сведений об объекте НВОС в связи с допущенными описками, опечатками, арифметическими ошибками в сведениях, содержащихся в государственном реестре, и направление заявителю выписки, содержащей сведения об объекте НВОС, либо направление мотивированного отказа в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

3.7.2. Перечень административных процедур, осуществляемых в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления о корректировке сведений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления;
- принятие решения о корректировке (об отказе в корректировке) учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре;
- предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.7.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления о корректировке сведений.

3.7.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.4.1. Для получения государственной услуги по варианту 5 заявитель представляет в министерство:

- заявление о корректировке сведений, содержащее сведения, подтверждающие необходимость корректировки в связи с допущенными описками, опечатками, арифметическими ошибками в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

Заявление о корректировке сведений формируется в электронной форме посредством официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет»;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – в случае подачи (подписания) заявления о корректировке сведений представителем заявителя.

3.7.4.2. Заявления о корректировке сведений, подаваемые посредством официального сайта Росприроднадзора в сети «Интернет», подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

3.7.4.3. Прием заявлений о корректировке сведений осуществляет министерство.

3.7.4.4. Регистрация заявления о корректировке сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется автоматически на официальном сайте Росприроднадзора в сети «Интернет» в момент их поступления в министерство.

3.7.5. Рассмотрение заявления о корректировке сведений.

При рассмотрении заявления:

- проверяется полнота и достоверность сведений, представленных в составе заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в указанном варианте;

- проверяется наличие оснований для проведения корректировки учетных сведений об объекте НВОС в связи с допущенными опечатками, опечатками, арифметическими ошибками в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

3.7.5.1. В случае если заявитель самостоятельно не представил документы, запрашиваемые министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления о корректировке сведений направляет в УФНС по ЯО межведомственный запрос о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

3.7.5.2. Срок рассмотрения заявления о корректировке сведений составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом.

3.7.6. Принятие решения о корректировке (об отказе в корректировке) учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

3.7.6.1. Критериями принятия ответственным исполнителем министерства решения о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, являются:

- представление заявителем полных и достоверных сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в указанном варианте, в соответствии с подпунктом 3.3.4.1 данного пункта;

- наличие описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре.

3.7.6.2. Решение об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, принимается при несоблюдении критериев, указанных в подпункте 3.7.6 данного пункта.

3.7.6.3. Решение об отказе в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, в форме мотивированного отказа в день принятия решения направляется заявителю по почте или нарочно и вручается под подпись либо направляется в личный кабинет при отклонении заявления о корректировке сведений в форме уведомления.

Мотивированный отказ в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, направляемый на бумажном носителе, подписывается министром либо иным уполномоченным лицом.

3.7.6.4. Принятие решения о корректировке (об отказе в корректировке) учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, осуществляется в день завершения рассмотрения заявления о корректировке сведений.

3.7.7. Предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.7.7.1. Результаты предоставления государственной услуги направляются в личный кабинет в электронном виде либо на бумажном носителе (по требованию заявителя).

3.7.7.2. Предоставление результата предоставления государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за выполнением ответственным исполнителем министерства положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником профильного отдела министерства либо лицом, его замещающим. Персональная ответственность ответственного исполнителя закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия

(бездействие) ответственного исполнителя. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов министерства. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы министерства) и внеплановыми (проводиться по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, ответственного исполнителя либо государственного служащего в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное обжалование решений министерства, действий (бездействия) должностных лиц министерства осуществляется в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя, подающего жалобу, может быть восстановлен министерством.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа

министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом данного пункта, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом данного пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, его руководителя и (или) работника, организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных услуг, ее руководителя и (или) работника, плата с заявителя не взимается.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12¹ Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб,

незамедлительно направляет соответствующие материалы в министерство цифрового развития Ярославской области.

5.10. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования размещается на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в сети «Интернет» и на информационных стендах в помещениях министерства.

Приложение
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей (принадлежащих им объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги «Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

Таблица 1

Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат: постановка на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (далее – объект НВОС)		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности. 3. Индивидуальный предприниматель, действующий от собственного имени. 4. Лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности
Результат: актуализация учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

1	2	3
		3. Индивидуальный предприниматель, действующий от собственного имени. 4. Лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности
Результат: снятие с государственного учета объекта НВОС		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
6.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности. 3. Индивидуальный предприниматель, действующий от собственного имени. 4. Лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности
Результат: корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС		
7.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
8.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности. 3. Индивидуальный предприниматель, действующий от собственного имени. 4. Лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности
Результат: корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС, в связи с допущенными опечатками, опечатками, арифметическими ошибками в сведениях, содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС		
9.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
10.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

1	2	3
		2. Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности. 3. Индивидуальный предприниматель, действующий от собственного имени. 4. Лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности

Таблица 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Номер варианта	Комбинация значений признаков
1	2
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: постановка на государственный учет объекта НВОС	
1	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС (за предоставлением государственной услуги обращается лично либо через лицо, действующее на основании доверенности)
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: актуализация учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС	
2	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС (за предоставлением государственной услуги обращается лично либо через лицо, действующее на основании доверенности)
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: снятие с государственного учета объекта НВОС	
3	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС (за предоставлением государственной услуги обращается лично либо через лицо, действующее на основании доверенности)
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС	

1	2
4	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС (за предоставлением государственной услуги обращается лично либо через лицо, действующее на основании доверенности)
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре объектов НВОС, в связи с допущенными описками, опечатками, арифметическими ошибками в сведениях, содержащихся в государственном реестре объектов НВОС</p>	
5	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС (за предоставлением государственной услуги обращается лично либо через лицо, действующее на основании доверенности)