



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2026 № 372-н
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 11.11.2025 № 1153-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 11.11.2025 № 1153-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр экспорта Ярославской области» на реализацию мероприятий по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. В Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр экспорта Ярославской области» на реализацию мероприятий по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 10.04.2026 № 372-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр экспорта Ярославской области»
на реализацию мероприятий по предоставлению субъектам малого
и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки за счет средств
резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств
областного бюджета**

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.1 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. Пункт 1.5 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств».

2. В разделе 2:

2.1. Абзац первый пункта 2.3 после слов «заключение соглашения» дополнить словами «(дополнительного соглашения) или подается заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку».

2.2. Абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«- подписанная руководителем Центра экспорта и скрепленная печатью Центра экспорта (при наличии) заявка на заключение соглашения, оформленная на бланке Центра экспорта в произвольной форме;».

2.3. Пункты 2.7, 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.7. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании затрат (расходов) на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, Центр экспорта направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- подписанная руководителем Центра экспорта и скрепленная печатью Центра экспорта (при наличии) заявка на заключение соглашения, оформленная на бланке Центра экспорта в произвольной форме;

- уточненная годовая смета расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании затрат (расходов) на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в абзацах втором – четвертом данного пункта:

- рассматривает представленные документы и проводит проверку соответствия Центра экспорта требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – формирует в соответствии с Типовой формой и подписывает со своей стороны дополнительное соглашение в электронном виде в системе "Электронный бюджет" и направляет в адрес Центра экспорта уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения;

- при наличии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения – направляет в адрес Центра экспорта мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения, при этом представленные Центром экспорта документы не возвращаются.

Основаниями для отказа Центру экспорта в заключении дополнительного соглашения являются:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие Центра экспорта требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных Центром экспорта документов требованиям, указанным в данном пункте, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год;

- установление факта недостоверности представленной Центром экспорта информации.

Центр экспорта подписывает проект дополнительного соглашения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии уполномоченным органом решения о заключении дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет".

2.8. Предоставление субсидии производится ежемесячно в соответствии с заявкой на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, и утвержденного кассового плана на текущий месяц.».

2.4. Дополнить пунктами 2.8¹, 2.8² следующего содержания:

«2.8¹. Для предоставления субсидии Центр экспорта ежемесячно в срок до 10-го числа месяца предоставления субсидии представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Для предоставления субсидии в месяце, в котором заключено соглашение (дополнительное соглашение), Центр экспорта направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме согласно

приложению 1 к Порядку в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заключения соглашения (дополнительного соглашения).

В течение текущего месяца Центр экспорта вправе представить дополнительные (корректировочные) заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку после даты, указанной в абзаце первом данного пункта.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки на предоставление субсидии рассматривает ее, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается путем проставления руководителем уполномоченного органа соответствующей резолюции на заявке на предоставление субсидии.

Уполномоченный орган отказывает Центру экспорта в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие Центра экспорта требованиям, установленным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных Центром экспорта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Центром экспорта информации.

Отказ Центру экспорта в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного представления заявки на предоставление субсидии после устранения причин, послуживших основанием для такого отказа.

2.8². В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на счет Центра экспорта, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки на предоставление субсидии в уполномоченный орган.».

3. В разделе 4:

3.1. В пункте 4.4:

3.1.1. Первое предложение после слов «требование о возврате» дополнить словом «средств».

3.1.2. Второе предложение изложить в следующей редакции: «В случае если Центр экспорта не осуществит возврат средств субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к их возврату в судебном порядке.».

3.2. Пункт 4.6 после слов «уведомление о возврате» дополнить словом «средств».

3.3. Пункты 4.7 и 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.7. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате средств субсидии Центр экспорта обязан осуществить их возврат в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

4.8. В случае невозврата средств субсидии в срок, предусмотренный пунктом 4.7 данного раздела Порядка, уполномоченный орган принимает меры к их возврату в судебном порядке.».

3.4. В пункте 4.9:

3.4.1. Абзац третий после слов «коэффициент возврата» дополнить словом «средств».

3.4.2. Абзац пятый после слов «Коэффициент возврата» дополнить словом «средств».

3.4.3. В абзаце восьмом:

- первое предложение после слов «требование о возврате» дополнить словом «средств»;

- второе предложение изложить в следующей редакции: «В случае если Центр экспорта не осуществит возврат средств субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к их возврату в судебном порядке.».

4. Пункт 1 формы заявки на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Центр экспорта Ярославской области» на реализацию мероприятий по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета (приложение 1 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«1. Прошу предоставить автономной некоммерческой организации "Центр экспорта Ярославской области" (далее – Центр экспорта) на _____ субсидию в размере _____ руб. на _____
(месяц, год) (цель предоставления

_____ субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии

_____ Центру экспорта на реализацию мероприятий по предоставлению субъектам малого

_____ и среднего предпринимательства услуг и мер поддержки за счет средств резервного

_____ фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета)».