



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2025 № 947-п
г. Ярославль

О внесении изменения
в постановление Правительства
Ярославской области
от 31.12.2015 № 1460-п

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области
в соответствие с действующим законодательством
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 31.12.2015 № 1460-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением государственных профессиональных образовательных учреждений Ярославской области» изменение, изложив Порядок предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением государственных профессиональных образовательных учреждений Ярославской области, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 31.12.2015 № 1460-п
(в редакции
постановления Правительства
Ярославской области
от 17.09.2025 № 947-п)

ПОРЯДОК
предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий
организациям, осуществляющим образовательную деятельность
по образовательным программам среднего профессионального
образования, за исключением государственных профессиональных
образовательных учреждений Ярославской области, на финансовое
обеспечение обучения граждан Российской Федерации
по образовательным программам среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением государственных профессиональных образовательных учреждений Ярославской области, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий год и на плановый период, приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» и определяет порядок предоставления грантов из областного бюджета в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением государственных профессиональных образовательных учреждений Ярославской области, на финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – гранты).

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии министерством образования Ярославской области, министерством культуры Ярославской области, министерством здравоохранения Ярославской области (далее – грантодатели) организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением государственных профессиональных образовательных учреждений Ярославской области (далее – образовательные организации), по результатам отбора, проводимого в целях предоставления гранта (далее – отбор), на основании заявки на участие в отборе (далее – заявка), направленной образовательной организацией для участия в отборе, исходя из соответствия образовательной организации критериям, указанным в разделе 2 Порядка.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение обучения граждан Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования для увеличения доли выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, обеспечивающих потребность экономики региона.

1.4. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат образовательных организаций на цель, указанную в пункте 1.3 данного раздела Порядка.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Категория получателей гранта

Право на получение гранта на цель, предусмотренную пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, имеют победители конкурсного отбора на установление организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования,

контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет бюджетных ассигнований Ярославской области, проведенного в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 26.11.2015 № 1270-п «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема и признании утратившими силу постановлений Правительства области от 09.07.2014 № 664-п, от 29.10.2014 № 1107-п» (далее – контрольные цифры приема) в году, предшествующем году проведения отбора, имеющие государственную регистрацию на территории Ярославской области.

3. Требования, предъявляемые к получателям грантов (участникам отбора)

По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) образовательная организация должна отвечать следующим требованиям:

- образовательная организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем гранта (участником отбора);

- образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- образовательная организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления гранта;

- образовательная организация не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- образовательная организация является победителем конкурсного отбора на установление организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема, проведенного в году, предшествующем году проведения отбора.

4. Правила проведения отбора и порядок взаимодействия грантодателя с образовательными организациями по результатам проведения отбора

4.1. Общие положения о проведении отбора

4.1.1. Отбор проводится грантодателем путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия образовательных организаций категории получателей гранта, указанной в разделе 2 Порядка, и критериям отбора.

4.1.2. Критерием отбора является соответствие образовательной организации требованиям, установленным разделом 3 Порядка.

4.1.3. Отбор, осуществляемый в соответствии с целями предоставления гранта, указанными в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Решение о проведении отбора оформляется приказом грантодателя.

4.1.4. Доступ к системе «Электронный бюджет» для образовательной организации обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Объявление о проведении отбора

4.2.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица грантодателя и публикуется на едином портале. Объявление о проведении отбора включает информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий».

4.2.2. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

4.2.3. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.2.4. В случае если в объявлении о проведении отбора указана

недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению условий отбора, грантодатель не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок имеет право внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи образовательной организацией заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право образовательной организации внести изменения в заявку;

- образовательные организации, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора

4.3.1. Образовательная организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить грантодателю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.3.2. В течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 4.3.1 данного подраздела, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения подачи заявок грантодатель направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное грантодателем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем образовательным организациям.

4.4. Порядок формирования и подачи образовательными организациями заявок

4.4.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены объявлением о проведении отбора.

4.4.2. Образовательная организация формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе

«Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

4.4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица.

4.4.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования образовательной организации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера образовательной организации (при наличии), сведения об учредителях образовательной организации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя образовательной организации;
- реквизиты счетов для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание соглашения;
- сведения о соответствии образовательной организации обязательным требованиям, установленным разделом 3 Порядка;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, а также иной информации об образовательной организации, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.4.5. Заявка должна содержать следующие документы:

- учредительные документы (копия устава, копия лицензии на ведение образовательной деятельности или выписка из реестра лицензии на ведение образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации или выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя или иного уполномоченного лица и главного бухгалтера образовательной организации (при наличии);
- документы, содержащие сведения, подтверждающие полномочия лица, замещающего руководителя образовательной организации (при необходимости).

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица.

4.4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.4.7. Датой и временем представления образовательной организацией заявки считаются дата и время подписания образовательной организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.4.8. Для участия в отборе одна образовательная организация вправе одновременно подать только одну заявку.

4.4.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отзыв заявки

4.5.1. Образовательная организация имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.5.2. Отзыв заявки осуществляется образовательной организацией посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.5.3. Грантодатель возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные образовательной организацией, в день подачи заявления об отзыве заявки.

4.5.4. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления образовательной организацией заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

4.6. Внесение изменений в заявку

4.6.1. Внесение изменений в заявку осуществляется образовательной организацией посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.6.2. Образовательная организация вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной

организации, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

4.7. Возврат заявок на доработку

Возврат заявок образовательной организации на доработку Порядком не предусмотрен.

4.8. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора

4.8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, грантодателю открывается доступ к поданным образовательными организациями заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Грантодатель вправе до окончания срока подачи заявок определить дату, после наступления которой грантодателю в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным образовательными организациями заявкам.

4.8.2. Проверка образовательной организации на соответствие требованиям, определенным разделом 3 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, определенным разделом 3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления образовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения в электронном виде соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

4.8.4. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование образовательной организации;
- адрес образовательной организации.

4.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного

лица грантодателя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, проверка образовательной организации на соответствие категории получателей гранта, условиям, требованиям, установленным разделами 2 и 3 Порядка, осуществляются грантодателем в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

4.8.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение от образовательной организации информации и документов для разъяснения положений представленных ею документов и информации грантодатель направляет образовательной организации с использованием системы «Электронный бюджет» запрос разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем образовательным организациям.

4.8.8. В указанном запросе грантодатель устанавливает срок представления образовательными организациями разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

4.8.9. Образовательная организация формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.8.8 данного подраздела.

4.8.10. В случае если образовательная организация в ответ на запрос, указанный в пункте 4.8.7 данного подраздела, не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.8.8 данного подраздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 4.8.15 данного подраздела.

4.8.11. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, образовательная организация соответствует категории получателей гранта, условиям, требованиям, установленным разделами 2 и 3 Порядка.

4.8.12. Основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие образовательной организации категории получателей гранта, условиям, указанным в разделе 2 Порядка;

- несоответствие образовательной организации требованиям, установленным разделом 3 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.4.5 подраздела 4.4 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 4.4.4 и 4.4.5 подраздела 4.4 данного раздела Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных в составе заявки в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка;

- подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

4.8.13. Победителями отбора признаются образовательные организации, заявки которых были признаны надлежащими.

4.8.14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта оформляется грантодателем в форме протокола подведения итогов отбора не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

4.8.15. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (наименования получателей) гранта, с которым заключается соглашение (с которыми заключаются соглашения).

4.8.16. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически не позднее одного рабочего дня после окончания сроков рассмотрения заявок на основании результатов определения победителей отбора, не позднее одного рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица грантодателя в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.8.17. Размер гранта, предоставляемого i -й образовательной организации (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = \Sigma N \times K + S \times K \times 12 + V \times K_c,$$

где:

N – нормативные затраты на оказание государственных услуг в образовательных организациях, установленные приказом грантодателя на текущий финансовый год;

K – численность обучающихся, установленная образовательной организацией в соответствии с контрольными цифрами приема;

S – размер стипендии обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, установленный в соответствии со статьей 92 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

V – денежные выплаты, предоставляемые обучающимся из числа детей-сирот в соответствии со статьями 75, 90, 92¹, 93 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановлением Администрации Ярославской области от

14.06.2006 № 149 «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников»;

K_c – плановая численность обучающихся из числа детей-сирот.

4.8.18. Размер гранта изменяется до окончания текущего финансового года в случаях:

- изменения величины нормативов бюджетного финансирования подготовки специалистов среднего звена очного обучения;

- изменения среднесписочной численности обучающихся в образовательной организации более чем на 5 процентов.

4.8.19. Грант предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных грантодателем законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий год и на плановый период на реализацию государственной программы Ярославской области, ответственным исполнителем по которой является грантодатель.

4.9. Отмена проведения отбора

4.9.1. Грантодатель отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 4.9.5 данного подраздела.

4.9.2. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица грантодателя и размещается на едином портале.

4.9.3. Образовательные организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;

- изменения условий предоставления гранта, и (или) требований к образовательным организациям, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;

- выявления в объявлении о проведении отбора технических ошибок, препятствующих подаче заявок.

4.9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.9.1 данного подраздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора грантодатель вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Признание отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5. Порядок взаимодействия грантодателя с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителем (победителями) отбора заключается соглашение на текущий финансовый год, далее – ежегодно до 01 января до окончания срока реализации образовательной программы по профессии или специальности.

5.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, грантодатель формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

5.3. Соглашение должно предусматривать следующие положения:

- размер предоставляемого гранта;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств грантодателю как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) и (или) показателя предоставления гранта;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей предоставления гранта;
- реквизиты для перечисления гранта;
- запрет приобретения образовательной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- согласие образовательной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них грантодателем проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление в отношении них органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.5. В течение одного рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

5.6. Грантодатель в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения устанавливает соответствие победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, грантодатель в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица грантодателя в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, грантодатель в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

5.7. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся (признаются уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение указанного в пункте 5.5 данного раздела Порядка срока и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

5.8. При реорганизации образовательной организации, являющейся юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.9. При реорганизации образовательной организации, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации образовательной организации, являющейся юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается

с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.10. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области"» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В соглашении указываются точная дата завершения действия соглашения и конкретные количественные характеристики результатов предоставления гранта.

6. Порядок предоставления гранта победителю (победителям) отбора

График перечисления грантов устанавливается соглашением. Средства перечисляются в течение 60 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Гранты перечисляются:

- образовательным организациям, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые образовательными организациями – получателями грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

- автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или на расчетные счета в российских кредитных организациях.

7. Порядок представления отчетности

7.1. Достижение значений результата предоставления гранта и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов) в отчетном финансовом году оценивается грантодателем на основании представленных образовательными организациями, составленных по формам, определенным приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении

из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»:

- отчета о достижении значений результата предоставления гранта;
- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты представляются образовательными организациями грантодателю в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.2. Планируемым результатом предоставления гранта является среднесписочная численность обучающихся в образовательной организации.

Значения показателя результата предоставления гранта устанавливаются соглашениями.

7.3. Показатель результата предоставления гранта (R) определяется по формуле:

$$R = \frac{Kf}{Kp} \times 100 \%,$$

где:

Kf – фактическая среднесписочная численность обучающихся в образовательной организации, принятых в рамках контрольных цифр приема за отчетный год;

Kp – установленная соглашением плановая среднесписочная численность обучающихся в образовательной организации, принятая в рамках контрольных цифр приема за отчетный год.

Эффективность использования гранта (E) определяется по формуле:

$$E = \frac{R}{F_{\text{факт.}}/V},$$

где:

F факт. – фактически израсходованные средства, предоставленные в виде гранта;

V – плановый объем гранта.

Планируемый результат предоставления гранта и эффективность использования гранта определяются грантодателем на основании годового отчета о достижении показателя результата предоставления гранта и об использовании гранта, представленного образовательной организацией в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

7.4. Грантодатель в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента представления образовательными организациями отчетов, осуществляет проверку представленных отчетов на предмет наличия со стороны образовательной организации нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, и в случае отсутствия нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, принимает представленные отчеты.

В случае выявления в отчетах нарушений условий и порядка предоставления гранта грантодатель отклоняет отчеты и не позднее 3 рабочих дней с момента окончания срока проверки отчетов направляет образовательной организации требование об устранении нарушений условий предоставления гранта в виде электронного документа. В течение 30 календарных дней после получения такого требования образовательная организация обязана устранить нарушения и направить грантодателю отчет об устранении нарушений.

Невыполнение указанного требования образовательной организацией является основанием для принятия грантодателем мер по обеспечению возврата гранта в областной бюджет в соответствии с пунктом 8.7 раздела 8 Порядка.

8. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

8.1. Грантодатель осуществляет в отношении образовательной организации проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении образовательных организаций проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений показателей результатов предоставления гранта, определенных соглашением, осуществляется грантодателем в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Образовательная организация обязана обеспечить:

- реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;

- целевое использование гранта в соответствии с Порядком.

8.3. В случае если на основании годового отчета о достижении результатов предоставления и об использовании гранта установлено, что образовательной организацией не достигнуты значения показателя результата предоставления гранта, установленные соглашением, и отклонение от указанных в соглашении значений составляет более чем 5 процентов, грантодатель принимает решение о возврате остатка гранта в областной бюджет и определяет объем средств, подлежащих возврату, исходя из недостигнутых значений показателя результата предоставления

гранта (с учетом допустимого 5-процентного отклонения) и фактического объема средств, предоставленных в отчетном финансовом году.

Объем средств, подлежащих возврату при недостижении значений показателя результата предоставления гранта, установленных соглашением (Bo), определяется по формуле:

$$Bo = N \times (Kp - Kf) + S \times (Kp - Kf) \times 12 + V \times (Kcp - Kcf),$$

где:

N – нормативные затраты на оказание государственных услуг в образовательных организациях, установленные грантодателем на отчетный год;

Kp – плановая среднесписочная численность обучающихся в образовательной организации, установленная соглашением, с учетом допустимого 5-процентного отклонения;

Kf – фактическая среднесписочная численность обучающихся в образовательной организации за отчетный год;

S – размер стипендии обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, установленный в соответствии со статьей 92 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» в отчетном году;

V – денежные выплаты, предоставляемые обучающимся из числа детей-сирот в соответствии со статьями 75, 90, 92¹, 93 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановлением Администрации Ярославской области от 14.06.2006 № 149 «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников» в отчетном году;

Kcp – плановая численность обучающихся из числа детей-сирот в отчетном году с учетом допустимого 5-процентного отклонения;

Kcf – фактическая численность обучающихся из числа детей-сирот за отчетный год.

В случае если при расчете показатель Bo принимает отрицательное значение, значение показателя Bo принимается равным 0.

8.4. Уведомление о возврате гранта направляется грантодателем образовательным организациям после принятия решения о возврате средств в областной бюджет не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений. В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта образовательная организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в таком уведомлении.

8.5. В случае нарушения образовательной организацией условий предоставления гранта, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, грантодатель приостанавливают перечисление гранта и в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения направляет в адрес образовательной организации, допустившей нарушение, письменное уведомление о необходимости устранения нарушений. Перечисление гранта

возобновляется в течение 10 рабочих дней со дня представления образовательной организацией информации об устранении нарушений.

В случае неустранения образовательной организацией нарушений в установленный срок грант (его часть) подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления грантодателя о возврате гранта (части гранта).

В случае невозврата гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта взыскание гранта с образовательной организации производится в судебном порядке.

8.6. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя образовательной организации.

8.7. В случае нарушения образовательной организацией условий предоставления гранта, требований Порядка и (или) соглашения, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных грантодателем и органами государственного финансового контроля, грантодатель направляет в адрес образовательной организации требование об устранении указанных нарушений в виде электронного документа. В течение 30 календарных дней после получения такого требования образовательная организация обязана устранить нарушения и направить грантодателю и (или) в орган государственного финансового контроля отчет об устранении нарушений.

В случае если указанное требование не выполнено в установленный срок, образовательная организация возвращает в областной бюджет полученный грант в размере средств, при использовании которых допущены нарушения условий предоставления гранта, требований Порядка и (или) соглашения, на основании:

- требования грантодателя – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 8.7 данного раздела Порядка, взыскание средств с образовательной организации производится в судебном порядке.

8.9. Грант имеет целевое назначение и может быть использован исключительно на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Образовательная организация несет ответственность за целевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При установлении факта нецелевого использования гранта грантодатель направляет образовательной организации уведомление о возврате гранта в сумме, использованной не по целевому назначению, в виде электронного документа не позднее чем в 10-дневный срок со дня установления факта нецелевого использования гранта.

8.11. В течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о возврате гранта образовательная организация обязана осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

8.12. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 8.11 данного раздела Порядка, взыскание средств с образовательной организации производится в судебном порядке.

8.13. Требование грантодателя о возврате гранта составляется в произвольной форме.