



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025 № 1424-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на улучшение жилищных условий участникам специальной военной операции и членам их семей, воспитывающим пять и более детей

В целях реализации мероприятия по улучшению жилищных условий участников специальной военной операции и членов их семей, воспитывающих пять и более детей, комплекса процессных мероприятий «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 393-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и порядков предоставления субсидий и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»,

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на улучшение жилищных условий участникам специальной военной операции и членам их семей, воспитывающим пять и более детей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 29.12.2025 № 1414-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на улучшение жилищных условий**  
**участникам специальной военной операции и членам их семей,**  
**воспитывающим пять и более детей**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий на улучшение жилищных условий участникам специальной военной операции и членам их семей, воспитывающим пять и более детей (далее – Порядок), разработан в целях улучшения жилищных условий участников специальной военной операции (далее – СВО) и членов их семей, воспитывающих пять и более детей, в рамках мероприятия по улучшению жилищных условий участников СВО и членов их семей, воспитывающих пять и более детей, комплекса процессных мероприятий «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 393-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и порядков предоставления субсидий и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – мероприятие), в 2025 – 2030 годах и определяет форму и условия предоставления субсидии на улучшение жилищных условий участникам СВО и членам их семей, воспитывающим пять и более детей (далее – субсидия).

2. Общая координация реализации мероприятия осуществляется агентством по вопросам семьи и детства Ярославской области (далее – агентство).

2.1. Агентство осуществляет:

- формирование и ведение областного сводного списка участников СВО и членов их семей, воспитывающих пять и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – областной сводный список), на основании информации, запрашиваемой агентством у органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее – ОМС);

- формирование списка получателей субсидии на основании заявлений о предоставлении субсидии, представленных участниками СВО и членами их

семей, воспитывающими пять и более детей (далее – заявители), в агентство, и документов и копий документов из учетных дел, сформированных ОМС в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», запрашиваемых агентством у заявителей;

- методологическое обеспечение реализации мероприятия;
- организацию информационного сопровождения реализации мероприятия;
- подготовку отчетов о реализации мероприятия.

2.2. Исполнителем мероприятия является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее – министерство).

Министерство осуществляет:

- проверку заявлений о предоставлении субсидии, представленных заявителями для получения субсидии документов и копий документов из учетных дел, сформированных ОМС в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- определение размера субсидии;
- выпуск, выдачу, оплату именных свидетельств о праве на получение средств областного бюджета на приобретение жилого помещения участниками СВО и членами их семей, воспитывающими пять и более детей (далее – свидетельства), контроль за реализацией свидетельств;
- представление информации о реализации мероприятия в агентство;
- взаимодействие с кредитными организациями, осуществляющими обслуживание средств, предоставляемых заявителям на улучшение жилищных условий в виде субсидии.

3. Действие Порядка распространяется на семьи заявителей, которыми были рождены (усыновлены или удочерены) пятеро и более детей (при условии, что не менее чем трое из детей не достигли возраста 18 лет) и члены которых являются гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими на территории Ярославской области, состоящими на учете в ОМС в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Членами семей заявителей являются родители (единственный родитель) и их (его) дети, проживающие совместно.

4. В рамках мероприятия заявителем и получателем субсидии является один из родителей (единственный родитель) в семье участника СВО, воспитывающей пять и более детей.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является министерство.

6. Субсидия является адресной, предоставляется на безвозмездной основе заявителям в соответствии со списком получателей субсидии в

пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств министерства на реализацию мероприятия в текущем году.

7. Заявитель может получить субсидию в рамках мероприятия только один раз.

## II. Порядок формирования областного сводного списка и списка получателей субсидии

1. Агентство ежегодно в срок до 12 января текущего года запрашивает у ОМС информацию о заявителях, проживающих на территории муниципальных образований Ярославской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

На основании полученной от ОМС информации о заявителях, проживающих на территории муниципальных образований Ярославской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий, агентство ежегодно в срок до 14 января текущего года формирует областной сводный список по состоянию на указанную дату.

Областной сводный список составляется в хронологической последовательности. Датой включения заявителей в областной сводный список является более поздняя из дат: дата постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или дата возникновения оснований для отнесения семьи к категории заявителей.

Заявители, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в один день, включаются в областной сводный список в алфавитном порядке.

Областной сводный список подписывается руководителем агентства.

2. В срок до 16 января текущего года агентство доводит до заявителей информацию о планируемом предоставлении субсидии в текущем финансовом году, а также о необходимости в срок до 20 января текущего года представить документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

Заявитель представляет в агентство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку, подтверждающее согласие заявителя на проведение проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и их использование органами исполнительной власти Ярославской области, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для включения заявителей в список получателей субсидии необходимы копии документов учетных дел заявителей, сформированных ОМС, ведущими учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 50-з «О порядке учета лиц в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»,

подтверждающих нуждаемость заявителей в улучшении жилищных условий, а также справка о подтверждении факта участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику СВО либо справка о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии).

Документы (их копии, заверенные должностным лицом ОМС, или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце третьем настоящего пункта, запрашиваются агентством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно.

3. По результатам проверки документов, указанных в пункте 2 данного раздела Порядка, агентство в срок до 23 января текущего года принимает решение о включении либо об отказе во включении заявителей в список получателей субсидии.

Агентство принимает решение об отказе во включении заявителя в список получателей субсидии в случае:

- отсутствия оснований для отнесения заявителя к категории лиц, предусмотренной пунктом 3 раздела I Порядка;
- непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 данного раздела Порядка;
- совершения заявителем вне зависимости от обстоятельств действий и (или) гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, в течение 5 лет, предшествующих обращению заявителя в агентство для получения субсидии.

Список получателей субсидии формируется агентством ежегодно в срок до 26 января текущего года на основании областного сводного списка, а также заявлений о предоставлении субсидии и копий документов учетных дел заявителей, представленных в агентство, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств министерства на реализацию мероприятия в текущем финансовом году. Список получателей субсидии составляется исходя из даты включения заявителей в областной сводный список.

Список получателей субсидии подписывается руководителем агентства и направляется в министерство в срок до 28 января текущего года с приложением копий заявлений о предоставлении субсидии и документов, представленных в агентство.

В срок с 26 по 28 января текущего года агентство доводит до заявителей информацию о включении в список получателей субсидии или об отказе во включении в указанный список в текущем финансовом году.

4. Агентство в течение текущего финансового года исключает заявителей из списка получателей субсидии путем внесения изменений в указанный список в случае:

- отказа заявителя от участия в мероприятии в текущем году (на основании его письменного заявления);
- получения агентством информации о недостоверности сведений, содержащихся в ранее представленных документах;
- снятия заявителя с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях в ОМС;
- выявления агентством факта намеренного ухудшения заявителем своих жилищных условий в течение 5 лет, предшествующих включению заявителя в список получателей субсидии.

Изменения в список получателей субсидии вносятся в течение 3 рабочих дней с момента выявления указанных обстоятельств.

Агентство уведомляет заявителя об исключении из списка получателей субсидии и министерство об исключении заявителя из списка получателей субсидии в течение 3 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в список получателей субсидии.

5. В случае исключения заявителя из списка получателей субсидии в течение текущего финансового года агентство включает в список получателей субсидии заявителей из областного сводного списка в хронологической последовательности исходя из даты включения заявителей в областной сводный список (в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств министерства на реализацию мероприятия в соответствующем финансовом году).

Агентство в течение 3 рабочих дней с момента внесения изменений в список получателей субсидии в соответствии с пунктом 4 данного раздела Порядка уведомляет заявителей, которых планируется включить в список получателей субсидии, о планируемом предоставлении субсидии в текущем финансовом году, а также о необходимости в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о планируемом предоставлении субсидии представить документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 2 данного раздела Порядка.

Документы (их копии, заверенные должностным лицом ОМС, или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце третьем пункта 2 данного раздела Порядка, запрашиваются агентством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно.

Агентство в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2 данного раздела Порядка, проверяет их и по результатам проверки принимает решение о включении либо об отказе во включении заявителя в список получателей субсидии.

Основания для принятия решения об отказе во включении заявителя в список получателей субсидии:

- отсутствие оснований для отнесения заявителя к категории лиц, предусмотренной пунктом 3 раздела I Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 данного раздела Порядка;

- совершение заявителем вне зависимости от обстоятельств действий и (или) гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, в течение 5 лет, предшествующих обращению заявителя в агентство для получения субсидии.

В случае принятия решения о включении заявителя в список получателей субсидии агентство в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения вносит изменения в список получателей субсидии и уведомляет заявителя о включении в список получателей субсидии. В случае принятия решения об отказе во включении заявителя в список получателей субсидии агентство в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения уведомляет заявителя об отказе во включении в список получателей субсидии.

Уточненный список получателей субсидии подписывается руководителем агентства и направляется в министерство в течение 3 рабочих дней с момента внесения в него изменений согласно абзацу девятому настоящего пункта с приложением копий заявлений о предоставлении субсидии и документов, представленных в агентство.

### III. Организация выдачи свидетельств

1. Субсидия предоставляется заявителю, включенному в список получателей субсидии (далее – получатель субсидии), на основании свидетельства, выдачу которого осуществляет министерство.

Министерство в течение 5 дней с момента получения в соответствии со сроками, указанными в абзаце седьмом пункта 3 и абзаце десятом пункта 5 раздела II Порядка, от агентства копий заявлений о предоставлении субсидии и документов, представленных заявителем в агентство, проверяет соответствие получателя субсидии категории лиц, указанной в пункте 3 раздела I Порядка, определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 3 данного раздела Порядка, выдает свидетельства по форме, утверждаемой приказом министерства.

Свидетельство выдается получателю субсидии независимо от порядкового номера в списке получателей субсидии.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев со дня его выдачи.

Свидетельство дает право на оплату жилого помещения в многоквартирном доме или индивидуального жилого дома, приобретаемого по договору купли-продажи на первичном или вторичном рынке у физических или юридических лиц.

Жилое помещение (индивидуальный жилой дом), приобретаемое получателем субсидии, должно быть расположено на территории Ярославской области, должно быть пригодным для постоянного проживания, соответствовать санитарным и техническим правилам и нормам, установленным законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами муниципальных образований

Ярославской области, а также должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности.

Площадь приобретаемого получателем субсидии жилого помещения (индивидуального жилого дома) совокупно с суммарной общей площадью жилых помещений, занимаемых получателем субсидии по договорам социального найма и (или) принадлежащих ему на праве собственности, должна быть достаточной для снятия получателя субсидии с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Для приобретения жилого помещения (индивидуального жилого дома) получатель субсидии вправе использовать собственные и (или) заемные (кредитные) средства, если фактические расходы на приобретение жилья превышают размер субсидии. В случае если расходы на приобретение жилого помещения (индивидуального жилого дома) ниже размера выделяемой субсидии, размер субсидии устанавливается в соответствии с размером реально понесенных затрат.

2. Получатель субсидии в течение 1 месяца с даты получения свидетельства обращается в кредитную организацию для открытия индивидуального блокированного целевого счета на период действия свидетельства. Субсидия предоставляется получателю субсидии в безналичной форме путем зачисления средств областного бюджета на его индивидуальный блокированный целевой счет в порядке и сроки, указанные в пунктах 4 – 8 данного раздела Порядка.

3. Размер субсидии рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок действия свидетельства.

Размер субсидии определяется как произведение разности расчетной нормы общей площади жилого помещения, составляющей 14 квадратных метров на каждого члена семьи заявителя, и общей площади жилых помещений, имеющих у всех членов семьи на праве собственности или социального найма, и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, определяемого исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Ярославской области, утверждаемой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на текущий квартал года выдачи свидетельства.

В случае если семья заявителя проживает в жилом помещении на условиях социального найма с другими родственниками, не являющимися членами указанной семьи, или имеет жилое помещение, принадлежащее ей на праве общей собственности с другими собственниками, не являющимися членами указанной семьи, для расчета общей площади жилых помещений, принадлежащих семье заявителя, не учитывается площадь, приходящаяся на граждан, не являющихся членами семьи заявителя. Общая площадь жилых помещений, принадлежащих семье заявителя, рассчитывается с точностью до 0,1 квадратного метра.

4. В министерстве ведется книга учета выданных свидетельств по форме согласно приложению 3 к Порядку.

5. Для оплаты приобретаемого жилого помещения (индивидуального жилого дома) получатель субсидии представляет в кредитную организацию копию договора купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение (индивидуальный жилой дом).

Получатель субсидии может по собственной инициативе представить также выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение, индивидуальный жилой дом).

В заключенном получателем субсидии договоре купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) должны быть указаны реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате приобретаемого по договору жилого помещения (индивидуального жилого дома). В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения (индивидуального жилого дома) превышает размер субсидии, в договоре определяется порядок уплаты недостающей суммы за счет собственных средств получателя субсидии или привлеченных им кредитных средств.

Кредитная организация в течение 3 рабочих дней с момента представления получателем субсидии документов, предусмотренных данным пунктом, проводит их проверку и направляет в министерство их заверенные копии с приложением заявки на перечисление средств областного бюджета.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения от кредитной организации документов, указанных в пункте 5 данного раздела Порядка:

- рассматривает представленные документы;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение, индивидуальный жилой дом), если указанный документ не представлен получателем субсидии самостоятельно;

- принимает решение о перечислении (об отказе в перечислении) средств областного бюджета на индивидуальный блокированный целевой счет получателя субсидии и в случае принятия решения о перечислении средств направляет в министерство финансов Ярославской области заявку на санкционирование расходов областного бюджета на данные цели.

В случае окончания срока действия свидетельства средства областного бюджета перечисляются на индивидуальный блокированный целевой счет получателя субсидии, если в течение срока действия свидетельства получатель субсидии представил в кредитную организацию документы, предусмотренные пунктом 5 данного раздела Порядка.

В случае оформления получателем субсидии договора купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) с нарушением

гражданского законодательства, в том числе Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», или несоответствия жилого помещения требованиям, указанным в пункте 1 данного раздела Порядка, министерство отказывает в перечислении средств областного бюджета на индивидуальный блокированный целевой счет получателя субсидии и информирует получателя субсидии и кредитную организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

Кредитная организация в течение 3 рабочих дней с момента получения от министерства информации об отказе в перечислении средств областного бюджета на индивидуальный блокированный целевой счет получателя субсидии возвращает получателю субсидии принятые документы с указанием причин отказа в письменном виде.

7. Кредитная организация в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств областного бюджета на индивидуальный блокированный целевой счет получателя субсидии производит их перечисление по безналичному расчету на счет продавца жилого помещения (индивидуального жилого дома) или застройщика многоквартирного жилого дома.

8. Кредитная организация в срок до 08 декабря текущего года уведомляет министерство о наличии открытых получателями субсидии индивидуальных блокированных целевых счетов, владельцами которых не приобретены жилые помещения (индивидуальные жилые дома) по состоянию на 05 декабря текущего года.

9. Министерство в срок до 22 декабря текущего года направляет в министерство финансов Ярославской области заявку на перечисление субсидии лицам, указанным в пункте 5 данного раздела Порядка. Перечисление денежных средств осуществляется на индивидуальные блокированные целевые счета получателей субсидии в кредитной организации.

10. Для расходования субсидии, перечисленной на индивидуальный блокированный целевой счет получателя субсидии в соответствии с пунктом 9 данного раздела Порядка, получатель субсидии в течение срока действия свидетельства представляет в кредитную организацию документы, предусмотренные пунктом 5 данного раздела Порядка.

Кредитная организация в течение 3 рабочих дней с момента представления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 5 данного раздела Порядка, направляет в министерство заявку на санкционирование расходования субсидии и копии представленных получателем субсидии документов.

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента с момента получения от кредитной организации заявки на санкционирование расходования субсидии:

- проверяет представленные документы;
- принимает решение о санкционировании расходования субсидии либо об отказе от санкционирования в случае оформления получателем субсидии

договора купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома) с нарушением гражданского законодательства, в том числе Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», либо несоответствия жилого помещения (индивидуального жилого дома) требованиям, указанным в пункте 1 данного раздела Порядка.

Министерство информирует кредитную организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

Кредитная организация в течение 3 рабочих дней с момента получения информации о санкционировании министерством расходования субсидии осуществляет перечисление субсидии на счет продавца жилого помещения (индивидуального жилого дома).

В случае отказа министерства в санкционировании расходования субсидии кредитная организация в течение 3 рабочих дней с момента получения от министерства информации о таком отказе возвращает получателю субсидии принятые документы с указанием причин отказа в письменном виде.

11. В случае если в течение срока действия свидетельства получатель субсидии не представил в кредитную организацию документы, предусмотренные пунктом 5 данного раздела Порядка, кредитная организация в срок не позднее 3 рабочих дней с момента окончания срока действия свидетельства осуществляет перечисление субсидии с индивидуального блокированного целевого счета получателя субсидии в доход областного бюджета.

12. В случае возврата кредитной организацией перечисленных в текущем году средств областного бюджета, зачисленных на индивидуальный блокированный целевой счет получателя субсидии, и при невозможности повторного перечисления их в текущем году свидетельства оплачиваются за счет ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятия в следующем финансовом году.

В случае если средства областного бюджета не перечислены в полном объеме в отчетном финансовом году на индивидуальный блокированный целевой счет получателя субсидии, свидетельства оплачиваются за счет ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятия в текущем финансовом году.

В случае если расходы получателя субсидии на приобретение жилого помещения, индивидуального жилого дома ниже размера выделенной субсидии, неиспользованные средства областного бюджета возвращаются:

- в текущем году – на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов Ярославской области;

- в очередном финансовом году – в доход областного бюджета.

13. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии с даты перечисления кредитной организацией зачисленных на индивидуальный блокированный целевой счет получателя субсидии средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (индивидуального жилого дома).

14. Министерство ежемесячно уведомляет агентство о получателях

субсидии, использовавших субсидии, по состоянию на десятое число месяца, следующего за отчетным.

15. Агентство ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует ОМС о заявителях, улучшивших жилищные условия в рамках мероприятия.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

В агентство по вопросам семьи и детства  
Ярославской области

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (проживающей)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на улучшение жилищных условий  
участникам специальной военной операции и членам их семей,  
воспитывающим пять и более детей**

Прошу предоставить мне субсидию на улучшение жилищных условий участникам специальной военной операции и членам их семей, воспитывающим пять и более детей (далее – субсидия), в рамках мероприятия по улучшению жилищных условий участников специальной военной операции и членов их семей, воспитывающих пять и более детей, комплекса процессных мероприятий «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 393-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и порядков предоставления субсидий и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – мероприятие), на приобретение жилого помещения (индивидуального жилого дома) по договору купли-продажи на первичном или вторичном рынке у физических или юридических лиц.

Для получения субсидии прошу включить меня в список получателей субсидии.

В моей семье \_\_\_\_\_ детей, в том числе \_\_\_\_\_ несовершеннолетних. На учете в качестве нуждающегося (нуждающейся) в улучшении жилищных условий состою с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(дата постановки на учет) (наименование органа

\_\_\_\_\_  
местного самоуправления муниципального образования Ярославской области)

Действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, за последние 5 лет не производились/ производились (если производились, указать, какие именно) \_\_\_\_\_.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в настоящем заявлении сведений и запрос необходимых для рассмотрения настоящего заявления документов, в том числе подтверждающих сделки с жилой недвижимостью за последние 5 лет.

Я и члены моей семьи с условиями мероприятия ознакомлены, согласны и обязуемся их выполнять.

Сообщаю сведения о супруге и детях, зарегистрированных в жилом помещении, принадлежащем мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (по договору социального найма), в пределах Российской Федерации:

| № п/п | Ф.И.О. заявителя и членов его семьи | Дата рождения | Родственные отношения | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) |
|-------|-------------------------------------|---------------|-----------------------|---|
| 1     | 2                                   | 3             | 4                     | 5   |
| 1.    |                                     |               |                       |   |
| ...   |                                     |               |                       |   |

Я и члены моей семьи имеем на праве собственности (по договору социального найма) жилые помещения (доли):

| № п/п | Ф.И.О. заявителя и членов его семьи | Адрес жилого помещения | Тип жилого помещения (квартира, комната, жилой дом) | Площадь жилого помещения |
|-------|-------------------------------------|------------------------|---|--------------------------|
| 1     | 2                                   | 3                      | 4   | 5                        |
| 1.    |                                     |                        |   |                          |
| ...   |                                     |                        |   |                          |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложения (указываются документы и (или) их копии, прилагаемые к заявлению):

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Приложение 2  
к Порядку

Форма

В агентство по вопросам семьи и детства  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (проживающей)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность,

серия, номер, кем и когда выдан,

адрес субъекта персональных данных)

действую от своего имени и от имени своих несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Ярославской области)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей в целях участия в мероприятии по улучшению жилищных условий участников специальной военной операции и членов их семей, воспитывающих пять и более детей, комплекса процессных мероприятий «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 393-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области" на 2024 – 2030 годы и порядков

предоставления субсидий и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

