



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2025 № 140-п  
г. Ярославль

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Ярославской области  
от 23.03.2022 № 185-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 23.03.2022 № 185-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим спортивным организациям и о признании утратившим силу постановления Правительства области от 02.10.2018 № 719-п» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «и молодежной политики» исключить.

1.2. В Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий некоммерческим спортивным организациям, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Губернатор  
Ярославской области

М.Я. Евраев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ярославской области  
от 24.02.2025 № 140-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок определения объема, предоставления и возврата  
субсидий некоммерческим спортивным организациям**

1. В пункте 1.3 раздела 1 слова «и молодежной политики» исключить.

2. В разделе 2:

2.1. Абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется при соответствии организаций, являющихся получателями субсидии (участниками отбора), на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка), включающей проект, оформленный в соответствии с требованиями к структуре проекта, приведенными в приложении 1 к Порядку, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет"), и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) следующим требованиям:».

2.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется при условии заключения в государственной интегрированной информационной системе управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" министерством и организацией, являющейся победителем отбора в одной из номинаций, определенных пунктом 3.30 раздела 3 Порядка, соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам".».

2.3. Абзацы второй, третий пункта 2.3 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

2.4. Абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) и типовой формой дополнительного соглашения (договора) о расторжении

соглашения (договора) соответственно, утвержденными приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в порядке, предусмотренном соглашением.».

2.5. В пункте 2.10 слова «министром спорта и молодежной политики Ярославской области и заместителем Председателя Правительства Ярославской области, курирующим вопросы спорта и молодежной политики» заменить словами «министром спорта Ярославской области (далее – министр) и заместителем Председателя Правительства Ярославской области, курирующим вопросы спорта».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

### «3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор проводится в соответствии с общими требованиями.

Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса.

Решение о проведении отбора оформляется приказом министерства.

3.2. Отбор, осуществляемый в соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, проводится в системе "Электронный бюджет".

3.2.1. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

3.2.2. Доступ к системе "Электронный бюджет" для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3.2.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

3.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, указанную в пункте 21 общих требований, а также порядок и сроки заключения соглашений с победителями отбора.

3.4. В целях участия в отборе организация в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и прикрепляет в системе "Электронный бюджет" информационное письмо в электронном виде, содержащее сведения о соответствии организации требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, в свободной форме на бланке организации, а также электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора:

- документы, содержащие сведения, подтверждающие полномочия лица, замещающего руководителя организации (при необходимости);

- учредительные документы;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором;

- смета расходов на реализацию проекта по форме 1 согласно приложению 2 к Порядку с приложением расчета-обоснования расходов на реализацию проекта по форме 2 согласно приложению 2 к Порядку;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя или иного уполномоченного лица и главного бухгалтера организации (при наличии);

- документы, подтверждающие опыт осуществления деятельности, предусмотренной проектом, наличие кадрового состава и материально-технической базы, необходимых для достижения результата, указанного в проекте.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.5. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.7. Заявки подаются организациями в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения министерством объявления о проведении отбора.

3.8. Организация имеет право отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв или изменение заявки осуществляется организацией посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.8.1. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

3.8.2. Организация вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 данного раздела Порядка.

3.9. Организация со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

В течение 2 рабочих дней с момента поступления указанного запроса, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения срока подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем организациям.

3.10. В случае если в объявлении о проведении отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению условий отбора, министерство не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок имеет право внести изменения в объявление о проведении отбора.

Информация о внесении изменений в объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет",

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора срок подачи заявок продлевается на 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации о внесении изменений в объявление о проведении отбора.

Изменение способа проведения отбора при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе "Электронный бюджет" не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

3.11. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 3.12 данного раздела Порядка.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Министерство вправе отменить отбор после окончания срока, предусмотренного абзацем первым данного пункта, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.12. Отбор отменяется в случае:

- уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в объявлении о проведении отбора;

- изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;

- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок.

3.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- статус победителя отбора не присвоен ни одному участнику.

3.14. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленным объявлением о проведении отбора,

министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе "Электронный бюджет".

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству откроется доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе "Электронный бюджет".

3.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным данным разделом Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным данным разделом Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.16. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

3.17. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.18. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным объявлением о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.19. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.4 данного раздела Порядка, проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляются министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

3.20. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора

о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.21. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.23. В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления такого запроса.

3.24. Участник отбора формирует и представляет в системе "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.22 данного раздела Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.23 данного раздела Порядка.

3.25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктом 3.4 данного раздела Порядка, участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

3.26. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов, указанных в пункте 3.4 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.4 данного раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;
- подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.27. Возврат заявок и приложенных к ним документов организациям на доработку Порядком не предусмотрен.

3.28. Заявки и приложенные к ним документы, в отношении которых принято решение о признании заявки надлежащей, оцениваются



в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 3.29 данного раздела Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в системе "Электронный бюджет".

3.29. При оценивании заявок и приложенных к ним документов используется 100-балльная система. По каждому критерию оценки министерство выставляет баллы от 0 до 100 (включительно), затем баллы умножаются на вес данного критерия в процентах. Победители определяются путем суммирования баллов.

№ п/п	Наименование критерия	Вес критерия (в процентах)	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Наличие у участника отбора опыта использования целевых поступлений	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участник отбора получал целевые средства на реализацию программ, проектов в размере не менее суммы, запрашиваемой в рамках отбора, информация о претензиях и нарушениях в связи с использованием участником отбора таких средств отсутствует – 100 баллов;</li> <li>- участник отбора получал целевые средства на реализацию программ, проектов в размере менее суммы, запрашиваемой в рамках отбора, – 80 баллов;</li> <li>- участник отбора не имеет опыта использования целевых средств – 50 баллов;</li> <li>- участник отбора получал целевые средства на реализацию программ, проектов, но имеется информация о претензиях и нарушениях в связи с использованием участником отбора таких средств – 0 баллов</li> </ul>
2.	Привлечение к участию в мероприятиях проекта граждан различных возрастных и социальных категорий	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание мероприятий проекта привлечет к участию в мероприятиях граждан различных возрастных и социальных категорий – 100 баллов;</li> <li>- содержание мероприятий проекта не позволит в полном объеме привлечь к участию в мероприятиях проекта граждан различных</li> </ul>

1	2	3	4
			возрастных и социальных категорий – 80 баллов; - содержание мероприятий проекта имеет узкую направленность, не предусматривает участие в нем граждан различных возрастных и социальных категорий – 0 баллов
3.	Наличие у участника отбора квалификации и опыта осуществления деятельности, предусмотренной проектом	20	- участник отбора осуществляет деятельность, предусмотренную проектом, более 3 лет – 100 баллов; - участник отбора осуществляет деятельность, предусмотренную проектом, от 1 до 3 лет – 80 баллов; - участник отбора осуществляет деятельность, предусмотренную проектом, от 6 месяцев до 1 года – 50 баллов; - участник отбора осуществляет деятельность, предусмотренную проектом, менее 6 месяцев – 0 баллов
4.	Уровень социально значимого эффекта от реализации проекта	30	- высокая социальная значимость проекта (проект позволит привлечь 5000 участников целевой группы проекта и более) – 100 баллов; - средняя социальная значимость проекта (проект позволит привлечь от 1000 до 5000 участников целевой группы проекта) – 50 баллов; - низкая социальная значимость проекта (проект позволит привлечь менее 1000 участников целевой группы проекта) – 0 баллов

3.30. В течение 5 рабочих дней со дня окончания оценки заявок и приложенных к ним документов в системе "Электронный бюджет" министерство формирует и размещает на едином портале рейтинг организаций по трем номинациям:

- "Физическая культура и массовый спорт";
- "Подготовка спортивного резерва и спорт высших достижений";
- "Создание объектов спортивной инфраструктуры".

В каждой из номинаций исходя из количества набранных баллов определяются три победителя, которым предоставляется субсидия.

При равенстве сумм итоговых баллов по результатам оценки участников отбора приоритет отдается участникам отбора, представившим заявки ранее других участников отбора.

В случае если в номинации представлены одна заявка и один приложенный к ней пакет документов от одной организации, в такой номинации определяется один победитель.

В случае если в номинации представлены две заявки и два приложенных к ней пакета документов от двух организаций, в такой номинации определяется два победителя.

3.31. При получении участником отбора оценки от 90 до 100 баллов включительно ему предоставляется субсидия в размере 100 процентов от размера субсидии, указанного в проекте, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении участником отбора оценки от 80 до 89 баллов включительно ему предоставляется субсидия в размере 90 процентов от размера субсидии, указанного в проекте, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении участником отбора оценки от 70 до 79 баллов включительно ему предоставляется субсидия в размере 80 процентов от размера субсидии, указанного в проекте, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении участником отбора оценки от 60 до 69 баллов включительно ему предоставляется субсидия в размере 70 процентов от размера субсидии, указанного в проекте, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении участником отбора оценки от 50 до 59 баллов включительно ему предоставляется субсидия в размере 60 процентов от размера субсидии, указанного в проекте, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении участником отбора оценки от 40 до 49 баллов включительно ему предоставляется субсидия в размере 50 процентов от размера субсидии, указанного в проекте, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При получении участником отбора оценки менее 40 баллов статус победителя отбора ему не присваивается.

3.32. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями отбора на реализацию проектов, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствующем финансовом году, размер субсидии, предоставляемой победителю отбора ( $C_i$ ), определяется по формуле:

$$C_{li} = \frac{C_i}{\sum_{i=1}^n K_{bi}} \times K_{bi},$$

где:

$C_i$  – объем ассигнований, предусмотренный на реализацию проектов по результатам проведения отбора;

$n$  – количество организаций, признанных победителями отбора;

$K_{bi}$  – доля баллов, набранных  $i$ -й организацией, признанной победителем отбора, от общей суммы баллов, набранных победителями отбора.

3.33. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале рейтинга и подводит итоги отбора, которые оформляются протоколом подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рейтинга организаций по трем номинациям и не позднее 1 рабочего дня со дня его подготовки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в протоколе подведения итогов отбора указана недостоверная информация и (или) имеются языковые или технические ошибки, приводящие к искажению итогов отбора, министерство в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора имеет право вносить изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в системе "Электронный бюджет" с указанием причин внесения изменений.

3.34. В протоколе подведения итогов отбора должна содержаться следующая информация:

- дата и время рассмотрения заявок;
- дата и время оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров в рейтинге организаций;
- наименование получателя (наименования получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (с которыми заключаются соглашения), и размер предоставляемой ему субсидии (предоставляемых им субсидий).

3.35. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале издает приказ о предоставлении субсидии победителям отбора на основании протокола подведения итогов отбора. Приказ министерства о предоставлении субсидии победителям отбора вступает в силу со дня его подписания.

3.36. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителем (победителями) отбора заключается соглашение (заключаются соглашения).

3.37. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

3.38. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

3.39. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель отбора подписывает (победители отбора подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе "Электронный бюджет".

3.40. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения проверяет победителя (победителей) отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе "Электронный бюджет".

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, министерство в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе "Электронный бюджет" уведомление (уведомления) об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

3.41. Победитель отбора признается уклонившимся (победители отбора признаются уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал (победители отбора не подписали) соглашение в течение срока, указанного в пункте 3.39 данного раздела Порядка.».

4. В разделе 4:

4.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели субсидий до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – в срок до 15 января года, следующего

за отчетным периодом), представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, утвержденным приказом министерства финансов Ярославской области от 28.08.2024 № 31н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам".

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются в системе "Электронный бюджет" в течение года предоставления субсидии.».

4.2. Пункты 4.3, 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Министерство принимает решение об отказе в принятии отчета (отчетов) не позднее окончания срока проверки отчета (отчетов), установленного абзацем первым пункта 4.2 данного раздела Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с указанием следующих причин для отказа:

- отчет представлен (отчеты представлены) не в полном объеме;
- плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;
- невозможен просмотр печатной формы отчета (отчетов);
- установлен факт недостоверности информации, указанной в отчете (отчетах).

4.4. В случае принятия министерством решения об отказе в принятии отчета (отчетов) министерство не позднее 5-го рабочего дня после завершения проверки направляет в организацию уведомление об отказе в принятии отчета (отчетов) с указанием оснований для отказа и принимает меры, предусмотренные пунктами 5.3 и 5.4 раздела 5 Порядка.».

5. Пункты 8, 9 требований к структуре проекта в сфере развития физической культуры и спорта на территории Ярославской области (приложение 1 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«8. Размер запрашиваемой субсидии, предполагаемые затраты, источники финансирования проекта.

9. Значения результата предоставления субсидии, ожидаемые результаты, критерии оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.».