



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2021 № 166-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 31.01.2011 № 32-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» следующие изменения:

1.1. В Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 1.

1.2. В Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 2.

1.3. В Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие племенного животноводства, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 3.

1.4. В Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 4.

1.5. В Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 5.

1.6. В Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части стоимости приобретенных и приобретаемых

на условиях финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, в том числе энергоэффективных и энергоресурсосберегающих, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 6.

1.7. В Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части затрат на строительство подъездных путей к животноводческим объектам и обустройство территорий вокруг животноводческих объектов, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 7.

1.8. В Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на трансплантацию эмбрионов племенного крупного рогатого скота, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 8.

1.9. В формы заявлений о предоставлении государственной поддержки развития агропромышленного производства Ярославской области, утвержденные постановлением, внести изменения согласно приложению 9.

1.10. В Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку введения в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 10.

1.11. В Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию объектов льноводства, аквакультуры, мясного животноводства, а также на приобретение техники и (или) оборудования, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 11.

1.12. В Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 12.

1.13. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на проведение агротехнологических работ, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.14. В Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие мясного скотоводства, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 13.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области



М.А. Авдеев

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным
кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах
Ярославской области**

1. Пункт 1 после слов «подсобное хозяйство» дополнить словами «, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов».

2. В пункте 2:

- в абзаце первом слова «в соответствии с государственной программой Ярославской области "Развитие сельского хозяйства в Ярославской области" на 2014 – 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства в Ярославской области" на 2014 – 2022 годы"» заменить словами «в целях реализации государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства Ярославской области"»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о субсидиях при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) получатель субсидии в течение текущего года представляет в департамент:

- заявление о предоставлении субсидии;

- заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

- документ с указанием номера счета получателя, открытого ему в кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

- комплект подтверждающих целевое использование кредитов (займов) документов (перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), приведен в приложении 1 к данному Порядку) по мере использования кредита;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа).».

4. Дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года представляет в департамент:

- заявление о предоставлении субсидии;
- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов, заверенные кредитной организацией;
- расчет размера предоставляемой за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.
- справку налогового органа.».

5. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Документы, указанные в пункте 4¹ данного Порядка, представляются получателем субсидии в департамент не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре – не позднее последнего дня завершения операций по расходам областного бюджета в текущем финансовом году.».

6. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Департамент:

7.1. В день подачи документов, указанных в пункте 4 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В случае отсутствия в составе документов справки налогового органа запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

7.2. В течение тридцати календарных дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 4 данного Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка, оформляет соглашение по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

- значение результата предоставления субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии;
- реквизиты для перечисления субсидии;
- условия согласования новых лимитов бюджетных обязательств или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

7.3. В день подачи документов, указанных в пункте 4¹ данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В случае отсутствия в составе документов справки налогового органа запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

7.4. В течение тридцати календарных дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 4¹ данного Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

7.5. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 5 к данному Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н "Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области"».

7. В пункте 10:

7.1. Из подпункта 10.1 слова «в срок до 01 марта текущего года» исключить.

7.2. В подпункте 10.2:

- в абзаце пятом слово «бюджета» заменить словами «и местного бюджетов»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц, содержащем сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.».

7.3. Подпункт 10.3 изложить в следующей редакции:

«10.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение.».

8. В пункте 12:

- из абзаца первого слово «показателя» исключить;
- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении на текущий финансовый год. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия. Форма указанного отчета приводится в приложении к соглашению.».

9. Абзац четырнадцатый пункта 14¹ после слов «получателем субсидии» дополнить словом «значения».

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным
кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах
Ярославской области**

1. Пункт 1 после слов «подсобное хозяйство» дополнить словами «и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов».

2. В пункте 2:

- в абзаце первом слова «в соответствии с государственной программой Ярославской области "Развитие сельского хозяйства в Ярославской области" на 2014 – 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства в Ярославской области" на 2014 – 2022 годы"» заменить словами «в целях реализации государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства Ярославской области"»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о субсидиях при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством.».

4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) получатель субсидии в течение текущего года представляет в департамент:

- заявление о предоставлении субсидии;

- заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета получателя субсидии о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

- документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого ему в кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

- комплекты документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), приведенных в перечне документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита на строительство, реконструкцию и/или техническое перевооружение производственных объектов (приложение 1 к данному Порядку), в перечне документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита на приобретение (лизинг) тракторов, прицепов и полуприцепов, сельскохозяйственной техники, специализированного грузового автотранспорта, приобретение специализированного грузового автотранспорта для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственного и технологического оборудования (приложение 2 к данному Порядку), и в перечне документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита на приобретение (лизинг) племенного скота (приложение 3 к данному Порядку), по мере использования кредита;

- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа).».

5. Дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года представляет в департамент:

- заявление о предоставлении субсидии;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, заверенные кредитной организацией;

- расчет размера предоставляемой за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 4 к данному Порядку;

- справку налогового органа.».

6. Абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Документы, указанные в пункте 5¹ Порядка, представляются получателями субсидий в департамент не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре – не позднее последнего дня завершения операций по расходам областного бюджета в текущем финансовом году.».

7. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Департамент:

8.1. В день подачи документов, указанных в пункте 5 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В случае отсутствия в составе документов справки налогового органа запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

8.2. В течение тридцати календарных дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 5 данного Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка, оформляет соглашение по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- значение результата предоставления субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии;
- реквизиты для перечисления субсидии;
- условия согласования новых лимитов бюджетных обязательств или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8.3. В день подачи документов, указанных в пункте 5¹ данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В случае отсутствия в составе документов справки налогового органа запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

8.4. В течение тридцати календарных дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 5¹ данного Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

8.5. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 5 к данному Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н "Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских

платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области". ».

8. В пункте 11:

8.1. Из подпункта 11.1 слова «в срок до 01 марта текущего года» исключить.

8.2. В подпункте 11.2:

- в абзаце пятом слово «бюджета» заменить словами «и местного бюджетов»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц, содержащем сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.».

8.3. Подпункт 11.3 изложить в следующей редакции:

«11.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение.».

9. В пункте 12:

- абзацы первый, третий – шестой признать утратившими силу;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении на текущий финансовый год. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия. Форма указанного отчета приводится в приложении к соглашению.».

10. Абзац четырнадцатый пункта 14¹ после слов «получателем субсидии» дополнить словом «значения».

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления из областного бюджета
субсидий на развитие племенного животноводства**

1. В пункте 1:

- в абзаце первом слова «определяет механизм» заменить словами «устанавливает цели, условия и порядок»;
- абзац третий изложить в следующей редакции:
«- содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – содержание племенных животных);»;
- абзацы четвертый, пятый признать утратившими силу.

2. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и организациям агропромышленного комплекса, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), в целях реализации государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства Ярославской области".

Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

Информация о субсидиях при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.».

3. В пункте 4 слово «включенных» заменить словом «включенным».

4. В пункте 5:

- подпункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа).»;

- подпункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- справку налогового органа.»;

- дополнить подпунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Для получения субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственной птицы:

- заявление;

- копию внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме на 01 января текущего года, заверенную получателем субсидии;

- справку-расчет субсидии на содержание племенных животных по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- справку налогового органа.».

5. Дополнить пунктами 5¹, 5² следующего содержания:

«5¹. Для подтверждения расходов на содержание племенных животных получатели субсидии представляют в департамент следующие документы:

- договоры о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);

- товарно-транспортные накладные;

- платежные документы;

- счета (счета-фактуры).

В целях проверки документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, получатели субсидий представляют в департамент оригиналы указанных документов. После проверки оригиналы документов возвращаются получателям субсидии.

5². Субсидии, указанные в пункте 5 Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, произведенных с 01 января текущего года, по следующим направлениям:

- корма, кормовые добавки и расходные материалы для заготовки кормов;

- горюче-смазочные материалы;

- электроэнергия и тепловая энергия;

- ветеринарные препараты, ветеринарные и зоотехнические мероприятия;

- оплата труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидии.

Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту.».

6. Подпункты 7.1, 7.2 пункта 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- справку налогового органа.»

7. В пункте 9, абзаце втором пункта 11 слово «июля» заменить словом «апреля».

8. Пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- справку налогового органа.»

9. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Департамент:

14.1. В день подачи документов, указанных в пунктах 5, 7, 10, 12 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В случае отсутствия в составе документов, указанных в пунктах 5, 7, 10, 12 Порядка, справки налогового органа департамент запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

14.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает их на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

14.3. В течение двух рабочих дней со дня подписания приказа департамента о предоставлении субсидии департамент оформляет соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

14.4. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п "О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области", и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н "Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области".».

10. В пункте 16:

10.1. Из подпункта 16.1 слова «в срок до 01 марта текущего года» исключить.

10.2. В подпункте 16.2:

- в абзаце пятом слово «бюджета» заменить словами «и местного бюджетов»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц, содержащем сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.».

10.3. В подпункте 16.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«16.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение. Соглашение должно содержать следующие сведения:»;

- в абзаце третьем слово «показатели» заменить словом «значение»;

- в абзаце четвертом слова «об использовании субсидии и выполнении показателей результата» заменить словами «о достижении значения результата предоставления субсидии»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- условия согласования новых лимитов бюджетных обязательств или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.».

11. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Результатом предоставления субсидии является количество сохраненного поголовья сельскохозяйственных животных.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении на текущий финансовый год. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия. Форма указанного отчета приводится в приложении к соглашению.».

12. Пункт 19 признать утратившим силу.

13. Абзац четырнадцатый пункта 22 после слов «получателем субсидии» дополнить словом «значения».

14. Пункт 23 после слова «условий» дополнить словами «, целей и порядка».

15. Форму справки-расчета субсидии на развитие племенного животноводства на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (приложение 1 к Порядку предоставления

из областного бюджета субсидий на развитие племенного животноводства)
дополнить пунктом 4 следующего содержания:

№ п/п	Вид племенных животных	Порода племенных животных	Численность племенного поголовья на начало года, голов	Ставка субсидии в расчете на 1 голову в год, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
4.	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственной птицы				

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий
на развитие растениеводства**

1. В пункте 1 слова «определяет механизм» заменить словами «устанавливает цели, условия и порядок».

2. В пункте 3:

- после слов «подсобное хозяйство» дополнить словами «, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов»;

- слова «в соответствии с государственной программой Ярославской области "Развитие сельского хозяйства в Ярославской области" на 2014 – 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства в Ярославской области" на 2014 – 2022 годы» заменить словами «в целях реализации государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства Ярославской области"».

3. В пункте 4:

- абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о субсидиях при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии на произведенные кондиционные семена льна и многолетних трав начисляются согласно протоколу испытания на партию семян, датированному текущим финансовым годом и (или) IV кварталом года, предшествующего текущему финансовому году, составленному по форме, установленной Правилами функционирования системы

добровольной сертификации "Россельхозцентр" (22.12.2009 № 04 ШРОО). Указанный протокол подтверждает соответствие партии семян национальному стандарту Российской Федерации: ГОСТ Р 52325-2005 "Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия". Указанный протокол выдается уполномоченным органом, находящимся на территории Ярославской области, аккредитованным в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

6.1. Субсидии на произведенные кондиционные семена льна.

Основанием для выплаты субсидий на произведенные кондиционные семена льна являются заявление о предоставлении субсидии, справка-расчет субсидии на произведенные кондиционные семена льна по форме согласно приложению 1 к Порядку, копия протокола испытания на партию семян, заверенная органом, выдавшем протокол испытания, и получателем субсидии, и справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа).

Получатели субсидии в течение текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области документы, указанные в абзаце втором данного подпункта.

Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют представленные документы в течение пяти рабочих дней с момента их получения, заверяют справки-расчеты субсидии на произведенные кондиционные семена льна и направляют вместе с документами, указанными в абзаце втором данного подпункта, в департамент.

6.2. Субсидии на произведенные кондиционные семена многолетних трав.

6.2.1. Субсидии на произведенные кондиционные семена смеси бобово-злаковых многолетних трав рассчитываются по ставке исходя из процентного содержания культур в смеси согласно данным протокола испытания на партию семян.

6.2.2. Основанием для выплаты субсидии на произведенные кондиционные семена многолетних трав являются заявление о предоставлении субсидии, справка-расчет субсидии на произведенные кондиционные семена многолетних трав по форме согласно приложению 2 к Порядку, копия протокола испытания на партию семян, заверенная органом, выдавшем протокол испытания, и получателем субсидии, и справка из налогового органа.

Получатели субсидии в течение текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области документы, указанные в абзаце первом данного подпункта.

Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют представленные документы в

течение пяти рабочих дней с момента их получения, заверяют справки-расчеты субсидии на произведенные кондиционные семена многолетних трав и направляют вместе с документами, указанными в абзаце первом данного подпункта, в департамент.».

5. В абзаце первом подпункта 7.2 пункта 7:

- слова «копия акта апробации» заменить словами «копия акта апробации на высеянные семена»;

- слова «заверенных получателем субсидии» заменить словами «заверенных получателем субсидии, справка налогового органа».

6. Абзац первый подпункта 8.3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8.3. Основанием для выплаты субсидий на приобретение семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур являются заявление о предоставлении субсидии, копия сертификата соответствия, удостоверяющего соответствие технологии производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян высших категорий требованиям системы добровольной сертификации "Россельхозцентр", копия акта апробации на высеянные семена (кроме озимых культур и (или) семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, купленных в IV квартале текущего финансового года под урожай следующего года) по форме, установленной Правилами функционирования системы добровольной сертификации "Россельхозцентр" (07.06.2012 № РОСС RU.В934.04ШР01), справка-расчет субсидии на приобретение семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 5 к Порядку с приложением копий счетов и документов, подтверждающих оплату и качество приобретенных семян и посадочного материала, заверенных получателем субсидии, справка налогового органа.».

7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Департамент:

9.1. В день подачи документов, указанных в подпунктах 6.1.2 и 6.2.2 пункта 6, подпункте 7.2 пункта 7, подпунктах 8.2 и 8.3 пункта 8 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В случае отсутствия в составе документов, указанных в подпунктах 6.1.2 и 6.2.2 пункта 6, подпункте 7.2 пункта 7, подпунктах 8.2 и 8.3 пункта 8 Порядка, справки налогового органа департамент запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

9.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

9.3. В течение двух рабочих дней со дня подписания приказа департамента о предоставлении субсидии оформляет соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

9.4. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п "О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области", и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидии в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н "Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области".».

8. В пункте 11:

8.1. Из подпункта 11.1 слова «в срок до 01 марта текущего года» исключить.

8.2. В подпункте 11.2:

- в абзаце пятом слово «бюджета» заменить словами «и местного бюджетов»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц, содержащем сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.».

8.3. В подпункте 11.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«11.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение. Соглашение должно содержать следующие сведения:»;

- абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«- значения показателей результатов предоставления субсидии;

- формы и сроки сдачи отчетности о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- условия согласования новых лимитов бюджетных обязательств или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.».

9. Абзац шестой пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на текущий финансовый год. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия. Форма указанного отчета приводится в приложении к соглашению.».

10. Пункт 14 признать утратившим силу.

11. В пункте 17:

- в абзаце первом слова «значения результата предоставления субсидии» заменить словами «значений показателей результатов предоставления субсидии»;

- абзац четырнадцатый после слов «получателем субсидии» дополнить словами «значения показателя».

12. В форме справки-расчета субсидии на развитие растениеводства на произведенные кондиционные семена льна (приложение 1 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства):

- в графе 2 слова «семян льна, тонн» заменить словами «семян льна, тонн*»;

- дополнить сноской следующего содержания:

«* Представленные сведения должны быть идентичны сведениям, переданным в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.».

13. В форме справки-расчета субсидии на развитие растениеводства на произведенные кондиционные семена многолетних трав (приложение 2 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства):

- в графе 3 слова «трав, тонн» заменить словами «трав, тонн*»;

- дополнить сноской следующего содержания:

«* Представленные сведения должны быть идентичны сведениям, переданным в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.».

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий
на развитие садоводческих и огороднических
некоммерческих товариществ**

1. В пункте 1 слова «определяет механизм начисления и выплаты» заменить словами «устанавливает цели, условия и порядок предоставления».

2. В пункте 2:

- в абзаце первом слова «в соответствии с постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства в Ярославской области" на 2014 – 2022 годы"» заменить словами «в целях реализации государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства Ярославской области"»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о субсидиях при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.»

Для товариществ, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются товариществам на имущество, являющееся имуществом общего пользования.».

4. Подпункт 5.3 пункта 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа).».

5. Подпункт 6.3 пункта 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- справки налогового органа.».

6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Департамент:

8.1. В день подачи документов, указанных в подпункте 5.3 пункта 5 и подпункте 6.3 пункта 6 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В случае отсутствия в составе документов справки налогового органа департамент запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

8.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 5.3 пункта 5 и подпункте 6.3 пункта 6 Порядка, проверяет представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня подписания приказа департамента о предоставлении субсидии оформляет соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

8.4. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет расчет размера субсидии по форме согласно приложению к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств товариществу в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н "Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области" .».

7. В пункте 10:

7.1. В подпункте 10.1:

- в абзаце четвертом слово «бюджета» заменить словами «и местного бюджетов»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц, содержащем сведения о дисквалифицированных руководителе, членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии.».

7.2. В подпункте 10.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«10.2. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение.»;

- абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«- значения результатов предоставления субсидии;

- формы и сроки сдачи отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- условия согласования новых лимитов бюджетных обязательств или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.».

8. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заключение соглашения с товариществом осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для получения субсидии.

Результатом предоставления субсидии на инженерное обеспечение является протяженность отремонтированных электрических сетей низкого напряжения и (или) протяженность отремонтированных систем водоснабжения.

Результатом предоставления субсидии на очистку пожарных водоемов и благоустройство территории общего пользования является количество очищенных пожарных водоемов, количество установленных объектов наружного освещения и (или) количество благоустроенных площадок для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на текущий финансовый год. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия. Форма указанного отчета приводится в приложении к соглашению.».

9. Абзац четырнадцатый пункта 15 после слов «получателем субсидии» дополнить словом «значения».

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий
на компенсацию части стоимости приобретенных и приобретаемых
на условиях финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной
техники и технологического оборудования, в том числе
энергоэффективных и энергоресурсосберегающих

1. В пункте 1 слова «определяет механизм» заменить словами «устанавливает цели, условия и порядок».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и организациям агропромышленного комплекса, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), в целях реализации государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства Ярославской области".

Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

Информация о субсидиях при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

3. В пункте 3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидии предоставляются при условии сохранения размера посевных площадей не ниже уровня предыдущего года.».

4. Пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.».

5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Департамент:

8.1. В день подачи документов, указанных в пункте 7 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В случае отсутствия в составе документов справки налогового органа, департамент запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

8.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает их на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня подписания приказа департамента о предоставлении субсидии оформляет соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

8.4. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет расчет предоставляемых из областного бюджета субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н "Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области"».

6. В пункте 10:

6.1. Из подпункта 10.1 слова «в срок до 01 марта текущего года» исключить.

6.2. В подпункте 10.2:

- в абзаце пятом слово «бюджета» заменить словами «и местного бюджетов»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц, содержащем сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии.».

6.3. В подпункте 10.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«10.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение. Соглашение должно содержать следующие сведения:»;

- абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«- значение результата предоставления субсидии;

- формы и сроки сдачи отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- условия согласования новых лимитов бюджетных обязательств или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.».

7. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления субсидии является размер посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении на текущий финансовый год. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Получатели субсидии начиная с 2021 года обязуются представлять в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, в течение 5 календарных лет начиная с года принятия департаментом решения о предоставлении субсидии.

Выявление факта продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или взноса в виде пая или вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации техники и оборудования, в связи с приобретением которых была выдана субсидия, в течение 5 календарных лет начиная с года предоставления субсидии, является основанием для возврата субсидии в доход областного бюджета.».

8. В пункте 16:

- абзац четырнадцатый после слов «получателем субсидии» дополнить словом «значения»;

- после абзаца четырнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Выявление факта продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или взноса в виде пая или вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации техники и оборудования, в связи

с приобретением которых была выдана субсидия, в течение 5 календарных лет начиная с года предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субс.1}} \times (5 - t) / 5,$$

где:

$V_{\text{субс.1}}$ – часть субсидии, предоставленной получателю субсидии в связи с приобретением техники и оборудования, которые на момент представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии отчуждены;

t – количество лет.».

9. В грифе формы расчета предоставляемых из областного бюджета субсидий на компенсацию части стоимости приобретенных и приобретаемых на условиях финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, в том числе энергоэффективных и энергоресурсосберегающих (приложение к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части стоимости приобретенных и приобретаемых на условиях финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, в том числе энергоэффективных и энергоресурсосберегающих), слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1».

10. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на компенсацию части стоимости
приобретенных и приобретаемых
на условиях финансовой аренды
(лизинга) сельскохозяйственной
техники и технологического
оборудования, в том числе
энергоэффективных
и энергоресурсосберегающих

Форма

ОТЧЕТ

**о достижении значения результата предоставления субсидии
на компенсацию части стоимости приобретенных и приобретаемых
на условиях финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной
техники и технологического оборудования, в том числе
энергоэффективных и энергоресурсосберегающих,**

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

Наименование результата предоставления субсидии	Еди- ница изме- рения	Значение результата предоставления субсидии	
		плановое значение в соответствии с заключенным соглашением	фактическое значение
1	2	3	4
Размер посевных площадей	га		

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер получателя
субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРОВЕРЕНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского
округа или муниципального
района области

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Сведения о технике и оборудовании, на приобретение которых
предоставлена субсидия

№ п/п	Наименование техники, оборудования (покупка/лизинг)*	Приказ департамента об утверждении перечня техники и оборудования	Наличие техники/оборудования на начало года, шт.	Наличие техники/оборудования на конец года, шт.	Размер полученной субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6

* Продажа, дарение, передача в аренду, обмен или взнос в виде пая или вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации техники и оборудования, в связи с приобретением которых была выдана субсидия, не осуществлялись.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации

(подпись)

_____».

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7
к постановлению
Правительства области
от 30.03.2021 № 166-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий
на компенсацию части затрат на строительство подъездных путей
к животноводческим объектам и обустройство территорий вокруг
животноводческих объектов**

1. В пункте 1 слова «определяет механизм» заменить словами «устанавливает цели, условия и порядок».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии) в целях реализации государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства Ярославской области"».

3. Пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

Информация о субсидиях при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость».

4. В пункте 7:

- подпункт 7.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа).»;

- подпункт 7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- справка налогового органа.».

5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Департамент:

8.1. В день подачи документов, указанных в пункте 7 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В случае отсутствия в составе документов справки налогового органа, департамент запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

8.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня подписания приказа департамента о предоставлении субсидии оформляет соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

8.4. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет расчет субсидии по форме согласно приложению к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н "Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области".».

6. В пункте 11:

6.1. Из подпункта 11.1 слова «в срок до 01 марта текущего года» исключить.

6.2. В подпункте 11.2:

- в абзаце пятом слово «бюджета» заменить словами «и местного бюджетов»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц, содержащем сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.».

6.3. В подпункте 11.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«11.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение. Соглашение должно содержать следующие сведения:»;

- абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«- показатели и значения результатов предоставления субсидии;

- формы и сроки сдачи отчетности о достижении показателей и значений результатов предоставления субсидии;»;

- после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- условия согласования новых лимитов бюджетных обязательств или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.».

7. Абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Значения показателей и значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на текущий финансовый год. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении показателей и значений результатов предоставления субсидии не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия. Форма указанного отчета приводится в приложении к соглашению.».

8. В пункте 15¹:

- абзац первый после слов «результата предоставления субсидии» дополнить словами «или показателей предоставления субсидии»;

- абзац четырнадцатый после слов «получателем субсидии» дополнить словами «показателя и значения».

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субсидий на возмещение части
затрат на трансплантацию эмбрионов племенного
крупного рогатого скота**

1. В пункте 1 слова «определяет механизм» заменить словами «устанавливает цели, условия и порядок».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и организациям агропромышленного комплекса, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), в целях реализации государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства Ярославской области".

Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

Информация о субсидиях при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

3. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.».

4. Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Субсидии предоставляются на возмещение расходов, произведенных с 01 января текущего года, по следующим направлениям:

- корма, кормовые добавки и расходные материалы для заготовки кормов;

- горюче-смазочные материалы;

- электроэнергия и тепловая энергия;

- ветеринарные препараты, ветеринарные и зоотехнические мероприятия;

- оплата труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидии.

Для получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения расходов, произведенных с 01 января текущего года, получатели субсидии представляют следующие документы:

- договоры о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);
- товарно-транспортные накладные;
- платежные документы;
- счета (счета-фактуры);
- справка о затратах на содержание коров-доноров (получение и хранение эмбрионов).

В целях проверки документов, подтверждающих факт осуществления расходов, получатели субсидий представляют в департамент оригиналы указанных документов. После проверки оригиналы документов возвращаются получателям субсидии.».

5. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа).».

6. Подпункты 6.1, 6.2 пункта 6, пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- справку налогового органа.».

7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Департамент:

9.1. В день подачи документов, указанных в пунктах 5 – 7 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В случае отсутствия в составе документов справки налогового органа, департамент запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

9.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

9.3. В течение двух рабочих дней со дня подписания приказа департамента о предоставлении субсидии оформляет соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из

областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг”.

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

9.4. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п "О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области", и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н "Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области".».

8. Пункт 11¹ изложить в следующей редакции:

«11¹. Результатом предоставления субсидий в целях, указанных в абзаце втором пункта 4 Порядка, является количество высокопродуктивных коров-доноров, предоставленных для получения эмбрионов.

Результатом предоставления субсидий в целях, указанных в абзаце третьем пункта 4 Порядка, является количество реализованных эмбрионов племенного крупного рогатого скота.

Результатом предоставления субсидий в целях, указанных в абзаце четвертом пункта 4 Порядка, является количество эмбрионов племенного крупного рогатого скота, заложенных в банк генофондного резерва.

Результатом предоставления субсидий в целях, указанных в абзаце пятом пункта 4 Порядка, является количество коров-доноров, приобретенных для получения эмбрионов.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на текущий финансовый год. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия. Форма указанного отчета приводится в приложении к соглашению.».

9. В пункте 12:

9.1. Из подпункта 12.1 слова «в срок до 01 марта текущего года» исключить.

9.2. В подпункте 12.2:

- в абзаце пятом слово «бюджета» заменить словами «и местного бюджетов»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц, содержащем сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.».

9.3. В подпункте 12.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«12.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение. Соглашение должно содержать следующие сведения:»;

- абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«- значения результатов предоставления субсидии;

- формы и сроки сдачи отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии;»;

- после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- условия согласования новых лимитов бюджетных обязательств или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.».

10. Абзац четырнадцатый пункта 15¹ после слов «получателем субсидии» дополнить словом «значения».

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в формы заявлений о предоставлении государственной
поддержки развития агропромышленного производства
Ярославской области**

1. В форме 1:

- слова «ОКТМО _____, КПП _____,
телефон _____» заменить словами «ОКТМО _____,
КПП _____, телефон _____, адрес электронной почты
_____»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц, содержащем сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.»;

- в абзаце первом сноска слова «ведущих личное подсобное хозяйство» заменить словами «ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов».

2. В форме 2 слова «ОКТМО _____,
телефон _____» заменить словами «ОКТМО _____,
КПП _____, телефон _____, адрес электронной почты
_____».

Приложение 10

к постановлению

Правительства области

от 30.03.2021 № 166-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий
на поддержку введения в оборот выбывших
сельскохозяйственных угодий**

1. В пункте 1 слова «определяет механизм» заменить словами «устанавливает цели, условия и порядок».

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), на проведение культуртехнических работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, не вошедших в перечень земельных участков, на которых проведены культуртехнические мероприятия с государственной поддержкой из федерального бюджета, в текущем финансовом году в целях реализации государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства Ярославской области".

Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).».

3. Абзацы первый, второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Информация о субсидиях при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

4. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- мелиоранты – вещества промышленного или ископаемого происхождения, применяемые для химического и микробиологического воздействия на почву с целью улучшения условий использования удобрений,

для нейтрализации кислотности почв (молотые известняк, доломит или гашеная известь).».

5. Пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются на проведение следующих мероприятий:

- культуртехнические работы на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

- мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее – известкование кислых почв), в том числе:

разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв по данным агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов на доставку известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

6. Начисление субсидий производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и составляет:

- до 70 процентов от фактически осуществленных расходов пропорционально выделенным лимитам бюджетных обязательств на текущий финансовый год – для мероприятий, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 5 Порядка;

- до 90 процентов от фактически осуществленных расходов – для мероприятий, указанных в абзацах пятом – девятом пункта 5 Порядка.».

6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для получения субсидии получатели субсидий для мероприятий, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 5 Порядка, не позднее 22 октября текущего года, а для мероприятий, указанных в абзацах пятом – девятом пункта 5 Порядка, не позднее 01 апреля текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов или городских округов области справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового

органа) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов, а также следующие документы:

9.1. В случае проведения культуртехнических работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях:

- заявление о предоставлении субсидии;
- справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку;
- копия сметы на проведение культуртехнических работ (для работ, выполненных в 2020 году);
- копии документов, подтверждающих затраты на амортизацию, заработную плату (для работ, выполненных в 2020 году);
- копии платежных документов, подтверждающих затраты на горюче-смазочные материалы, запасные части (для работ, выполненных в 2020 году);
- копия сметы на проведение культуртехнических работ, подготовленная специализированной организацией, ведущей учет мелиорированных земель (для работ, выполненных после 01 января 2021 года);
- копии актов приема-сдачи выполненных культуртехнических работ;
- копии документов, подтверждающих право собственности, право постоянного (бессрочного) пользования, право безвозмездного пользования, право пожизненного (наследуемого) владения на землю, передачу ее в аренду в установленном законом порядке, и (или) сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);
- акт обследования по форме согласно приложению 2 к Порядку (после 01 января 2021 года – по форме согласно приложению 4 к Порядку);
- акт итоговой проверки по форме согласно приложению 3 к Порядку (после 01 января 2021 года – по форме согласно приложению 5 к Порядку).

9.2. В случае проведения культуртехнических работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях, выполненных подрядным способом:

- заявление о предоставлении субсидии;
- справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку;
- копии договоров (контрактов) на выполнение работ;
- копия сметы на проведение культуртехнических работ (для работ, выполненных в 2020 году);
- копия сметы на проведение культуртехнических работ, подготовленная специализированной организацией, ведущей учет мелиорированных земель (для работ, выполненных после 01 января 2021 года);
- копии актов приема-сдачи выполненных культуртехнических работ;
- копии документов, подтверждающих затраты на выполнение работ подрядным способом;
- копии документов, подтверждающих право собственности, право постоянного (бессрочного) пользования, право безвозмездного пользования,

право пожизненного (наследуемого) владения на землю, передачу ее в аренду в установленном законом порядке, и (или) сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);

- акт обследования по форме согласно приложению 2 к Порядку (после 01 января 2021 года – по форме согласно приложению 4 к Порядку);

- акт итоговой проверки по форме согласно приложению 3 к Порядку (после 01 января 2021 года – по форме согласно приложению 5 к Порядку).

9.3. В случае проведения работ по известкованию кислых почв:

- заявление о предоставлении субсидии;

- справка-расчет субсидии, предоставляемой на проведение известкования кислых почв, по форме согласно приложению 7 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих осуществленные расходы на оплату известковых мелиорантов (копии договоров, товарных накладных, платежных документов), а также осуществленные транспортные расходы на доставку известковых мелиорантов (при наличии);

- копия справки о состоянии плодородия почв на основании агрохимического обследования земель;

- копия проектно-сметной документации на известкование кислых почв;

- копии актов внесения известковых мелиорантов.

Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

9.4. Копии документов, указанных в подпунктах 9.1 – 9.3 данного пункта, заверяются получателями субсидий.

9.5. Получатели субсидий, которые провели культуртехнические работы и подготовку почвы под сев в отчетном финансовом году и не имеют возможности представить акт обследования, вместе с актом итоговой проверки представляют решение комиссии о вводе в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий.

Возмещение расходов, произведенных получателями субсидий в текущем финансовом году и отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

В случае проведения обследования и (или) итоговой проверки земельного участка комиссией в срок до 31 декабря 2020 года получатели субсидий предоставляют в текущем финансовом году:

- акт обследования по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- акт итоговой проверки по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Получатели субсидий, приступившие к выполнению работ после 01 июля 2020 года, представляют проект мелиорации, разработанный в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 255 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и согласования проектов

мелиорации земель", и согласованный с федеральным государственным бюджетным учреждением "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Ярославской области".».

7. В пункте 10:

- в абзаце первом слова «не позднее 27 ноября» заменить словами «не позднее 28 октября»;

- в абзаце втором слова «в подпунктах 9.1 и 9.2» заменить словами «в подпунктах 9.1 – 9.3».

8. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Департамент:

12.1. Регистрирует заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные в пункте 9 Порядка, в день поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

12.2. В течение 30 календарных дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 9 Порядка, проверяет представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

12.3. В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа департамента о предоставлении субсидии оформляет соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

Соглашение заключается в течение 2 рабочих дней со дня его оформления.

12.4. В течение 5 рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п "О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области", и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н "Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области".».

9. В пункте 14:

9.1. Из подпункта 14.1 слова «в срок до 01 марта текущего года» исключить.

9.2. В подпункте 14.2:

- в абзаце пятом слово «бюджета» заменить словами «и местного бюджетов»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц, содержащем сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.».

9.3. В подпункте 14.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«14.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение. Соглашение должно содержать следующие сведения:»;

- абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«- значение результата предоставления субсидии;

- формы и сроки сдачи отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии;».

10. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Результатом предоставления субсидии в целях, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 5 Порядка, является площадь выбывших сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических работ.

Результатом предоставления субсидии в целях, указанных в абзацах пятом – девятом пункта 5 Порядка, является площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на текущий финансовый год. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия. Форма указанного отчета приводится в приложении к соглашению.».

11. Пункт 17 признать утратившим силу.

12. Абзац четырнадцатый пункта 20 после слов «получателем субсидии» дополнить словом «значения».

13. Дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.».

14. Дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на поддержку введения в оборот
выбывших сельскохозяйственных
угодий

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на поддержку введения в оборот выбывших
сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на проведение
известкования кислых почв на пашне,
за _____ год

(наименование организации – получателя субсидии)

Наименование мероприятия	Площадь земель, га	Фактические затраты без налога на добавленную стоимость, рублей	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 × гр. 4)	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.*
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку введения в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий пропорционально объему, указанному в графе 4 таблицы.

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа
управления сельским хозяйством
муниципального района
(городского округа) области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уполномоченное
должностное лицо
департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)».

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий
на возмещение части прямых понесенных затрат на создание,
реконструкцию и (или) модернизацию объектов льноводства,
аквакультуры, мясного животноводства, а также на приобретение
техники и (или) оборудования**

1. В пункте 1 слова «устанавливает условия» заменить словами «устанавливает цели, условия и порядок».

2. Пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидий), в целях реализации государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства Ярославской области".

Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

Информация о субсидиях при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.».

3. В пункте 7:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- копия сводной сметы затрат на создание, реконструкцию и/или модернизацию, прошедшей проверку достоверности определения сметной стоимости органом, уполномоченным на проведение государственной экспертизы, заверенная получателем субсидии;»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- копия положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта;

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа).».

4. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«- справка налогового органа.».

5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Департамент:

9.1. В день подачи документов, указанных в пунктах 7 и 8 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9.2. В течение тридцати календарных дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

9.3. В течение двух рабочих дней со дня подписания приказа департамента о предоставлении субсидии оформляет соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

9.4. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п "О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области", и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н "Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских

платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области".».

6. Из абзацев первого, второго пункта 11 слова «без учета НДС» исключить.

7. В пункте 12:

- из абзаца второго слова «без учета НДС» исключить;
- абзац четвертый признать утратившим силу.

8. В пункте 13:

8.1. Из подпункта 13.1 слова «в срок до 01 марта текущего года» исключить.

8.2. В подпункте 13.2:

- в абзаце пятом слово «бюджета» заменить словами «и местного бюджетов»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц, содержащем сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.».

8.3. В подпункте 13.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«13.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение на текущий финансовый год. Соглашение должно содержать следующие сведения:»;

- абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«- значение результата предоставления субсидии;

- формы и сроки сдачи отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- условия согласования новых лимитов бюджетных обязательств или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.».

9. Пункт 15 признать утратившим силу.

10. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Результатом предоставления субсидии является мощность введенного, реконструированного либо модернизированного объекта агропромышленного комплекса в соответствии с проектно-сметной документацией.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении на текущий финансовый год. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значения результата

предоставления субсидии не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия. Форма указанного отчета приводится в приложении к соглашению.».

11. Абзац четырнадцатый пункта 19 после слов «получателем субсидии» дополнить словом «значения».

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления из областного бюджета субсидии
на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной
продукции и дикорастущего сырья

1. В пункте 1 слова «определяет условия» заменить словами «устанавливает цели, условия и порядок».

2. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), в целях реализации государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства Ярославской области".

Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

Информация о субсидиях при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части стоимости приобретенных техники и оборудования, необходимых для организации работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья.».

3. Пункт 7 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«- справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа).».

4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Департамент:

9.1. В день подачи документов, указанных в пункте 7 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9.2. В течение тридцати календарных дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 5 Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

9.3. В течение двух рабочих дней со дня подписания приказа департамента о предоставлении субсидии оформляет соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

9.4. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к данному Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н "Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области".

9.5. Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.».

5. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Субсидии предоставляются при соблюдении требований, установленных Порядком, и соответствии получателей субсидий следующим условиям:

11.1. Получатели субсидий по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации,

в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (получатель субсидии одновременно с комплектом документов на получение субсидии представляет в департамент справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц, содержащем сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

11.2. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- значение результата предоставления субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии;
- реквизиты для перечисления субсидии;
- условия согласования новых лимитов бюджетных обязательств или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.»

6. Абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении на текущий финансовый год. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.».

7. Пункт 14 признать утратившим силу.

8. Из пункта 16 слово «показателя» исключить.

9. В абзаце первом, подпункте 18.2 пункта 18 слово «показателя» заменить словом «значения».

10. Пункты 21, 22 признать утратившими силу.

11. Форму отчета о достижении значения показателя результата предоставления субсидии на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья (приложение 4 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья) изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на организацию работы заготовительных
пунктов сельскохозяйственной продукции
и дикорастущего сырья

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья по состоянию на 31 декабря 20__ года

Получатель субсидии на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья (далее – субсидия): _____

Местонахождение заготовительных пунктов, в которых получателем субсидии организована работа по приему сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья: _____

Сведения о достижении значения результата предоставления субсидии:

Наименование результата	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии	
		плановое значение в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____	фактическое значение
1	2	3	4
Количество заготовительных пунктов, в которых получателем субсидии организована работа по приему сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья	штук		

Сведения о закупках сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья:

Виды продукции	Закуплено			
	всего		в том числе у населения	
	количество, кг	стоимость, тыс. руб.	количество, кг	стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Численность сдатчиков сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья – _____ человек.

Техника и оборудование, в связи с приобретением которых была выдана субсидия:

№ п/п	Наименование техники, оборудования	Код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014*	Наличие техники/оборудования на начало года, шт.	Наличие техники/оборудования на конец года, шт.	Размер полученной субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6

* Утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)".

Продажа, дарение, передача в аренду, обмен или взнос в виде пая или вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации техники и оборудования, в связи с приобретением которых была выдана субсидия, не осуществлялись.

Руководитель организации

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации

(подпись) _____».
(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 30.03.2021 № 166-п)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на проведение
агротехнологических работ

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на проведение агротехнологических работ (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на проведение агротехнологических работ (далее – субсидии) в целях:

- финансового обеспечения части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях (далее – производство зерновых, зернобобовых, кормовых, масличных (за исключением рапса и сои) и овощных культур);
- финансового обеспечения части затрат на проведение агротехнологических работ на посевных площадях, занятых льном-долгунцом и (или) технической коноплей (далее – производство технических культур);
- возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ в области развития производства семенного картофеля (далее – производство семенного картофеля).

2. В Порядке используется понятие «агротехнологические работы» – комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и организациям агропромышленного комплекса, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), в целях реализации государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства Ярославской области».

Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

Информация о субсидиях при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение или возмещение части затрат, произведенных по направлениям целевого использования субсидии, указанным в перечне направлений целевого использования субсидии, приведенном в приложении 1 к Порядку.

Субсидии предоставляются при условии сохранения посевных площадей в текущем финансовом году по отношению к отчетному финансовому году.

Получателю субсидии запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, предоставляемых на финансовое обеспечение части затрат.

5. Субсидии, предоставляемые на производство зерновых, зернобобовых, кормовых, масличных (за исключением рапса и сои) и овощных культур.

5.1. Указанные субсидии предоставляются при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют требованиям ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

5.2. Расчет размера субсидий, предоставляемых на производство зерновых, зернобобовых, кормовых, масличных (за исключением рапса и сои) и овощных культур, производится исходя из ставок субсидий на 1 гектар посевных площадей, занятых зерновыми и зернобобовыми культурами, кормовыми культурами, масличными (за исключением рапса и сои) культурами, овощными культурами открытого грунта, утверждаемых приказом департамента.

При определении ставок субсидий, предоставляемых на производство зерновых, зернобобовых, кормовых, масличных (за исключением рапса и сои) и овощных культур, устанавливаются повышающие коэффициенты:

- для получателей субсидий, осуществляющих проведение работ по фосфоритованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в отчетном финансовом году в соответствии с проектно-сметной документацией;

- для посевных площадей сельскохозяйственных культур, застрахованных в отчетном финансовом году.

Размер повышающих коэффициентов утверждается приказом департамента.

5.3. Получатели субсидий не позднее 29 марта текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);

- справка-расчет размера субсидии по прогнозным посевным площадям по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- справка-расчет размера субсидии по прогнозным посевным площадям с учетом повышающих коэффициентов по форме согласно приложению 3 к Порядку (при условии страхования посевных площадей и (или) фосфоритования почв);

- копии договора сельскохозяйственного страхования, платежного документа, подтверждающих уплату получателем субсидий 50 процентов страховой премии, заверенные получателем субсидий (при условии страхования посевных площадей);

- копии справки о состоянии плодородия почвы на основании агрохимического обследования земель, проектно-сметной документации на фосфоритование почв (при условии фосфоритования почв);

- копии документов, подтверждающих осуществленные расходы на оплату фосфоритной муки (копии договоров, товарных накладных, платежных документов), актов внесения фосфоритной муки (при условии фосфоритования почв);

- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов.

5.4. По итогам посевной кампании текущего года получатели субсидий не позднее 06 августа текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление;

- справка-расчет размера субсидии по фактическим посевным площадям по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- справка-расчет размера субсидии по фактическим посевным площадям с учетом повышающих коэффициентов по форме согласно приложению

5 к Порядку (при условии страхования посевных площадей и (или) фосфорирования почв);

- справка о посевных площадях по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян:

- актов апробации, и (или) протоколов испытаний на соответствие посевным стандартам, и (или) актов регистрации сортовых и гибридных посевов, и (или) сертификатов соответствия на приобретенные семена;

- актов расхода семян и посадочного материала;

- справка налогового органа.

6. Субсидии, предоставляемые на производство технических культур.

6.1. Указанные субсидии предоставляются получателям субсидий, осуществляющим производство льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной, при условии реализации такой продукции перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) отгрузки на собственную переработку.

6.2. Расчет размера субсидий, предоставляемых на производство технических культур, производится исходя из ставок субсидий в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой льном-долгунцом и (или) технической коноплей, утверждаемых приказом департамента.

6.3. Получатели субсидий не позднее 29 марта текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление;

- справка-расчет размера субсидии по прогнозным посевным площадям, занятым льном-долгунцом и (или) технической коноплей, по форме согласно приложению 7 к Порядку;

- справка налогового органа;

- копии договоров поставки (при наличии);

- копия акта приемки сырья и семян по форме № 1-ЗЛ, утвержденной Министерством легкой промышленности СССР от 22.09.67;

- копии приемных квитанций на закупку продукции льна-долгунца, технической конопли, кенафа по типовой межведомственной форме № ПК-16, утвержденной приказом Центрального статистического управления СССР от 14.12.72 № 816 «Об утверждении типовых межведомственных форм первичной учетной документации»;

- справка о показателях производства технических культур по форме согласно приложению 8 к Порядку;

- справка о реализации продукции технических культур перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) отгрузке на собственную переработку по форме согласно приложению 9 к Порядку;

- документы, подтверждающие факт реализации продукции технических культур.

6.4. По итогам посевной кампании текущего года получатели субсидий не позднее 06 августа текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление;
- справка-расчет размера субсидии по фактическим посевным площадям, занятым льном-долгунцом и (или) технической коноплей, по форме согласно приложению 10 к Порядку;
- справка о посевных площадях по форме согласно приложению 6 к Порядку;
- справка налогового органа.

7. Субсидии, предоставляемые на производство семенного картофеля.

7.1. Указанные субсидии предоставляются на проведение агротехнологических работ на посевных площадях, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, за отчетный финансовый год.

7.2. Расчет размера субсидий производится исходя из ставок субсидий на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, утверждаемых приказом департамента.

7.3. Получатели субсидий не позднее 29 марта текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление;
- копии сертификатов подтверждения соответствия партий семенного картофеля, заверенные получателем субсидии;
- копии протоколов испытания партий семенного картофеля, заверенные получателем субсидии;
- копия акта апробации по форме, установленной Правилами функционирования системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» 07.06.2012 № РОСС RU.В934.04ЩР01;
- справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат в области развития производства семенного картофеля по форме согласно приложению 11 к Порядку;
- справка о показателях производства и реализации семенного картофеля по форме согласно приложению 12 к Порядку, заверенная получателем субсидии и руководителем органа управления сельским хозяйством городского округа или муниципального района области;
- документы, подтверждающие факт производства и реализации семенного картофеля, заверенные получателем субсидии;
- справка налогового органа.

В целях проверки документов, подтверждающих факт производства и реализации семенного картофеля, получатели субсидий представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципаль-

ных районов области оригиналы указанных документов. После проверки органами управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области оригиналы документов возвращаются получателям субсидий.

8. Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют документы, указанные в пунктах 5 – 7 Порядка, и направляют их в департамент в течение пяти рабочих дней с момента принятия.

9. Ответственность за достоверность сведений, представляемых для получения субсидии, возлагается на получателей субсидий.

10. Департамент:

10.1. В день подачи документов, указанных в пунктах 5 – 7 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В случае отсутствия в составе документов, указанных в пунктах 5 – 7 Порядка, справки налогового органа запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

10.2. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации представленных документов рассматривает их на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

10.3. В течение двух рабочих дней со дня подписания приказа департамента о предоставлении субсидии оформляет:

- на основании документов, указанных в подпункте 5.3 пункта 5, подпункте 6.3 пункта 6 и пункте 7 Порядка, – соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- на основании документов, указанных в подпункте 5.4 пункта 5, подпункте 6.4 пункта 6 Порядка, – дополнительное соглашение к соглашению по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение и дополнительное соглашение к соглашению заключаются в течение двух рабочих дней со дня их оформления.

10.4. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
- значения результатов предоставления субсидии;

- формы и сроки сдачи отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- реквизиты для перечисления субсидии;
- условия согласования новых лимитов бюджетных обязательств или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него департаментом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

10.5. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

11. Субсидии, за исключением субсидий, указанных в пункте 7 Порядка, перечисляются получателям субсидии двумя частями:

- первая часть выплачивается в размере 50 процентов от объема причитающейся субсидии, рассчитанной по прогнозным посевным площадям, в соответствии с подпунктом 5.3 пункта 5 и подпунктом 6.3 пункта 6 Порядка;
- вторая часть выплачивается по результатам проведения посевной кампании текущего года с учетом фактической посевной площади в соответствии с подпунктом 5.4 пункта 5 и подпунктом 6.4 пункта 6 Порядка.

В случае увеличения фактической посевной площади относительно прогнозной посевной площади получателям субсидии будет произведен пропорционально перерасчет размера субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае уменьшения размера фактических посевных площадей относительно размера прогнозных посевных площадей получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в размере разницы между суммой начисленной субсидии по фактическим посевным площадям и суммой перечисленной субсидии по прогнозным посевным площадям.

12. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление документов (представление не в полном объеме);

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным Порядком;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

13. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении требований, установленных Порядком, и соответствии следующим условиям:

13.1. Получателем субсидии представлены отчет о финансово-экономическом состоянии и ежегодный план производственно-хозяйственной деятельности.

13.2. Получатели субсидий по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц, содержащем сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

13.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение.

14. Результатом предоставления субсидий является:

- на производство зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур – размер посевных площадей, занятых зерновыми и зернобобовыми культурами;

- на производство кормовых сельскохозяйственных культур – размер посевных площадей, занятых кормовыми культурами;

- на производство масличных (за исключением рапса и сои) сельскохозяйственных культур – размер посевных площадей, занятых масличными культурами (за исключением рапса и сои);

- на производство овощных культур – размер посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта;

- на производство льна-долгунца и (или) технической конопли – размер посевных площадей, занятых льном-долгунцом и (или) технической коноплей;

- на производство семенного картофеля – объем произведенного семенного картофеля.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на текущий финансовый год. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия. Форма указанного отчета приводится в приложении к соглашению.

15. Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, департамент осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется:

- для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

- для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, департамент в течение десяти календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

18. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного
бюджета субсидий на проведе-
ние агротехнологических работ

ПЕРЕЧЕНЬ
направлений целевого использования субсидии на проведение
агротехнологических работ

1. Горюче-смазочные материалы и топливо для сушки семян
2. Минеральные удобрения
3. Средства защиты растений
4. Семена и посадочный материал
5. Запасные части к сельскохозяйственной технике
6. Оплата труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидии
7. Арендная плата за технику
8. Шпагат для прессования
9. Приводные ремни, ремни для сельскохозяйственной техники, ремни на пресс-подборщики
10. Шины для тракторов, прицепов и уборочной техники
11. Спецодежда для химической обработки полей (перчатки, рукавицы, респираторы)
12. Первоначальные и плановые лизинговые платежи за следующую технику:
 - тракторы, погрузчики (телескопические, фронтальные), машина сельскохозяйственная универсальная;
 - прицепы и полуприцепы тракторные;
 - плуги оборотные;
 - культиваторы блочно-модульные, стерневые;
 - бороны ножевые, зубовые, дисковые;
 - дискаторы, глубокорыхлители, чизели;
 - агрегаты почвообрабатывающие комбинированные;
 - сеялки;
 - опрыскиватели;
 - машины по внесению органических и минеральных удобрений;
 - пресс-подборщики;
 - рулоноразмотчики;
 - резчики-измельчители рулонов;

- сушилки, технологическое оборудование для послеуборочной обработки семян;
- автомобили грузовые и специальные автомобили;
- установки для резервного электропитания

Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на проведение агротехнологических работ по прогнозным посевным площадям
в 20_____ году

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование культуры	Прогнозная посевная площадь, га*	Ставка на 1 га, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 × гр. 4 × 0,5)	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.**
1	2	3	4	5	6
1.	Зерновые (яровые и озимые) и зернобобовые культуры				
2.	Кормовые культуры (многолетние травы посева прошлых лет, многолетние беспокровные травы)				
3.	Кормовые культуры (кукуруза, силосные, одно-				

1	2	3	4	5	6
	летние травы, корнеплодные)				
4.	Масличные культуры (за исключением рапса и сои)				
5.	Овощные культуры открытого грунта				

* При условии, что посевные площади засеяны семенами сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ пропорционально объему, указанному в графе 5.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на проведение агротехнологических работ по прогнозным посевным площадям
с учетом повышающих коэффициентов в 20_____ году

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование культуры	Прогнозная посевная площадь, га*	Повышающий коэффициент	Ставка на 1 га, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5 × 0,5)	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.**
1	2	3	4	5	6	7
1.	Зерновые (яровые и озимые) и зернобобовые культуры					
2.	Кормовые культуры (многолетние травы посева прошлых лет, многолетние беспокровные травы)					

1	2	3	4	5	6	7
3.	Кормовые культуры (кукуруза, силосные, однолетние травы, корнеплодные)					
4.	Масличные культуры (за исключением рапса и сои)					
5.	Овощные культуры открытого грунта					

* При условии, что посевные площади засеяны семенами сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ пропорционально объему, указанному в графе 6.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на проведение агротехнологических работ по фактическим посевным площадям
в 20 ____ году

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование культуры	Фактическая посевная площадь, га*	Ставка на 1 га, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 × гр. 4)	Сумма субсидии, начисленная по прогнозной площади, руб.	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.** (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Зерновые (яровые и озимые) и зернобобовые культуры					
2.	Кормовые культуры (многолетние травы посева прошлых лет, многолетние беспокровные травы)					

1	2	3	4	5	6	7
3.	Кормовые культуры (кукуруза, силосные, однолетние травы, корнеплодные)					
4.	Масличные культуры (за исключением рапса и сои)					
5.	Овощные культуры открытого грунта					

* При условии, что посевные площади засеяны семенами сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ пропорционально объему, указанному в графе 5.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**размера субсидии на проведение агротехнологических работ по фактическим посевным площадям
с учетом повышающих коэффициентов в 20_____ году**

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование культуры	Фактическая посевная площадь, га*	Повышающий коэффициент	Ставка на 1 га, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5)	Сумма субсидии, начисленная по прогнозной площади, руб.	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.** (гр. 6 - гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Зерновые (яровые и озимые) и зернобобовые культуры						
2.	Кормовые культуры (многолетние травы по-						

1	2	3	4	5	6	7	8
	сева прошлых лет, многолетние беспокровные травы)						
3.	Кормовые культуры (кукуруза, силосные, однолетние травы, корнеплодные)						
4.	Масличные культуры (за исключением рапса и сои)						
5.	Овощные культуры открытого грунта						

* При условии, что посевные площади засеяны семенами сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур – ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ пропорционально объему, указанному в графе 6.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА
о посевных площадях

(наименование получателя субсидии, наименование муниципального района)

Посевная площадь в отчетном финансовом году, га*	Посевная площадь в текущем финансовом году, га*
1	2

* Заполняется в соответствии со сведениями, переданными в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на проведение агротехнологических работ по прогнозным посевным площадям, занятым
льном-долгунцом и (или) технической коноплей, в 20__ году

(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование культуры	Прогнозная посевная площадь, га	Ставка на 1 гектар, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 × гр. 4 × 0,5)	Субсидия, начислен- ная в пределах лимитов бюджетных обя- зательств, руб.*
1	2	3	4	5	6

* Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ пропорционально объему, указанному в графе 5.

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА
о показателях производства технических культур

_____ (наименование получателя субсидии, наименование муниципального района)
за _____ год

№ п/п	Наименование культуры	Посевная площадь, га	Производство, т	Реализация, т
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА

о реализации продукции технических культур перерабатывающим
организациям, расположенным на территории Российской Федерации,
и (или) отгрузке на собственную переработку

_____ (наименование получателя субсидии, наименование муниципального района)
за _____ год

Наименование продукции	Реализация в отчетном финансовом году, т
1	2

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на проведение агротехнологических работ по фактическим посевным площадям, занятым льном-
долгунцом и (или) технической коноплей, за 20 ____ год

(наименование получателя субсидии, наименование муниципального района)

№ п/п	Наименование культуры	Фактическая посевная пло- щадь, га	Ставка на 1 га, руб.	Сумма суб- сидии, руб. (гр. 3 × гр. 4)	Сумма субсидии, начисленная по прогнозной площади, руб.	Субсидия, начислен- ная в пределах лимитов бюджетных обя- зательств, руб.** (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

* Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления из областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ пропорционально объему, указанному в графе 5.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на проведение агротехнологических работ на возмещение части
затрат в области развития производства семенного картофеля
за _____
(период)

(получатель субсидии)

№ п/п	Показатель	Затраты на производство, руб.	Ставка субсидии, процентов от затрат	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 × гр. 4)	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.*
1	2	3	4	5	6
1.	Размер посевных площадей, занятых оригинальным семенным картофелем				
2.	Размер посевных площадей, занятых элитным семенным картофелем				

* Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ пропорционально объему субсидий, указанному в графе 5.

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12
к Порядку предоставления
из областного бюджета
субсидий на проведение
агротехнологических работ

Форма

СПРАВКА
о показателях производства и реализации семенного картофеля
(наименование получателя субсидии, наименование муниципального района)
за _____ год

№ п/п	Наименование культуры	Посевная площадь, га	Производство, т	Реализация, т	Использование семян сельскохозяйственных культур собственного производства для посадки (посева), кг
1	2	3	4	5	6
Семенной картофель – всего					
в том числе:					
1.	Оригинальный				
2.	Элитный				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий
на развитие мясного скотоводства**

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на развитие мясного скотоводства (далее – субсидии) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение части затрат на содержание помесных коров мясного направления.».

2. В пункте 2:

- слово «(помеси)» исключить;
- слова «указанных помесей» заменить словами «указанных помесных коров».

3. Пункт 3 после слов «подсобное хозяйство» дополнить словами «, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов».

4. Пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства Ярославской области".

Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

Информация о субсидиях при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Субсидии предоставляются из областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. В пункте 6:

- из абзаца четвертого слово «(помесей)» исключить;
- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- справка о ветеринарном благополучии получателя субсидии, выданная органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным в области ветеринарии, в соответствии со статьей 7 Закона Ярославской области от 4 декабря 2006 г. № 88-з "О ветеринарии в Ярославской области";»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа);

- договоры о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);
- товарно-транспортные накладные;
- платежные документы;
- счета (счета-фактуры).

В целях проверки документов, подтверждающих факт осуществления расходов, получатели субсидий представляют в департамент оригиналы указанных документов. После проверки оригиналы документов возвращаются получателям субсидии.».

6. Дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, произведенных с 01 января текущего года, по следующим направлениям:

- корма, кормовые добавки и расходные материалы для заготовки кормов;
- горюче-смазочные материалы;
- электроэнергия и тепловая энергия;
- ветеринарные препараты, ветеринарные и зоотехнические мероприятия;

- оплата труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении субсидии.

Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту.».

7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Департамент:

9.1. В день подачи документов, указанных в пункте 6 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В случае отсутствия в составе документов, указанных в пункте 6 данного Порядка, справки налогового органа департамент запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия.

9.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает их на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

9.3. В течение двух рабочих дней со дня подписания приказа департамента о предоставлении субсидии оформляет соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

9.4. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии составляет реестр средств, предоставляемых из областного бюджета, по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п "О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области", и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н "Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области".».

8. В пункте 11:

8.1. Из подпункта 11.1 слова «в срок до 01 марта текущего года» исключить.

8.2. В подпункте 11.2:

- в абзаце пятом слово «бюджета» заменить словами «и местного бюджетов»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц, содержащем сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.».

8.3. В подпункте 11.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«11.3. Между департаментом и получателем субсидии заключено соглашение. Соглашение должно содержать следующие сведения:»;

- в абзаце третьем слово «показатели» заменить словом «значение»;

- в абзаце четвертом слова «об использовании субсидии и выполнении показателей результата» заменить словами «о достижении значения результата предоставления субсидии;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- условия согласования новых лимитов бюджетных обязательств или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям – в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.».

9. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Результатом предоставления субсидии является численность помесных коров мясного направления на конец текущего года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении на текущий финансовый год. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 25 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия. Форма указанного отчета приводится в приложении к соглашению.».

10. Пункт 14 признать утратившим силу.

11. Абзац четырнадцатый пункта 17 после слов «получателем субсидии» дополнить словом «значения».

12. Из наименования формы справки-расчета субсидии на развитие мясного скотоводства на финансовое обеспечение части затрат на содержание помесных коров (помесей) мясного направления (приложение к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на развитие мясного скотоводства) слово «(помесей)» исключить.