



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2025 № 1088-п  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий  
по содействию повышению кадровой  
обеспеченности предприятий  
агропромышленного комплекса

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»,

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ярославской области от 01.07.2024 № 701-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ярославской области Хохрякова Д.С.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ярославской области

Д.С. Хохряков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 21.10.2025 № 1088-п

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Порядок) разработан в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства в Ярославской области" на 2024 – 2030 годы».

1.2. Субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – субсидии) предоставляются в целях реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Ярославская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов реализации федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе», входящего в состав национального проекта «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление из федерального и областного бюджетов субсидий, является министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство).

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

- агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования,

основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – Россельхознадзор) и Федерального агентства по рыболовству (далее – Росрыболовство);

- агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

- агротехнологический класс – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

- специалист – научный и (или) научно-педагогический работник, участвующий в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком, установленным Правительством Ярославской области, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности;

- выплата стимулирующего характера специалисту – выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов – участников ключевого проекта;

- учитель – педагогический работник, осуществляющий обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами;

- выплата стимулирующего характера учителю – выплата стимулирующего характера, установленная педагогическому работнику, осуществляющему обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами;

- получатель субсидии (участник отбора) – заявитель, заявитель-инвестор, заказчик ключевого проекта;

- заявитель – индивидуальный предприниматель или организация, осуществляющие деятельность на сельских территориях Ярославской области, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- заказчик ключевого проекта – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию агротехнологического класса;

- заявитель-инвестор – хозяйствующий субъект, который понес прямые затраты на объекты среднего профессионального образования;

- иное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Минсельхоза России, Россельхознадзора и Росрыболовства, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющая деятельность, предусматривающую проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на обеспечение развития и совершенствования агропромышленного комплекса;

- иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Минсельхоза России, Россельхознадзора и Росрыболовства, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая:

образовательные программы среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий: сельское хозяйство, рыбоводство и рыболовство, пищевая промышленность, включая производство напитков и табака, лесное хозяйство, охота, легкая и текстильная промышленность;

программы профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах тринадцатом и четырнадцатом настоящего пункта, за исключением групп профессий «лесное хозяйство, охота», «легкая и текстильная промышленность»;

- ключевой проект – проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком, установленным Правительством Ярославской области;

- комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с порядком, установленным Правительством Ярославской области, в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса;

- научная организация – профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение;

- образовательная организация – агровуз и (или) иной вуз;

- объект среднего профессионального образования – здание (строение, сооружение), которое используется в процессе обучения по образовательным программам среднего профессионального образования образовательными организациями, включая учебные корпуса, учебные мастерские, общежития, спортивные объекты закрытого типа и плоскостные спортивные объекты, точки общественного питания (столовые), актовые залы, библиотеки, на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием которых заявителем-инвестором осуществлены прямые затраты;

- проект в сфере агропромышленного комплекса – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

- проект по созданию агротехнологического класса – комплекс мероприятий по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минсельхозом России, осуществляемый общеобразовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с численностью населения до 50 тыс. человек, совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами;

- профильное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении Минсельхоза России, Россельхознадзора и Росрыболовства;

- профильный агротехнологический предмет – учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте);

- прямые затраты на объект среднего профессионального образования – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объекта среднего профессионального образования и (или) оснащение его оборудованием согласно перечню оборудования, определенному министерством;

- прямые затраты на агротехнологические классы – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

- сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера;

- студент агровуза – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в агровузе;

- студент иного вуза – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в ином вузе по образовательным программам, предусмотренным абзацами одиннадцатым – четырнадцатым настоящего пункта, за исключением группы профессий «лесное хозяйство, охота», «легкая и текстильная промышленность»;

- хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы;

- школа с агротехнологическим классом – общеобразовательная организация, расположенная в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с численностью населения до 50 тыс. человек, участвующая совместно с образовательными организациями в реализации проекта по созданию агротехнологического класса.

1.5. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

1.6. Субсидии из федерального и областного бюджетов предоставляются на следующие цели:

1.6.1. Заявителям:

- на направление на обучение граждан Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях Ярославской области по заключенным со студентами агровузов (иных вузов) ученическим договорам и договорам о целевом обучении;

- на привлечение студентов агровузов (иных вузов) для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности на сельскохозяйственных предприятиях и в организациях, осуществляющих переработку

сельскохозяйственной продукции на сельских территориях Ярославской области.

1.6.2. Заказчикам ключевых проектов:

- на привлечение специалистов к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера;

- на привлечение учителей к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера;

- на строительство (приобретение) жилья, переданного (планируемого к передаче) в собственность муниципальных образований Ярославской области или собственность Ярославской области, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения в пределах Ярославской области (далее – мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения), в том числе:

на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, соответствующего условиям, указанным в абзаце пятом подпункта 1.10.4 пункта 1.10 данного раздела, у первого и единственного собственника такого жилого помещения, зарегистрировавшего право собственности на указанное жилое помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;

на приобретение индивидуального жилого дома или индивидуального жилого дома с земельным участком, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта 1.10.4 пункта 1.10 данного раздела, у первого и единственного собственника такого индивидуального жилого дома, зарегистрировавшего право собственности на указанный индивидуальный жилой дом после получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

на приобретение дома блокированной застройки или дома блокированной застройки с земельным участком, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта 1.10.4 пункта 1.10 данного раздела, у первого и единственного собственника такого дома, зарегистрировавшего право собственности на указанный дом после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;

на приобретение жилого помещения или жилого помещения с земельным участком (включая индивидуальные жилые дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса, жилые помещения в домах блокированной застройки, дома блокированной застройки), соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта 1.10.4 пункта 1.10 данного раздела, находящихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным заемщиками с юридическими лицами

договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

на приобретение у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) или у индивидуальных предпринимателей индивидуальных жилых домов на земельных участках, расположенных на территории Российской Федерации, по договорам купли-продажи, в соответствии с которыми указанные юридические лица или индивидуальные предприниматели обязуются в будущем передать в собственность индивидуальные жилые дома, соответствующие условиям, указанным в абзаце пятом подпункта 1.10.4 пункта 1.10 данного раздела, на земельных участках, расположенных на территории Российской Федерации, которые будут созданы после заключения таких договоров, и указанные земельные участки;

на приобретение по договору купли-продажи земельного участка и строительство на нем индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта 1.10.4 пункта 1.10 данного раздела;

на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих условиям, указанным в абзаце пятом подпункта 1.10.4 пункта 1.10 данного раздела;

на участие в строительстве жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в абзаце пятом подпункта 1.10.4 пункта 1.10 данного раздела, на основании договора инвестирования;

на строительство малоэтажных жилых комплексов, под которыми понимается совокупность не менее 10 индивидуальных жилых домов и (или) домов блокированной застройки, а также объектов инженерной инфраструктуры, уличного освещения, улично-дорожной сети, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории в случае, если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

1.6.3. Заявителям-инвесторам – на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования.

1.7. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом 3 Порядка.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.10. Условия предоставления субсидии:

1.10.1. По направлениям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 1.6.1 пункта 1.6 данного раздела:

- данные о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии (участника отбора) должны быть включены в отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур Ярославской области за отчетный финансовый год;

- направление заявки на возмещение затрат, фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, должно быть осуществлено не позднее 30 июня года предоставления субсидии;

- общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или студента иного вуза по заключенным ученическому договору и договору о целевом обучении не должен превышать 72 месяцев;

- срок прохождения студентами практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществления ими трудовой деятельности не должен превышать 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

- студенты агровуза или студенты иного вуза, в отношении которых заключены ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении, по которым предоставляется субсидия, отчисленные за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисленные по собственному желанию, не исполнившие или исполнившие не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, обязаны возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением им в период обучения мер поддержки, а также должны быть лишены права участия в мероприятиях по направлениям, указанным в пункте 1.6 данного раздела.

1.10.2. По направлениям, указанным в абзацах втором, третьем подпункта 1.6.2 пункта 1.6 данного раздела:

- размер выплат стимулирующего характера не может превышать 40 тысяч рублей в месяц на одного специалиста;

- фактически понесенные затраты на выплаты стимулирующего характера специалистам по контрактам, заключенным с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также фактически понесенные затраты на выплаты стимулирующего характера специалистам по контрактам, заключенным с иными вузами и (или) иными научными учреждениями, на создание агротехнологических классов должны быть осуществлены в рублях в году предоставления субсидии (с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии);

- размер выплаты стимулирующего характера специалисту должен быть определен комиссией по отбору проектов совместно с хозяйствующими субъектами, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

- установление специалистам и учителям выплат стимулирующего характера не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.10.3. По направлениям, указанным в абзацах втором, третьем подпункта 1.6.2 пункта 1.6 данного раздела:

- размер выплат стимулирующего характера не может превышать 30 тысяч рублей в месяц на одного учителя;

- фактически понесенные затраты на выплаты стимулирующего характера учителям должны быть осуществлены в рублях в году предоставления субсидии (с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии);

- выплаты стимулирующего характера учителям должны включать отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.10.4. По направлениям, указанным в абзацах четвертом – тринадцатом подпункта 1.6.2 пункта 1.6 данного раздела:

- специалист – наниматель жилого помещения обязан отработать в агровузе (профильном научном учреждении) по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения;

- договором найма жилого помещения должен быть предусмотрен срок работы специалиста в агровузе (профильном научном учреждении) по трудовому договору – от 5 до 10 лет (по решению работодателя);

- по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем специалист должен обрести право на приобретение указанного жилого помещения в собственность по цене, не превышающей 20 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (далее – выкупная цена жилья), а по истечении 10 лет – по цене, не превышающей одного процента выкупной цены жилья. Уплата средств в размере выкупной цены

жилья может производиться по усмотрению специалиста – нанимателя жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанного срока от 5 до 10 лет без права досрочного внесения платежей;

- размер платы за наем жилого помещения в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилого помещения не может превышать максимальный размер, установленный в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 13.07.2015 № 760-п «О максимальном размере платы за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования»;

- в случае несоблюдения специалистом – нанимателем жилого помещения условия, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта, с ним расторгается договор найма жилого помещения и специалист – наниматель жилого помещения лишается права приобретения жилого помещения в собственность по выкупной цене жилья;

- специалистам, ранее реализовавшим право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального, областного и (или) местного бюджета, государственная поддержка не оказывается;

- специалист должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не иметь в собственности жилых помещений на территории Ярославской области;

- максимальный объем затрат, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать расчетную стоимость строительства (приобретения) жилого помещения, которая определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающего гражданина, 42 кв. метра – на семью из 2 человек, по 18 кв. метров – на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3 и более человек), за исключением расчетной стоимости строительства (приобретения) индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, для которых она устанавливается исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (72 кв. метра – для одиноко проживающего гражданина или на семью из 2, 3 или 4 человек либо по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 5 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения в Ярославской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленном порядке, на квартал предоставления в Минсельхоз России заявки;

- жилое помещение, строящееся (приобретаемое) для предоставления по договору найма жилого помещения специалисту, должно быть пригодным для

постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах – газоснабжение), не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

1.10.5. По направлению, указанному в подпункте 1.6.3 пункта 1.6 данного раздела:

- максимальный объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр;

- прямые затраты на объект среднего профессионального образования осуществлены в рублях в году предоставления субсидии (с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии);

- документально подтвержден фактический объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, включенный в соглашение, при этом прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере представления актов о приемке выполненных работ;

- должно быть обеспечено не менее 10 процентов объема прямых затрат на объект среднего профессионального образования за счет средств внебюджетных источников, при наличии затрат заявителя-инвестора, понесенных на разработку проектно-сметной документации и (или) прохождение государственной экспертизы, указанный объем засчитывается в счет средств внебюджетных источников.

1.10.6. По направлению, указанному в абзаце четырнадцатом подпункта 1.6.2 пункта 1.6 данного раздела:

- максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн рублей на оснащение;

- прямые затраты на агротехнологические классы должны быть осуществлены в рублях в году предоставления субсидии (с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии);

- документально подтвержден фактический объем прямых затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, реализация мероприятия завершена в полном объеме.

1.11. Для получателей средств в целях возмещения прямых затрат на объекты среднего профессионального образования в отношении агровузов устанавливается преимущество при возмещении затрат.

Для получателей средств, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении указанных затрат.

## 2. Требования, предъявляемые к получателям субсидии (участникам отбора)

По состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- получатель субсидии (участник отбора) не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

### 3. Правила проведения отбора

#### 3.1. Общие положения о проведении отбора

3.1.1. Отбор проводится министерством на конкурентной основе путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, установленным абзацем седьмым пункта 1.4 раздела 1 Порядка, и критериям отбора.

3.1.2. Критериями отбора являются соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 2 Порядка, и соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.9 раздела 1 Порядка.

3.1.3. Отбор в соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.1.4. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.1.5. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

### 3.2. Объявление о проведении отбора

3.2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством до даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидиях в соответствии с пунктом 1 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок с целью предоставления субсидий устанавливается не позднее 01 декабря года предоставления субсидии.

3.2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале. Объявление о проведении отбора включает информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3.2.3. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

3.2.4. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением

о проведении отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.2.5. В случае если в объявлении о проведении отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению условий отбора, министерство не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок вносит изменения в объявление о проведении отбора в порядке, определенном пунктом 3.2.2 данного подраздела, с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

### 3.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора

3.3.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.3.2. В течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 3.3.1 данного подраздела, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

### 3.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

3.4.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

3.4.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

3.4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.4.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии

со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание соглашения;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

#### 3.4.5. Размер субсидии:

3.4.5.1. По направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, размер субсидии ( $Si_{ц}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$Si_{ц} = Z_{ца} \times 90\% + Z_{ци} \times 30\%,$$

где:

$Z_{ца}$  – фактически понесенные в году предоставления субсидии и (или) году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты по заключенным со студентами агровузов ученическим договорам и договорам о целевом обучении, рублей;

90% – уровень возмещения фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным со студентами агровузов ученическим договорам и договорам о целевом обучении;

$Z_{ци}$  – фактически понесенные в году предоставления субсидии и (или) году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты по заключенным со студентами иных вузов ученическим договорам и договорам о целевом обучении, рублей;

30% – уровень возмещения фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным со студентами иных вузов ученическим договорам и договорам о целевом обучении.

3.4.5.2. По направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, размер субсидии ( $Si_{п}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$Si_{п} = Z_{па} \times 90\% + Z_{пи} \times 30\%,$$

где:

$Z_{\text{па}}$  – фактически понесенные в году предоставления субсидии и (или) году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты заявителей на оплату труда и проживание студентов агровузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, рублей;

90% – уровень возмещения фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат заявителей на оплату труда и проживание студентов агровузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

$Z_{\text{пи}}$  – фактически понесенные в году предоставления субсидии и (или) году, предшествующем году предоставления субсидии, затраты заявителей на оплату труда и проживание студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, рублей;

30% – уровень возмещения фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат заявителей на оплату труда и проживание студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

3.4.5.3. По направлениям, указанным в абзацах втором, третьем подпункта 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, размер субсидии ( $Si_y$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$Si_y = Z_{ya} \times 90\% + Z_{yi} \times 30\% + Z_y \times 95\%,$$

где:

$Z_{ya}$  – фактически понесенные в году предоставления субсидии (с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии) затраты заявителей-инвесторов на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным с агровузами (профильными научными

учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса, рублей;

90% – уровень возмещения фактически понесенных в году предоставления субсидии (с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии) затрат заявителей-инвесторов на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным с агровузами (профильными научными учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса;

$Z_{\text{уи}}$  – фактически понесенные в году предоставления субсидии (с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии) затраты заявителей-инвесторов на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным с иными вузами (иными научными учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса, рублей;

30% – уровень возмещения фактически понесенных в году предоставления субсидии (с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии) затрат заявителей-инвесторов на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным с иными вузами (иными научными учреждениями) контрактам (договорам) на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса;

$Z_{\text{у}}$  – фактически понесенные в году предоставления субсидии (с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии) затраты заказчиков ключевых проектов на выплаты стимулирующего характера учителям, рублей;

95% – уровень возмещения фактически понесенных в году предоставления субсидии (с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии) затрат заказчиков ключевых проектов на выплаты стимулирующего характера учителям.

3.4.5.4. По направлениям, указанным в абзацах четвертом – тринадцатом подпункта 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, размер субсидии ( $Si_{\text{ж}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$Si_{\text{ж}} = Z_{\text{ж}} \times 90\%,$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  – фактически понесенные затраты на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения в пределах муниципального образования Ярославской области по месту нахождения агровуза (профильного научного учреждения), рублей;

90% – уровень возмещения фактически понесенных затрат на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения в пределах муниципального образования Ярославской области по месту нахождения агровуза (профильного научного учреждения).

3.4.5.5. По направлению, указанному в подпункте 1.6.3 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, размер субсидии ( $Si_{ак}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$Si_{ак} = Z_{спо} \times 90\%,$$

где:

$Z_{спо}$  – фактически понесенные в году, предшествующем году предоставления субсидии, прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, рублей;

90% – уровень возмещения фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования.

3.4.5.6. По направлению, указанному в абзаце четырнадцатом подпункта 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, размер субсидии ( $Si_{ак}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$Si_{ак} = Z_{ш} \times 90\%,$$

где:

$Z_{ш}$  – фактически понесенные в году, предшествующем году предоставления субсидии, прямые затраты на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами, рублей;

90% – уровень возмещения фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

3.4.6. Заявка содержит следующие документы:

3.4.6.1. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (в случае, если имеются неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).

3.4.6.2. Копия уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика с отметкой территориального налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость).

3.4.6.3. По направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка:

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат по заключенным со студентами агровузов (иных вузов) ученическим договорам и договорам о целевом обучении, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- ученический договор, договор о целевом обучении с агровузом и (или) с иным вузом;
- платежные документы, подтверждающие оплату обучения студента агровуза и студента иного вуза (расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, расходные кассовые ордера, платежные поручения, выписки из расчетного счета, прочие платежные документы);
- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности студента агровуза и студента иного вуза;
- приказ о приеме на работу студента агровуза и студента иного вуза;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность студента агровуза и студента иного вуза;
- платежные документы, подтверждающие затраты на иные меры материального стимулирования студента агровуза и студента иного вуза (выплату стипендий, оплату проживания, оплату проезда, затраты на питание);
- справка с места учебы студента агровуза и студента иного вуза, выданная образовательной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

3.4.6.4. По направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка:

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов (иных вузов), по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- платежные документы, подтверждающие затраты, связанные с оплатой труда и проживанием студентов агровуза и (или) студентов иного вуза (расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, расходные кассовые ордера, платежные поручения, выписки из расчетного счета, прочие платежные документы);
- договоры найма жилых помещений, предоставляемых студентам агровуза и (или) студентам иного вуза, заключенные между наймодателями и участником отбора (при наличии);
- справка с места учебы, выданная образовательной организацией (в отношении студентов агровуза и (или) студентов иного вуза, осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- паспорт студента агровуза и (или) студента иного вуза или иной документ, удостоверяющий личность;
- договор с образовательной организацией или иным агровузом о прохождении производственной практики;
- срочный трудовой договор, заключенный между участником отбора и студентом агровуза и (или) студентом иного вуза, привлеченными для прохождения практики или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев;
- приказ о приеме на работу студента агровуза и (или) студента иного вуза;

- табель учета рабочего времени за период прохождения производственной практики;
- сведения о доходах физического лица за период прохождения производственной практики по форме 2-НДФЛ в отношении студента агровуза и студента иного вуза.

3.4.6.5. По направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка:

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам – участникам ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) учителям, по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность учителя;
- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности учителя;
- трехстороннее соглашение, заключенное между школой с агротехнологическим классом, агровузом, заказчиком ключевого проекта;
- учебный план школы с агротехнологическим классом за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) текущий год;
- трудовой договор, заключенный школой с агротехнологическим классом и учителем;
- контракт (договор) на реализацию ключевого проекта, заключенный с образовательной организацией;
- протокол комиссии по отбору проектов с приложением отобранных ключевых проектов;
- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (договор, заключенный школой с агротехнологическим классом и заказчиком ключевого проекта, на осуществление стимулирующих выплат учителям, приказы о приеме на работу учителей, платежные поручения о перечислении стимулирующей выплаты, выписки из платежных ведомостей);
- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера учителям, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.4.6.6. По направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка:

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера учителям, по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность учителя;
- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности учителя;
- трехстороннее соглашение, заключенное школой с агротехнологическим классом, агровузом, заказчиком ключевого проекта;
- учебный план школы с агротехнологическим классом за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) текущий год;
- трудовой договор, заключенный школой с агротехнологическим классом и учителем;

- контракт (договор) на реализацию ключевого проекта, заключенный с образовательной организацией;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (договор, заключенный школой с агротехнологическим классом и заказчиком ключевого проекта, на осуществление стимулирующих выплат учителям, приказы о приеме на работу учителей, платежные поручения о перечислении стимулирующей выплаты, выписки из платежных ведомостей).

3.4.6.7. По направлениям, указанным в абзацах четвертом – тринадцатом подпункта 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка:

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения, по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- в случае приобретения жилья – договор купли-продажи жилья, заключенный участником отбора с продавцом жилья, в случае строительства жилья – договор на строительство жилья, заключенный участником отбора с подрядной организацией;

- платежные документы, подтверждающие оплату строительства (приобретения) жилья;

- заключенный с образовательной организацией (научным учреждением) контракт (договор) на реализацию ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса;

- протокол комиссии по отбору проектов с приложением отобранных ключевых проектов;

- список специалистов – участников ключевых проектов – получателей жилья по договору найма жилых помещений на соответствующий финансовый период, подтвержденных образовательной организацией (научным учреждением), заказчиком ключевого проекта;

- паспорт проекта малоэтажного жилого комплекса, в случае если в рамках реализации мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусматривается его строительство или приобретение, по форме, утверждаемой Минсельхозом России;

- письма юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, подтверждающие финансирование мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предоставленные не ранее чем за 30 календарных дней до направления заявки на участие в отборе;

- копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации) (при необходимости);

- копия заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее – государственная экспертиза), в отношении дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая постановку на кадастровый учет построенного (приобретенного) жилья;

- акт обследования построенного (приобретенного) жилья комиссией, созданной органом местного самоуправления муниципального образования Ярославской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- документы, удостоверяющие личность специалиста-заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родственные отношения со специалистом членов его семьи (свидетельство о рождении, решение суда, подтверждающее родство, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении или удочерении, свидетельство о заключении брака – в случае смены фамилии в связи с заключением брака, свидетельство о перемене имени – в случае смены фамилии, имени или отчества);

- документ органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области о признании специалиста нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма;

- уведомление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об отсутствии у специалиста жилья на территории Ярославской области по месту нахождения агровуза;

- согласие специалиста и членов его семьи на обработку персональных данных;

- договор найма жилого помещения, заключенный специалистом с образовательной организацией (научным учреждением), предусматривающий обязательство специалиста – нанимателя жилого помещения осуществлять трудовую деятельность по трудовому договору с образовательной организацией (научным учреждением) в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения, а также последствия для специалиста при несоблюдении данного условия.

3.4.6.8. По направлениям, указанным в абзаце четырнадцатом подпункта 1.6.2 и подпункте 1.6.3 пункта 1.6 раздела 1 Порядка:

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение фактически понесенных затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение фактически понесенных затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату капитального ремонта помещения агротехнологического класса и (или) оснащения агротехнологических классов;

- заключенный с образовательной организацией контракт (договор) на реализацию ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса;

- протокол комиссии по отбору проектов с приложением отобранных ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса;

- копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации) (в случае проведения капитального ремонта помещения агротехнологического класса);

- копия заключения государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации (в случае проведения капитального ремонта помещения агротехнологического класса));

- результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное в соответствии с Правилами выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», и действительное до окончания срока действия такого заключения, либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не

имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- акт приемки выполненных работ по форме КС-2 (в случае проведения капитального ремонта помещения агротехнологического класса);

- выкопировка из технического плана публично-правовой компании «Роскадастр» (технический паспорт) (в случае проведения капитального ремонта помещения агротехнологического класса);

- акт технического обследования помещения агротехнологического класса, составленный образовательной организацией в произвольной форме, с приложением фотофиксации (не менее 3 фото) (в случае проведения капитального ремонта агротехнологического класса);

- договор о проведении подрядных работ (в случае проведения капитального ремонта);

- перечень приобретенного оборудования;

- документы, подтверждающие приобретение и монтаж оборудования (договоры купли-продажи, товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры);

- фотофиксация после проведения капитального ремонта (не менее 3 фото), установки приобретенного оборудования (не менее 3 фото).

3.4.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.4.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.4.9. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку по каждой цели, указанной в пункте 1.6 раздела 1 Порядка.

3.4.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.5. Отзыв заявки

3.5.1. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, установленного объявлением о проведении отбора.

3.5.2. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.5.3. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

3.5.4. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

3.5.5. Формирование новой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 данного раздела Порядка.

### 3.6. Внесение изменений в заявку

3.6.1. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.6.2. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 данного раздела Порядка.

### 3.7. Возврат заявок на доработку

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

### 3.8. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора

3.8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству откроется доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет».

3.8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.8.3. Вскрытие заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

3.8.4. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным подразделом 3.4 данного раздела, проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным разделом 2 Порядка, и проверка соблюдения участником отбора условий, установленных пунктом 1.8 раздела 1 Порядка, осуществляются министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

3.8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным подразделом 3.4 данного раздела, участник отбора соответствует требованиям, установленным разделом 2 Порядка, и участником отбора соблюдены условия, установленные пунктом 1.9 раздела 1

Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

3.8.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.10 раздела 1 Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.4.7 подраздела 3.4 данного раздела;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 3.4.4 и 3.4.7 подраздела 3.4 данного раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в сведениях и документах, представленных в составе заявки в соответствии с подразделом 3.4 данного раздела Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с подразделом 3.4 данного раздела Порядка.

3.8.9. Ранжирование надлежащих заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.8.10. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.8.11. Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими, на основании рейтинга, указанного в пункте 3.8.10 данного подраздела.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, остаток субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше размера нераспределенной субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше размера нераспределенного остатка субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь нераспределенный остаток субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии. В случае отказа участника отбора от

предлагаемого нераспределенного остатка субсидии данный остаток предлагается следующему по рейтингу участнику отбора.

3.8.12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством в форме протокола подведения итогов отбора не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

3.8.13. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя (получателей) субсидии (для индивидуальных предпринимателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.8.14. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически не позднее одного рабочего дня после окончания сроков рассмотрения заявок на основании результатов определения победителей отбора, не позднее одного рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.8.15. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в порядке, определенном пунктом 3.8.14 данного подраздела, не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений в случаях, предусмотренных пунктами 4.8, 4.10 раздела 4 Порядка.

### 3.9. Отмена проведения отбора

3.9.1. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 3.9.5 данного подраздела.

3.9.2. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале.

3.9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок.

3.9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.9.1 данного подраздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство отменяет отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 3.10. Признание отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

## 4. Порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителями отбора заключаются соглашения.

4.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемой субсидии;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения, в том числе министерством в одностороннем порядке, при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) предоставления субсидии;
- формы и сроки представления отчетности, указанной в подразделе 8.1 раздела 8 Порядка;
- реквизиты для перечисления субсидии.

4.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.5. В течение одного рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

4.6. Министерство в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения устанавливает соответствие победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 2 Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 2 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 2 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» уведомление (уведомления) об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

4.7. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

4.8. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 4.6 данного раздела, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, установленный пунктом 4.2 данного раздела Порядка, министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания номер в рейтинге после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.9. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии при отсутствии иных участников отбора

министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, регламентирующими проведение отбора.

4.10. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участника (участников) отбора, заявка которого была признана надлежащей, но не была включена в рейтинг в соответствии с пунктом 3.8.15 подраздела 3.8 раздела 3 Порядка, субсидия распределяется без повторного проведения отбора по решению министерства. Участнику (участникам) отбора, указанному в данном пункте, направляется предложение о предоставлении субсидии.

4.11. В случаях, предусмотренных соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, служащих основанием для изменения условий соглашения, формирует проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его для подписания получателю субсидии в соответствии с пунктом 4.6 данного раздела.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием в системе «Электронный бюджет» уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.14. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся

изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.15. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

## 5. Порядок предоставления субсидий победителю (победителям) отбора

5.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели, в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

5.2. Для начисления средств получателям субсидий в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 7 к Порядку.

5.3. Субсидии предоставляются одновременно всем победителям отбора, включенным в реестр предоставления бюджетных средств по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

5.4. В целях перечисления средств получателям субсидий реестр, указанный в пункте 5.2 данного раздела, направляется министерством в министерство финансов Ярославской области в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей министерством финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

5.5. Субсидии перечисляются получателям субсидий не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8.17 подраздела 3.8 раздела 3 Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

## 6. Результаты предоставления субсидий

Достигнутые результаты предоставления субсидии:

- по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, – направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях (человек);

- по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, – привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности у сельскохозяйственных товаропроизводителей и в организациях, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях (человек);

- по направлениям, указанным в абзацах втором, третьем подпункта 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, – привлечены специалисты к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера (человек);

- по направлениям, указанным в абзацах четвертом – тринадцатом подпункта 1.6.2 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, – осуществлено строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам, вовлеченным в реализацию ключевых проектов агропромышленного комплекса, по договору найма жилого помещения (кв. метров);

- по направлениям, указанным в абзаце четырнадцатом подпункта 1.6.2 и подпункте 1.6.3 пункта 1.6 раздела 1 Порядка, – модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена для осуществления трудовой деятельности на предприятиях агропромышленного комплекса (кв. метров).

## 7. Порядок представления отчетности

### 7.1. Порядок представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

7.1.1. Получатели субсидий не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в системе «Электронный бюджет» в течение года

предоставления субсидий. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.1.2. Министерство осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.1.1 данного подраздела.

7.1.3. Министерство отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее окончания срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.1.2 данного подраздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;
- плановые значения результатов не соответствуют значениям результатов, установленным соглашением;
- невозможен просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

7.1.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии направляет его повторно при условии устранения замечаний.

7.1.5. В срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии министерство принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

## 7.2. Порядок представления отчета о финансово-экономическом состоянии

Получатели субсидии должны представить отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Минсельхоза России, в сроки, ежегодно устанавливаемые Минсельхозом России.

## 8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

8.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

8.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

8.4. В случае, установленном пунктом 8.3 данного раздела, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств.

8.5. В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

8.6. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 8.3 данного раздела, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**размера субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предоставляемой на возмещение части затрат по заключенным со студентами агровузов (иных вузов) ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении,**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Стоимость обучения в агровузе в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, руб.	Стоимость обучения в иных вузах в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, руб.	Размер субсидии (по обучающимся в агровузе) (гр. 3 × 0,9), руб.	Размер субсидии (по обучающимся в иных вузах) (гр. 4 × 0,3), руб.	Размер субсидии к выплате (гр. 5 + гр. 6), руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

М.П.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**размера субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предоставляемой на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов (иных вузов),**

**(наименование получателя субсидии)**

№ п/п	Ф.И.О. студента	Стоимость найма жилого помещения за период прохождения производственной практики в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, руб.	Размер оплаты труда студентов за период прохождения производственной практики в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, руб.	Понесенные затраты (гр. 3+ гр. 4), руб.	Размер субсидии (по студентам, обучающимся в агровузах) (гр. 5 × 0,9), руб.	Размер субсидии (по студентам, обучающимся в иных вузах) (гр. 5 × 0,3), руб.	Размер субсидии к выплате (гр. 6 + гр. 7), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**размера субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предоставляемой на возмещение части затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам – участникам ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) учителям,**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения или агровуза и (или) профильного научного учреждения или иного вуза и (или) иного научного учреждения	Ф.И.О. учителя и (или) специалиста	Сумма стимулирующей выплаты в месяц (с учетом дополнительных выплат и взносов), руб.	Количество месяцев стимулирующей выплаты за _____ год	Размер фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера учителям для расчета размера субсидии, руб.	Размер фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, руб.	Размер фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями, руб.	Размер субсидии к выплате, руб. (гр. 6×0,95 или гр.7×0,90 или гр.8×0,30), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку

Форма

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**размера субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предоставляемой на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения,**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Ф.И.О. специалиста агровуза (профильного научного учреждения)	Размер затрат на строительство (приобретение) жилья	Размер субсидии к выплате, руб. (гр. 3 × 0,9)
1	2	3	4
	Итого		

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку

Форма

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**размера субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предоставляемой на возмещение фактически понесенных затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования,**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Площадь отремонтированных помещений объектов среднего профессионального образования (кв. м)	Фактически понесенные затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования (руб.)	Фактически понесенные затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования на 1 кв. м, но не более 250 тысяч рублей на 1 кв. м (руб.) (гр.3 / гр.2)	Фактически понесенные затраты на капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования (руб.) (гр. 2 × гр. 4)	Размер субсидии к выплате (руб.) (гр.5 × 0,9)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Порядку

Форма

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**размера субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предоставляемой на возмещение фактически понесенных затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами,**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Площадь отремонтированных помещений агротехнологических классов (кв. м)	Фактически понесенные затраты на капитальный ремонт агротехнологических классов (руб.)	Фактически понесенные затраты на капитальный ремонт агротехнологических классов на 1 кв. м, но не более 100 тысяч рублей на 1 кв. м (руб.) (гр.3 / гр.2)	Фактически понесенные затраты на капитальный ремонт для расчета размера субсидии (руб.) (гр. 2 × гр.4)	Фактически понесенные затраты на оснащение агротехнологических классов оборудованием для расчета размера субсидии, но не более 5 млн рублей (руб.)	Размер субсидии к выплате (руб.) ((гр.5 + гр. 6) × 0,9)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации –  
получателя субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку

Форма

**РЕЕСТР**  
**предоставления бюджетных средств**

(вид государственной поддержки)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код бюджетной классификации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Идентифи- кационный номер нало- гоплательщика получателя суб- сидии	Сумма субси- дии – всего, руб.	В том числе	
				субсидии из федерального бюджета, руб.	субсидии из областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
	Всего по Ярославской области				
	в том числе:				

Министр  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной  
поддержки, исполнения бюджета  
и отраслевой отчетности министерства  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.