



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

29.06.2020

с присвоением регистрационного номера

09-10332

**ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 26.06.2020 № 31-20
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 19.07.2012 № 82-12

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 19.07.2012 № 82-12 «Об утверждении Административного регламента», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, за исключением абзаца четырнадцатого подпункта 2.3 пункта 2 приложения к приказу, вступающего в силу с 01 июля 2020 года.

Директор департамента

Л.М. Андреева

Приложение
к приказу департамента труда
и социальной поддержки
населения Ярославской области
от 26.06.2020 № 31-20

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по выплате инвалидам (в том числе детям-
инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии
с медицинскими показаниями, или их законным представителям
компенсации уплаченной ими страховой премии по договору
обязательного страхования гражданской ответственности владельцев
транспортных средств

1. В подразделе 1.3 раздела 1:

1.1. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местах нахождения, справочных телефонах, официальных сайтах и адресах электронной почты органов социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещается:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента) по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx>;

- на информационных стендах в органах социальной защиты населения.

Размещаемая информация обновляется по мере необходимости.

Сведения о графике (режиме) работы органов социальной защиты населения сообщаются по справочным телефонам, а также размещаются:

- на Едином портале;

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на сайте департамента;

- при входе в помещения, в которых располагаются органы социальной защиты населения.

Информация о местах нахождения, графике (режиме) работы и справочных телефонах МФЦ и его филиалов, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещена на сайте МФЦ по адресу: <http://mfc76.ru> и на информационных стендах в департаменте.».

1.2. Абзац третий пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на сайте департамента, на Едином портале, на сайте МФЦ, на сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов).».

2. В разделе 2:

2.1. В подразделе 2.4:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Решение о выплате компенсации оформляется приказом департамента с приложением списка заявителей, в отношении которых принято решение о выплате компенсации.»;

- в абзаце третьем слова «, содержащим разъяснения о причинах такого отказа» заменить словами «с указанием причины отказа и порядка его обжалования».

2.2. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на сайте департамента, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.».

2.3. В подразделе 2.7:

- в абзаце пятом пункта 2.7.1 слова «странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «сайте департамента»;

- пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.7.2.1. Заявление.

2.7.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность.

2.7.2.3. Копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Ярославской области.

2.7.2.4. Копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство

об усыновлении (удочерении), опекуновское удостоверение), либо доверенности.

2.7.2.5. Копии документов, подтверждающих наличие инвалидности (справка об инвалидности).

2.7.2.6. Копии документов, подтверждающих наличие медицинских показаний на приобретение транспортного средства, если транспортное средство приобреталось инвалидом не через органы социальной защиты населения (индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, программа реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания).

2.7.2.7. Копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, в том числе оформленного в электронном виде.

2.7.2.8. Копия паспорта транспортного средства, выданного на имя инвалида либо законного представителя инвалида (ребенка-инвалида).

2.7.2.9. Копии документов, подтверждающих уплату страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.»;

- пункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Документы, указанные в подпунктах 2.7.2.2, 2.7.2.4, 2.7.2.7 – 2.7.2.9 пункта 2.7.2 данного подраздела, являются документами личного хранения и представляются заявителем лично либо через организацию федеральной почтовой связи.

Сведения о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области запрашиваются департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

Сведения об инвалидности и о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства запрашиваются департаментом из федерального реестра инвалидов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности и о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства обязанность по представлению документов, подтверждающих наличие инвалидности и медицинских показаний для приобретения транспортного средства, возлагается на заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 2.7.2.3, 2.7.2.5, 2.7.2.6 пункта 2.7.2 данного подраздела, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.».

2.4. Абзац четвертый пункта 2.14.1 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки

транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;».

3. В разделе 3:

3.1. Абзац первый признать утратившим силу.

3.2. В подразделе 3.3:

- пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. При поступлении в департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует личное дело заявителя.»;

- дополнить пунктами 3.3.4 – 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.4. Если заявителем не представлены документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия, то специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос:

- о предоставлении сведений о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- о предоставлении сведений об инвалидности и о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства – в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Министерством внутренних дел Российской Федерации и Пенсионным фондом Российской Федерации в течение 5 рабочих дней после получения межведомственных запросов готовится информация по теме запросов и направляется в департамент.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу департамента.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.3.5. После поступления в департамент сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории Ярославской области, об инвалидности и о наличии у него медицинских показаний для приобретения транспортного средства специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет подлинность страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства на сайте Российского союза автостраховщиков и определяет наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в выплате компенсации.

3.3.6. Специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит решение о выплате (отказе в выплате) компенсации заявителю в течение 25 календарных дней со дня подачи заявления в орган социальной защиты населения, департамент или МФЦ.

Решение о выплате компенсации оформляется приказом департамента.

Решение об отказе в выплате компенсации оформляется уведомлением об отказе в выплате компенсации с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Уведомление об отказе в выплате компенсации направляется заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в выплате компенсации.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о выплате (отказе в выплате) компенсации.

Решение о выплате компенсации либо уведомление об отказе в выплате компенсации подписывается специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, в личное дело заявителя.

Суммарная длительность административной процедуры принятия решения о выплате либо об отказе в выплате компенсации и направления заявителю соответствующего решения составляет 30 календарных дней со дня подачи заявления в орган социальной защиты населения, департамент или МФЦ.

3.3.7. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- обращение с заявлением лица, не соответствующего условиям установленным абзацами первым и третьим подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;
- отсутствие у заявителя документов или одного из документов предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента;
- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в подпункте 3.1.1.5 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 данного раздела Административного регламента;
- повторное представление комплекта документов, на основании которых выплата компенсации была произведена ранее;
- отсутствие в базе Российского союза автостраховщиков информации о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства либо несоответствие данных страхового полиса, представленного гражданином, данным страхового полиса, внесенным в базу Российского союза автостраховщиков.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, заявитель вправе повторно обратиться по вопросу предоставления государственной услуги в порядке, установленном Административным регламентом.»

3.3. Подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Организация перечисления средств заявителю, получающему государственную услугу

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выплате заявителю компенсации.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются: специалист департамента, назначенный директором департамента; директор департамента.

Специалист департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 календарных дней передает платежные поручения и списки заявителей, в отношении которых принято решение о выплате компенсации, в организации федеральной почтовой связи или кредитные организации для осуществления выплаты в соответствии с указанным заявителем в заявлении способом выплаты.

Результатом выполнения административной процедуры является передача в организации федеральной почтовой связи или кредитные организации платежных поручений и списков заявителей, в отношении которых принято решение о выплате компенсации.

Суммарная длительность административной процедуры составляет не более 5 календарных дней.»

4. В пункте 5.2 раздела 5:

4.1. В абзаце четвертом слова «страницы департамента на портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «сайта департамента».

4.2. Из абзаца шестого слово «официального» исключить.

5. Информацию о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графике работы органов социальной защиты населения муниципальных образований Ярославской области и департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, участвующих в предоставлении государственной услуги по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (приложение 1 к Административному регламенту), признать утратившей силу.

6. Блок-схему последовательности действий (административных процедур) в ходе предоставления государственной услуги по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (приложение 3 к Административному регламенту) признать утратившей силу.