



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

16.06.2010

С присвоением регистрационного номера

09-10295

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.06.2010 № 23-10
г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента труда и социальной
поддержки населения Ярославской
области от 11.02.2009 № 21

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, утвержденный приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.02.2009 № 21 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих», следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.1¹ следующего содержания:

«1.1¹. Дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих – дети сотрудников органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности и (или) военнослужащих, погибших при проведении контртеррористических операций, выполнении задач по охране общественного порядка и осуществлении служебных обязанностей в Северо-Кавказском регионе, направленных в командировку:

- органами внутренних дел, органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, расположенными в Ярославской области;

- воинскими частями, дислоцированными на территории Ярославской области.»

1.2. Пункты 2.4 и 2.4¹ раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для назначения ежемесячной выплаты на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих представляются следующие документы:

2.4.1. Заявление с указанием паспортных данных и места жительства заявителя, способа получения денежных средств, сведений о рождении ребенка и его месте жительства, о дате гибели родителя ребенка,

информации о том, каким ведомством он был направлен в командировку.

2.4.2. Сведения о реквизитах кредитной организации, в которую должна быть перечислена ежемесячная выплата на детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения кредитной организации, номер расчетного счета кредитной организации и номер лицевого счета заявителя).

2.4.3. Копия свидетельства о рождении ребенка. В случае если свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка выдано компетентными органами иностранного государства, заявителем представляется копия свидетельства о рождении с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

2.4.4. Справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность, – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 данного раздела Порядка.

2.4.5. Информация органов внутренних дел, органов службы безопасности, военного комиссариата Ярославской области о погибшем при выполнении служебно-боевых задач родителе ребенка.

2.4.6. Один из документов, подтверждающих совместное проживание на территории Ярославской области ребенка и заявителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя):

- выписка из паспорта гражданина Российской Федерации о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;
- выписка из вида на жительство о регистрации на территории Ярославской области – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемое органами регистрационного учета, и его копия – для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, – в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.4¹. Документы, указанные в пункте 2.4 данного раздела 2, являются документами личного хранения и представляются заявителем лично.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) запрашиваются:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства), содержащиеся в Едином государственном

реестре записей актов гражданского состояния, предусмотренные подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 данного раздела Порядка;

- сведения о погибшем при выполнении служебно-боевых задач родителе ребенка, предусмотренные подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 данного раздела Порядка, – из органов внутренних дел или органов службы безопасности или военного комиссариата Ярославской области;

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания), предусмотренные подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 данного раздела Порядка, – из Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в департамент по собственной инициативе.».

1.3. В разделе 4:

- в пункте 4.1 слова «органов (учреждений) социальной защиты» заменить словом «департамента»;

- пункт 4.2 после слова «специалисты» дополнить словом «департамента».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, за исключением абзаца семнадцатого подпункта 1.2 пункта 1, вступающего в силу с 01 января 2021 года.

Директор департамента

Л.М. Андреева