



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2026 № 962-н
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 15.09.2021 № 646-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления и распределения из областного бюджета грантов победителям областного конкурса лучших практик в сфере добровольчества на территории Ярославской области «Добро в Ярославии», утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 15.09.2021 № 646-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения из областного бюджета грантов победителям областного конкурса лучших практик в сфере добровольчества на территории Ярославской области "Добро в Ярославии" и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В пункте 1.2 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.1.2. Пункт 1.8 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до министерства».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Абзац второй пункта 2.2 после слов «муниципальные учреждения,» дополнить словами «за исключением казенных учреждений,».

1.2.2. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- у участника конкурса имеется сайт или страница в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), где размещается актуальная информация об участнике конкурса, реализуемых проектах и мероприятиях.».

1.2.3. В пункте 2.8:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору, и самозанятых), включая начисления, предусмотренные законодательством о налогах и сборах;»;

- в абзаце восемнадцатом слова «информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет")» заменить словами «сети "Интернет"».

1.2.4. Пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- право получателя гранта перераспределять средства между статьями сметы расходов в пределах средств, предоставленных в форме гранта, направленных на реализацию практики, без оформления дополнительных соглашений к соглашению, при условии согласования новой версии сметы расходов в соответствии с пунктом 2.19 данного раздела Порядка.».

1.2.5. В пункте 2.13:

- абзац четвертый дополнить предложением следующего содержания: «Министерство подписывает проект дополнительного соглашения в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения.»;

- абзац пятый дополнить словами «в течение 3 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в абзаце четвертом данного пункта».

1.2.6. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. В течение 5 рабочих дней с даты размещения приказа министерства об итогах конкурса на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в сети "Интернет" победитель конкурса направляет в адрес министерства в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области (далее – система электронного документооборота) или по адресу электронной почты (mmp@yarregion.ru) информационное письмо, подтверждающее, что на дату заключения соглашения победитель конкурса соответствует требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка, а также смету расходов, отредактированную с учетом предоставляемой по итогам конкурса суммы гранта.

Информационное письмо, указанное в абзаце первом данного подпункта, оформляется в свободной форме на бланке победителя конкурса (при наличии) за подписью руководителя победителя конкурса (лица, его замещающего). При отсутствии возможности подписания информационного письма и сметы расходов усиленными квалифицированными электронными подписями получатель гранта направляет в адрес министерства документы на бумажном носителе.».

1.2.7. В абзаце втором пункта 2.17 слово «расчетный» исключить.

1.2.8. Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. При возникновении необходимости изменения сметы расходов получатель гранта направляет в адрес министерства в системе электронного документооборота или по адресу электронной почты (mmp@yarregion.ru) письмо с просьбой согласовать новую версию сметы расходов. В течение 3 рабочих дней с момента поступления указанного письма министерство

принимает решение о согласовании, об отказе в согласовании или о направлении на доработку новой версии сметы расходов и в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения направляет получателю гранта уведомление о принятом решении по адресу, указанному в письме.

Основанием для направления на доработку новой версии сметы расходов является допущение получателем гранта при составлении новой версии сметы расходов технических ошибок.

В случае установления факта допущения технических ошибок при формировании новой версии сметы расходов министерство уведомляет получателя гранта о необходимости устранения технических ошибок и повторного направления указанной сметы в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента получения уведомления.

Министерство осуществляет проверку новой версии сметы расходов, представленной получателем гранта повторно, в течение 2 рабочих дней с момента ее получения в порядке, установленном абзацем первым данного пункта.

Основанием для отказа в согласовании новой версии сметы расходов является несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 2.8 данного раздела Порядка.

В случае принятия министерством решения об отказе в согласовании новой версии сметы расходов получатель гранта обязан расходовать грант согласно ранее утвержденной смете расходования средств.».

1.2.9. Абзац первый пункта 2.20 после слова «заключения» дополнить словами «в ГИС "Электронный бюджет Ярославской области"».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В пункте 3.1 и абзаце втором пункта 3.6 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.3.2. Абзацы второй – пятый и восьмой пункта 3.11 признать утратившими силу.

1.3.3. Пункт 3.12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявка должна содержать:

- информацию о практике;
- информацию о руководителе практики;
- информацию о заявителе;
- информацию о плане реализации практики;
- информацию о бюджете практики;
- данные получателя гранта.».

1.4. В разделе 4:

1.4.1. Пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.4.2. В пункте 4.4:

- в абзаце первом подпункта 4.4.1 слова «направляет в министерство» заменить словами «формирует и направляет в форме электронного документа в ГИС "Электронный бюджет Ярославской области"»;

- в подпункте 4.4.2:

абзац первый дополнить словами «в системе электронного документооборота или по электронной почте (mmp@yarregion.ru)»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Дополнительно получатель гранта направляет в адрес министерства в системе электронного документооборота или по электронной почте (mmp@yarregion.ru) скан-копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем гранта.

Отчет об использовании гранта и содержательный отчет об итогах мероприятий, реализованных за счет гранта, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица. При отсутствии возможности подписания указанных отчетов усиленной квалифицированной электронной подписью в адрес министерства направляются скан-копии указанных отчетов.»

1.4.3. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5 Министерство в течение 10 рабочих дней с момента представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 4.4 данного раздела Порядка:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия фактов нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, а также наличия технических ошибок, допущенных получателем гранта при формировании отчетов;

- в случае отсутствия фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также технических ошибок, допущенных получателем гранта при формировании отчетов, принимает представленные получателем гранта отчеты;

- в случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, принимает меры, предусмотренные пунктом 4.12 данного раздела Порядка;

- в случае установления факта допущения получателем гранта технических ошибок при формировании отчетов уведомляет получателя гранта о необходимости устранения технических ошибок и повторного направления указанных отчетов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения уведомления.

Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателем гранта повторно, в течение 5 рабочих дней с момента их получения в порядке, установленном абзацами вторым – пятым данного пункта.

В случае непредставления отчетов получателем гранта повторно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости устранения технических ошибок и повторного направления указанных отчетов, министерство направляет получателю гранта, допустившему нарушения, указанные в абзаце пятом данного пункта,

требование о возврате неиспользованного остатка средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера гранта, подлежащего возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушения.

Получатель гранта в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования, указанного в абзаце седьмом данного пункта, осуществляет возврат гранта в областной бюджет.».

1.4.4. Пункт 4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- нецелевое использование гранта.».

1.4.5. Пункт 4.7 дополнить подпунктом 4.7.4 следующего содержания:

«4.7.4. При установлении факта нецелевого использования гранта министерство в течение 10 календарных дней со дня установления такого факта направляет в адрес получателя гранта по адресу электронной почты получателя гранта уведомление о возврате средств гранта в сумме, использованной не по целевому назначению.

В течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о возврате средств гранта получатель гранта обязан осуществить их возврат в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата средств гранта в срок, предусмотренный абзацем вторым данного подпункта, министерство принимает меры к их возврату в судебном порядке.».

1.5. В пункте 1, графе 2, таблицы формы сметы расходов на реализацию практики в сфере добровольчества на территории Ярославской области (приложение 1¹ к Порядку) слова «по гражданско-правовому договору» заменить словами «по гражданско-правовому договору, и самозанятых), включая начисления, предусмотренные законодательством о налогах и сборах (расшифровать)».

1.6. Форму заявки на участие в областном конкурсе лучших практик в сфере добровольчества на территории Ярославской области «Добро в Ярославии» (приложение 2 к Порядку), требования к структуре практики в сфере добровольчества на территории Ярославской области (приложение 3 к Порядку) признать утратившими силу.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

