



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2025 № 1292-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления из федерального
и областного бюджетов субсидии
на развитие геномной селекции
в области племенного
животноводства

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидии на развитие геномной селекции в области племенного животноводства.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области Хохрякова Д.С.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ярославской области

от 12.12.2025 № 1292-п

ПОРЯДОК

предоставления из федерального и областного бюджетов субсидии на развитие геномной селекции в области племенного животноводства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидии на развитие геномной селекции в области племенного животноводства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы».

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Молекулярная генетическая экспертиза – исследование биологического материала животного с использованием молекулярно-генетических методов исследования геномной дезоксирибонуклеиновой кислоты, направленное на получение информации о статусе носительства аллельных вариантов локусов генома, которые могут быть использованы для оценки достоверности происхождения племенного молодняка крупного рогатого скота, выявления у животных генетических аномалий, генетически детерминированных заболеваний, а также анализа локусов генома, ассоциированных с продуктивными признаками (геномная оценка племенной ценности). Минимальный перечень показателей результатов молекулярной генетической экспертизы, которая проводится в отношении одной головы племенного молодняка крупного рогатого скота, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.2. Племенной молодняк крупного рогатого скота – животные (телки в возрасте до 16 месяцев включительно и бычки в возрасте до 10 месяцев включительно), отобранные для воспроизводства стада, имеющие документально подтвержденное происхождение, рожденные в племенных

хозяйствах, за исключением организаций по трансплантации эмбрионов и организаций, оказывающих услуги в области племенного животноводства.

1.2.3. Племенное хозяйство – юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства, а также оказывающие услуги в области племенного животноводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление из федерального и областного бюджетов субсидии на развитие геномной селекции в области племенного животноводства (далее – субсидия), является министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство).

1.4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.5. Субсидия из федерального и областного бюджетов предоставляется в целях развития геномной селекции в области племенного животноводства.

Субсидия предоставляется племенным хозяйствам на возмещение части затрат на молекулярную генетическую экспертизу (без учета налога на добавленную стоимость), проведенную в текущем финансовом году, по ставке на одну голову племенного молодняка крупного рогатого скота.

1.6. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.8. Условия предоставления субсидии:

1.8.1. Данные о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии (участника отбора) должны быть включены в отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур Ярославской области за отчетный финансовый год.

1.8.2. Получателем субсидии (участником отбора) в текущем финансовом году должны быть произведены затраты на проведение молекулярной генетической экспертизы племенного молодняка крупного

рогатого скота по показателям, количество которых должно составлять не менее количества показателей, представленных в минимальном перечне показателей результатов молекулярной генетической экспертизы, которая проводится в отношении одной головы племенного молодняка крупного рогатого скота, приведенном в приложении 1 к Порядку.

2. Категория получателей субсидии

Право на получение субсидии в целях, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, имеют племенные хозяйства, имеющие свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, осуществляющие свою деятельность на территории Ярославской области.

3. Требования, предъявляемые к получателям субсидии (участникам отбора)

По состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Правила проведения отбора и порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. Общие положения о проведении отбора

4.1.1. Отбор проводится министерством путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии, установленной разделом 2 Порядка, и критериям

отбора.

4.1.2. Критериями отбора являются соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка.

4.1.3. Отбор в соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

4.1.4. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.1.5. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.1.6. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

4.2. Объявление о проведении отбора

4.2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством до даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале. Объявление о проведении отбора включает информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

4.2.3. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

4.2.4. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.2.5. В случае выявления ошибок и неточностей в объявлении о проведении отбора вносятся изменения в порядке, определенном пунктом 4.2.2 данного подраздела, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора

4.3.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.3.2. В течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 4.3.1 данного подраздела, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе

«Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.4.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены объявлением о проведении отбора.

4.4.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

4.4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.4.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря

1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- реквизиты счетов в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание соглашения;

- сведения о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом 3 Порядка;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

4.4.5. Расчет объема субсидии, предоставляемой получателю субсидии (участнику отбора) (S_i), производится по следующей формуле:

$$S_i = R V_i \times N \times C,$$

где:

$R V_i$ – фактически подтвержденный размер затрат получателя субсидии (участника отбора) на проведение молекулярной генетической экспертизы одной головы племенного молодняка крупного рогатого скота в текущем финансовом году, рублей;

N – количество голов племенного молодняка крупного рогатого скота, прошедшего молекулярную генетическую экспертизу;

C – базовая ставка субсидии, процентов от фактически понесенных получателем субсидии (участником отбора) затрат.

Размер субсидии не может превышать 70 процентов объема фактически понесенных получателем субсидии (участником отбора) затрат.

Базовая ставка субсидии, предоставляемой на одну голову племенного молодняка крупного рогатого скота, ежегодно утверждается приказом министерства до начала проведения отбора.

4.4.6. Заявка содержит следующие документы:

- копия уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика с отметкой территориального налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость);

- справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- отчет о результатах проведения молекулярной генетической экспертизы по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 октября 2025 г. № 713 «Об утверждении формы отчета о результатах проведения молекулярной генетической экспертизы»;

- реестр документов, подтверждающих затраты на проведение молекулярной генетической экспертизы племенного молодняка крупного рогатого скота, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копия свидетельства о регистрации получателя субсидии (участника отбора) в государственном племенном регистре;

- копии документов для подтверждения фактических расходов на проведение молекулярной генетической экспертизы племенного молодняка крупного рогатого скота:

договоров об оказании услуг;

платежных документов;

счетов (счетов-фактур).

4.4.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.4.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.4.9. Для участия в отборе один участник отбора вправе одновременно подать только одну заявку.

4.4.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отзыв заявки

4.5.1. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.5.2. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.5.3. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

4.5.4. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

4.6. Внесение изменений в заявку

4.6.1. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.6.2. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

4.7. Возврат заявок на доработку

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

4.8. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора

4.8.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

4.8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 3 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

4.8.4. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

4.8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, проверка участника отбора на соответствие категории получателей субсидии, установленной разделом 2 Порядка, проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и проверка соблюдения участником отбора условий, установленных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка, осуществляются министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

4.8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, участник отбора соответствует категории получателей субсидии, установленной разделом 2 Порядка, участник отбора соответствует требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и участником отбора соблюдены условия, установленные пунктом 1.8 раздела 1 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

4.8.8. Основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии:

- несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка;
- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в разделе 2 Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 4.4.6 подраздела 4.4 данного

раздела Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 4.4.3, 4.4.4 и 4.4.7 подраздела 4.4 данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с подразделом 4.2 данного раздела Порядка.

4.8.9. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых были признаны надлежащими.

Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими, в пределах объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.8.10. Каждому победителю отбора распределяется субсидия в размере, пропорциональном размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора.

4.8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством в форме протокола подведения итогов отбора не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

4.8.12. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей) получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (с которыми заключаются соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.8.13. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически не позднее 1 рабочего дня после окончания сроков рассмотрения заявок на основании результатов определения победителей отбора, не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

4.8.14. В случае наличия в протоколе подведения итогов отбора технических ошибок, опечаток внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.8.13 данного подраздела, не позднее 10 календарных дней со дня подписания

первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений в случаях, предусмотренных пунктами 5.8, 5.10 раздела 5 Порядка.

4.9. Отмена проведения отбора

4.9.1. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 4.9.5 данного подраздела.

4.9.2. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

4.9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок.

4.9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.9.1 данного подраздела и до заключения соглашения с победителем (соглашений с победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Признание отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5. Порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителем (победителями) отбора заключается соглашение (заключаются соглашения).

5.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

5.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значение результата (значения результатов) предоставления субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов предоставления субсидии;
- реквизиты для перечисления субсидии.

5.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.5. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

5.6. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения проверяет победителя (победителей) отбора на соответствие требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» уведомление (уведомления) об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

5.7. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся (признаются уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

5.8. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 5.6 данного раздела Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, министерство направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

5.9. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, регламентирующими проведение отбора.

5.10. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участника (участников) отбора, признанного победителем (признанных победителями) отбора, заявка которого (заявки которых) в части запрашиваемого размера субсидии не была удовлетворена (не были удовлетворены) в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора по решению министерства, победителю (победителям) отбора направляется предложение об увеличении размера субсидии.

5.11. В случаях, предусмотренных соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней с момента возникновения основания для изменения условий соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии. Дополнительное соглашение подписывается в сроки, установленные пунктами 5.5 и 5.6 данного раздела Порядка.

5.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.15. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

6. Порядок предоставления субсидии победителю (победителям) отбора

6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включается в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

6.2. Для начисления средств получателям субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 4 к Порядку.

6.3. Субсидия предоставляется одновременно всем победителям отбора, включенным в реестр предоставления бюджетных средств по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

6.4. В целях перечисления средств получателям субсидии реестр предоставления бюджетных средств направляется министерством в министерство финансов Ярославской области в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей министерством финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

6.5. Субсидия перечисляется получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.8.11 подраздела 4.8 раздела 4 Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

7. Результаты предоставления субсидии

Результат предоставления субсидии: проведена молекулярная генетическая экспертиза племенного молодняка крупного рогатого скота (количество голов племенного молодняка крупного рогатого скота рассчитывается в единицах).

8. Порядок представления отчетности

8.1. Порядок представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

8.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», представляется получателем субсидии один раз в квартал не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение года, в котором была получена субсидия. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

8.1.2. Министерство осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 8.1.1 данного подраздела.

8.1.3. Министерство отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 8.1.2 данного подраздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;
- плановые значения результатов предоставления субсидии не соответствуют значениям результатов предоставления субсидии, установленным соглашением;
- просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии невозможен.

8.1.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии направляет отчет повторно при условии устранения замечаний.

8.1.5. В срок не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии министерство принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

8.2. Порядок представления отчета о финансово-экономическом состоянии

Получатели субсидии должны представить отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

9.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже 1 раза в квартал.

9.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

9.4. В случае, установленном пунктом 9.3 данного раздела Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств.

9.5. В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

9.6. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 9.3 данного раздела Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств

или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результатов молекулярной генетической экспертизы,
которая проводится в отношении одной головы племенного молодняка
крупного рогатого скота

1. Статус подтверждения происхождения племенного молодняка крупного рогатого скота (далее – молодняк) по матери и по отцу, либо по матери, либо по отцу (соответствует либо не соответствует).

2. Статус носительства следующих генетических аномалий, генетически детерминированных заболеваний с указанием уникальных идентификационных номеров генетических аномалий и генетически детерминированных заболеваний в международной базе данных мутаций животных с менделевским типом наследования (далее – OMIA ID) в соответствии с перечнем генетически детерминированных заболеваний сельскохозяйственных племенных животных, приведенным в приложении № 3 к Положению о проведении молекулярной генетической экспертизы племенной продукции государств – членов Евразийского экономического союза, утвержденному Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 июня 2020 г. № 74 (является обязательным для Российской Федерации в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., ратифицированным Федеральным законом от 3 октября 2014 года № 279-ФЗ «О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе» и вступившим в силу для Российской Федерации 01 января 2015 г. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 июня 2020 г. № 74 вступило в силу для Российской Федерации 06 мая 2021 г.) (подтвержден либо не подтвержден):

- для молодняка голштинской породы черно-пестрой и красно-пестрой мастей: HCD – голштинский гаплотип, ассоциированный с дефицитом холестерина (OMIA ID 001965-9913), BY – брахиспина (OMIA ID 000151-9913), HH5 – голштинский гаплотип 5 (OMIA ID 001941-9913), HH3 – голштинский гаплотип 3 (OMIA ID 001824-9913), HH4 – голштинский гаплотип 4 (OMIA ID 001826-9913), HH1 – голштинский гаплотип 1 (OMIA ID 000001-9913), VLAD – дефицит лейкоцитарной адгезии (OMIA ID 000595-9913), SVM – комплексный порок позвоночника (OMIA ID 001340-9913), DUMPS – дефицит уридинмонофосфатсинтазы (OMIA ID 000262-9913), BC – цитруллинемия (OMIA ID 000194-9913);

- для молодняка пород айрширской, красной шведской, красной датской, англеской, викинг ред и пород, полученных в результате скрещивания с указанными породами: AH1 – айрширский гаплотип 1 (OMIA ID 001934-9913);

- для молодняка пород бурой швицкой, алатауской, костромской и пород, полученных в результате скрещивания с указанными породами: BH2 – гаплотип 2 бурой швицкой породы (OMIA ID 001939-9913), SDM – спинальная демиелинизация (OMIA ID 001247-9913), SAA – синдром арахномелии и артрогрипоза (OMIA ID 000059-9913), SMA – спинальная мышечная атрофия (OMIA ID 000939-9913), Weaver syndrome – синдром Вивера (OMIA ID 000827-9913);

- для молодняка джерсейской породы и пород, полученных в результате скрещивания с джерсейской породой: JH1 – джерсейский гаплотип 1 (OMIA ID 001697-9913), BLAD – дефицит лейкоцитарной адгезии (OMIA ID 000595-9913), DUMPS – дефицит уридинмонофосфатсинтазы (OMIA ID 000262-9913), SMA – спинальная мышечная атрофия (OMIA ID 000939-9913);

- для молодняка монбельярдской породы и пород, полученных в результате скрещивания с монбельярдской породой: SHGC – синдром гипоплазии (OMIA ID 001502-9913), MH1 – монбельярдский гаплотип 1 (OMIA ID 001827-9913), MH2 – монбельярдский гаплотип 2 (OMIA ID 001828-9913);

- для молодняка абердин-ангусской породы и пород, полученных в результате скрещивания с абердин-ангусской породой: NH – нейропатическая гидроцефалия (OMIA ID 000487-9913), CA – контрактурная арахнодактилия (OMIA ID 001511-9913), DD – дубликации при развитии (OMIA ID 001226-9913), OS – остеопетроз (OMIA ID 001485-9913), AM – множественный артрогрипоз (OMIA ID 001465-9913), M1 – мутация миостатина, гипертрофия мускулатуры (OMIA ID 000683-9913), PRKG2 – карликовость ангусов (OMIA ID 001485-9913), A-MAN – альфа-маннозидоз (OMIA ID 000625-9913);

- для молодняка герефордской, казахской белоголовой пород и пород, полученных в результате скрещивания с герефордской породой: HY – гипотрихоз (OMIA ID 001544-9913), DL – диллотор (OMIA ID 001545-9913);

- для молодняка симментальской породы и пород, полученных в результате скрещивания с симментальской породой: A – арахномелия (OMIA ID 001541-9913), BMS – субфертильность быков (OMIA ID 001902-9913), ZDL – врожденный дефицит цинка (OMIA ID 001935-9913), GON4L – карликовость симменталов (OMIA ID 001985-9913), BH2 – гаплотип 2 бурой швицкой породы (OMIA ID 001939-9913), FH2 – симментальский гаплотип 2 (OMIA ID 001958-9913), FH4 – симментальский гаплотип 4 (OMIA ID 001960-9913);

- для молодняка шортгорнской, галловейской, шаролезской и кианской пород: TH – гемимелия большой берцовой кости (OMIA ID 001009).

3. Количество однонуклеотидных полиморфизмов, для которых определены маркеры в геноме животного: не менее 40 000 однонуклеотидных полиморфизмов.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на развитие геномной селекции в области племенного животноводства в 20__ году

(наименование получателя субсидии)

Численность племенного молодняка крупного рогатого скота, прошедшего молекулярную генетическую экспертизу, голов	Сумма фактически произведенных затрат на проведение молекулярной генетической экспертизы одной головы племенного молодняка крупного рогатого скота (без учета налога на добавленную стоимость), рублей*	Базовая ставка субсидии, процентов	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 = гр. 1 × гр. 2 × гр. 3)
1	2	3	4

* Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

РЕЕСТР
документов¹, подтверждающих затраты на проведение молекулярной генетической экспертизы племенного
молодняка крупного рогатого скота,
произведенные _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Вид затрат ²	Размер фактически произведенных затрат (без налога на добавленную стоимость), рублей ³	Дата и номер дого- вора купли-про- дажи/ договора на выполнение работ, поставщик/подряд- чик	Документы, подтверждающие произведенные затраты					
				платежные поручения (расчетные доку- менты), подтверждающие произведенные затраты			товарная накладная/ товарно- транспортная накладная/ акт выполненных работ/ универсальный передаточный документ/ счет-фактура, подтверждающие произведенные затраты		
				дата и но- мер	сумма (всего), рублей	сумма (всего, без налога на добав- ленную стоимость), рублей ³	дата и номер	сумма (всего), рублей	сумма (всего, без налога на добав- ленную стои- мость), рублей ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого затрат									

¹ Данные, указываемые в настоящем реестре, должны соответствовать первичной учетной документации сельскохозяйственного товаропроизводителя. Ответственность за достоверность представленных сведений несет получатель субсидии (участник отбора).

² Определяется в соответствии с подпунктом 1.8.2 пункта 1.8 раздела 1 Порядка предоставления из федерального и областного бюджетов субсидии на развитие геномной селекции в области племенного животноводства, утверждаемого постановлением Правительства Ярославской области.

³ Указывается сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость и не использующими льготы по его уплате в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

**РЕЕСТР
предоставления бюджетных средств**

(вид государственной поддержки)
за _____ 20__ г.

Код бюджетной классификации: _____.

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Идентифи- кационный номер нало- гоплатель- щика полу- чателя суб- сидии	Сумма субси- дии (всего), рублей	В том числе	
				субсидии из федераль- ного бюд- жета, рублей	субсидии из областного бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6
	Всего по Ярославской области				
	в том числе:				

Министр
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.