

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2026 № 609-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 22.07.2014 № 707-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на государственную поддержку молодежных и детских общественных объединений Ярославской области, утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 22.07.2014 № 707-п «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений на территории Ярославской области и признании утратившими силу постановления Администрации области от 24.04.2006 № 86-а и отдельных постановлений Правительства области», следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В пункте 1.1 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.1.2. Пункт 1.7 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- у МиДОО имеется сайт или страница в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), где размещается актуальная информация о МиДОО, реализуемых проектах и мероприятиях.»

1.2.2. В пункте 2.7:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору, и самозанятых), включая начисления, предусмотренные законодательством о налогах и сборах;»;

- в абзаце семнадцатом слова «информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет")» заменить словами «сети "Интернет"».

1.2.3. В пункте 2.11 слово «квалификационной» заменить словом «квалифицированной».

1.2.4. Пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- право получателя субсидии перераспределять средства между статьями сметы расходов в пределах средств, предоставленных в форме субсидии, направленных на реализацию комплекса мероприятий уставной деятельности, без оформления дополнительных соглашений к соглашению.».

1.2.5. Абзац пятый пункта 2.13 дополнить словами «в течение 3 рабочих дней с момента неподписания получателем субсидии дополнительного соглашения».

1.2.6. В пункте 2.15:

- подпункт 2.15.1 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. В течение 5 рабочих дней с даты размещения приказа министерства об итогах конкурса на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в сети "Интернет" победитель конкурса направляет в адрес министерства по системе электронного документооборота или по адресу электронной почты (mmp@yarregion.ru) информационное письмо, подтверждающее, что на дату заключения соглашения победитель конкурса соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка, а также смету расходов, отредактированную с учетом предоставляемой по итогам конкурса суммы субсидии.

Информационное письмо, указанное в абзаце первом данного подпункта, оформляется в свободной форме на бланке победителя конкурса (при наличии) за подписью руководителя победителя конкурса (лица, его замещающего). При отсутствии возможности подписания информационного письма и сметы расходов усиленными квалифицированными электронными подписями получатель субсидии направляет в адрес министерства документы на бумажном носителе.»;

- в подпункте 2.15.2 слово «квалификационной» заменить словом «квалифицированной».

1.2.7. В абзаце втором пункта 2.17 слово «расчетный» исключить.

1.2.8. Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. При возникновении необходимости внесения изменений в смету расходов получатель субсидии направляет в адрес министерства по системе электронного документооборота или по адресу электронной почты (mmp@yarregion.ru) письмо с просьбой согласовать новую версию сметы расходов. В течение 3 рабочих дней с момента поступления письма министерство принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании новой версии сметы расходов и в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении по адресу, указанному в письме.».

1.2.9. Абзац первый пункта 2.20 после слова «заключения» дополнить словами «в ГИС "Электронный бюджет Ярославской области"».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В пункте 3.1 и абзаце втором пункта 3.5 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.3.2. Абзацы второй – четвертый и седьмой пункта 3.10 признать утратившими силу.

1.3.3. В пункте 3.11:

- в абзаце первом слова «Комплекс мероприятий уставной деятельности, предоставляемый для участия в отборе, должен» заменить словами «Заявка, предоставляемая для участия в отборе, должна»;

- абзацы четвертый – шестой признать утратившими силу.

1.3.4. В пункте 3.12:

- в абзаце втором слово «квалификационной» заменить словом «квалифицированной»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявка должна содержать:

- информацию о комплексе мероприятий уставной деятельности;

- информацию о руководителе комплекса мероприятий уставной деятельности;

- информацию о заявителе;

- информацию о плане реализации комплекса мероприятий уставной деятельности;

- информацию о бюджете комплекса мероприятий уставной деятельности;

- данные получателя субсидии.».

1.3.5. В пункте 3.14 слово «квалификационной» заменить словом «квалифицированной».

1.4. В разделе 4:

1.4.1. В пункте 4.4:

- в абзаце первом слова «направляют в министерство» заменить словами «формируют и направляют в форме электронного документа в ГИС "Электронный бюджет Ярославской области"»;

- абзац третий дополнить предложением следующего содержания: «Дополнительно получатель субсидии направляет в адрес министерства по системе электронного документооборота или по электронной почте (mmp@yarregion.ru) скан-копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии в текущем квартале;».

1.4.2. Пункты 4.5, 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.5. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока реализации комплекса мероприятий уставной деятельности получателя субсидии дополнительно направляют по системе электронного документооборота или по электронной почте (mmp@yarregion.ru) отчет об итогах реализации комплекса мероприятий уставной деятельности и

достижении значений результатов предоставления субсидии по форме 2 согласно приложению 3 к Порядку.

Содержательный отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности подписания содержательного отчета усиленной квалифицированной электронной подписью в адрес министерства направляется скан-копия содержательного отчета.

4.6. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента представления получателем субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 данного раздела Порядка:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия со стороны получателя субсидии нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также наличия технических ошибок, допущенных при заполнении отчетов получателем субсидии;

- в случае отсутствия нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также технических ошибок, допущенных при заполнении отчетов получателем субсидии, принимает представленные получателем субсидии отчеты;

- в случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, принимает меры, предусмотренные пунктом 4.12 данного раздела Порядка;

- в случае установления факта допущения технических ошибок при заполнении отчетов получателем субсидии уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения технических ошибок и направления указанных отчетов повторно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения уведомления.

Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии повторно, в течение 5 рабочих дней с момента их получения в порядке, установленном абзацами вторым – пятым данного пункта.

В случае непредставления отчетов получателем субсидии повторно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения уведомления, министерство направляет получателю субсидии, допустившему нарушения, указанные в абзаце пятом данного пункта, требование о возврате неиспользованного остатка средств в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушения.

Получатель субсидии в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования, указанного в абзаце седьмом данного пункта, осуществляет возврат субсидии в областной бюджет.».

1.5. В формах документов, необходимых для предоставления субсидии на государственную поддержку молодежных и детских общественных объединений Ярославской области (приложение 1 к Порядку):

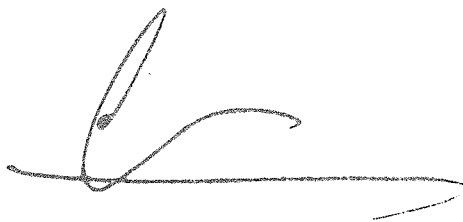
1.5.1. Формы 1 и 2 признать утратившими силу.

1.5.2. В пункте 3, графе 2, таблицы формы 3 слова «Вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)» заменить словами «Вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору, и самозанятых), включая начисления, предусмотренные законодательством о налогах и сборах».

1.6. В пункте 3, графе 2, таблицы формы 1 форм документов для представления отчетности об использовании субсидии на государственную поддержку молодежных и детских общественных объединений Ярославской области (приложение 3 к Порядку), слова «Вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)» заменить словами «Вознаграждение специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору, и самозанятых), включая начисления, предусмотренные законодательством о налогах и сборах».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области



М.Я. Евраев