



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2025 № 1225-п
г. Ярославль

О выделении средств
из резервного фонда Правительства
Ярославской области
и об утверждении Порядка
предоставления субсидии
автономной некоммерческой
благотворительной организации
«Агентство социальной поддержки
семьи и защиты семейных ценностей
"Моя семья"» в целях обеспечения
новогодними подарками детей,
проживающих на территории
Запорожской области, за счет
средств резервного фонда
Правительства Ярославской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Ярославской области от 11.11.2025 № 208-р «Об обеспечении новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области» и Положением о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 23.07.2008 № 362-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Правительства Ярославской области»,
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить Правительству Ярославской области за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области 5 855 000 рублей для предоставления субсидии автономной некоммерческой благотворительной организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей "Моя семья"» в целях обеспечения новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой благотворительной организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей "Моя семья"» в целях обеспечения новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области, за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы семейной и демографической политики.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ярославской области



А.М. Колядин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 24.11.2025 № 1225-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии автономной некоммерческой благотворительной организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей "Моя семья"» в целях обеспечения новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области, за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой благотворительной организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей "Моя семья"» в целях обеспечения новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области, за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой благотворительной организации «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей "Моя семья"» в целях обеспечения новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области (далее – субсидия), за счет средств резервного фонда Правительства Ярославской области, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2025 год, доведенных Правительству Ярославской области – главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств областного бюджета.

1.4. Автономная некоммерческая благотворительная организация «Агентство социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей "Моя семья"» (далее – организация) является получателем субсидии.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе указанного единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между Правительством Ярославской области и организацией в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» (далее – система «Электронный бюджет Ярославской области») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;
- смета расходов;
- размер субсидии;
- значения результата предоставления субсидии;
- согласие организации, а также лиц, получающих средства

на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Правительством Ярославской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученной субсидии

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения Правительству Ярославской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- организация не получает средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3. Для получения субсидии организация представляет в управление по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области (далее – управление) следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии;
- смета расходов.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в управление документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление в течение 15 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных организацией;
- проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии, формирует и подписывает со своей стороны соглашение в электронном виде в системе «Электронный бюджет Ярославской области»;

- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка, и направляет в адрес организации письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

В целях заключения соглашения организация в течение 3 рабочих дней с даты формирования и подписания управлением от имени Правительства Ярославской области соглашения в системе «Электронный бюджет Ярославской области» подписывает соглашение в электронном виде.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.6. Общий объем субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком, формируется исходя из сметы расходов и составляет не более 5 855 000 рублей.

Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в срок не более 20 рабочих дней с даты заключения соглашения единовременно в полном объеме.

2.7. Расходование субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Организация несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.8. За счет субсидии организация вправе осуществлять расходы, связанные с приобретением новогодних подарков для детей, проживающих на территории Запорожской области.

2.9. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, не связанные с достижением значений результата предоставления субсидии;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;
- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- расходы на уплату штрафов;
- расходы на пожертвования;
- расходы на уплату взносов во внебюджетные фонды;
- расходы на уплату процентов по кредитам.

2.10. В случае уменьшения Правительству Ярославской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, управление в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии уведомляет организацию об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии организация направляет в Правительство Ярославской области:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);

- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В случае согласия организации с уменьшением размера предоставляемой субсидии управление в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, указанного в абзаце третьем данного пункта, формирует дополнительное соглашение об изменении условий соглашения и подписывает указанное дополнительное соглашение от имени Правительства Ярославской области в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

В целях заключения дополнительного соглашения об изменении условий соглашения организация в течение 3 рабочих дней с даты формирования и подписания управлением от имени Правительства Ярославской области указанного дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет Ярославской области» подписывает дополнительное соглашение в электронном виде.

В случае несогласия организации с уменьшением размера предоставляемой субсидии управление в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, указанного в абзаце четвертом данного пункта, формирует дополнительное соглашение о расторжении соглашения и подписывает указанное дополнительное соглашение от имени Правительства Ярославской области в системе «Электронный бюджет Ярославской области».

В целях заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения организация в течение 3 рабочих дней с даты формирования и подписания управлением от имени Правительства Ярославской области указанного дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет Ярославской области» подписывает дополнительное соглашение в электронном виде.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается, формируются уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.11. Субсидия должна быть использована в срок до 31 декабря 2025 года.

Средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в указанные сроки, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.12. Результатом предоставления субсидии в 2025 году является количество детей, проживающих на территории Запорожской области, обеспеченных новогодними подарками.

Значения результата предоставления субсидии определяются соглашением.

3. Требования к отчетности

Организация представляет в управление следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», – в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», – в течение 10 рабочих дней со дня обеспечения новогодними подарками детей, проживающих на территории Запорожской области.

Управление осуществляет проверку отчетов, указанных в данном разделе Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

- принять отчеты в случае отсутствия нарушения условий предоставления субсидии;

- принять меры, предусмотренные пунктами 4.3 – 4.7 раздела 4 Порядка, в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Правительство Ярославской области осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы финансового контроля осуществляют в отношении организации проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результата предоставления субсидии;
- полное или частичное неиспользование субсидии в установленные сроки;
- нарушение организацией условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии:

4.4.1. Правительство Ярославской области в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результата предоставления субсидии направляет в организацию требование о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.4.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результата предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = D,$$

где D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в установленные сроки средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в отчетном году, подлежат возврату в областной бюджет в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.11 раздела 2 Порядка.

4.6. В случае выявления Правительством Ярославской области или органами финансового контроля фактов нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии Правительство Ярославской области в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в адрес организации требование о возврате субсидии в полном объеме с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.7. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.4 – 4.6 данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

4.8. Правительство Ярославской области осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».