



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2026 № 310-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии ассоциации «Хоккейный клуб "Локомотив" Ярославль»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии ассоциации «Хоккейный клуб "Локомотив" Ярославль».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы спорта.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ярославской области

Д.С. Хохряков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 26.03.2026 № 310-п

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета субсидии
ассоциации «Хоккейный клуб "Локомотив" Ярославль»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии ассоциации «Хоккейный клуб "Локомотив" Ярославль» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии ассоциации «Хоккейный клуб "Локомотив" Ярославль» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является участие в реализации мероприятий в сфере спорта высших достижений в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности в сфере подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений» государственной программы Ярославской области «Развитие физической культуры и спорта в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 400-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие физической культуры и спорта в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.3. Получателем субсидии является ассоциация «Хоккейный клуб "Локомотив" Ярославль» (далее – ХК «Локомотив»).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство спорта Ярославской области (далее – министерство).

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат ХК «Локомотив» на реализацию мероприятий в сфере спорта высших достижений.

1.6. За счет субсидии ХК «Локомотив» вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с участием представителей Ярославской области, в том числе молодежных команд, необходимым для прохождения процедуры лицензирования ХК «Локомотив», в физкультурных и спортивных мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней (в том числе транспортные расходы, организационные взносы, аудиторские услуги);

- расходы, связанные с проведением на территории Ярославской области физкультурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий разного уровня (в том числе аренда оборудования, техники, помещений, площадок, транспортные услуги, услуги по использованию техники, услуги по проживанию и питанию, печатно-множительные работы, изготовление предметов, содержащих наименование и (или) символику мероприятия (атрибутики), приобретение канцелярских товаров, изготовление и (или) приобретение элементов оформления мероприятия, иные товары, работы, услуги, необходимые для проведения мероприятия);

- расходы, связанные с проведением учебно-тренировочных мероприятий (в том числе аренда оборудования, техники, помещений, площадок, транспортные услуги, услуги по использованию техники, услуги по проживанию и питанию, заработная плата с начислениями, оплата страховых взносов, приобретение спортивной одежды и инвентаря, услуги по медицинскому обслуживанию, приобретение лекарственных препаратов, медицинских материалов и спортивного питания, расходы на содержание имущества);

- расходы, связанные с оказанием услуг в сфере пропаганды спорта и здорового образа жизни, информационного и методического обеспечения (в том числе оказание услуг по разработке методических и информационных материалов, проведение исследований, опросов, разработка программ, проектов, научно-методических материалов по различным направлениям физической культуры и спорта);

- расходы, связанные с расширением объема услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта, предоставляемых населению, включая расходы, связанные с приобретением современных технических средств, оборудования и инвентаря для оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта;

- расходы, связанные с содержанием спортсменов и тренеров, административно-управленческого персонала и персонала, обслуживающего служебные помещения и спортивные мероприятия, участвующего в деятельности ХК «Локомотив», тренировочных баз, центров подготовки

резерва команд, а также молодежных команд, необходимых для прохождения процедуры лицензирования ХК «Локомотив»:

оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда (в том числе по договорам оказания услуг);

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

расходы на аренду помещений (за исключением жилых помещений);

транспортные и командировочные расходы;

оплата услуг связи (за исключением сотовой связи), в том числе подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», банковских услуг, коммунальных услуг и иных услуг, относящихся к деятельности ХК «Локомотив», приобретение оборудования и материальных запасов, необходимых для осуществления уставной деятельности;

оплата услуг по содержанию недвижимого имущества;

материальные расходы (в том числе расходы на горюче-смазочные материалы и запасные части для транспортных средств, находящихся на праве собственности у ХК «Локомотив» и используемых для обслуживания спортивных мероприятий) и приобретение хозяйственных товаров (в том числе канцелярских товаров).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства, в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие заключенного между министерством и ХК «Локомотив» соглашения о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии (далее – соглашение);

- соблюдение ХК «Локомотив», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с ХК «Локомотив», запрета на приобретение за счет полученной из областного бюджета субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие ХК «Локомотив», а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с ХК «Локомотив»

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ХК «Локомотив» порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении в соответствии с пунктом 2.13 данного раздела Порядка.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» (далее – ГИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма соглашения), и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.2. На 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, ХК «Локомотив» должен соответствовать следующим требованиям:

- у ХК «Локомотив» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у ХК «Локомотив» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- ХК «Локомотив» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ХК «Локомотив»

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность ХК «Локомотив» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ХК «Локомотив» (при наличии);

- ХК «Локомотив» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- ХК «Локомотив» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- ХК «Локомотив» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- у ХК «Локомотив» отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествовавших году подачи заявления о заключении соглашения (дополнительного соглашения) (далее – заявление);

- ХК «Локомотив» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- ХК «Локомотив» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. В целях заключения соглашения ХК «Локомотив» в течение 5 рабочих дней с даты получения от министерства информации об объеме лимитов бюджетных обязательств, выделенных на предоставление субсидии, представляет в министерство следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку, заверенное подписью руководителя ХК «Локомотив» (лица, его замещающего) и печатью ХК «Локомотив»;

- смета расходов ХК «Локомотив» на реализацию мероприятий в сфере спорта высших достижений по форме 1 согласно приложению 2 к Порядку с приложением расчета-обоснования расходов ХК «Локомотив» на реализацию мероприятий в сфере спорта высших достижений по форме 2 согласно приложению 2 к Порядку;

- информационное письмо ХК «Локомотив», подтверждающее, что на 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, ХК «Локомотив» соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера ХК «Локомотив» (при наличии).

Информация о соответствии требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.2 данного раздела Порядка, подтверждается выданной налоговым органом справкой об исполнении ХК «Локомотив» обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Информационное письмо о соответствии требованиям, указанным в абзацах третьем – восьмом пункта 2.2 данного раздела Порядка, должно быть оформлено на бланке ХК «Локомотив» и заверено печатью и подписью руководителя ХК «Локомотив».

ХК «Локомотив» несет ответственность за достоверность представленных в министерство сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий в сфере спорта высших достижений ХК «Локомотив», согласованной министром спорта Ярославской области и заместителем Председателя Правительства Ярославской области, курирующим вопросы спорта, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка:

- рассматривает представленные ХК «Локомотив» документы;
- осуществляет проверку ХК «Локомотив» на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения формирует и подписывает со своей стороны соглашение на соответствующий финансовый год в форме электронного документа в ГИС «Электронный бюджет» и направляет по адресу электронной почты ХК «Локомотив», указанному в заявлении для осуществления официальной переписки, уведомление о принятии решения о заключении соглашения;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения министерство направляет в адрес ХК «Локомотив» мотивированный отказ в предоставлении субсидии и заключении соглашения, при этом представленные ХК «Локомотив» документы не возвращаются.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

- несоответствие ХК «Локомотив» требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных ХК «Локомотив» документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной ХК «Локомотив» информации;

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии и заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения.

2.6. Рассмотрение повторно представленных ХК «Локомотив» документов осуществляется министерством в соответствии с пунктом 2.5 данного раздела Порядка.

2.7. ХК «Локомотив» в течение 3 рабочих дней со дня формирования и подписания министерством соглашения в ГИС «Электронный бюджет» подписывает соглашение в электронном виде усиленной квалифицированной подписью руководителя.

2.8. В случае неподписания соглашения ХК «Локомотив» в указанный срок субсидия не предоставляется.

2.9. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется ежеквартально в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период министерству, лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Для предоставления субсидии ХК «Локомотив» ежеквартально в срок до 5-го числа первого месяца квартала предоставления субсидии представляет в министерство на бумажном носителе заявку на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.10. Перечисление субсидии из областного бюджета осуществляется ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет ХК «Локомотив», открытый в кредитной организации либо в территориальном органе Федерального казначейства, в пределах кассового плана расходов областного бюджета на основании приказа министерства.

2.12. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в Порядке. ХК «Локомотив» несет ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.13. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных предельных объемов лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения.

Требование, предусмотренное абзацем первым данного пункта, включается в соглашение.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента возникновения необходимости в заключении дополнительного соглашения направляет дополнительное соглашение в ГИС «Электронный бюджет».

ХК «Локомотив» подписывает дополнительное соглашение, направленное министерством, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения.

В случае неподписания ХК «Локомотив» проекта дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом данного пункта, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания указанного срока расторгает первоначально заключенное соглашение в одностороннем порядке путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес ХК «Локомотив». В таком случае субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой соглашения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия соглашения установленных соглашением значений следующих показателей:

- количество человек, принявших участие в мероприятиях в сфере спорта высших достижений по виду спорта «хоккей»;

- количество публикаций о ходе реализации мероприятий в сфере спорта высших достижений по виду спорта «хоккей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.15. Не использованные в отчетном году остатки субсидии, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году ХК «Локомотив» в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в министерство письменное обоснование, подтверждающее наличие потребности в использовании субсидии.

Министерство на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году. Решение оформляется приказом министерства.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году министерство направляет в адрес ХК «Локомотив» официальным письмом по адресу электронной почты ХК «Локомотив», указанному в заявлении для осуществления официальной переписки, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованной субсидии при установлении факта отсутствия потребности в нем подлежит возврату ХК «Локомотив» в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.16. ХК «Локомотив» имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию мероприятий в сфере спорта высших достижений ХК «Локомотив» в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 20 процентов от суммы субсидии, предусмотренной соглашением.

Перераспределение средств, предоставленных в виде субсидии, допускается только на цели, указанные в соглашении.

2.17. При реорганизации ХК «Локомотив» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником ХК «Локомотив».

При реорганизации ХК «Локомотив» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации ХК «Локомотив» соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных ХК «Локомотив» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Министерство осуществляет контроль (мониторинг) соблюдения получателем субсидии положений Порядка и соглашения.

3.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по форме, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.3. Требования к отчетности.

3.3.1. ХК «Локомотив» ежеквартально в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии формирует и направляет в форме электронного документа в ГИС «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к типовой форме соглашения;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к типовой форме соглашения;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента направления ХК «Локомотив» в ГИС «Электронный бюджет» отчетов, указанных в подпункте 3.3.1 данного пункта:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии;

- в случае отсутствия нарушения условий предоставления субсидии принимает представленные получателем субсидии отчеты;

- в случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии принимает меры, предусмотренные пунктом 3.6 данного раздела Порядка.

3.4. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;

- нарушение ХК «Локомотив» условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

3.5. В случае отсутствия фактов нарушения ХК «Локомотив» условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств, предусмотренных соглашением, министерство признает мероприятия в сфере спорта высших достижений реализованными.

3.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.6.1. В случае если не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением:

3.6.1.1. Министерство в течение 7 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет в адрес ХК «Локомотив» уведомление о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 3.6.1.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии ХК «Локомотив» обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств с ХК «Локомотив» производится в судебном порядке.

3.6.1.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m,$$

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

Si – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.6.2. В случае нарушения ХК «Локомотив» условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств, предусмотренных соглашением, министерство принимает решение об одностороннем отказе от соглашения. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Министерство в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет в адрес ХК «Локомотив» уведомление об отказе от соглашения и о возврате субсидии.

В течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) ХК «Локомотив» обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с ХК «Локомотив» производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В министерство спорта
Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения (дополнительного соглашения)
о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии
ассоциации «Хоккейный клуб "Локомотив" Ярославль»**

Ассоциация «Хоккейный клуб "Локомотив" Ярославль» просит заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии ассоциации «Хоккейный клуб "Локомотив" Ярославль» на реализацию мероприятий в сфере спорта высших достижений в размере: _____.

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов в документе | Дополнительные сведения |
|-------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель ассоциации
«Хоккейный клуб "Локомотив"
Ярославль»

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.

ФОРМЫ
документов, необходимых для заключения соглашения
о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии
ассоциации «Хоккейный клуб "Локомотив" Ярославль»

Форма 1

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
Председателя Правительства
Ярославской области

СОГЛАСОВАНО
Министр спорта
Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи) _____
« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ
ассоциации «Хоккейный клуб "Локомотив" Ярославль» на реализацию
мероприятий в сфере спорта высших достижений

| Наименование мероприятия | Средства областного бюджета, руб. |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 |
| I квартал | |
| | |
| Всего | |
| II квартал | |
| | |
| Всего | |
| III квартал | |
| | |
| Всего | |
| IV квартал | |
| | |
| Всего | |
| Итого за I квартал | |
| Итого за II квартал | |
| Итого за III квартал | |
| Итого за IV квартал | |
| Итого за год | |

Итого по смете _____ (_____)
 (сумма цифрами и прописью) _____) руб.

Руководитель
 ассоциации «Хоккейный клуб
 "Локомотив" Ярославль»

Главный бухгалтер
 ассоциации «Хоккейный клуб
 "Локомотив" Ярославль»

М.П.

ПРОВЕРЕНО

Сотрудник
 министерства спорта
 Ярославской области

Форма 2

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
расходов ассоциации «Хоккейный клуб "Локомотив" Ярославль»
на реализацию мероприятий в сфере спорта высших достижений
на 20__ год

| № п/п | Наименование направления расходов | Расчет | Средства областного бюджета, руб. |
|--------------------------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I квартал | | | |
| Наименование мероприятия | | | |
| ... | | | |
| Всего | | | |
| II квартал | | | |
| Наименование мероприятия | | | |
| ... | | | |
| Всего | | | |
| III квартал | | | |
| Наименование мероприятия | | | |
| ... | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------------------|---|---|---|
| Всего | | | |
| IV квартал | | | |
| Наименование мероприятия | | | |
| ... | | | |
| Всего | | | |
| Итого за I квартал | | | |
| Итого за II квартал | | | |
| Итого за III квартал | | | |
| Итого за IV квартал | | | |
| Итого за год | | | |

Итого по расчету-обоснованию _____ (_____
(сумма цифрами и прописью)
) руб.

Руководитель
ассоциации «Хоккейный клуб
"Локомотив" Ярославль»

Главный бухгалтер
ассоциации «Хоккейный клуб
"Локомотив" Ярославль»

М.П.

ПРОВЕРЕНО

Сотрудник
министерства спорта
Ярославской области

Приложение 3
к Порядку

Форма

В министерство спорта
Ярославской области

ЗАЯВКА
на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии
ассоциации «Хоккейный клуб "Локомотив" Ярославль»
на _____ 20__ года
(квартал)

(рублей)

| № п/п | Наименование вида расходов | Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год | Сумма заявки на _____ (квартал) 20__ года |
|----------|-------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Руководитель
ассоциации «Хоккейный клуб
"Локомотив" Ярославль»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
ассоциации «Хоккейный клуб
"Локомотив" Ярославль»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.