



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2026 № 822-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 10.07.2013 № 824-п

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 10.07.2013 № 824-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного материального обеспечения лицам, которым присвоено почетное звание "Почетный гражданин Ярославской области"» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы труда и социальной защиты.»

1.2. Порядок предоставления ежемесячного материального обеспечения лицам, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин Ярославской области», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ярославской области

Д.С. Хохряков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Ярославской области  
от 10.07.2013 № 824-п  
(в редакции  
постановления Правительства  
Ярославской области  
от 23.07.2026 № 822-п)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления ежемесячного материального обеспечения лицам,**  
**которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин**  
**Ярославской области»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления ежемесячного материального обеспечения лицам, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин Ярославской области» (далее – Порядок), определяет порядок назначения и выплаты ежемесячного материального обеспечения гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Ярославской области» в соответствии с Законом Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з «О наградах» (далее – Почетный гражданин), и порядок сохранения части ежемесячного материального обеспечения супругу (супруге) умершего Почетного гражданина, не вступившему в новый брак (далее – супруг (супруга) Почетного гражданина).

1.2. Ежемесячное материальное обеспечение Почетного гражданина и сохранение части ежемесячного материального обеспечения супругу (супруге) Почетного гражданина осуществляются в виде ежемесячных денежных выплат (далее – выплаты), размер которых определяется Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

1.3. Заявителями являются:

- Почетный гражданин;
- супруг (супруга) Почетного гражданина.

1.4. Выплата Почетному гражданину в соответствии с Порядком назначается по его заявлению о назначении ежемесячного материального обеспечения начиная с месяца подачи заявления о назначении ежемесячного материального обеспечения, но не ранее месяца установления ему пенсии или пожизненного содержания за работу (службу).

Выплата супругу (супруге) Почетного гражданина в соответствии с Порядком назначается по его заявлению о сохранении части ежемесячного материального обеспечения начиная с месяца, следующего за месяцем смерти

Почетного гражданина, но не более чем за 6 месяцев до месяца, предшествующего месяцу подачи соответствующего заявления.

1.5. Выплаты назначаются и выплачиваются министерством труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министерство).

## 2. Порядок обращения за выплатой

2.1. Для назначения выплаты Почетный гражданин заполняет бланк заявления о назначении ежемесячного материального обеспечения по форме согласно приложению 1 к Порядку, бланк согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку и представляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- пенсионное удостоверение или иной документ, подтверждающий право на получение пожизненного содержания за работу (службу) (за исключением лиц, получающих пенсию в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

2.2. Для назначения выплаты супруг (супруга) Почетного гражданина заполняет бланк заявления о сохранении части ежемесячного материального обеспечения по форме согласно приложению 3 к Порядку, бланк согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку и представляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о заключении брака с нотариально удостоверенным переводом на русский язык (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства).

2.3. Заявление о назначении ежемесячного материального обеспечения либо о сохранении части ежемесячного материального обеспечения (далее – заявление) может быть подано заявителем или его представителем в министерство лично или заочно (через организацию федеральной почтовой связи).

2.4. Документы, необходимые для назначения выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях. В случае обращения через организацию почтовой связи представляются копии документов.

2.5. Регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в министерство.

2.6. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения):

- сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства) – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственной информационной системе), в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

- сведения о получении пенсии – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о статусе Почетного гражданина – в Правительстве Ярославской области.

2.7. Заявитель вправе представить документы (сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство по собственной инициативе.

### 3. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты

3.1. Выплата назначается и выплачивается министерством с использованием государственной автоматизированной информационной системы «Единый социальный регистр населения Ярославской области», в которой осуществляются:

- регистрация и обработка заявлений и документов (копий документов, сведений), поступивших от граждан;

- формирование межведомственных запросов в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в электронной форме в автоматизированном порядке с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (получение сведений, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Порядка);

- подтверждение права заявителя на получение выплаты;

- автоматическое (за счет программно-аппаратных средств) принятие решения о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты, а также предоставление недополученной суммы;

- формирование расчетно-платежных документов;

- обработка сведений от кредитных организаций;

- формирование отчетности;

- хранение электронных документов, в том числе документов о выплате выплат и доставке выплат.

3.2. Решение о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты принимается в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3. В назначении выплаты отказывается, если у заявителя отсутствует право на получение выплаты.

3.4. В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок со дня принятия

соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.5. Если у заявителя изменились обстоятельства, в связи с которыми заявителю было отказано в назначении выплаты, в соответствии с Порядком он вправе вновь обратиться за назначением выплаты.

Новое заявление рассматривается в соответствии с настоящим разделом Порядка.

3.6. Предоставление выплаты Почетному гражданину или супругу (супруге) Почетного гражданина осуществляется за счет средств областного бюджета путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении. Выплата предоставляется за текущий календарный месяц в течение текущего календарного месяца.

3.7. Заявитель вправе в любое время отказаться от получения назначенной выплаты, направив в министерство заявление в свободной форме, при этом за Почетным гражданином, супругом (супругой) Почетного гражданина сохраняется право на повторное обращение за назначением выплаты.

3.8. Предоставление выплаты Почетному гражданину или супругу (супруге) Почетного гражданина прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления следующих обстоятельств:

- смерть получателя выплаты;
- вступление в новый брак (в отношении супруга (супруги) Почетного гражданина).

#### 4. Заключительные положения

4.1. Заявитель отвечает за достоверность представленных сведений и документов.

4.2. Супруг (супруга) Почетного гражданина обязан (обязана) сообщить в министерство о наступлении обстоятельств, указанных в абзаце третьем пункта 3.8 раздела 3 Порядка, в месячный срок со дня регистрации брака.

4.3. Излишне выплаченные суммы взыскиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Выплаты в соответствии с Порядком назначаются и выплачиваются независимо от наличия у Почетного гражданина или супруга (супруги) Почетного гражданина права на получение денежных выплат в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

4.5. Почетный гражданин или супруг (супруга) Почетного гражданина имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в соответствии с Порядком, в отношении конкретного должностного лица либо министерства.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

В министерство труда  
и социальной поддержки населения  
Ярославской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о назначении ежемесячного материального обеспечения**

В соответствии со статьей 86<sup>1</sup> Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Порядком предоставления ежемесячного материального обеспечения лицам, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин Ярославской области», утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 10.07.2013 № 824-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного материального обеспечения лицам, которым присвоено почетное звание "Почетный гражданин Ярославской области"», прошу назначить мне ежемесячное материальное обеспечение.

| 1. Сведения о заявителе                                                                                                                         |  |                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия                                                                                                                                         |  |                                                                                                           |  |
| Имя                                                                                                                                             |  |                                                                                                           |  |
| Отчество (при наличии)                                                                                                                          |  |                                                                                                           |  |
| Дата рождения                                                                                                                                   |  |                                                                                                           |  |
| Наименование документа,<br>удостоверяющего личность                                                                                             |  |                                                                                                           |  |
| серия                                                                                                                                           |  | кем выдан                                                                                                 |  |
| номер                                                                                                                                           |  |                                                                                                           |  |
| код<br>подразделения                                                                                                                            |  | дата выдачи                                                                                               |  |
| Страховой номер<br>индивидуального лицевого счета                                                                                               |  |                                                                                                           |  |
| Контактный телефон                                                                                                                              |  |                                                                                                           |  |
| Адрес электронной почты                                                                                                                         |  |                                                                                                           |  |
| Адрес места жительства                                                                                                                          |  |                                                                                                           |  |
| Почетное звание «Почетный гражданин Ярославской области» присвоено<br>указом Губернатора Ярославской области от _____ № _____<br>(дата) (номер) |  |                                                                                                           |  |
| Я являюсь получателем                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> пенсии<br><input type="checkbox"/> пожизненного содержания за работу<br>(службу) |  |
| 2. Реквизиты кредитной организации для получения ежемесячного                                                                                   |  |                                                                                                           |  |

| материального обеспечения |  |
|---------------------------|--|
| Наименование банка        |  |
| БИК                       |  |
| Номер счета заявителя     |  |

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование документа | Количество<br>листов |
|----------|------------------------|----------------------|
|          |                        |                      |
|          |                        |                      |
|          |                        |                      |

Полноту и достоверность представленных в настоящем заявлении сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку

Форма

В министерство труда  
и социальной поддержки населения  
Ярославской области

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_

наименование основного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)

являюсь (сделать отметку в соответствующей ячейке):

☐ лицом, которому присвоено почетное звание «Почетный гражданин Ярославской области»;

☐ супругом (супругой) умершего лица, которому присвоено почетное звание «Почетный гражданин Ярославской области».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе я даю конкретное, информированное и сознательное согласие министерству труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – министерство), находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5, на обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования таких средств) в целях назначения и выплаты ежемесячного материального обеспечения либо сохраненной части ежемесячного материального обеспечения в соответствии со статьей 86<sup>1</sup> Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и Порядком предоставления ежемесячного материального обеспечения лицам, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин Ярославской области», утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 10.07.2013 № 824-п «Об утверждении

Порядка предоставления ежемесячного материального обеспечения лицам, которым присвоено почетное звание "Почетный гражданин Ярославской области"», следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- адрес места жительства (регистрации) и фактического проживания;
- номера контактных телефонов, адреса электронной почты;
- семейное положение (сведения о заключении брака, свидетельство о смерти супруга (супруги) – для заявителей из числа супругов умершего лица, которому присвоено почетное звание «Почетный гражданин Ярославской области»);
- сведения о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Ярославской области»;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
- сведения о пенсионном обеспечении (пенсия, пожизненное содержание).

Даю согласие на передачу моих персональных данных (предоставление доступа к ним) третьим лицам, привлекаемым министерством с целью осуществления межведомственного информационного взаимодействия, подтверждения права на выплату и зачисления денежных средств на мой банковский счет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Я проинформирован (проинформирована) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления, направленного в адрес министерства. Последствия отзыва настоящего согласия мне понятны (в случае отзыва настоящего согласия выплата назначенного ежемесячного материального обеспечения либо сохраненной части ежемесячного материального обеспечения прекращается, так как его (ее) назначение невозможно без обработки необходимых сведений).

Подтверждаю, что указанные мною персональные данные являются полными и достоверными.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку

Форма

В министерство труда  
и социальной поддержки населения  
Ярославской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о сохранении части ежемесячного материального обеспечения**

В соответствии с частью 4 статьи 86<sup>1</sup> Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Порядком предоставления ежемесячного материального обеспечения лицам, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин Ярославской области», утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 10.07.2013 № 824-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного материального обеспечения лицам, которым присвоено почетное звание "Почетный гражданин Ярославской области"», прошу сохранить мне часть ежемесячного материального обеспечения, назначенного моему супругу (моей супруге).

| 1. Сведения о заявителе                             |  |             |  |
|-----------------------------------------------------|--|-------------|--|
| Фамилия                                             |  |             |  |
| Имя                                                 |  |             |  |
| Отчество (при наличии)                              |  |             |  |
| Дата рождения                                       |  |             |  |
| Наименование документа,<br>удостоверяющего личность |  |             |  |
| серия                                               |  | кем выдан   |  |
| номер                                               |  |             |  |
| код<br>подразделения                                |  | дата выдачи |  |
| Страховой номер<br>индивидуального лицевого счета   |  |             |  |
| Контактный телефон                                  |  |             |  |
| Адрес электронной почты                             |  |             |  |
| Адрес места жительства                              |  |             |  |
| 2. Сведения об умершем супруге                      |  |             |  |
| Фамилия                                             |  |             |  |
| Имя                                                 |  |             |  |
| Отчество (при наличии)                              |  |             |  |
| Дата рождения                                       |  |             |  |

|                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дата смерти                                                                                                                              |  |
| 3. Реквизиты кредитной организации для получения части ежемесячного материального обеспечения, назначенного моему супругу (моей супруге) |  |
| Наименование банка                                                                                                                       |  |
| БИК                                                                                                                                      |  |
| Номер счета заявителя                                                                                                                    |  |

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование документа | Количество<br>листов |
|----------|------------------------|----------------------|
|          |                        |                      |
|          |                        |                      |
|          |                        |                      |

Полноту и достоверность представленных в настоящем заявлении сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)