



## ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

от 02.04.2026 № 51  
г. Ярославль

О ценном подарке  
Губернатора  
Ярославской области

В соответствии со статьей 14 Закона Ярославской области от 6 мая 2010 г. № 11-з «О наградах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение о ценном подарке Губернатора Ярославской области.
  - 1.2. Форму наградного листа.
  - 1.3. Порядок рассмотрения в Правительстве Ярославской области материалов о награждении ценным подарком Губернатора Ярославской области.
  - 1.4. Описание ценного подарка Губернатора Ярославской области.
2. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы государственной службы и кадровой политики.
3. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Ярославской области  
от 02.04.2016 № 51

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о ценном подарке Губернатора Ярославской области**

1. Ценным подарком Губернатора Ярославской области (далее – ценный подарок) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), руководители юридических лиц и индивидуальные предприниматели за заслуги в защите Отечества, вклад в укрепление законности и правопорядка, в обеспечение защиты прав и свобод граждан, в развитие экономики, образования, науки, здравоохранения, культуры, искусства, физической культуры и спорта, за активную благотворительную и общественную деятельность и иные заслуги перед Ярославской областью.

2. Основаниями для награждения ценным подарком являются:

- достижения в реализации национальных и региональных проектов, программ федерального и регионального уровня, социальных и экономических программ Ярославской области;

- значительные трудовые, производственные достижения, многолетний добросовестный труд на предприятиях, в учреждениях и организациях Ярославской области;

- заслуги в науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, образовании, охране здоровья, жизни, прав и свобод граждан;

- заслуги в совершенствовании деятельности органов государственной власти, развитии местного самоуправления;

- активная благотворительная и общественная деятельность;

- особые заслуги и достижения, проявленные мужество, смелость и отвага при спасении людей в экстремальных условиях и (или) при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ярославской области.

3. Рассмотрение материалов о награждении ценным подарком осуществляется исполнительными органами Ярославской области в соответствии с Порядком рассмотрения в Правительстве Ярославской области материалов о награждении ценным подарком, утверждаемым указом Губернатора Ярославской области.

4. К награждению ценным подарком представляются граждане, руководители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, имеющие награды и поощрения в соответствующей сфере деятельности.

Награждение ценным подарком за проявленные мужество, смелость и отвагу при спасении людей в экстремальных условиях и (или) при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ярославской области производится без учета положений абзаца первого настоящего пункта.

5. Решение о награждении ценным подарком оформляется указом Губернатора Ярославской области, который принимается в порядке, установленном Регламентом Правительства Ярославской области, утвержденным указом Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 № 541 «Об утверждении Регламента Правительства Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных правовых актов Ярославской области».

6. Финансирование расходов по приобретению (изготовлению) ценных подарков осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Правительству Ярославской области на данные цели в текущем финансовом году.

Приобретение (изготовление) ценных подарков осуществляется управлением делами Правительства Ярославской области.

Предельная стоимость ценного подарка составляет 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

7. Подготовку проектов указов Губернатора Ярославской области о награждении ценным подарком, договоров дарения, учет произведенных награждений осуществляет управление государственной службы Правительства Ярославской области.

8. Награждение ценным подарком производится в торжественной обстановке Губернатором Ярославской области либо уполномоченным им лицом.

9. Ценный подарок при его порче или утрате повторно не выдается.

УТВЕРЖДЕНА  
указом Губернатора  
Ярославской области  
от 02.04.2026 № 51

Форма

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Награда  
Губернатора Ярославской  
области – ценный подарок  
Губернатора Ярославской области

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации)

3. Численность работающих в организации: \_\_\_\_\_  
4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Образование: \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания,  
специальность в соответствии с дипломом)

6. Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_

7. Какими наградами и поощрениями награжден(а)/поощрен(а), даты награждений/поощрений (государственные награды, награды и поощрения федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти СССР и Российской Федерации, Губернатора Ярославской области, исполнительных органов Ярославской области, иных государственных органов Ярославской области, органов местного самоуправления Ярославской области, награды предприятий, учреждений, организаций):

8. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы (службы) на территории Ярославской области: \_\_\_\_\_

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Ярославской области  
от 02.04.2016 № 51

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения в Правительстве Ярославской области материалов**  
**о награждении ценным подарком Губернатора Ярославской области**

1. Порядок рассмотрения в Правительстве Ярославской области материалов о награждении ценным подарком Губернатора Ярославской области (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с возбуждением ходатайства о награждении ценным подарком Губернатора Ярославской области (далее – ценный подарок), рассмотрением материалов о награждении ценным подарком, награждением и учетом лиц, удостоенных ценного подарка.

2. Ходатайство о награждении ценным подарком (далее – ходатайство) возбуждается:

- коллективом организации по месту основной (постоянной) работы лица, представляемого к награждению (для граждан);

- общественными объединениями в отношении своих членов (для граждан);

- государственными органами Ярославской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

Ходатайство в отношении гражданина оформляется по форме 1 согласно приложению 1 к Порядку, ходатайство в отношении руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя оформляется по форме 2 согласно приложению 1 к Порядку.

3. На представляемых к награждению ценным подарком оформляется наградной лист по форме, утверждаемой указом Губернатора Ярославской области, согласованный с главой городского или муниципального округа Ярославской области и руководителем исполнительного органа Ярославской области, курирующего сферу деятельности представляемого к награждению.

3.1. При представлении к награждению гражданина к наградному листу прикладываются:

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- справка о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

- копии документов об имеющихся наградах;

- копия документа, удостоверяющего личность;
- справка об исполнении гражданином обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме».

3.2. При представлении к награждению руководителя юридического лица к наградному листу прикладываются:

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- справка о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- справка об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»;

- справка юридического лица об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

- сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица/ индивидуального предпринимателя за 3 года и истекшие месяцы текущего года по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.3. При представлении к награждению индивидуального предпринимателя оформляется развернутая характеристика, к наградному листу прикладываются:

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- справка о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

- копии документов об имеющихся наградах;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- справка об исполнении индивидуальным предпринимателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой

службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»;

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;
- сведения о финансово-экономическом состоянии юридического лица/индивидуального предпринимателя за 3 года и истекшие месяцы текущего года по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Полный комплект документов формируется лицами, возбуждившими ходатайство (далее – инициаторы награждения).

4. Наградной лист и прилагаемые к нему документы (далее – наградные документы) направляются инициаторами награждения на согласование главе городского или муниципального округа Ярославской области, на территории которого лицо, в отношении которого возбуждено ходатайство, осуществляет трудовую или общественную деятельность (далее – глава округа).

В процессе согласования наградных документов главой округа осуществляется оценка:

- наличия вклада лица, в отношении которого возбуждено ходатайство, в развитие соответствующего городского или муниципального округа;
- комплектности документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Срок согласования наградных документов главой округа не должен превышать 10 рабочих дней со дня их поступления.

Несоответствие наградных документов и (или) лица, в отношении которого возбуждено ходатайство, критериям оценки, указанным в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, является основанием для отказа в согласовании наградных документов.

Глава округа информирует инициатора награждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае отказа в согласовании наградных документов глава округа направляет инициатору награждения письменное уведомление с указанием оснований принятого решения и возвращает наградные документы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в их согласовании.

После устранения оснований, послуживших причиной принятия главой округа решения об отказе в согласовании наградных документов, инициатор награждения вправе подать ходатайство повторно.

Не подлежат согласованию с главами округов наградные документы, оформленные в отношении федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих Ярославской области, лиц, замещающих государственные должности Ярославской области, работников государственных органов Ярославской области, а также работников организаций, находящихся в федеральной собственности и собственности Ярославской области, адвокатов, нотариусов.

5. Согласованные с главой округа наградные документы в течение 7 рабочих дней со дня их согласования направляются инициаторами

награждения на согласование руководителю исполнительного органа Ярославской области, курирующего сферу деятельности представленного к награждению гражданина (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Наградные документы, оформленные в отношении граждан, представленных к награждению за проявленные мужество, смелость и отвагу при спасении людей в экстремальных условиях и (или) при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ярославской области, согласовываются с министром региональной безопасности Ярославской области.

В процессе согласования наградных документов соответствующим руководителем исполнительного органа Ярославской области осуществляется оценка:

- наличия подтвержденных заслуг, указанных в наградных документах;
- соблюдения порядка согласования наградных документов, установленного пунктом 4 Порядка.

Несоответствие наградных документов критериям оценки, указанным в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, является основанием для отказа в согласовании наградных документов.

В случае соответствия наградных документов установленным требованиям руководитель соответствующего исполнительного органа Ярославской области направляет наградные документы на согласование лицу, замещающему государственную должность Ярославской области, координирующему деятельность данного исполнительного органа Ярославской области.

Процедура согласования, предусмотренная настоящим пунктом, составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления наградных документов руководителю исполнительного органа Ярославской области, курирующего сферу деятельности представленного к награждению гражданина (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя).

6. В случае отказа в согласовании наградных документов лицом, замещающим государственную должность Ярославской области, координирующим деятельность исполнительного органа Ярославской области, или руководителем соответствующего исполнительного органа Ярославской области должностное лицо, отказавшее в согласовании наградных документов, направляет инициатору награждения письменное уведомление с указанием оснований принятого решения и возвращает наградные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления к нему.

После устранения оснований, послуживших причиной принятия должностным лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, решения об отказе в согласовании наградных документов, инициатор награждения вправе подать ходатайство повторно.

7. Согласованные наградные документы и ходатайство на имя Губернатора Ярославской области, подписанное инициатором награждения, в течение 3 рабочих дней со дня согласования наградных документов направляются в управление государственной службы Правительства Ярославской области (далее – управление государственной службы) соответствующим исполнительным органом Ярославской области.

Управление государственной службы в течение 7 рабочих дней со дня поступления наградных документов проводит оценку:

- соответствия граждан, руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным пунктами 1, 2 Положения о ценном подарке, утверждаемого указом Губернатора Ярославской области;

- соблюдения формы наградного листа и достоверности, полноты сведений, указанных в наградных документах;

- соблюдения порядка согласования наградных документов, установленного пунктами 4, 5 Порядка.

Несоответствие наградных документов и (или) лиц, в отношении которых возбуждено ходатайство, критериям оценки, указанным в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, является основанием для отказа в согласовании итогов оценки.

Итоги оценки в течение 5 рабочих дней со дня ее проведения представляются для согласования заместителю Председателя Правительства Ярославской области, курирующему вопросы государственной службы и кадровой политики.

Управление государственной службы не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании итогов оценки направляет инициатору награждения письменное уведомление с указанием оснований принятого решения и возвращает наградные документы.

После устранения оснований для отказа в согласовании итогов оценки инициатор награждения вправе подать ходатайство повторно.

8. В случае соответствия наградных документов критериям оценки, указанным в абзацах третьем – пятом пункта 7 Порядка, управление государственной службы в течение 10 рабочих дней со дня согласования итогов оценки готовит проект указа Губернатора Ярославской области о награждении ценным подарком в порядке, установленном Регламентом Правительства Ярославской области, утвержденным указом Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 № 541 «Об утверждении Регламента Правительства Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных правовых актов Ярославской области», и направляет данный проект на подписание Губернатору Ярославской области.

9. Подписанный Губернатором Ярославской области правовой акт о награждении ценным подарком направляется в управление государственной службы и соответствующий исполнительный орган Ярославской области.

**ФОРМЫ**  
**ходатайства о награждении ценным подарком Губернатора**  
**Ярославской области**

Форма 1

Губернатору Ярославской области

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и

\_\_\_\_\_

должность инициатора награждения)

\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Ходатайствую о награждении ценным подарком Губернатора  
Ярославской области \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации,

\_\_\_\_\_

иностранного гражданина, лица без гражданства, представляемого к награждению)  
за (указываются конкретные заслуги) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение\*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности  
инициатора награждения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\* Документы, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 Порядка рассмотрения в Правительстве Ярославской области материалов о награждении ценным подарком Губернатора Ярославской области.

Губернатору Ярославской области

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_

должность инициатора награждения)

\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Ходатайствую о награждении ценным подарком Губернатора  
Ярославской области \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/ индивидуального

\_\_\_\_\_

предпринимателя, представляемого к награждению, полное и сокращенное

\_\_\_\_\_

(при наличии) наименования юридического лица)

за (указываются конкретные заслуги) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение<sup>2</sup>:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(наименование должности  
инициатора награждения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Ходатайство оформляется на официальном бланке соответствующего юридического лица/ индивидуального предпринимателя.

<sup>2</sup> Документы, указанные в подпункте 3.2 или подпункте 3.3 пункта 3 Порядка рассмотрения в Правительстве Ярославской области материалов о награждении ценным подарком Губернатора Ярославской области.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_

наименование основного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)

свободно, по своей воле и в своих интересах даю согласие Правительству Ярославской области (ИНН 7604003720), находящемуся по адресу: г. Ярославль, Советская пл., д. 3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения (наименование государства, субъекта Российской Федерации (административно-территориального образования иностранного государства), муниципального образования);
- сведения об образовании (образовательные организации, даты окончания обучения, форма обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность в соответствии с дипломом, квалификация в соответствии с дипломом);
- наличие ученой степени, ученого звания (даты присвоения, номера дипломов, аттестатов, наименование образовательной или научной организации, год окончания);
- сведения о трудовой деятельности;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден (награждена) и когда);
- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);
- контактный телефон;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;
- сведения о факте уголовного преследования, прекращении уголовного преследования;
- занимаемая должность, место работы.

Предоставляю право обработки указанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере отношений, связанных с награждением ценным подарком Губернатора Ярославской области, для реализации полномочий, возложенных на Правительство Ярославской области.

Я проинформирован(а) о том, что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания до отзыва субъектом персональных данных;
- настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- после награждения ценным подарком Губернатора Ярославской области все указанные в настоящем согласии сведения направляются в архивные подразделения для хранения в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все вышеизложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается моей собственноручной подписью.

---

(дата начала обработки  
персональных данных  
(число, месяц, год))

---

(подпись)

Приложение 3  
к Порядку

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
**о финансово-экономическом состоянии юридического лица/  
индивидуального предпринимателя за 3 года и истекшие месяцы  
текущего года**

№ п/п	Технико-экономические показатели	Единица измерения	Отчетные периоды (по годам)			
			1	2	3	текущий год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем выпуска продукции в сопоставимых ценах	млн руб.				
2.	Объем реализации продукции, в том числе в штуках	млн руб. (шт.)				
3.	Производство основных видов изделий, в том числе в штуках	млн руб. (шт.)				
4.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
5.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
6.	Балансовая прибыль	млн руб.				
7.	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия	млн руб.				
8.	Рентабельность предприятия					
9.	Затраты на социальные нужды	млн руб.				
10.	Затраты на экологию	млн руб.				
11.	Сумма налогов, уплаченных:	млн руб.				
11.1.	В федеральный бюджет	млн руб.				
11.2.	В региональный бюджет	млн руб.				
11.3.	В государственные внебюджетные фонды	млн руб.				
12.	Кредиторская задолженность	млн руб.				
13.	Просроченная кредиторская задолженность	млн руб.				
14.	Дебиторская задолженность	млн руб.				
15.	Просроченная дебиторская задолженность	млн руб.				

М.П.

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Ярославской области  
от 02.04.2026 № 51

**ОПИСАНИЕ**  
**ценного подарка Губернатора Ярославской области**

Ценный подарок Губернатора Ярославской области представляет собой кварцевые или механические наручные часы (мужские или женские) в подарочном футляре.

Ценный подарок Губернатора Ярославской области имеет памятную надпись «От Губернатора Ярославской области».

На ценный подарок Губернатора Ярославской области может быть нанесено изображение официальных символов Ярославской области.