



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2026 № 541-п
г. Ярославль

Об образовании рабочей
группы по исполнению поручения,
определенного подпунктом «а»
пункта 21 перечня поручений
Президента Российской Федерации
Федеральному Собранию
Российской Федерации
от 30.03.2024 № Пр-616

В целях исполнения перечня поручений Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.03.2024 № Пр-616

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать рабочую группу по исполнению поручения, определенного подпунктом «а» пункта 21 перечня поручений Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.03.2024 № Пр-616, и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по исполнению поручения, определенного подпунктом «а» пункта 21 перечня поручений Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.03.2024 № Пр-616.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы охраны объектов культурного наследия.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 25.05.2026 № 541-п

СОСТАВ
рабочей группы по исполнению поручения, определенного
подпунктом «а» пункта 21 перечня поручений Президента Российской
Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации
от 30.03.2024 № Пр-616

Потёмкина Татьяна Вячеславовна	- заместитель Председателя Правительства Ярославской области, руководитель рабочей группы
Охинцева Светлана Николаевна	- руководитель государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области, заместитель руководителя рабочей группы
Плынов Леонид Валерьевич	- консультант отдела государственного надзора государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Ермолова Елена Владимировна	- министр имущественных отношений Ярославской области
Савичева Ксения Александровна	- заместитель руководителя службы – начальник отдела государственного надзора государственной службы охраны объектов культурного наследия Ярославской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ярославской области
от 25.05.2026 № 541-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по исполнению поручения, определенного
подпунктом «а» пункта 21 перечня поручений Президента Российской
Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации
от 30.03.2024 № Пр-616

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по исполнению поручения, определенного подпунктом «а» пункта 21 перечня поручений Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.03.2024 № Пр-616 (далее – рабочая группа), является координационным консультативно-совещательным органом, образованным для оперативного решения вопросов, касающихся исполнения поручения, определенного подпунктом «а» пункта 21 перечня поручений Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.03.2024 № Пр-616, поручений межведомственной рабочей группы по повышению эффективности мероприятий по сохранению находящихся в неудовлетворительном состоянии объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – ОКН), образованной распоряжением Президента Российской Федерации от 8 декабря 2025 года № 483-рп «О межведомственной рабочей группе по повышению эффективности мероприятий по сохранению находящихся в неудовлетворительном состоянии объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – распоряжение № 483-рп).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- координация деятельности исполнительных органов Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований

Ярославской области и повышение эффективности их взаимодействия по вопросам исполнения поручения, определенного подпунктом «а» пункта 21 перечня поручений Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.03.2024 № Пр-616, поручений межведомственной рабочей группы по повышению эффективности мероприятий по сохранению находящихся в неудовлетворительном состоянии ОКН, образованной распоряжением № 483-рп;

- подготовка предложений, направленных на повышение эффективности мероприятий по сохранению находящихся в неудовлетворительном состоянии ОКН;

- подготовка планов вовлечения в хозяйственный оборот ОКН, в том числе на 2026 год в соответствии с планом, утвержденным протоколом совещания межведомственной рабочей группы по повышению эффективности мероприятий по сохранению находящихся в неудовлетворительном состоянии ОКН, образованной распоряжением № 483-рп, от 04.02.2026 № А4-1646ом (пункт 2 раздела I);

- рассмотрение иных вопросов, связанных с сохранением ОКН.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать у исполнительных органов Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, должностных лиц, организаций и общественных объединений и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, а также представителей институтов развития, общественных, деловых, научных, финансовых и других организаций;

- привлекать к своей работе в качестве экспертов ученых и специалистов;

- принимать решения, связанные с исполнением поручения, определенного подпунктом «а» пункта 21 перечня поручений Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.03.2024 № Пр-616, поручений межведомственной рабочей группы по повышению эффективности мероприятий по сохранению находящихся в неудовлетворительном состоянии ОКН, образованной распоряжением № 483-рп.

4. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Правительства Ярославской области.

4.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, а во время его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы:

- определяет основные направления деятельности рабочей группы;
- утверждает повестки заседаний рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- дает членам рабочей группы поручения по вопросам, связанным с решением возложенных на нее задач.

4.4. Заместитель руководителя рабочей группы организует деятельность по подготовке заседаний рабочей группы, формированию повесток заседаний рабочей группы, проектов протокольных решений, в случае отсутствия руководителя рабочей группы определяет повестку заседания рабочей группы, дату, время и место его проведения.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку проектов повесток заседаний рабочей группы и проектов решений рабочей группы, организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повесткам заседаний рабочей группы;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;
- в случае необходимости направляют в письменной форме ответственному секретарю рабочей группы свое мнение по вопросам повестки заседания рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы по поручению заместителя руководителя рабочей группы представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя рабочей группы.

4.9. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме при личном присутствии членов рабочей группы.

4.10. По поручению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) секретарь рабочей группы не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания рабочей группы информирует членов рабочей группы о повестке заседания рабочей группы, дате, месте и времени его проведения, при необходимости направляет членам рабочей группы копии материалов по рассматриваемым вопросам.

4.11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 членов рабочей группы.

4.12. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы).

4.13. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.14. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается руководителем рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании, не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Копия протокола заседания рабочей группы рассылается ее членам, а также в заинтересованные федеральные органы государственной власти, исполнительные органы Ярославской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, организации и общественные объединения не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.15. Исполнительные органы Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области привлекаются к исполнению решений рабочей группы в пределах своих полномочий.

4.16. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет государственная служба охраны объектов культурного наследия Ярославской области.