



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2025 № 1394-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
Ярославской области
от 21.08.2024 № 872-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 21.08.2024 № 872-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию "Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства"» следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 слова «в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию» заменить словами «автономной некоммерческой организации».

1.2. В преамбуле слова «Законом Ярославской области от 9 декабря 2024 г. № 88-з "Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов",» исключить.

1.3. В Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства» внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение
к постановлению Правительства
Ярославской области
от 16.11.2025 № 1394-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления за счет средств областного
бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную
некоммерческую организацию «Центр мониторинга и развития сферы
жилищно-коммунального хозяйства»**

1. В наименовании слова «в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию» заменить словами «автономной некоммерческой организации».

2. В разделе 1:

2.1. В пункте 1.1:

- слова «в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию» заменить словами «автономной некоммерческой организации»;

- цифры «78.1» заменить цифрами «78¹».

2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации "Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства" (далее – организация) в целях обеспечения доступности и качества предоставляемых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства посредством развития и совершенствования системы диспетчеризации в Ярославской области, проведения мероприятий, направленных на развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства в Ярославской области.»

2.3. В пункте 1.4 слова «2025 год» заменить словами «соответствующий финансовый год и плановый период».

2.4. В пункте 1.5:

- в абзаце восьмом слова «цели, указанной» заменить словами «целей, указанных»;

- в абзаце двенадцатом слова «уставных целей (проведения обучающих мероприятий, форумов, собраний)» заменить словами «целей, установленных пунктом 1.2 данного раздела Порядка».

3. В разделе 2:

3.1. В пункте 2.1:

- в абзаце четвертом слова «о расходах» заменить словами «об осуществлении расходов»;

- в абзаце пятом слова «статьями 268.1 и 269.2» заменить словами «статьями 268¹ и 269²».

3.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В целях заключения соглашения организация направляет в ИАТиГЖН ЯО следующие документы:

- заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- смета расходов с приложением расчета затрат по видам расходов, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, на соответствующий финансовый год, утвержденная в соответствии с уставом организации;

- информационные письма в свободной форме на бумажном носителе, подтверждающие соответствие организации требованиям, указанным в абзацах втором – шестом, восьмом – десятом пункта 2.2 данного раздела Порядка;

- справка, выданная налоговым органом, подтверждающая отсутствие у организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Информационные письма должны быть оформлены на бланке организации и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в ИАТиГЖН ЯО сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3.3. В пункте 2.4:

- в абзаце первом слова «в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела Порядка» заменить словами «, предусмотренных пунктом 2.3 данного раздела Порядка,»;

- в абзаце девятом слово «Поступившие» заменить словами «Повторно поступившие».

3.4. В пункте 2.5 цифры «2025» заменить словами «соответствующем финансовом».

3.5. Пункт 2.6 дополнить словами «расходов областного бюджета на текущий финансовый год».

3.6. Пункты 2.7 – 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.7. Предоставление субсидии производится ежемесячно в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организации.

Для предоставления субсидии организация ежемесячно в срок до 5-го числа месяца предоставления субсидии представляет в ИАТиГЖН ЯО на бумажном носителе заявки по форме согласно приложению 1 к Порядку.

ИАТиГЖН ЯО в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает ее, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в текущем месяце являются:

- несоответствие заявки утвержденной смете расходов на соответствующий финансовый год;

- нарушение установленного абзацем вторым пункта 2.7 данного раздела Порядка срока представления заявок.

2.9. В течение текущего месяца организация вправе представить дополнительные (корректировочные) заявки после даты, указанной в абзаце вторым пункта 2.7 данного раздела Порядка, в случае внесения изменений в смету расходов на соответствующий финансовый год, а также в случае необходимости финансирования расходов, указанных в абзаце вторым пункта 1.5 раздела 1 Порядка, по основанию, предусмотренному статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется ИАТиГЖН ЯО на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.7 данного раздела Порядка.

2.12. В случае уменьшения ИАТиГЖН ЯО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение). При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

Требование, предусмотренное абзацем первым данного пункта, включается в соглашение.

Дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соглашения составляются по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в системе "Электронный бюджет".

ИАТиГЖН ЯО в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии информирует организацию о необходимости заключения дополнительного соглашения.

Организация в течение 3 рабочих дней с даты получения информации, указанной в абзаце четвертом данного пункта, направляет в ИАТиГЖН ЯО:

- уточненное заявление о заключении дополнительного соглашения по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- уточненную смету расходов с приложением расчета затрат по видам расходов, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, на соответствующий финансовый год, утвержденную в соответствии с уставом организации.

ИАТиГЖН ЯО в срок не более 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в абзацах шестом, седьмом данного пункта, формирует и подписывает со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя в системе "Электронный бюджет" дополнительное соглашение и направляет его организации.

В случае неподписания организацией в течение 2 рабочих дней со дня направления ей дополнительного соглашения ИАТиГЖН ЯО в системе "Электронный бюджет" ИАТиГЖН ЯО в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в организацию уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

2.13. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании затрат (расходов) на достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, организация направляет в ИАТиГЖН ЯО следующие документы:

- уточненное заявление о заключении дополнительного соглашения по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- уточненную смету расходов с приложением расчета затрат по видам расходов, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, на соответствующий финансовый год, утвержденную в соответствии с уставом организации;

- документы, подтверждающие дополнительную потребность в финансировании цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

ИАТиГЖН ЯО в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым данного пункта:

- рассматривает представленные организацией документы;

- принимает решение о заключении (об отказе в заключении) дополнительного соглашения и:

в случае отсутствия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения формирует и подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя в системе "Электронный бюджет";

при наличии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения направляет в организацию мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения с указанием причин такого отказа. При этом представленные организацией документы не возвращаются.

Основания для отказа организации в заключении дополнительного соглашения:

- несоответствие направлений расходования средств направлениям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в данном пункте, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Организация подписывает дополнительное соглашение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения его в системе "Электронный бюджет".

Дополнительное соглашение составляется по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в системе "Электронный бюджет".

2.14. Результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия соглашения следующих показателей:

- количество пользователей, зарегистрированных в мобильном приложении единой диспетчерской службы;

- доля заявок, отработанных в пределах установленного срока, от общего количества заявок, поступивших в единую диспетчерскую службу;

- количество заявок, отработанных через единую диспетчерскую службу;

- количество информационных систем и платформ, внедренных в работу единой диспетчерской службы;

- количество проведенных исследований, консультаций, предоставленных аналитических услуг, услуг в области права;

- количество проведенных массовых мероприятий регионального и межрегионального уровней с участием федеральных экспертов, включая просветительские мероприятия среди жителей Ярославской области в сфере жилищно-коммунального комплекса;

- количество заключений, подготовленных по результатам обследования жилищного фонда для целей обеспечения взаимодействия субъектов в сфере реализации программы капитального ремонта многоквартирных домов Ярославской области.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.».

3.7. В пункте 2.15:

- в абзаце первом слова «средств, предоставленных организации из областного бюджета, потребность в которых» заменить словами «субсидии, предоставленной организации из областного бюджета, потребность в которой»;

- в абзаце пятом слова «Остаток неиспользованных средств областного бюджета» заменить словами «Не использованные в отчетном году остатки субсидии, предоставленной организации из областного бюджета.».

3.8. Дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве по соглашению путем заключения

дополнительного соглашения с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение составляется по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в электронном виде в системе "Электронный бюджет".

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.».

4. Абзацы второй – четвертый пункта 3.1 раздела 3 после слова «отчетным» дополнить словом «кварталом».

5. В абзаце втором пункта 4.1 раздела 4 слова «статьями 268.1 и 269.2» заменить словами «статьями 268¹ и 269²».

6. В наименовании формы заявки на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства» (приложение 1 к Порядку), наименовании и абзаце первом формы заявления о заключении соглашения о предоставлении за счет средств областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства» (приложение 2 к Порядку), наименовании формы отчета об использовании субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Центр мониторинга и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства» (приложение 3 к Порядку) слова «в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию» заменить словами «автономной некоммерческой организации».