



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2026 № 212-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Спортивный регби-клуб «Флагман»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Спортивный регби-клуб «Флагман».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы спорта.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 27.02.2026 № 212-н

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Спортивный регби-клуб «Флагман»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Спортивный регби-клуб «Флагман» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Спортивный регби-клуб «Флагман» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является участие в реализации мероприятий в сфере спорта высших достижений в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности в сфере подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений» государственной программы Ярославской области «Развитие физической культуры и спорта в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 400-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие физической культуры и спорта в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.3. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Спортивный регби-клуб «Флагман» (далее – СК «Флагман»).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год и плановый период, осуществляет министерство спорта Ярославской области (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат СК «Флагман» на реализацию мероприятий в сфере спорта высших достижений.

1.6. За счет субсидии СК «Флагман» вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с участием представителей Ярославской области, в том числе молодежных команд, необходимым для прохождения процедуры лицензирования клубов, в физкультурных и спортивных мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней (в том числе транспортные расходы, организационные взносы, аудиторские услуги);

- расходы, связанные с проведением на территории Ярославской области физкультурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий разного уровня (в том числе аренда оборудования, техники, помещений, площадок, транспортные услуги, услуги по использованию техники, услуги по проживанию и питанию, печатно-множительные работы, изготовление предметов, содержащих наименование и (или) символику мероприятия (атрибутики), приобретение канцелярских товаров, изготовление и (или) приобретение элементов оформления мероприятия, иных товаров, работ, услуг, необходимых для проведения мероприятия);

- расходы, связанные с проведением учебно-тренировочных мероприятий (в том числе аренда оборудования, техники, помещений, площадок, транспортные услуги, услуги по использованию техники, услуги по проживанию и питанию, заработная плата с начислениями, оплата страховых взносов, приобретение спортивной одежды и инвентаря, услуги по медицинскому обслуживанию, приобретение лекарственных препаратов, медицинских материалов и спортивного питания, расходы на содержание имущества);

- расходы, связанные с оказанием услуг в сфере пропаганды спорта и здорового образа жизни, информационного и методического обеспечения (в том числе оказание услуг по разработке методических и информационных материалов, проведение исследований, опросов, разработка программ, проектов, научно-методических материалов по различным направлениям физической культуры и спорта);

- расходы, связанные с расширением объема услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта, предоставляемых населению, включая расходы, связанные с приобретением современных технических средств, оборудования и инвентаря для оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта;

- расходы, связанные с содержанием спортсменов и тренеров, административно-управленческого персонала и персонала, обслуживающего служебные помещения и спортивные мероприятия, участвующего

в деятельности спортивных клубов, тренировочных баз, центров подготовки резерва команд, а также молодежных команд, необходимых для прохождения процедуры лицензирования клубов:

оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда (в том числе по договорам оказания услуг);

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

расходы на аренду помещений (за исключением жилых помещений);

транспортные и командировочные расходы;

оплата услуг связи (за исключением сотовой связи), в том числе подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», банковских услуг, коммунальных услуг и иных услуг, относящихся к деятельности СК «Флагман», приобретение оборудования и материальных запасов, необходимых для осуществления уставной деятельности;

оплата услуг по содержанию недвижимого имущества;

материальные расходы (в том числе расходы на горюче-смазочные материалы и запасные части для транспортных средств, находящихся на праве собственности у СК «Флагман» и используемых для обслуживания спортивных мероприятий) и расходы на приобретение хозяйственных товаров (в том числе канцелярских товаров).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства, в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие заключенного между министерством и СК «Флагман» соглашения о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии (далее – соглашение);

- соблюдение СК «Флагман», а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с СК «Флагман», запрета на приобретение за счет полученной из областного бюджета субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие СК «Флагман», а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с СК «Флагман»

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СК «Флагман» порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении в соответствии с пунктом 2.13 данного раздела Порядка.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ГИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма соглашения), и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

2.2. На 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, СК «Флагман» должен соответствовать следующим требованиям:

- у СК «Флагман» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у СК «Флагман» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- СК «Флагман» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СК «Флагман»

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СК «Флагман» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СК «Флагман» (при наличии);

- СК «Флагман» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- СК «Флагман» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- СК «Флагман» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- у СК «Флагман» отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета, включая обязательство по представлению отчетности, в течение последних 3 лет, предшествовавших году подачи заявления о заключении соглашения (дополнительного соглашения) (далее – заявление);

- СК «Флагман» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- СК «Флагман» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. В целях заключения соглашения СК «Флагман» в течение 5 рабочих дней с даты получения от министерства информации об объеме лимитов бюджетных обязательств, выделенных на предоставление субсидии, представляет в министерство следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку, заверенное подписью руководителя СК «Флагман» (лица, его замещающего) и печатью СК «Флагман»;

- смета расходов СК «Флагман» на реализацию мероприятий в сфере спорта высших достижений по форме 1 согласно приложению 2 к Порядку с приложением расчета-обоснования расходов СК «Флагман» на реализацию мероприятий в сфере спорта высших достижений по форме 2 согласно приложению 2 к Порядку;

- информационное письмо СК «Флагман», подтверждающее, что на 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, СК «Флагман» соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера СК «Флагман» (при наличии).

Информация о соответствии требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.2 данного раздела Порядка, подтверждается выданной налоговым органом справкой об исполнении СК «Флагман» обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Информационное письмо о соответствии требованиям, указанным в абзацах третьем – восьмом пункта 2.2 данного раздела Порядка, должно быть оформлено на бланке СК «Флагман» и заверено печатью и подписью руководителя СК «Флагман».

СК «Флагман» несет ответственность за достоверность представленных в министерство сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году, определяется в соответствии со сметой расходов СК «Флагман» на реализацию мероприятий в сфере спорта высших достижений, согласованной министром спорта Ярославской области и заместителем Председателя Правительства Ярославской области, курирующим вопросы спорта, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.5. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка:

- рассматривает представленные СК «Флагман» документы;

- осуществляет проверку СК «Флагман» на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения формирует и подписывает со своей стороны соглашение на соответствующий финансовый год в форме электронного документа в ГИС «Электронный бюджет» и направляет по адресу электронной почты СК «Флагман», указанному в заявлении для осуществления официальной переписки, уведомление о принятии решения о заключении соглашения;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения министерство направляет СК «Флагман» мотивированный отказ в предоставлении субсидии и заключении соглашения, при этом представленные СК «Флагман» документы не возвращаются.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

- несоответствие СК «Флагман» требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных СК «Флагман» документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной СК «Флагман» информации;

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии и заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения.

2.6. Рассмотрение повторно представленных СК «Флагман» документов осуществляется министерством в соответствии с пунктом 2.5 данного раздела Порядка.

2.7. СК «Флагман» в течение 3 рабочих дней со дня формирования и подписания министерством соглашения в ГИС «Электронный бюджет» подписывает соглашение в электронном виде усиленной квалифицированной подписью руководителя.

2.8. В случае неподписания соглашения СК «Флагман» в указанный срок субсидия не предоставляется.

2.9. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется ежеквартально в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период министерству, лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Для предоставления субсидии СК «Флагман» ежеквартально в срок до 5-го числа первого месяца квартала предоставления субсидии представляет

в министерство на бумажном носителе заявку на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.10. Перечисление субсидии из областного бюджета осуществляется ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет СК «Флагман», открытый в кредитной организации либо в территориальном органе Федерального казначейства, в пределах кассового плана расходов областного бюджета на основании приказа министерства.

2.12. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в Порядке. СК «Флагман» несет ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.13. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных предельных объемов лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения.

Требование, предусмотренное абзацем первым данного пункта, включается в соглашение.

Министерство в течение 10 рабочих дней с момента возникновения необходимости в заключении дополнительного соглашения направляет дополнительное соглашение в ГИС «Электронный бюджет».

СК «Флагман» подписывает дополнительное соглашение, направленное министерством, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения.

В случае неподписания СК «Флагман» проекта дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения в срок, указанный в абзаце четвертом данного пункта, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания указанного срока расторгает первоначально заключенное соглашение в одностороннем порядке путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес СК «Флагман». В таком случае субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой соглашения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия соглашения установленных соглашением значений следующих показателей:

- количество человек, принявших участие в мероприятиях в сфере спорта высших достижений по виду спорта «волейбол»;

- количество публикаций о ходе реализации мероприятий в сфере спорта высших достижений по виду спорта «волейбол» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.15. Не использованные в отчетном году остатки субсидии, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году СК «Флагман» в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в министерство письменное обоснование, подтверждающее наличие потребности в использовании субсидии.

Министерство на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году. Указанное решение оформляется приказом министерства.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году министерство направляет в адрес СК «Флагман» официальным письмом по адресу электронной почты СК «Флагман», указанному в заявлении для осуществления официальной переписки, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованной субсидии при установлении факта отсутствия потребности в нем подлежит возврату СК «Флагман» в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.16. СК «Флагман» имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов СК «Флагман» на реализацию мероприятий в сфере спорта высших достижений в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 20 процентов от суммы субсидии, предусмотренной соглашением.

Перераспределение средств, предоставленных в виде субсидии, допускается только на цели, указанные в соглашении.

2.17. При реорганизации СК «Флагман» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником СК «Флагман».

При реорганизации СК «Флагман» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СК «Флагман» соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных СК «Флагман» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

### 3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Министерство осуществляет контроль (мониторинг) соблюдения получателем субсидии положений Порядка и соглашения.

3.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по форме, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

#### 3.3. Требования к отчетности.

3.3.1. СК «Флагман» ежеквартально в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии формирует и направляет в форме электронного документа в ГИС «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к типовой форме соглашения;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к типовой форме соглашения;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе

бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента направления СК «Флагман» в ГИС «Электронный бюджет» отчетов, указанных в подпункте 3.3.1 данного пункта:

- осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии;
- в случае отсутствия нарушения условий предоставления субсидии принимает представленные получателем субсидии отчеты;
- в случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии принимает меры, предусмотренные пунктом 3.6 данного раздела Порядка.

3.4. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;
- нарушение СК «Флагман» условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

3.5. В случае отсутствия фактов нарушения СК «Флагман» условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств, предусмотренных соглашением, министерство признает мероприятия в сфере спорта высших достижений реализованными.

3.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.6.1. В случае если не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением:

3.6.1.1. Министерство в течение 7 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет СК «Флагман» уведомление о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 3.6.1.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии СК «Флагман» обязан осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств с СК «Флагман» производится в судебном порядке.

3.6.1.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;  
 $m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);  
 $n$  – общее количество результатов предоставления субсидии;  
 $k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m,$$

где  $Di$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $Di$ ), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$Si$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.6.2. В случае нарушения СК «Флагман» условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств, предусмотренных соглашением, министерство принимает решение об одностороннем отказе от соглашения. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Министерство в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет СК «Флагман» уведомление об отказе от соглашения и о возврате субсидии.

В течение 20 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) СК «Флагман» обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с СК «Флагман» производится в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

В министерство спорта  
Ярославской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о заключении соглашения (дополнительного соглашения)**  
**о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Спортивный регби-клуб «Флагман»»**

Автономная некоммерческая организация «Спортивный регби-клуб «Флагман» просит заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Спортивный регби-клуб «Флагман» в размере:

\_\_\_\_\_.

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Дополнительные сведения
1	2	3	4

Руководитель автономной  
некоммерческой организации  
«Спортивный регби-клуб «Флагман»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМЫ**  
**документов, необходимых для заключения соглашения**  
**о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Спортивный регби-клуб «Флагман»**

Форма 1

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель  
Председателя Правительства  
Ярославской области

СОГЛАСОВАНО  
Министр спорта  
Ярославской области

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Спортивный регби-клуб «Флагман» на реализацию мероприятий**  
**в сфере спорта высших достижений**

Наименование мероприятия	Средства областного бюджета, руб.
1	2
I квартал	
Всего	
II квартал	
Всего	
III квартал	
Всего	
IV квартал	
Всего	
Итого за I квартал	
Итого за II квартал	
Итого за III квартал	

1	2
Итого за IV квартал	
Итого за год	

Итого по смете \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ ) руб.

Руководитель автономной  
 некоммерческой организации

«Спортивный регби-клуб «Флагман» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер автономной  
 некоммерческой организации

«Спортивный регби-клуб «Флагман» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**ПРОВЕРЕНО**

Сотрудник

министерства спорта

Ярославской области \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Форма 2

### РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

расходов автономной некоммерческой организации  
 «Спортивный регби-клуб «Флагман» на реализацию мероприятий  
 в сфере спорта высших достижений на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование направления расходов	Расчет	Средства областного бюджета, руб.
1	2	3	4
I квартал			
Наименование мероприятия			
...			
Всего			
II квартал			
Наименование мероприятия			
...			
Всего			

1	2	3	4
III квартал			
Наименование мероприятия			
...			
Всего			
IV квартал			
Наименование мероприятия			
...			
Всего			
Итого за I квартал			
Итого за II квартал			
Итого за III квартал			
Итого за IV квартал			
Итого за год			

Итого по расчету-обоснованию \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)  
\_\_\_\_\_ ) руб.

Руководитель автономной  
некоммерческой организации  
«Спортивный регби-клуб «Флагман»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер автономной  
некоммерческой организации  
«Спортивный регби-клуб «Флагман»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРОВЕРЕНО

Сотрудник  
министерства спорта  
Ярославской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку

Форма

В министерство спорта  
Ярославской области

**ЗАЯВКА**  
на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии  
автономной некоммерческой организации «Спортивный регби-клуб  
«Флагман» на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(квартал)

(рублей)

№ п/п	Наименование вида расходов	Сумма расходов за счет субсидии из областного бюджета, утвержденная на 20__ год	Сумма заявки на _____ (месяц) 20__ года
1	2	3	4

Руководитель автономной  
некоммерческой организации  
«Спортивный регби-клуб «Флагман»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер автономной  
некоммерческой организации  
«Спортивный регби-клуб «Флагман»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.