



ДЕПАРТАМЕНТ ТУРИЗМА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.06.2021 № 4-н

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу отдельных приказов департамента туризма Ярославской области

В соответствии с указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

ДЕПАРТАМЕНТ ТУРИЗМА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Образовать в департаменте туризма Ярославской области комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу приказы департамента туризма Ярославской области:

- от 13.02.2017 № 3-н «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

- от 18.04.2017 № 8-н «О внесении изменений в приказ департамента туризма Ярославской области от 13.02.2017 № 3-н»;

- от 17.08.2017 № 16-н «О внесении изменений в приказ департамента туризма Ярославской области от 13.02.2017 № 3-н».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента по государственной политике и инфраструктуре – начальника отдела координации деятельности и государственной политики департамента Цветкова М.А.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель директора департамента
по маркетингу и туристским
брендам – начальник отдела
управления территориальными
брендами и коммуникационными
проектами департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V.A. Lyсенко', written in a cursive style.

В.А. Лысенко

УТВЕРЖДЁН
приказом
департамента туризма
Ярославской области
от 08.06.2021 № 4-А

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|----------------------------------|--|
| Цветков
Максим Александрович | - заместитель директора департамента по государственной политике и инфраструктуре – начальник отдела координации деятельности и государственной политики департамента туризма Ярославской области, председатель комиссии |
| Афанасьева
Наталья Алексеевна | - начальник общего отдела департамента туризма Ярославской области, заместитель председателя комиссии |
| Золина
Людмила Александровна | - консультант общего отдела департамента туризма Ярославской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Акопова
Татьяна Сергеевна | - декан факультета социально-политических наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», кандидат социологических наук, доцент (по согласованию) |
| Баскаков
Александр Евгеньевич | - начальник отдела по координации работы по противодействию коррупции управления по противодействию коррупции Правительства области (по согласованию) |
| Баумова
Марина Георгиевна | - доцент кафедры социального и семейного законодательства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», кандидат юридических наук (по согласованию) |
| Щукин
Владимир Геннадьевич | - консультант общего отдела департамента туризма Ярославской области |

УТВЕРЖДЕНО

приказом

департамента туризма

Ярославской области

от 08.06.2021 № 4-Н

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным указом Губернатора области от 31.01.2013 № 47 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

2.1. Государственных гражданских служащих Ярославской области, для которых представителем нанимателя является директор департамента туризма Ярославской области (далее – департамент).

2.2. Граждан, замещавших должности, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в департаменте, со дня увольнения которых прошло менее двух лет, если представителем нанимателя для них являлся директор департамента.

2.3. Руководителей государственных учреждений Ярославской области, функционально подчинённых департаменту.

3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет её председатель. Председатель комиссии ведёт заседания комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя комиссии указанные обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Секретарём комиссии назначается должностное лицо общего отдела департамента, ответственное за работу по противодействию коррупции.

5. Письменное заявление, обращение, уведомление государственного гражданского служащего Ярославской области, заявление, уведомление руководителя государственного учреждения Ярославской области,

функционально подчиненного департаменту, или уведомление коммерческой или некоммерческой организации, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.5, 4.2.6, 4.5, 4.6 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению, поступают на рассмотрение комиссии в следующем порядке:

5.1. Указанные заявления, обращения, уведомления направляются секретарю комиссии и регистрируются в день их поступления в журнале регистрации обращений, уведомлений и иных документов комиссии по форме согласно приложению к данному Положению.

5.2. Заявление, обращение, уведомление, предусмотренные подпунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.5, 4.2.6 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению, а также заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных заявления, обращения, уведомления представляются председателю комиссии для назначения даты проведения заседания комиссии.

5.3. Уведомления, предусмотренные подпунктами 4.5, 4.6 пункта 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению, а также заключение должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции, и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанных уведомлений передаются секретарем комиссии председателю комиссии для назначения даты проведения заседания комиссии.

6. По всем остальным вопросам, не урегулированным данным Положением, комиссия руководствуется Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению.

