



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2026 № 554-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 05.09.2025 № 909-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии Союзу «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» на осуществление деятельности по оказанию поддержки областным организациям профсоюзов и их членам, утвержденный постановлением Правительства Ярославской области от 05.09.2025 № 909-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Союзу «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области» на осуществление деятельности по оказанию поддержки областным организациям профсоюзов и их членам», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 25.05.2026 № 554-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидии Союзу «Объединение
организаций профсоюзов Ярославской области» на осуществление
деятельности по оказанию поддержки областным организациям
профсоюзов и их членам**

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.1 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации", в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В целях заключения соглашения организация в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме 1 согласно приложению 2 к Порядку с приложением следующих документов:

- план работы организации по форме 2 согласно приложению 2 к Порядку, предусматривающий проведение мероприятий в году предоставления субсидии;

- смета расходов по форме 3 согласно приложению 2 к Порядку;

- копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;

- информационное письмо организации, подтверждающее, что на 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, организация соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка;

- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в данном заявлении;

- согласие на размещение министерством в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений об организации (без указания персональных данных).

Организация направляет указанные в данном пункте документы в адрес министерства на бумажном и (или) электронном носителях.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в министерство документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.2. В абзаце четвертом пункта 2.13 слово «расчетный» исключить.

2.3. В пункте 2.15:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- направлять в адрес министерства предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием необходимости данных изменений и указанием на влияние данных изменений на результат предоставления субсидии. В случае если предложения о внесении изменений в соглашение касаются изменения статей сметы расходов, организация прикладывает документы, содержащие экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Рабочая группа министерства (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, порядок формирования и деятельности которого утверждается приказом министерства. Рабочая группа рассматривает предложения организации о внесении изменений в соглашение и проверяет прилагаемые к ним документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в министерство.

По результатам рассмотрения предложений организации о внесении изменений в соглашение рабочая группа в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня их поступления в министерство, рекомендует министерству:

- внести соответствующие изменения в соглашение – в случае если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результата предоставления субсидии или увеличению объема субсидии, соответствуют цели предоставления субсидии;

- отказать во внесении изменений в соглашение – в случае если предлагаемые изменения приведут к снижению значений результата предоставления субсидии, увеличению объема субсидии либо не соответствуют целям предоставления субсидии.

По результатам рассмотрения рекомендаций рабочей группы министерство в течение 5 рабочих дней с момента их поступления:

- принимает решение о заключении дополнительного соглашения, которое оформляется приказом министерства. Проект дополнительного соглашения направляется организации в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

- отказывает в заключении дополнительного соглашения по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым данного пункта. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в организацию с нарочным или по адресу

электронной почты, указанному в заявлении в качестве средства получения и отправления юридически значимых сообщений при взаимодействии с министерством, письмо-уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения организация подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет".

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения подписанного организацией дополнительного соглашения подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет".».

2.4. В абзаце втором пункта 2.17 слово «соглашении» заменить словом «заявлении».

3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Организация представляет в министерство следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (итоговый отчет представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, – ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (итоговый отчет представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии).

Отчеты, предусмотренные абзацами вторым и третьим данного пункта, формируются и направляются в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

Дополнительно организация представляет в министерство:

- отчет об использовании субсидии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы, понесенные организацией. Отчет представляется ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, не позднее 20 января – по состоянию на 01 января (итоговый отчет представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии);

- аналитический отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 раздела 2 Порядка (в качестве таких

документов могут быть представлены реестр (список) оказанных услуг или журнал регистрации обращений, список лиц, оказывающих услуги (в том числе консультантов), документы, подтверждающие квалификацию лиц, оказывающих услуги, список организаций-партнеров (при наличии), список волонтеров (при наличии), отзывы благополучателей (при наличии), документы, связанные с реализацией плана работы организации, в том числе программы, сценарии, макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также документы, подтверждающие проведение мероприятий в соответствии с планом работы организации на территории конкретных муниципальных и городских округов Ярославской области).

Аналитический отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания месяца предоставления субсидии.».

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.3:

- в абзаце втором слова «о возврате субсидии» заменить словами «о возврате средств субсидии»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае если организация не осуществит возврат средств субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, министерство принимает меры к взысканию средств субсидии в судебном порядке.».

4.2. Абзац первый пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, организация производит возврат средств субсидии в объеме и в сроки, указанные в требовании о возврате в областной бюджет средств субсидии, направленном в организацию. Требование о возврате в областной бюджет средств субсидии составляется в произвольной форме.».

4.3. Дополнить пунктами 4.6 и 4.7 следующего содержания:

«4.6. При установлении факта нецелевого использования субсидии министерство направляет организации письменное уведомление о возврате средств субсидии в сумме, использованной не по целевому назначению, не позднее чем в 10-дневный срок со дня установления факта нецелевого использования субсидии.

4.7. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате средств субсидии организация обязана осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.».