



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09 2026 № 969-н
г. Ярославль

Об образовании
межведомственной рабочей
группы по развитию системы
профессиональной ориентации
и маршрутизации молодежи
к работодателям

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по развитию системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по развитию системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы занятости населения.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 01.09.2026 № 969-п

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по развитию системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям

Даргель Вера Викторовна	- заместитель Председателя Правительства Ярославской области, руководитель межведомственной рабочей группы
----------------------------	--

Букаева Юлия Валериевна	- руководитель государственной службы занятости населения Ярославской области, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы
----------------------------	---

Мардашова Татьяна Владимировна	- заместитель руководителя службы – начальник отдела содействия трудоустройству и активной политики занятости государственной службы занятости населения Ярославской области, секретарь межведомственной рабочей группы
-----------------------------------	---

Члены межведомственной рабочей группы:

Балакирева Наталья Георгиевна	- помощник Губернатора Ярославской области
----------------------------------	--

Белая Галина Анатольевна	- начальник по направлению «Профориентационная навигация по экономике региона» государственного учреждения Ярославской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (по согласованию)
-----------------------------	--

Вершинина Татьяна Павловна	- председатель Российского профсоюза работников промышленности «РОС-ПРОФПРОМ-Ярославль» (по согласованию)
-------------------------------	---

Диморов Михаил Юрьевич	- глава Первомайского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
---------------------------	---

Дмитриев Алексей Викторович	- глава Любимского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Зяблицкий Дмитрий Николаевич	- глава Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Еремин Александр Владимирович	- заместитель министра – начальник отдела научно-технологического развития министерства социальных коммуникаций и научно-технологического развития Ярославской области
Иванова Ольга Николаевна	- временно исполняющий полномочия главы Тутаевского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Иголка Евгений Александрович	- глава Пошехонского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Иовлева Елена Борисовна	- глава Даниловского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Коновалов Дмитрий Михайлович	- глава Брейтовского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Коротаева Татьяна Вячеславовна	- старший методист Центра опережающей профессиональной подготовки Ярославской области (по согласованию)
Краюшкина Анна Александровна	- заместитель начальника отдела промышленной политики и внешнеэкономической деятельности министерства инвестиций и промышленности Ярославской области
Круглова Елена Валентиновна	- заведующий отделом сопровождения карьеры обучающихся и выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, государственного учреждения Ярославской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (по согласованию)

Кулаков Павел Николаевич	- глава Некрасовского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Курицин Анатолий Геннадьевич	- глава Мышкинского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Лодеровский Артем Владимирович	- начальник по направлению «Сопровождение профессионального самоопределения и профориентации» государственного учреждения Ярославской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (по согласованию)
Микурова Анна Викторовна	- начальник управления государственной службы Правительства Ярославской области
Михайлов Алексей Анатольевич	- глава Ярославского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Молчанов Артём Владимирович	- мэр города Ярославля (по согласованию)
Петров Григорий Геннадьевич	- глава Некоузского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Приветень Надежда Сергеевна	- менеджер по HR-бренду и государственным программам автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Ярославский корпоративный университет Правительства» (по согласованию)
Рудаков Дмитрий Станиславович	- глава городского округа город Рыбинск Ярославской области (по согласованию)
Рустамов Алишер Хужамуратович	- глава Гаврилов-Ямского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Смирнова Татьяна Александровна	- глава Рыбинского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Федоров Александр Германович	- вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Ярославской области» (по согласованию)

Филипцов Илья Владимирович	- глава Угличского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Чистякова Александра Михайловна	- консультант отдела комплексного развития сельского хозяйства и внедрения прогрессивных технологий министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области
Шатский Андрей Валентинович	- глава Ростовского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Шилов Ярослав Сергеевич	- глава Борисоглебского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)
Шутов Алексей Андреевич	- глава Большесельского муниципального округа Ярославской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ярославской области

от 01.09.2026 № 969-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по развитию системы
профессиональной ориентации и
маршрутизации молодежи к работодателям

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по развитию системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов развития системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям, координации работы по данному направлению и выработки соответствующих предложений для их реализации на территории Ярославской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Ярославской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ярославской области и Правительства Ярославской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация и координация проведения карьерных и иных мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию и маршрутизацию молодежи к работодателям;
- разработка и развитие программ и проектов, направленных на профессиональную ориентацию и трудоустройство молодежи;
- рассмотрение вопросов развития системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям;
- координация работы по развитию системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям;
- организация проведения оценки эффективности реализуемых мероприятий, результатов мониторинга трудоустройства выпускников;
- выработка предложений по совершенствованию мер поддержки молодежи, сервисов и мероприятий для молодежи, организация корректировки проводимых мероприятий и внедрения новых сервисов в области профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- принимает в пределах своей компетенции решения, направленные на развитие системы профессиональной ориентации и маршрутизации молодежи к работодателям;

- запрашивает в установленном порядке у работодателей Ярославской области, в отраслевых органах исполнительной власти Ярославской области, муниципальных образованиях Ярославской области, общественных организациях, образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях Ярославской области информацию, необходимую для принятия решений в рамках основных задач рабочей группы;

- осуществляет иные действия, необходимые для принятия мотивированных и обоснованных решений в рамках основных задач рабочей группы.

3. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Правительства Ярославской области. В рабочую группу входят представители:

- органов исполнительной власти Ярославской области;
- организаций сферы образования, осуществляющих функции в сфере профессиональной ориентации;
- органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

3.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, а во время его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы, уполномоченный руководителем рабочей группы.

3.3. Руководитель рабочей группы:

- организует работу рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- принимает решение о проведении заседания рабочей группы;
- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- организует перспективное и текущее планирование работы рабочей группы;
- утверждает повестки заседаний рабочей группы;
- назначает дату и время проведения заседаний рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы;
- представляет рабочую группу при взаимодействии с органами исполнительной власти, предприятиями (организациями), общественными организациями Ярославской области, ведет с ними переписку.

3.4. Секретарь рабочей группы:

- организует деятельность по подготовке заседаний, формированию повесток заседаний рабочей группы и материалов к ним, проектов

протокольных решений;

- уведомляет членов рабочей группы о месте, дате и времени проведения заседаний рабочей группы;
- осуществляет ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- осуществляет доведение решений рабочей группы до всех членов рабочей группы;
- обеспечивает организацию проведения заседаний рабочей группы, включая подготовку и рассылку материалов и документов для рассмотрения на заседании рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы:

- участвуют лично в заседаниях рабочей группы;
- вносят предложения по повестке заседания рабочей группы, порядку обсуждения вопросов в ходе заседания, предложения для включения в проект решения по итогам заседания рабочей группы;
- рассматривают сведения и документы, связанные с деятельностью рабочей группы;
- организуют в пределах своей компетенции подготовку докладов, информационно-аналитических, справочных и иных материалов по вопросам повестки заседания рабочей группы, по поручению руководителя рабочей группы представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;
- выступают на заседаниях рабочей группы;
- вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

3.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым руководителем рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава рабочей группы.

Уведомление членов рабочей группы о проведении заседания осуществляет секретарь рабочей группы путем направления им официального письма с приложением повестки заседания рабочей группы в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания.

Заседания рабочей группы проводятся в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

3.7. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители структурных подразделений Правительства Ярославской области, органов исполнительной власти Ярославской области и функционально подчиненных им учреждений, государственных унитарных предприятий, научных и иных организаций, независимые эксперты.

3.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

3.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается руководителем рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании, не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Копия протокола заседания рабочей группы рассылается ее членам не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола любым доступным способом.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет государственная служба занятости населения Ярославской области.